

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 11:21:38
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.12 Исполнительное производство

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.04 Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Год начала подготовки

2024

Разработчик (составитель)

Абдрахимова Л.А.

Преподаватель первой категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	5
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации	- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства

Набор ОК и ПК для соответствующей дисциплины, определяется учебным планом специальности (в разделах учебного плана: «Справочник компетенций» и «Распределение компетенций»). Знания, умения, практический опыт **СООТВЕТСТВУЮЩИЕ** каждой ОК, ПК берутся из приложения № 3 ФГОС соответствующей специальности, а также из проф.стандартов указанных в приложении № 1 ФГОС.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
лекции (уроки)	4
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	4
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	64
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета с оценкой</i>	

Объем часов, вид учебной работы, а также вид промежуточной аттестации, семестр в котором промежуточная аттестация проводится, указывается в **СТРОГОМ** соответствии с учебным планом!

Графы, в которых выставлена звездочка, заполнению не подлежат!

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения Исполнительные документы. Стадии исполнительного производства Общие правила ведения исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Понятие, предмет, система исполнительного производства. 2) Правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации. 3) Принципы исполнительного производства. 4) Классификация участников исполнительного производства 5) понятие исполнительного документа, виды 6) Требования, предъявляемые к исполнительным документам 7) Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов 8) Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Извещение участников исполнительного производства 9) Меры принудительного исполнения: виды, основания применения 10) Место, время и сроки совершения исполнительных действий. Отложение и приостановление исполнительных действий 11) Окончание и прекращение исполнительного производства 12) Расходы в исполнительном производстве 13) Правовой статус судебного пристава -исполнителя: порядок поступления на службу, требования, предъявляемые к сотрудникам органов принудительного исполнения.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

Тема 1.2. Практическое занятие №1 «Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения»	<u>Содержание практического занятия</u> Выполнить тестовые задания, решить ситуационные задачи	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Раздел 2. Особенная часть.			
Тема 2.1. Обращение взыскания на имущество должника Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Виды ответственности в исполнительном производстве. Контроль и надзор в исполнительном производстве.	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение 2) Установление имущества, принадлежащего должнику. Розыск имущества должника 3) Имущество, на которое не может быть обращено взыскание 4) Арест, оценка, хранение и реализация имущества должника: основания применения, основные правила 5) Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина 6) Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина 7) Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительным документам 5) Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам 6) Понятие и особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера: о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника; о вселении и выселении 7) Контроль и надзор в исполнительном производстве 8) Виды ответственности в исполнительном производстве	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2.2. Практическое занятие №2 Исполнительные документы: понятие, виды, сроки предъявления к исполнению. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	<u>Содержание практического занятия:</u> Заполнить сравнительную таблицу, решить ситуационные задачи	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

Зачет с оценкой	2	
Самостоятельные работы	64	
	8/72	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права. Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3.
2. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. Малешин Д.Я. (дата обращения: 01.06.2024).

Дополнительная учебная литература:

1. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. Малешин Д.Я. Исполнительное производство : Учебное пособие. – Москва : Статут, 2020 (дата обращения: 01.06.2024).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС	С

		ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	01.10.2023 по 30.09.2024
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
	8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	С 11.06.2019 по 10.06.2024
	9	Договор на доступ к ЭБС ВООК.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	С 23.10.2023 по 22.10.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	Интернет версия системы «Гарант»
2.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button	Интернет версия системы «КонсультантПлюс»
3.	http://government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Professional
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс
КонсультантПлюс

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.12 Исполнительное производство

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специально
сть

40.02.04 Юриспруденция
код

квалификация
юрист

Разработчик (составитель)

Абдрахимова Л.А.

Преподаватель первой категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1	Тема 1.1 Понятие, предмет, система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения Исполнительные документы. Стадии исполнительного производства Общие правила ведения исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	2/2	февраль	Лекция	Освоить пройденный материал
2	Тема 1.2. Практическое занятие №1 «Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения»	2/4	февраль	Практическое занятие	<i>Освоить пройденный материал</i>
3	Тема 2.2 Обращение взыскания на имущество должника Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Виды ответственности в исполнительном производстве. Контроль и надзор в исполнительном производстве. Практическое занятие №2 Исполнительные документы: понятие, виды, сроки предъявления к исполнению. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2/6	май	Лекция	Освоить пройденный материал, подготовиться к зачету
4	Зачет с оценкой	2/8	апрель		
Всего часов		8/72			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

ОП.12 Исполнительное производство

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.04 Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Разработчик (составитель)

Абдрахимова Л.А.

