

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 16:13:33
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.12 Исполнительное производство

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.04 Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

Федорова Т.А.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025__

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	5
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации	- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства

--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
лекции (уроки)	4
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	4
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	64
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета с оценкой в 6 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

заочная форма обучения

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
ОП.12 Исполнительное производство			
5 семестр			
<i>Раздел 1. Общая часть</i>			
Тема 1.1. Понятие, предмет, принципы, система исполнительного производства.	<u>Содержание учебного материала</u> 1) понятие и значение исполнительного производства 2) Предмет правового регулирования исполнительного производства 3) Общие и специальные принципы исполнительного производства. 4) Система исполнительного производства 5) Источники исполнительного производства	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 1.2 Субъекты исполнительного производства.	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 2. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве (отводы в исполнительном производстве)		
Тема 1.3. Структура органов принудительного исполнения, основные задачи и полномочия	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Структура органов принудительного исполнения 2) Основные задачи и полномочия ФССП России 3) Правовой статус, полномочия Главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ и старшего судебного пристава <u>Содержание учебного материала</u>		

Тема 1.4 Виды исполнительных документов, сроки и порядок предъявления к исполнению Тема 1.5. Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий	1) Понятие исполнительных документов и их классификация 2) Содержание исполнительного документа 3) Требования, предъявляемые к исполнительным документам 4) Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению 5) Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию <u>Содержание учебного материала</u> 1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства 2. Отказ в возбуждении исполнительного производства 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства 4. Подготовительные действия судебного пристава-исполнителя к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения: понятие и виды. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения		
Контрольная работа	<u>Содержание практического занятия:</u> Контрольный срез по пройденному разделу. Письменный опрос	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
<u>6 семестр</u> <u>Раздел 2. Общие правила исполнительного производства</u>			
Тема 2.1 Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Основания и порядок обращения взыскания на имущество должника 2) Имущество должников - физических лиц, на которое не может быть обращено взыскание 3) Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2.2 Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина 2) Доходы, на которые не может быть обращено взыскание 3) Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина		

	4) Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам 5) Очередность удовлетворения требований взыскателя		
Тема 2.3 Арест имущества должника, оценка , передача на хранение и реализация	<u>Содержание учебного материала:</u> 1) основания и порядок наложения ареста 2) оценка арестованного имущества 3) передача на хранение 4) способы и порядок реализации арестованного имущества должника		
Тема 2.4. Исполнительские расходы	<u>Содержание учебного материала:</u> 1) Виды исполнительских расходов 2) Понятие исполнительного сбора, порядок и размер взыскания 3) Понятие расходов за совершение исполнительных действий, основания и порядок взыскания. Освобождение должника от уплаты исполнительских расходов		
Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве 2) Порядок и сроки оспаривания (обжалования) постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий(бездействий)		
Зачет с оценкой		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
<u>Перечень самостоятельных работ:</u> 1. Составление конспекта по теме Правовой статус судебного пристава. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. 2. Составить конспект на тему: Сроки в исполнительном производстве: понятие и виды сроков в исполнительном производстве, порядок исчисления сроков и восстановление пропущенного процессуального срока. 3. Составить конспект на тему: Место и время совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий, приостановление исполнительного производства 4. Составление конспекта по теме : Прохождение службы в органах принудительного исполнения. Служебный контракт. Права и обязанности судебного пристава- исполнителя. 5. Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан» 6. Составить конспект по теме: Отводы в исполнительном производстве. Обстоятельства, исключающие участие			

в исполнительном производстве. 7. Составить сравнительную таблицу основных прав и обязанностей судебного пристава – исполнителя и пристава по ОУПДС (обеспечения установленного порядка деятельности судов) 8. Составить конспект на тему: Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами 9. Составить конспект на тему :Основания и порядок выдачи дубликатов исполнительных документов 10. Составить сравнительную схему: Завершение исполнительного производства в форме окончания и прекращения: понятие, основания, правовые последствия. 11.Составить конспект на тему : Судебные и внесудебные формы защиты прав участников исполнительного производства 12. Составить сравнительную схему на тему: «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного преступления, и судебного штрафа, как меры уголовно-правового характера». 13.Составление конспекта по теме: «Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан» 14.Составить конспект по теме: «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)» 15.Составить конспект на тему: Поворот исполнения решения суда. 16.Составить конспект на тему: Виды ответственности судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства. Виды дисциплинарных взысканий, порядок наложения дисциплинарного взыскания 17.Составить конспект на тему: Особенности и порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах 18.Составить конспект на тему: Судебный порядок обжалования постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий(бездействий)	64	
	72/8	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудиторий 5,
указывается наименование
аудитории для самостоятельной работы 5.

