

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.07.2026 17:54  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

Наименование специальности

***Юриспруденция***

Квалификация выпускника

***юрист***

Год начала подготовки

**2026**

Разработчик (составитель)

***преподаватель Романова А.П.***

**Форма обучения: заочная**

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНУТ*.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                                                                                                   | 6  |
| 1.1. Область применения рабочей программы.....                                                                                                                                                                                 | 6  |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....                                                                                                                                              | 6  |
| 1.3. Цель и планируемые результаты освоения<br>дисциплины.....                                                                                                                                                                 | 6  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                                                                                                      | 6  |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....                                                                                                                                                                                | 6  |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                            | 7  |
| 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                                                                                                       | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                                                                                                          | 10 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....                                                                                                                                                       | 10 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....                                                                                                                                                 | 10 |
| 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для<br>освоения дисциплины (модуля).....                                                                                                             | 10 |
| 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее<br>- сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....                                                                    | 10 |
| 4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении<br>образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения<br>и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 11 |
| 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ                                                                                                                                                                                             |    |
| 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении<br>образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                       | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....                                                                                                                                                                                                              | 14 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся заочной формы обучения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код<br>ОК, ПК                                                  | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1<br>Осуществлять профессиональное толкование норм права. | <ul style="list-style-type: none"><li>- уметь осуществлять профессиональное толкование норм права;</li><li>- сочетать методы правового и этического регулирования;</li><li>- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия и категории этики;</li><li>- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;</li><li>- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;</li><li>- нормы этикета и особенности юридического этикета.</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i>                                              | <i>Объем часов</i> |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                           | <b>36</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                | <b>26</b>          |
| в том числе:                                                           |                    |
| лекции (уроки)                                                         | <b>4</b>           |
| практические занятия                                                   | -                  |
| лабораторные занятия                                                   | -                  |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрена)                          | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                     | <b>32</b>          |
| Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в ___8___ семестре |                    |



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем                         | Содержание учебного материала                                   | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1                                                   | 2                                                               | 3           | 4                                |
| <b>Раздел 1. Понятие и сущность этики юристов.</b>  |                                                                 |             |                                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Понятие и сущность этики.       | <b>Содержание учебного материала</b>                            | 2           | ПК 1.1.                          |
|                                                     | 1.Понятие и предмет этики.                                      |             |                                  |
|                                                     | 2.Понятие и сущность этики юриста.                              |             |                                  |
|                                                     | 3.Структура функции этики.                                      |             |                                  |
| <b>Тема 1.2</b><br>Профессиональная этика судьи     | <b>Самостоятельная работа</b>                                   | 2           | ПК 1.1.                          |
|                                                     | 1.Понятие профессиональной этики судьи.                         |             |                                  |
|                                                     | 2.Ответственность судьи за несоблюдение профессиональной этики. |             |                                  |
| <b>Тема 1.3</b><br>Профессиональная этика прокурора | <b>Самостоятельная работа</b>                                   | 2           | ПК 1.1.                          |
|                                                     | 1.Профессиональная этика прокурора                              |             |                                  |
|                                                     | 2.Этика обвинительной речи прокурора.                           |             |                                  |
| <b>Тема 1.4</b><br>Профессиональная этика адвоката. | <b>Самостоятельная работа</b>                                   | 2           | ПК 1.1.                          |
|                                                     | 1.Понятие профессиональной этики адвоката.                      |             |                                  |
|                                                     | 2.Ответственность адвоката за несоблюдение адвокатской этики.   |             |                                  |
|                                                     | 3.Этика поведения адвоката с коллегами и клиентами.             |             |                                  |
|                                                     | 4.Адвокатская тайна: понятие, основные требования               |             |                                  |
| <b>Тема 1.5</b><br>Профессиональная этика нотариуса | <b>Самостоятельная работа</b>                                   | 2           | ПК 1.1.                          |
|                                                     | 1.Принципы этики нотариуса.                                     |             |                                  |
|                                                     | 2.Морально-этические обязательства нотариуса.                   |             |                                  |
| <b>Тема 1.6</b><br>Профессиональная этика работника | <b>Самостоятельная работа</b>                                   | 4           | ПК 1.1.                          |
|                                                     | 1. Принципы этики работника социальной сферы                    |             |                                  |
|                                                     | 2. Морально-этические обязательства работника                   |             |                                  |