Преподаватель первой категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2024

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Исполнительное производство», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 8ч., на самостоятельную работу **64 ч.**

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство»:

умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем
- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации
- ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;

знания:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, выполнение практических работ, тестирование по темам отдельных занятий, выполнение самостоятельных работ*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать нормы законодательства, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

Практическое занятие №1 Исполнительные документы: понятие, виды, сроки предъявления к исполнению. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

На основании ФЗ от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» заполнить таблицу:

Наименование исполнительного документа	Определение понятия	Каким органом выдается исполнительный документ	Срок предъявления исполнительного документа

Решить задачи.

Задача № 1.

Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве? Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

Задача № 2.

На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава-исполнителя в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Задача № 3.

Гражданка С. обратилась к судебному приставу-исполнителю с жалобой о неполучении причитающихся ей сумм в порядке исполнения судебного решения о взыскании алиментов с гражданина М. В своем ответе на жалобу судебный пристав-исполнитель пояснил, что исполнительный лист о взыскании алиментов был направлен по

месту работы гражданина М. для производства периодических удержаний из его заработка, находится на исполнении у бухгалтера соответствующей организации и посоветовал с жалобой обратиться к последнему, либо обжаловать его действия в суд. Охарактеризуйте правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Какие действия в данной ситуации может предпринять взыскатель для реализации своего права, удовлетворенного судом?

Задача № 4

Определите, относятся ли перечисленные ниже исполнительные документы к числу неимущественных по характеру:

- а) исполнительный лист о восстановлении работника на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного характера;
- б) исполнительный лист об отобрании ребенка;
- в) исполнительный лист, определяющий порядок общения отдельно проживающего родителя с несовершеннолетним ребенком;
- г) исполнительный лист о вселении взыскателя в жилое помещение.

Задача № 5.

Судебный пристав возбудил исполнительное производство 5 января 2005 г. и предоставил должнику срок на добровольное исполнение.

В течение срока на добровольное исполнение к судебному приставу поступило заявление должника с просьбой об отложении совершения исполнительных действий, поскольку в зимний период производить обрезание плодовых деревьев нельзя, кроме того в связи с обилием снега на садовом участке она просто не сможет пройти к деревьям. Как необходимо разрешить просьбу должника? Возможно ли в данном случае исполнения решения суда?

Задача № 6.

К судебному приставу-исполнителю на исполнение поступил исполнительный документ, обязывающий Иванову не препятствовать Краснотузовой общению с несовершеннолетним внуком. В исполнительном листе также содержалось указание на необходимость предоставления возможности общения с ребенком в воскресные дни с 12 до 15 часов. Судебный пристав-исполнитель, к компетенции которого относилось исполнение данного исполнительного документа, отказалась возбуждать исполнительное производство, указав в постановлении о возвращении исполнительного листа, что такие требования не подлежат принудительному исполнению, а должны исполняться добровольно должником. Кроме того, в устной беседе со взыскателем, судебный пристав-исполнитель заявила, что у нее у самой трое несовершеннолетних детей и они также имеют право на общение с матерью в выходные дни. Правомерен ли отказ в возбуждении исполнительного производства?

Задача № 7.

Судебным приставом-исполнителем Октябрьского подразделения судебных приставов г. Екатеринбурга произведены опись и арест имущества, принадлежащего ООО «Альтур» – должнику по исполнительному документу. При совершении исполнительных действий в качестве понятых судебным приставом-исполнителем были приглашены граждане Акробатов и Грибков, являвшиеся работниками ООО «Центр юридического сопровождения недвижимости», с которым Главным управлением Министерства юстиции РФ по Свердловской обл. был заключен договор на реализацию арестованного имущества.

Правильно ли поступил судебный пристав?

Задача № 8.

Лелюшкина В.И. обратилась в Чкаловский районный суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя Чкаловского подразделения судебных приставов и просила суд признать незаконным и отменить постановление судебного пристава-исполнителя Чкаловского подразделения судебных приставов о возбуждении исполнительного производства. В обоснование заявленных требований заявительница, в

частности, указала, что оспариваемое ей постановление вынесено судебным приставом-исполнителем в выходной день. Подлежит ли жалоба заявительницы удовлетворению?

Задача № 9.

Ларионов А.Л. обратился в Красноуфимский суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя Красноуфимского подразделения судебных приставов, не согласившись с обращением взыскания на принадлежащие ему денежные средства. Удовлетворяя жалобу Ларионова и признавая действия судебного пристава-исполнителя незаконными, суд, указав, среди прочего, следующее – «согласно ст.13 закона «Об исполнительном производстве» срок совершения исполнительных действий установлен в 2 месяца. Согласно ст.51 закона «Об исполнительном производстве» арест на имущество должника налагается не позже одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства. Таким образом, наложение ареста на денежные средства должника Ларионова А.Л. по истечению срока совершения исполнительных действий и изъятие его денежных средств произведено с нарушениями закона «Об исполнительном производстве», следовательно, действия судебного пристава-исполнителя незаконны».

Правильны ли выводы суда?

Какова природа сроков, установленных в Федеральном законе «Об исполнительном производстве»? Каковы последствия их истечения?

