

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:50:00
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.11 Профессиональная этика

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.04

код

специальность

Юриспруденция

наименование специальности

квалификация

юрист

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель высшей категории

Рассказова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	3
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	5
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в вариативную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- уметь осуществлять профессиональное толкование норм права; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.	- основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	4
в том числе:	
лекции (уроки)	2
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	2
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)(если предусмотрена)	32
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и сущность этики юристов.			
Тема 1. Предмет, задачи и методы профессиональной этики	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1. Понятие и предмет этики.		
	2. Понятие и сущность этики юриста.		
	3. Структура функции этики.		
	4. Профессиональная этика судьи, прокурора, адвоката, нотариуса		
Тема 2. Профессиональная этика юридических профессий Итоговая контрольная работа	Содержание лабораторной работы:	2	<i>ПК 1.1.</i>
	1. Профессиональная этика сотрудников органов принудительного исполнения РФ (ФССП)		
	2. Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы.		
	3. Этика и этикет межличностного повседневного и делового общения		
	4. Роль моральных требований в деятельности правоохранительных органов		
<u>Список самостоятельных работ для изучения ОП.11 Профессиональная этика</u> Тематика докладов: 1) Базовые категории этики и их характеристика. 2) Мораль как система принципов, норм и идеалов. 3) Единство исторического происхождения морали и права. 4) Право и мораль: общие черты. Соотношение моральных и правовых запретов. 6) Моральные нормы и принципы в системе противодействия коррупции. 7) Кодексы деловой, профессиональной и корпоративной этики.. 9) Особенности профессии юриста. Особенности профессиональной этики юриста. 10) Принципы деятельности адвокатуры как социального института. 11) Кодекс профессиональной этики адвоката. 12) Нравственные аспекты Федерального закона «О полиции».		32	

13) Особенности корпоративной культуры ОВД.. 15) Кодекс профессиональной этики нотариусов в РФ.. 17) Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов. 18) Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ.. 20) Кодекс этики прокурорского работника РФ. 21) Нравственно-правовые аспекты Федеральных законов РФ «О статусе судей в Российской Федерации» и «О судебной системе Российской Федерации» 22) составить опорный конспект на тему: Адвокатская тайна: понятие, основные требования		
Всего:	<i>4/36</i>	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Номер учебной аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д	Посадочных мест	Тип учебной аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
1.	5	84	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-531560> (дата обращения: 28.08.2024).
2. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-516185> (дата обращения: 28.08.2022).
3. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-531654> (дата обращения: 28.08.2024).

Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-služby-532105> (дата обращения: 28.08.2024).

2. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/etika-i-etiket-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-509778>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223 от 22.10.2025	С 01.01.2025 по 30.12.2026
		Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/ 04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	Интернет версия системы «Гарант»
2.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button	Интернет версия системы «КонсультантПлюс»

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование
---	--------------

1.	Windows 7
2.	Windows 10
3.	База электронных периодических изданий
4.	ЭБС «Лань»
5.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
6.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.	Электронно-библиотечная система Znanium
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.11 Профессиональная этика

Юриспруденция

40.02.04

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Разработчик (составитель)

Преподаватель высшей категории

Рассказова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1.	Тема 1. Предмет, задачи и методы профессиональной этики	2/2	май	лекция	Подготовиться к устному опросу по теме
2.	Тема 2. Профессиональная этика юридических профессий Итоговая контрольная работа	2/4	май	Выполнение итоговой контрольной работы	
Всего часов		4			

