

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Валерьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:25:05
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

дисциплина

ОП.11 Психология общения

Общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

44.02.02

Преподавание в начальных классах

код

наименование специальности

квалификация

Учитель начальных классов

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель Рассказова

высшая категория

Стерлитамак 2025

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	9
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 Психология общения относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ, общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Понимать закономерности организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Понимать закономерности того как оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и	Осуществлять поиск, анализ и оценку	Понимать закономерности того как осуществлять поиск, анализ и оценку

Код ПК, ОК	Умения	Знания
работать в коллективе и команде;	информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Понимать закономерности того как использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимать закономерности того, как работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимать закономерности того как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Понимать закономерности того как осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	34
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
лекции (уроки)	34
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
практические занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	20
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 1 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.Психологическая структура общения				
Тема 1.1. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Понятие «общение» в психологии.		
	2	Категории «общения» и «деятельности» в психологии.		
	3	Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт».		
	4	Виды и уровни и функции общения.		
Тема. 1.4. Общение как взаимодействие.	Практическое занятие.№ 1		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Общение как взаимодействие. Механизмы взаимодействия.		
	2	Типы и виды взаимодействий.		
Раздел 2 Коммуникативная сторона общения				
Тема. 2.1. Коммуникационный процесс.	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Природа и цели коммуникаций		
	2	Вербальная коммуникация		
	3	Невербальная коммуникация		
	4	Коммуникативные барьеры и их преодоление		
Тема. 2.2. Виды и техника слушания. Убеждающие воздействия	Практическое занятие.№ 2		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Слушание как коммуникативный процесс		
	2	Виды слушания		
	3	Эффективное слушание		
Тема. 2.3. Массовая коммуникация как вид общения	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Специфика массовой коммуникации		
	2	Воздействие в массовой коммуникации		
	3	Особенности массовой коммуникации		
Раздел 3 Перцептивная сторона общения				
Тема. 3.1. Социально-перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Понятие социальной перцепции		
	2	Место социальной перцепции в общении		
Тема. 3.2. Межличностное восприятие в процессе общения	Практическое занятие № 3		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Виды социального восприятия		
	2	Базовые механизм межличностного познания		
	3	Механизмы межгруппового восприятия		
Тема. 3.3. Эффекты межличностного восприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Эффекты восприятия		
	2	Трудности и дефекты межличностного общения		
	3	Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации		

Раздел 4. Интерактивная сторона общения				
Тема. 4.1. Интеракция как обмен действиями в общении	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Интеракция как обмен действиями в общении		
	2	Позиции в общении		
Тема. 4.2. Основные виды ситуаций взаимодействия	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Виды ситуаций взаимодействия		
	2	Ассертивность в общении		
	1	Соотношение основных способов разрешения конфликтной ситуации		
	2	Психологическая характеристика оптимального способа решения конфликтной ситуации		
	3	Условия реализации оптимального способа решения конфликтной ситуации		
Раздел 5 Деловое общение				
Тема. 5.1. Организация делового общения.	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Специфика делового общения		
	2	Виды и формы психологического воздействия в деловом общении		
	3	Методы делового общения.		
Тема. 5.2. Имидж современного человека	Практическое занятие № 5.		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Имидж и этикет		
	2	Культура внешности		
	3	Визитная карточка		
Тема. 5.3. Оценка эффективности делового общения. Национальные особенности переговоров	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Коммуникативная культура в деловом общении		
	2	Неофициальные встречи с деловыми партнерами		
	3	Требования национального этикета		
	4	Правила международной вежливости		
	5	Приемы гостей в других странах		
Раздел 6 Культура общения				
Тема. 6.1. Технологии эффективного общения	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Понятие технологий эффективного общения и их содержание.		
	2	Приёмы амортизации.		
	3	Приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.		
Тема. 6.2. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9;
	1	Культура общения по телефону		
	2	Деловая корреспонденция		
Итоговая контрольная работа			2	
Подведение итогов			2	
Всего:			34	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 247 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8ACC172C-23BA-4839-9330-BD6F64BF233C/delovoe-obschenie>
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 118 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00603-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F180EFC-E2DE-4BB7-AB5C-9C6DC215C7CA
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 231 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03228-4. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585

Дополнительная учебная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 258 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03233-8. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D6B82178-F5C5-4091-8AA0-AECF4E1482FE
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 209 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01134-0. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 468 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02499-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 2024-эбс от 09.07.2024	С 12.07.2024 по 11.07.2025
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-883 от 19.08.2024	01.10.2024 по 30.09.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-647 от 08.07.2024	С 08.08.2024 по 07.08.2025
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-664 от 15.07.2024	С 10.08.2024 по 09.08.2025
	8	Договор на доступ к ЭБС ВООК.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № б/н от 16.10.2024 г.	С 23.10.2024 по 22.10.2025