|                                                                                                               |                                                                                                      |   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| социальной сферы                                                                                              | социальной сферы                                                                                     |   |         |
| <b>Раздел 2. Профессиональная этика отдельных юридических профессий</b>                                       |                                                                                                      |   |         |
| <b>Тема 2.1</b><br>Профессиональная этика сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                        | 4 | ПК 1.1. |
|                                                                                                               | 1. Принципы этики судебного пристава.                                                                |   |         |
|                                                                                                               | 2. Ответственность судебного пристава за несоблюдение этики.                                         |   |         |
|                                                                                                               | 3. Источники регулирования этики сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации |   |         |
| <b>Тема 2.2</b><br>Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы.                        | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                        | 4 | ПК 1.1. |
|                                                                                                               | 1. Понятие и сущность этики сотрудников уголовно-исполнительной системы.                             |   |         |
|                                                                                                               | 2. Источники регулирования этики сотрудников уголовно-исполнительной системы.                        |   |         |
|                                                                                                               | 3. Принципы этики сотрудников уголовно-исполнительной системы.                                       |   |         |
| <b>Тема 2.3</b><br>Проблемы профессионально-нравственной деформации: причины и профилактика.                  | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                        | 4 | ПК 1.1. |
|                                                                                                               | 1. Профессионально-нравственная деформация: характеристика и условия профилактики.                   |   |         |
|                                                                                                               | 2. Причины проявления профессионально-нравственной деформации у сотрудников                          |   |         |
|                                                                                                               |                                                                                                      |   |         |
| <b>Тема 2.4</b><br>Этика разрешения конфликтов                                                                | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                        | 4 | ПК 1.1  |
|                                                                                                               | 1. Основные принципы в разрешении конфликтов                                                         |   |         |
|                                                                                                               | 2. Методы профилактики конфликтов                                                                    |   |         |
|                                                                                                               |                                                                                                      |   |         |
| <b>Тема 2.5</b><br>Этика и этикет межличностного повседневного и                                              | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                        | 4 | ПК 1.1. |
|                                                                                                               | 1. Понятие и сущность этикета.                                                                       |   |         |
|                                                                                                               | 2. Основы повседневного межличностного общения.                                                      |   |         |
|                                                                                                               |                                                                                                      |   |         |

|                           |                                       |    |                |
|---------------------------|---------------------------------------|----|----------------|
| делового общения.         | 3.Деловой этикет.                     |    |                |
| <b>Контрольная работа</b> | Выполнение заданий контрольной работы | 2  | <i>ПК 1.1.</i> |
| <b>Всего:</b>             |                                       | 36 |                |

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета №22.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа – проектор, экран настенный.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

###### **Основная учебная литература:**

1. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-531560> (дата обращения: 04.06.2026).

2. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560929> (дата обращения: 04.06.2026)

###### **Дополнительная учебная литература:**

1. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18884-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586391> (дата обращения: 04.06.2026)

##### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

| №  | Наименование электронной библиотечной системы          |
|----|--------------------------------------------------------|
| 1. | База электронных периодических изданий                 |
| 2. | ЭБС «Лань»                                             |
| 3. | База данных «Электронно-библиотечная система elibrary» |
| 4. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                |
| 5. | Электронно-библиотечная система Znanium                |
| 6. | Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ             |

| № | Адрес (URL)                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2 | <a href="https://go.garant.ru/">https://go.garant.ru/</a> Справочно-правовая система Гарант                     |

#### **4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| Наименование программного обеспечения |
|---------------------------------------|
| Windows 10                            |

## **5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ**

### **5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и практических занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

#### **Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.**

**Проблемная лекция.** Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

**Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).** После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

**Лекция вдвоем.** Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

**Лекция-визуализация.** В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

**Лекция «пресс-конференция».** Преподаватель просит студентов письменно в течение 2-3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3-5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

**Лекция-диалог и лекция-дискуссия.** Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Лекция с разбором конкретных ситуаций** по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

**Дискуссия** – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

**Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).** Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частных.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.11 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Наименование специальности  
*Юриспруденция*

---

Квалификация выпускника  
*юрист*

---

Разработчик (составитель)  
***преподаватель Романова А.П.***

---

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

## **I Паспорт фондов оценочных средств**

### **1.1. Область применения**

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Профессиональная этика», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 4 часа, на самостоятельную работу 32 часа.

### **1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика»:

#### **умения:**

- осуществлять профессиональное толкование норм прав
- сочетать методы правового и этического регулирования;
- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.

#### **знания:**

- основные понятия и категории этики;
- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;
- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;
- нормы этикета и особенности юридического этикета.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

*ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.*

## **2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка усвоенных знаний посредством устного опроса по пройденной теме,
- проверка выполнения практических заданий,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются *тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

*Практическая работа № 1 по теме: «Профессиональная этика адвоката».*

Анализ Кодекса профессиональной этики адвоката.

1. Принципы, на которые адвокат опирается при осуществлении своей деятельности;
2. Требования, предъявляемые к адвокату;
3. Правила поведения адвоката при общении с клиентами;
4. Порядок лишения адвоката статуса адвоката;
5. Ответственность адвоката за несоблюдение Кодекса профессиональной этики адвоката.