Задача № 10.

Имеются ли основания для приостановления исполнительного производства в следующих случаях:

- а) должник по решению суда о взыскании денежных средств по договору займа умер;
- б) по решению суда о взыскании денежных средств в счет компенсации морального вреда объявлен умершим взыскатель;
- в) должник призван для прохождения срочной службы в армии
- г) должник-организация оспаривает в суде постановление ИМНС РФ о взыскании задолженности по налогам

по теме «Субъекты исполнительного производства. Стадии исполнительного производства», дайте письменные ответы на следующие вопросы:

- 1. Как называется объединенные в одно, ранее возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств имущественного характера, а также возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя,
- 2. Если должником является организация, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?
- 3. Перечислите, кто относится к лицам, содействующим исполнительному производству?
- 4. Из каких стадий состоит исполнительное производство?
- 5. Органы принудительного исполнения, наделенные властными полномочиями
- 6. Общий срок предъявления ИЛ к исполнению?
- 7. С какого момента стороны приобретают статус взыскателя и должника?
- 8. В сколькодневный срок судебный пристав исполнитель обязан вынести постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении?
- 9. Если должником является гражданин, где могут совершаться исполнительные действия совершаются и применяться меры принудительного исполнения ?

10. Кто возглавляет ФССП России ?
11. Лица, которые в исполнительном производстве защищают свой материально-правовой интерес.
12. Какие исполнительные документы подлежат немедленному исполнению?
13. Максимальный срок, который может быть предложен должнику для исполнения требований ИД в добровольном порядке?
14. Как называется документ, выданный взамен утраченного исполнительного документа в порядке, предусмотренном федеральным законом судьей, другим органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт?
15. В сколькодневный срок рассматривается заявление об отводе какого-либо участника ИП?
16. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях ?
17. Что такое территориальная компетенция исполнения требований исполнительного документа ?
18. Кому может быть заявлен отвод об отстранении от участия в совершении исполнительных действий или применении мер принудительного исполнения?
19. В случае утраты подлинника исполнительного листа или судебного приказа (исполнительных документов) , кто может выдать может выдать дубликаты исполнительных документов?
20. Кто может обратиться с заявлением о выдаче дубликата исполнительного документа?

Практическая работа №2 «Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения»

- 1) Укажите , какие действия **НЕ является** мерами принудительного исполнения:
А) *производство розыска должника и его имущества,*
Б) *изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю*
В) *взыскание исполнительского сбора,*
Г) *производство оценки имущества должника*
Д) *принудительное выселение должника из жилого помещения*
Е) *вызов сторон исполнительного производства*
- 2) В каких случаях возможно применение мер принудительного исполнения ?
А) в самом исполнительном документе содержится указание на применение меры принудительного исполнения.
Б) *должник уклоняется от исполнения требований исполнительного документа.*
В) *оба варианта являются основанием применения мер принудительного исполнения.*
- 3) Какое понятие имеет более широкий смысл:
А) *исполнительные действия*
Б) *меры принудительного исполнения*
- 4) Применяются ли меры принудительного исполнения по приостановленному или отложенному исполнительного производству?
А) *да, применяются*
Б) *не применяются*
- 5) Когда совершаются исполнительные действия?
А) *после истечения срока, предоставленного должнику для добровольного исполнения требований исполнительного документа*
Б) *на любой стадии исполнительного производства*
В) *только после вручения должнику копии постановления о возбуждении исполнительного производства*

6) Меры принудительного исполнения применяются только :

- А) с момента предъявления исполнительного документа в УФССП для исполнения
- Б) *после возбуждения исполнительного производства и истечения срока для добровольного исполнения, если такой устанавливается.*
- В) с момента вступления решения суда в законную силу

7) В каком законе указан перечень исполнительных действий, которые вправе совершать судебный пристав – исполнитель?

- А) ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»
- Б) Конституция РФ
- В) ФЗ N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

8) Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

- А) пристав- исполнитель может производить исполнительные действия и МПИ в любое удобное для него время

Б) *В рабочие дни с 6 часов до 22 часов. Конкретное время определяется судебным приставом-исполнителем.*

В) *Возможно и в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов допускаются только в случаях, не терпящих отлагательства*

9) Обращение взыскания на имущество должника как мера принудительного исполнения может включать в себя:

- А) наложение ареста на имущество,
- Б) его изъятие
- В) передачу этого имущества на хранение
- Г) *все ответы верны*

10). Если должником является гражданин, исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются по:

- А) по его месту жительства,
- Б) месту его пребывания
- В) месту нахождения его имущества
- Г) *все ответы верны*

11. С какого момента могут применяться меры принудительного исполнения

- А) с момента предъявления исполнительного документа в УФССП
- Б) *после возбуждения исполнительного производства, и если был предоставлен должнику срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, то после истечения такого срока.*

12. К мерам принудительного исполнения относится:

- А) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;
- Б) *обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;*
- В) обращение взыскания на имущественные права должника
- Г) *все ответы верны*

13. Какое процессуальное решение может быть вынесено судебным приставом-исполнителем в трехдневный срок с момента поступления к нему исполнительного документа:

- А) *постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении ИП;*
- Б) протокол о возбуждении исполнительных действий
- В) приказ об открытии исполнительного производства

13. для мер принудительного исполнения характерно:

А) это действия, указанные в исполнительном документе, или действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем в целях получения с должника имущества, в том числе денежных средств, подлежащего взысканию по исполнительному документу.