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование	Кол-во ПК/Договор
1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № НЗ490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Kaspersky Endpoint Security	970/ ООО «АИР-СОФТ» Договор №223/028 от 15.11.2023
5.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
6.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
7.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
8.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
9.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200/ Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
10.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
11.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1/ РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
12.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10/ ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
13.	КОМПАС-3D V14	50/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
14.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20/ ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
15.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
16.	Acronis True Image Echo Workstation	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
17.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

18.	КОМПАС-3D V10	50/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
19.	Project Expert 7	20/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
20.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10	5/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
21.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10 Сетевые версии	10/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
22.	Mathcad Education	25/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
23.	Maple 15	15/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
24.	Eviews 7.0	1/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
25.	Программный комплекс «Самодиагностика»	200/ ИП Юнусбаев У.Б. Договор №71 от 26.01.2012 г.
26.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №73240733 27.12.2024
27.	Windows Vista Business	137/ Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
28.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №Н3490
29.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
30.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
31.	MOVAVI Фоторедактор 5	40/ ООО "Тауконсалт" Договор б/н от 18.11.2019
32.	СПС Консультант Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/540 от 30.01.2025.
33.	Справочно-правовая системы "Гарант"	Гарант ООО ЦУП. Договор № 12112 от 01.01.2025
34.	Windows 7	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
35.	Windows 10	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
36.	Програмное обеспечение FluidSIM® Pneumatics	10/ ООО «ФЕСТО-РФ» Сублицензионный договор от 15.12.2021 № 21.DS.0029
37.	Лингафонный программный комплекс Sanako	16/ ООО «Полисистема» Контракт N 44/029 от 20.12.2021
38.	Программное обеспечение «KLIM 3D LITE»	1/ ООО «Информационные технологии ПАПИЛОН»

		Сублицензионный договор №880 от 16.01.2023
39.	ПО "НВП Автомат"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
40.	ПО "НВП Пистолет"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
41.	АБИС «Руслан» (модули)	1/ ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
42.	ФОНД РГБ	30/ ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
43.	База электронных периодических изданий	Неограниченно/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
44.	ЭБС «Лань»	Неограниченно/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
45.	База данных «Электронно-библиотечная система eLibrary»	Неограниченно/ ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
46.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
47.	Электронно-библиотечная система Znanium	Неограниченно/ ЗНАНИУМ ООО Договор от 09.07.2024 № 2024 эбс
48.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ	Неограниченно/ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ ООО Договор от 06.03.2025 № 1/25-ЭБС

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Календарно-тематический план

дисциплина

ОП.11 Психология общения

Общепрофессиональная дисциплина цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

44.02.02

Преподавание в начальных классах

код

наименование специальности

квалификация

Учитель начальных классов

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель Рассказова А.И.

высшая категория

Стерлитамак 2025

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1. Психологическая структура общения					
1.	Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2/2		Лекция	Подготовить конспект
2.	Общение как взаимодействие.	2/4		практическое занятие	Подготовить доклад
3.	Контрольная работа №1	2/6		практическое занятие	
Раздел 2 Коммуникативная сторона общения					
1.	Коммуникационный процесс.	2/8		Лекция	изучить пройденный материал
2.	Виды и техника слушания. Убеждающие воздействия	2/10		практическое занятие	Подготовить конспект
3.	Массовая коммуникация как вид общения	2/12		Лекция	Подготовиться к дискуссии
4.	Контрольная работа №2	2/14		практическое занятие	
Раздел 3 Перцептивная сторона общения					
1.	Социально-перцептивная сторона общения	2/16		Лекция	Повторить пройденный материал
2.	Межличностное восприятие в процессе общения	2/18		практическое занятие	Подготовить доклад
3.	Эффекты межличностного восприятия	2/20		Лекция	Повторить пройденный материал
4.	Контрольная работа №3	2/22		практическое занятие	
Раздел 4. Интерактивная сторона общения					
1.	Интеракция как обмен действиями в общении	2/24		Лекция	Повторить пройденный материал
2.	Основные виды ситуаций взаимодействия	2/26		Лекция	Повторить пройденный материал
3.	Контрольная работа № 4	2/28		практическое занятие	
Раздел 5 Конфликтное общение					
1.	Определение, виды и функции конфликта	2/30		Лекция	Подготовить конспект
2.	Причины конфликта.	2/32		Лекция	Подготовить конспект
3.	Способы разрешения конфликта	2/34		практическое занятие	Подготовить доклад
4.	Контрольная работа № 5	2/36		практическое занятие	
Раздел 6 Деловое общение					
1.	Организация делового общения.	2/38		Лекция	Подготовить конспект
2.	Имидж современного человека	2/40		практическое занятие	Подготовить доклад
3.	Оценка эффективности делового общения. Национальные особенности переговоров	2/42		Лекция	Подготовиться к дискуссии
4.	Контрольная работа № 6	2/44		практическое занятие	

Раздел 7 Культура общения					
1.	Технологии эффективного общения	2/46		Лекция	Подготовить конспект
2.	Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция	2/48		практическое занятие	Подготовить доклад
3.	Контрольная работа № 7	2/50		практическое занятие	
4.	Итоговая контрольная работа	2/52		практическое занятие	
Всего часов		52			