Необходимо заполнить таблицу:

| №  | Принципы | Требования | Правила поведения | Ответственность |
|----|----------|------------|-------------------|-----------------|
| 1. |          |            |                   |                 |
| 2. |          |            |                   |                 |

*Практическая работа № 2 по теме: «Профессиональная этика сотрудников уголовно-исполнительной системы».*

Анализ Приказа ФСИН РФ от 11.01.2012 № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы».

Ответить на вопросы по теме «Профессиональная этика сотрудников уголовно – исполнительской системы»:

1. Принципы, на которых основывается деятельность сотрудника уголовно – исполнительской системы;
2. Требования, предъявляемые к сотрудникам уголовно – исполнительской системы;
3. Ответственность сотрудника уголовно-исполнительной системы за несоблюдение свода профессионально – этических норм служебного поведения сотрудников уголовно – исполнительской деятельности.

Необходимо заполнить таблицу:

| №  | Принципы | Требования | Правила поведения | Ответственность |
|----|----------|------------|-------------------|-----------------|
| 1. |          |            |                   |                 |
| 2. |          |            |                   |                 |

*Практическая работа № 3 Выполнение заданий контрольной работы.*

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

**Список самостоятельных работ:**

- Изучить кодекс профессиональной этики судьи
- Изучить кодекс профессиональной этики прокурора
- Изучить кодекс профессиональной этики прокурора

- Изучить кодекс профессиональной этики адвоката
- Изучить кодекс профессиональной этики сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации

**Примерные тестовые задания:**

**Таблица 1. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.**

| Компетенции | Номер задания | Типы задания                                                                        | Уровень сложности | Время выполнения, мин. |
|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| ПК 1        | 1-4           | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 3-х предложенных   | Базовый           | 2                      |
|             | 5             | Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных | Базовый           | 2                      |
|             | 6             | Задание закрытого типа на установление последовательности                           | Базовый           | 2                      |
|             | 7             | Задания закрытого типа на установление соответствия                                 | Повышенный        | 5                      |
|             | 8             | Задание открытого типа с развернутым ответом                                        | Высокий           | 8                      |

**Таблица 2. Сценарии выполнения тестовых заданий**

| Тип задания                                                                         | Последовательность действий при выполнении задания                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных  | Прочитайте текст, выберите правильный ответ                                                       |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы                                 |
| Задание закрытого типа на установление последовательности                           | Прочитайте текст и установите последовательность                                                  |
| Задание закрытого типа на установление соответствия                                 | Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами |
| Задание открытого типа с развернутым ответом                                        | Прочитайте текст и запишите развернутый ответ                                                     |

**Таблица 3. Система оценивания заданий.**

| Номер | Указания по оцениванию | Результат оценивания (баллы, полученные |
|-------|------------------------|-----------------------------------------|
|-------|------------------------|-----------------------------------------|

| задания     |                                                                                   | за выполнения задания)                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задание 1-4 | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 3-х предложенных | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.                                                                                                                         |
| Задание 5   | Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа               | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.                                                                                                                         |
| Задание 6   | Задание закрытого типа на установление последовательности                         | Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.                                                                                                                                |
| Задание 7   | Задание закрытого типа на установление соответствия                               | Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.                                                                                                                                |
| Задание 8   | Задание открытого типа с развернутым ответом                                      | Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов. |

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|--------|
| 7-8               | 5      |
| 5-6               | 4      |
| 3-4               | 3      |
| 0-2               | 2      |

#### Тестовые задания

**1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ**  
**Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является:**

- А) Государство;
- Б) Закон;
- В) Культура;
- Г) Человек

**Ответ.**

**2. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ**  
**Мораль определяется уровнем:**

- А) Общественного и индивидуального сознания;
- Б) Технического развития;
- В) Благополучия;
- Г) Материальных потребностей населения.

**Ответ.**

**3. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ**  
**Категории этики представляют собой:**

- А) Общую и особенную части этической науки;
- Б) Понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали;
- В) Все понятия и термины этической науки;

Г) Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали.  
**Ответ.**

**4. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ**  
**Основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали это:**  
 А) Словарь этики;  
 Б) Принципы этики;  
**В) Категории этики;**  
 Г) Тезаурус этики.  
**Ответ.**

**5 Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов**  
**Право и мораль являются:**  
 А) взаимосвязанными формами социальной регуляции;  
 Б) независимыми формами социальной регуляции;  
**В) взаимопроникающей системой регуляции общественной жизни**  
**Ответ.**