Б) данные меры применяются судебным приставом-исполнителем после возбуждения исполнительного производства

В) если устанавливается срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, то меры принудительного исполнения применяются после истечения такого срока

Г) *все перечисленное характерно для определения мер принудительного исполнения*

14. При совершении исполнительных действий необходимо соблюдать следующие правила:

А) исполнительные действия являются средствами процессуального принуждения, поэтому права должника могут быть ограничены в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства

Б) они могут совершаться судебным приставом-исполнителем только по находящемуся у него в производстве исполнительному документу или в процессе выполнения поручения другого судебного пристава-исполнителя, данного в порядке ч. 6 ст. 33 Закона об исполнительном производстве;

В) характер исполнительных действий, их количество судебный пристав-исполнитель должен соотносить с размерами требований исполнительного документа;

Г) *все ответы верны*

15. Лицо, участвующее в исполнительном производстве, должно ли извещаться о возбуждении исполнительного производства, времени и месте совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения?

А) да, должно во всех случаях

Б) нет, не должно оповещаться об этом

В) *извещается о совершении перечисленных действий, кроме случаев, когда исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, а также при наложении ареста на имущество и принятии иных обеспечительных мер, мер предварительной защиты судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения без предварительного уведомления об этом лиц, участвующих в исполнительном производстве. При этом судебный пристав-исполнитель обязан уведомить указанных лиц о совершении исполнительных действий или о применении мер принудительного исполнения не позднее следующего рабочего дня после дня их совершения или применения*

Решение ситуационных задач по пройденному разделу «Организационно-правовые основы исполнительного производства»

Задача №1 Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Киселёва незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман. Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкатулки и искать тайники

Задача № 2.

При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества,

сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут? Кто может быть понятым в исполнительном производстве? Назовите права и обязанности понятых.

Задача № 3.

Судом общей юрисдикции было вынесено решение о взыскании с должника Петрова В.И. денежной суммы в размере 120 тысяч рублей. Петров выплатил из указанной суммы 110 тысяч рублей, а на оставшуюся сумму долга (в размере 10 тысяч рублей) подал ходатайство судебному приставу-исполнителю о взыскании данной денежной суммы с его заработной платы. Какое решение примет судебный пристав-исполнитель? Имеет ли право судебный пристав – исполнитель единолично принять такое решение?

Задача № 4.

В процессе исполнения исполнительного документа судебным приставом – исполнителем должник переехал из г. Стерлитамак в г. Уфа и все имущество находится в г. Уфа. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель?

Задача № 5.

Исполняя судебный приказ, судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество Ковалевой в том числе на телевизор и видеомэгнитофон. Должник возражала против ареста телевизора и видеомэгнитофона, указывая, что данное имущество было приобретено для её сына, который развивается благодаря телевизору и видеомэгнитофону, осваивая учебную программу, находясь на домашнем обучении, для чего используются специальные видеокассеты. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в суд. Какое решение должен вынести суд по результатам рассмотрения жалобы должника?

Задача № 6

Решением арбитражного суда взыскано с Иванова Л.Г., являющегося участником ООО «Реком», в пользу ООО «Стар Трэк» 45 тысяч рублей. В процессе исполнения решения было установлено отсутствие у должника денежных средств и другого имущества, на которые может быть обращено взыскание в соответствии со ст. 50 и 59 Федерального закона «Об исполнительном производстве», кроме доли в уставном капитале ООО «Реком». Как должны поступить в этом случае взыскатель и судебный пристав-исполнитель?

Задача № 7

Должник Иванов В.В. подал иск об оспаривании результата оценки арестованного имущества. Не смотря на подданное заявление судебный пристав – исполнитель принял решение о наложение ареста на имущество. Иванов В.В. посчитал, что действия судебного пристава-исполнителя неправомерны, так как он подал иск в суд и производство должно быть приостановлено. На, что судебный пристав – исполнитель ответил, что суд не вынес окончательного решения и к должнику могут применяться меры принудительного исполнения. Разрешите данную ситуацию согласно законодательству.

Задача № 8.

Судебный пристав – исполнитель направил в банк ООО «Хоум Кредит» постановление о взыскании денежных средств с должника Маторова В.К. По истечению 5 дней банк так и не выполнил требования судебного пристава – исполнителя. Судебный пристав-исполнитель наложил штраф на банк в размере половины от денежной суммы, подлежащей взысканию с должника. Банк «Хоум Кредит» посчитал действия судебного пристава – исполнителя незаконным. Свою позицию обосновали тем, что сомневались в подлинности документа исполнительного документа. Разрешите данный спор согласно законодательству.

Задача № 9.

Имущество должника Козлова не было реализовано в течение одного месяца. Определите порядок нереализованного имущества должника?

Задача № 10.

Ковалев выплачивал ежемесячно алименты, но в связи с тем, что на работе он не получил заработную плату за последние 3 месяца, то не успел оплатить алименты за последние месяцы, судебный пристав - исполнитель взыскал сумму, которая начислялась Ковалеву за вред, причинённый его здоровью. Правомерны ли действия судебного пристава - исполнителя? Ответ аргументируйте.

Задача № 11

Взыскатель Сидоров получив на руки исполнительный лист (на сумму 18 тысяч рублей) обратился в организацию к работодателю, где работал должник Петров, чтобы работодатель удерживал заработную плату с Петрова. Работодатель Сидорову отказал, обосновав свой ответ тем, что тот не управомоченное лицо и он не обязан выполнять его требования по исполнительному документу, и, что только у судебного пристава-исполнителя и суда есть такое право. Разрешите данную ситуацию

Задача № 12

Должнику Васильеву отправляли повестку о явке в территориальную службу судебных приставов. На момент вручения Васильев отсутствовал дома. Лицо, доставляющее повестку отдал ее дочери Васильева. Определите, будет ли считаться Васильев надлежащим образом извещен, если он не присутствовал при вручении повестки? Какие требования предъявляются при вручении повестки по исполнительному производству?

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.*
- *Написание и защита доклада;*
- *Решение ситуационных задач по пройденным темам*
- *Составление тестовых заданий*
- *Составление сравнительных таблиц*

Список самостоятельных работ по изучению ОП.12 Исполнительное производство

1)Выполнить тест на тему «Сроки в исполнительном производстве»

1. Срок предъявления к исполнению удостоверений, выдаваемых комиссиями по трудовым спорам:

- а) 3 месяца со дня их выдачи*
- б) 6 месяцев со дня их выдачи*
- в) 1 год со дня их выдачи*

2. В течение какого срока могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных

правонарушениях ?

А) в течение двух лет со дня вынесения данного акта судом, иным органом или должностным лицом

Б) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу

В) в течение двух лет со дня их вступления в законную силу.

3. Срок для добровольного исполнения исполнительного документа об обеспечительных мерах:

а) немедленно

б) 1 день

в) до 5 дней

4. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

а) немедленно

б) 5 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение ФССП

в) 1 месяц со дня возбуждения исполнительного производства

г) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства

5. Является ли истечение сроков совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, основанием для прекращения или окончания исполнительного производства?

А) не является

Б) да, является

В) в некоторых случаях, предусмотренных ФЗ «Об исполнительном производстве»

6. В какой срок должны быть исполнены требования, содержащиеся в исполнительном документе, о восстановлении на работе незаконно уволенного (переведенного) работника?

А) в трехдневный срок со дня возбуждения исполнительного производства

Б) не позднее первого рабочего дня после поступления исполнительного документа в подразделение ФССП

В) не позднее первого рабочего дня со дня возбуждения исполнительного производства

7. Срок рассмотрения судебным приставом-исполнителем заявления о приостановлении или прекращении исполнительного производства:

а) немедленно

б) 3 дня,

в) 10 дней

8. С какого момента лица приобретают статус взыскателя или должника?

а) с момента вынесения судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства

б) с момента поступления исполнительного документа в подразделение ФССП

в) с момента вынесения судом, либо иным органом, должностным лицом, акта, содержащего властное предписание о взыскании денежных средств, передаче имущества, совершении определенных действий и т.д.

9. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению :

А) в течение трех лет со дня вступления судебного приказа в законную силу

Б) в течение трех лет со дня их выдачи

В) все судебные приказы подлежат незамедлительному предъявлению в подразделение ФССП

10. Обязательно ли участие понятых при совершении исполнительных действий, связанных с осмотром имущества должника:

- а) да*
- б) нет*
- в) по усмотрению судебного пристава-исполнителя*

11. Срок исполнения банком или иной кредитной организацией, осуществляющих обслуживание счетов должника, содержащихся в исполнительном документе требований о взыскании денежных средств:

- а) 3 дня*
- б) 5 дней*
- в) незамедлительно*

12. В какой срок со дня поступления исполнительного документа судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства?