**6. Прочитайте текст и установите последовательность**  
**Этапы разрешения конфликта:**  
 А) Переговоры по поиску альтернативных вариантов  
 Б) Реализация выбранного решения  
 В) Анализ конфликта  
 Г) Урегулирование эмоций  
**Запишите соответствующую последовательность букв слева направо**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**7.Прочитайте текст и установите соответствие**  
**К каждому виду подберите соответствующее определение.**  
 К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

| Выполняемая задача |        |   |                                                                                                                                     |
|--------------------|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А                  | Этика  | 1 | Система духовных предписаний, норм, принципов, идеалов и ценностей, которая регулирует поведение человека в обществе                |
| Б                  | Этикет | 2 | Совокупность норм и правил поведения в социальной среде                                                                             |
| В                  | Мораль | 3 | Система устойчивых правил и норм поведения, принятых в обществе, которые регулируют внешние проявления человеческих взаимоотношений |

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами**

|   |   |   |
|---|---|---|
| А | Б | В |
|   |   |   |

**8. Прочитайте текст и напишите развернутый ответ**  
 Нравственность –это...  
**Ответ.**

**Ключи к оцениванию**

| № задания | Верный ответ | Критерии                |
|-----------|--------------|-------------------------|
| 1.        | Ответ. Г     | 1 б – полное правильное |

|    |                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                   | соответствие;<br>0 б – остальные случаи                         |
| 2. | Ответ. А                                                                                                                                                                          | 1 б – полное правильное соответствие;<br>0 б – остальные случаи |
| 3. | Ответ. Г                                                                                                                                                                          | 1 б – полное правильное соответствие;<br>0 б – остальные случаи |
| 4. | Ответ. В                                                                                                                                                                          | 1 б – полное правильное соответствие;<br>0 б – остальные случаи |
| 5. | Ответ: А,В                                                                                                                                                                        | 1 б – полное правильное соответствие;<br>0 б – остальные случаи |
| 6. | Ответ: В,Г,А,Б                                                                                                                                                                    | 1 б – полное правильное соответствие;<br>0 б – остальные случаи |
| 7. | Ответ: А-2, Б-3, В-1                                                                                                                                                              | 1 б – полное правильное соответствие;<br>0 б – остальные случаи |
| 8. | Ответ: Нравственность – это совокупность внутренних, духовных и душевных качеств человека, основанных на идеалах добра, справедливости, долга, чести и других моральных ценностей | 1 б – полное правильное соответствие;<br>0 б – остальные случаи |

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

| <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Освоенные умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональное толкование норм прав;</li> <li>- сочетать методы правового и этического регулирования;</li> <li>- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul>                                                                                                           | <p><i>Устный опрос во время занятия</i><br/> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i><br/> <i>Выполнение практической работы № 1</i><br/> <i>Контрольная работа</i></p> |
| <b>Усвоенные знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории этики;</li> <li>- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;</li> <li>- сущность профессионально нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;</li> <li>- нормы этикета и особенности юридического этикета.</li> </ul> | <p><i>Устный опрос во время занятия</i><br/> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i><br/> <i>Выполнение практической работы № 2</i><br/> <i>Контрольная работа</i></p> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине - *контрольная работа*.

Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

### Перечень вопросов к *контрольной работе*

Необходимо раскрыть содержание вопросов:

1. Понятие и предмет этики.
2. Понятие и сущность этики юриста.
3. Структура функции этики.
4. Ответственность судьи за несоблюдение профессиональной этики.
5. Профессиональная этика прокурора
6. Этика обвинительной речи прокурора
7. Этика поведения адвоката с коллегами и клиентами.
8. Адвокатская тайна: понятие, основные требования
9. Принципы этики нотариуса.
10. Морально-этические обязательства нотариуса.

## 3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

### Критерии оценивания устных ответов.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

### Критерии оценивания доклада.

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценивания таблиц**

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

#### **При оценивании практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:**

- качество выполнения практической части работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

#### **Критерии оценивания практических работ:**

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

Оценка «4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.**

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

**Контрольная работа** проводится в форме устных ответов на предлагаемые вопросы. При оценивании ответа на вопросы дифференцированного зачета учитывается следующее:

- качество устных ответов на вопросы.

Каждый ответ на контрольной работе оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

#### **4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.**

##### **Критерии оценивания ответа по устному опросу.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

##### **Критерии оценивания доклада.**

В докладе должны быть обозначены проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема должна быть раскрыта полностью.

Объем доклада должен составлять 3-5 страниц.

Текст доклада выравнивается по ширине, должен быть выполнен шрифтом TimesNewRoman № 14 через полуторный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на литературный источник должны быть правильно оформлены в виде сносок в нижней части страницы (посредством их отделения от основного текста чертой, под которой указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами, фамилия и инициалы автора, полное название (заголовок) источника, место издания, издательство, год издания, страница.). На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают заново (1,2,3...).

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы доклада, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – доклад не выполнен, обнаруживается существенное непонимание его темы.

#### **Критерии оценивания заданий практических работ.**

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

#### **Критерии оценивания заданий контрольной работы.**

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.