- А) не позднее следующего дня*
- Б) в трехдневный срок*
- В) в пятидневный срок*

13. В каком случае судебный пристав-исполнитель обязан привлечь оценщика, для оценки:

- А) недвижимого имущества;*
- Б) ценных бумаг, не обращающихся на организованных торгах*
- В) имущественных прав (за исключением дебиторской задолженности, не реализуемой на торгах);*
- Г) во всех перечисленных случаях*

14. Исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению:

- А) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу*
- Б) все исполнительные листы предъявляются на исполнение незамедлительно*
- В) в течение трех лет со дня вынесения судебного акта*

15. Исполнительные документы, содержащие требования о взыскании периодических платежей, могут быть предъявлены к исполнению:

- А) в течение трех лет со дня вступления акта в законную силу*
- Б) в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.*
- В) в течение трех лет со дня выдачи исполнительного документа*

16. В течение какого срока судебный пристав-исполнитель обязан направить копию постановления о возбуждении исполнительного производства (или постановление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ?

- А) в течение 3 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение ФССП*
- Б) в 5-дневный срок со дня вынесения указанного постановления*

В) не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления

17. Исполнительное производство приостанавливается судом или судебным приставом-исполнителем:

А) до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнительного производства.

Б) на срок не более 1 месяца

В) на срок не более 3 месяцев

18. В какой срок лицо вправе обратиться с жалобой на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) как в порядке подчиненности?

А) в течение 1 месяца со дня вынесения должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.

Б) в течение всего периода, до того момента, пока не будет завершено исполнительное производство

В) в 10-дневный срок, со дня вынесения должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.

2) Выполнить тест по теме «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного преступления, и судебного штрафа».

1. В постановлении о возбуждении исполнительного производства о взыскании штрафа за преступление, назначенного в качестве основного наказания, судебный пристав-исполнитель уведомляет должника о том, что:

А) неуплата штрафа (части штрафа, если его выплата назначена частями) в установленный срок в соответствии с частью первой статьи 32 УИК РФ является злостным уклонением от уплаты штрафа и влечет замену штрафа другим видом наказания)

Б) неуплата указанного штрафа влечет наложение административного ареста сроком на 10 суток.

В) влечет взыскание в двойном размере назначенного судом штрафа в качестве основного наказания за совершение уголовного преступления.

2. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после:

А) вынесения постановления судебного пристава-исполнителя

Б) после вынесения приговора

В) после вступления приговора в законную силу

3. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу в течение _____ при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более трех лет:

А) 2 лет

Б) 5 лет

В) 6 лет

Г) 10 лет

4. Исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление может быть предъявлен к исполнению после вступления приговора в законную силу в течение _____ при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более пяти лет, но не более десяти лет:

- А) 15 лет
- Б) 10 лет
- В) 8 лет
- Г) 20 лет

5. Вместе с исполнительным листом о взыскании штрафа за преступление в подразделение судебных приставов направляются:

- А) копия приговора
- Б) исполнительный лист
- В) распоряжение об исполнении приговора
- Г) все ответы верны

6. Содержащееся в исполнительном листе требование о взыскании штрафа за преступление должно быть исполнено судебным приставом-исполнителем в течение _____ со дня вступления приговора в законную силу.

- А) одного месяца
- Б) двух лет
- В) шестидесяти календарных дней
- Г) 15 дней

7. Исполнительное производство по исполнительному листу о взыскании штрафа за преступление оканчивается в случае:

- А) наличия у должника тяжелого заболевания и нахождения на лечении в больнице
- Б) выплаты штрафа в полном объеме;
- В) возвращения исполнительного документа по требованию суда, выдавшего исполнительный документ
- Г) во всех перечисленных выше случаях

8. Если исполнительное производство возбуждается через сорок пять и более календарных дней после вступления приговора в законную силу, то требование о взыскании штрафа за преступление должно быть исполнено судебным приставом-исполнителем в течение _____ со дня возбуждения исполнительного производства.

- А) 25 календарных дней
- Б) 60 календарных дней
- В) пятнадцати календарных дней
- Г) в течение месяца

9. Если по истечении 10 календарных дней со дня окончания срока уплаты штрафа (части штрафа), назначенного в качестве основного наказания, у судебного пристава-исполнителя отсутствуют сведения об уплате должником соответствующих денежных сумм, то он направляет в суд, вынесший приговор, представление:

- А) о прекращении исполнительного производства
- Б) о замене штрафа другим видом наказания.
- В) о назначении штрафа в двойном размере

10. Исполнительное производство по взысканию уголовного штрафа за преступление прекращается в случае :

- а) смерти должника-осужденного или объявления его умершим;
- б) замены наказания в виде штрафа другим видом наказания;
- в) освобождения от исполнения наказания в виде штрафа в порядке амнистии, помилования и в иных случаях, установленных уголовным и уголовно-процессуальным законодательством РФ;
- г) отмены обвинительного приговора в части назначения наказания в виде штрафа и прекращения уголовного дела

- Д) во всех перечисленных случаях

11. Исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление

приостанавливается судебным приставом-исполнителем в случаях:

А) направления судебным приставом-исполнителем представления в суд о замене штрафа другим видом наказания;

Б) обращения должника в суд с заявлением об отсрочке или рассрочке выплаты штрафа;

В) утраты должником дееспособности;

Г) смерти должника-осужденного или объявления его умершим; Д) замены наказания в виде штрафа другим видом наказа

12. Для судебного штрафа (согласно УК РФ) характерно следующее:

А) это денежное взыскание, назначенное судом при освобождении лица от уголовной ответственности в случаях, предусмотренных ст. 76.2 УК РФ.

Б) данный штраф наказанием, и тем более уголовным наказанием, не является.

В) является мерой уголовно-правового характера

Б) подходят все вышеперечисленные варианты

13. Если по истечении 10 календарных дней со дня окончания срока уплаты судебного штрафа у судебного пристава-исполнителя отсутствуют сведения об уплате должником судебного штрафа, он :

А) прекращает исполнительное производство и возвращает исполнительный документ в суд, выдавший его

Б) направляет в суд представление об отмене указанной меры уголовного-правового характера и о решении вопроса о привлечении лица к уголовной ответственности

В) выносит постановление об уплате судебного штрафа в двойном размере

14. Контроль за исполнением судебного штрафа лицом, которому эта мера назначена, возлагается

А) на Главного судебного пристава РФ

Б) на судью, в чьем производстве находилось уголовное дело

В) на судебного пристава-исполнителя.

15. В случае принятия судом решения об отказе в замене штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления, другим видом наказания:

А) исполнительное производство возобновляется. Одновременно с возобновлением исполнительного производства судебный пристав-исполнитель взыскивает с должника исполнительский сбор, за исключением случая, когда суд, отказывая в замене штрафа другим видом наказания, признал причины неуплаты штрафа в срок уважительными.

Б) судебный пристав выносит постановление о возбуждении исполнительного производства и копию постановления направляет должнику для сведения не позднее следующего рабочего дня

В) в данном случае выполняются все вышеперечисленные действия

3) на тему « Виды ответственности судебного пристава- исполнителя»

Используя Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", ФЗ от 01.10.2019 N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", дайте подробные письменные ответы на следующие вопросы:

1. Основания привлечения судебного пристава к ответственности

2. Виды ответственности судебного пристава- исполнителя, судебного пристава в исполнительном производстве

3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок наложения

4. Ответственность иных участников исполнительного производства

4) Выполнить тест на тему «Обеспечение принудительного исполнения

судебных актов, актов других органов и должностных лиц мерами уголовно-правового и административного принуждения»

1. Надзор за исполнением законов при осуществлении судебными приставами своих функций, осуществляет:

- А) Генеральный прокурор РФ;
- Б) Президент РФ;
- В) Главный судебный пристав

2. Положение о Федеральной службе судебных приставов, ее структура и штатная численность утверждаются:

- А) Президентом РФ;
- Б) Министерством юстиции;
- В) Генеральным прокурором.

3. Контроль за соблюдением законодательства в исполнительном производстве осуществляется внутри ФССП вышестоящими по отношению к судебному приставу-исполнителю должностными лицами, называется:

- А) целевой контроль
- Б) Ведомственный контроль
- В) прокурорский контроль

4. Предметом прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами является:

- А) соблюдение ими Конституции РФ, исполнение законов;
- Б) своевременность и законность принимаемых мер;
- В) соблюдение прав граждан.

5. В случае поступления в прокуратуру жалобы на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя прокурор вправе:

- А) возбудить дело об административном правонарушении (в случае неявки без уважительной причины по вызову);
- Б) изучить неоконченное исполнительное производство;
- В) вызвать соответствующее должностное лицо для дачи объяснений по существу затронутого вопроса
- Г) подходит все перечисленное

6. Какому должностному лицу УФССП прокурор вправе принести протест на незаконный правовой акт?

- А) должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу
- Б) Главному судебному приставу РФ;

7. Вправе ли прокурор оспорить в судебном порядке постановление, действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц ФССП России

- А) да вправе ;
- Б) прокурор лишен такого права;

8. Постановление, действия (бездействие) Главного судебного пристава РФ могут быть оспорены :

- А) в суде или путем подачи жалобы Генеральному прокурору РФ
- Б) только в суде
- В) не могут быть оспорены (не подлежат обжалованию)

9. Какие порядки оспаривания (обжалования) постановлений и действий

(бездействия) должностных лиц службы судебных приставов существуют:

А) досудебный порядок

Б) судебный порядок;

В) административный (в порядке подчиненности)

10. Жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом, постановление старшего судебного пристава, его заместителя, а также на их действия (бездействие) подается:

А) прокурору

Б) старшему судебному приставу, в подчинении которого находится этот судебный пристав-исполнитель

В) главному судебному приставу субъекта Российской Федерации, в подчинении которого находится старший судебный пристав.

5) Составить сравнительную таблицу исполнительных расходов: исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий

	Исполнительный сбор	Расходы по совершению исполнительных действий
<i>понятие</i>		
<i>содержание</i>		
<i>Порядок взыскания</i>		
<i>Основания освобождения от уплаты</i>		

- 1) Подготовить опорный конспект на тему: Представительство, правопреемство и соучастие в исполнительном производстве
- 2) Подготовить опорный конспект на тему: Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве
- 3) Подготовить опорный конспект на тему: Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта или акта другого органа, изменение способа и порядка их исполнения
- 4) Подготовить опорный конспект на тему: Имущество должников - организаций, на которое не может быть обращено взыскание
- 5) Подготовить опорный конспект на тему: Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе
- 6) Подготовить опорный конспект на тему: Прокурорский, судебный и ведомственный контроль и надзор в исполнительном производстве.
- 7) Подготовить опорный конспект на тему: Способы защиты прав участников исполнительного производства

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем - принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации - ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	<i>Устный или письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Выполнение практических работ</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i>
Усвоенные знания:	
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства - законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства	<i>Устный или письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Выполнение практических работ</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12 «Исполнительное производство» – зачет с оценкой, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета с оценкой при выполнении всех видов практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине ОП.12 «Исполнительное производство»

1. Понятие и виды исполнительных действий.
2. Источники исполнительного производства.

3. Принципы исполнительного производства
4. Взыскатель и должник, как субъекты исполнительного производства.
5. Система и стадии исполнительного производства.
6. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
7. Органы принудительного исполнения: задачи и полномочия
8. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности
9. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов
10. Понятие исполнительного документа и требования, предъявляемые к исполнительным документам.
11. Виды исполнительных документов.
12. Дубликат исполнительного документа: понятие и порядок выдачи.
13. Понятие срока в исполнительном производстве и их классификация.
14. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
15. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина
16. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
17. Арест и оценка в исполнительном производстве: понятие, порядок проведения.
18. Извещение лиц в исполнительном производстве.
19. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства.
20. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
21. Подготовительные действия судебного пристава - исполнителя к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения.
22. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
23. Время совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
24. Сроки совершения исполнительных действий.
25. Суд, как участник исполнительного производства.
26. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения.
27. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве.
28. Отложение и приостановление совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения.
29. Меры принудительного исполнения.
30. Окончание исполнительного производства: понятие и порядок.
31. Общий порядок (правила) обращения взыскания на имущество должника.
32. Обжалование постановлений, действий (бездействий) судебных приставов в порядке подчиненности.
33. Общие принципы деятельности судебных приставов.
34. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей.
35. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
36. Структура Федеральной службы судебных приставов и их полномочия.
37. Общая характеристика правового статуса судебного пристава.
38. Права и обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка

деятельности судов.

39. Правовой статус Главного судебного пристава РФ.
40. Правовой статус Главного судебного пристава субъекта РФ.
41. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия.
42. Условия и пределы применения физической силы судебным приставом по ОУПДС.
43. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.
44. Осуществление прокурорского надзора за деятельностью судебных приставов.
45. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава.
46. Ответственность судебного пристава.
47. Требования к профессиональным знаниям и навыкам судебного пристава.
48. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
49. Требования к служебному поведению судебного пристава.
50. Основания освобождения от замещаемой должности судебного пристава.
51. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава.
52. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава.
53. Служебный контракт, заключаемый с лицом, поступающим на службу в органы ФССП РФ.
54. Дисциплинарный проступок и порядок наложения на сотрудника ФССП дисциплинарного взыскания
55. Лица, содействующие исполнительному производству.
56. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
57. Принципы исполнительного производства.
58. Понятие исполнительного документа и требования, предъявляемые к исполнительным документам.
59. Понятие сроков в исполнительном производстве и, требования, предъявляемые к исполнительным документам.
60. Виды ответственности сотрудника ФССП.
61. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.
62. Взыскатель как субъект, участвующий в исполнительном производстве.
63. Должник как субъект, участвующий в исполнительном производстве.
64. Лица, содействующие исполнительному производству.
65. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения: понятие, виды.
66. Отличие правового статуса судебного пристава от правового статуса судебного пристава по ОУПДС.
67. Условия и пределы применения специальных средств и огнестрельного оружия судебным приставом по ОУПДС.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения самостоятельной части работы;*

- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному или письменному опросу по пройденной теме:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания практических заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая

последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания практических заданий в виде письменных ответов на вопросы:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов, оценка соответствует средней

Средняя оценка по ОП.08 Гражданский процесс выводится при условии выполнения всех

форм текущей и промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.