Оборудование учебного кабинета № 5: Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3.
2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600272> (дата обращения: 11.03.2026).

Дополнительная учебная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584015> (дата обращения: 11.03.2026)

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223-423 от 22.10.2025	С 01.01.2026 по 30.12.2026
	7	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	8	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://ivo.garant.ru/#/startpage:0	Интернет версия системы «Гарант»
2.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button	Интернет версия системы «КонсультантПлюс»

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
КонсультантПлюс
Система «Гарант»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.12 Исполнительное производство

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специально
сть

40.02.04 Юриспруденция
код

квалификация
юрист

Разработчик (составитель)
Федорова Т.А.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1 Общая часть					
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, принципы, система исполнительного производства. Тема 1.2 Субъекты исполнительного производства. Тема 1.3. Структура органов принудительного исполнения, основные задачи и полномочия Тема 1.4 Виды исполнительных документов, сроки и порядок предъявления к исполнению Тема 1.5. Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительных действий	2/2	декабрь	Лекция	Изучить лекции, подготовиться к контрольному срезу
2	Контрольный срез по пройденному разделу 1	2/4	декабрь	Практическое занятие	
Раздел 2. Общие правила исполнительного производства					
3	Тема 2.1 Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника Тема 2.2 Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина Тема 2.3 Арест имущества должника, оценка, передача на хранение и реализация Тема 2.4. Исполнительские расходы Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства	2/6	апрель	лекция	
4	Зачет с оценкой	2/8	апрель	Практическое занятие	
Всего часов		8			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

ОП.12 Исполнительное производство

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.04 Юриспруденция

код

наименование специальности

квалификация

юрист

Разработчик (составитель)

Федорова Т.А.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,

категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025____

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Исполнительное производство», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 8 ч, на самостоятельную работу 64 ч.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство»:

умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем
- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации
- ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;

знания:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *проверка выполнения самостоятельных работ студентов,*
- *проверка выполнения контрольной работы в виде контрольного среза по пройденному разделу*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный и письменный опрос по пройденным темам*

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций с использованием учебной литературы, законов и нормативно-правовых актов, регулирующих данную дисциплину (отрасль права)*
- *Составление сравнительных таблиц, схем*

Перечень самостоятельных работ:

1. Составление конспекта по теме Правовой статус судебного пристава. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
2. Составить конспект на тему: Сроки в исполнительном производстве: понятие и виды сроков в исполнительном производстве, порядок исчисления сроков и восстановление пропущенного процессуального срока.
3. Составить конспект на тему: Место и время совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий, приостановление исполнительного производства
4. Составление конспекта по теме : Прохождение службы в органах принудительного исполнения. Служебный контракт. Права и обязанности судебного пристава -исполнителя.
5. Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан»
6. Составить конспект по теме: Отводы в исполнительном производстве. Обстоятельства, исключающие участие в исполнительном производстве.
7. Составить сравнительную таблицу основных прав и обязанностей судебного пристава – исполнителя и пристава по ОУПДС (обеспечения установленного порядка деятельности судов)
8. Составить конспект на тему: Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами
9. Составить конспект на тему :Основания и порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
10. Составить сравнительную схему: Завершение исполнительного производства в форме окончания и прекращения: понятие, основания, правовые последствия.
11. Составить конспект на тему : Судебные и внесудебные формы защиты прав участников исполнительного производства
12. Составить сравнительную схему на тему: «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного преступления, и судебного штрафа, как меры уголовно-правового характера».
13. Составление конспекта по теме: «Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан»
14. Составить конспект по теме: «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)»
15. Составить конспект на тему: Поворот исполнения решения суда.
16. Составить конспект на тему: Виды ответственности судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства. Виды дисциплинарных взысканий,

порядок наложения дисциплинарного взыскания

17. Составить конспект на тему: Особенности и порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

18. Составить конспект на тему: Судебный порядок обжалования постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействий)

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа (контрольный срез) проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение контрольной работы №1 в виде контрольного среза.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном комплекте ФОС.

Перечень вопросов к контрольной работе №1 (контрольный срез по пройденному разделу 1)

1. Если должником является организация, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?
2. Перечислите, кто относится к лицам , содействующим исполнительному производству?
3. Из каких стадий состоит исполнительное производство?
4. Перечислите, что входит в структуру органов принудительного исполнения?
5. Общий срок предъявления ИЛ к исполнению?
6. С какого момента стороны приобретают статус взыскателя и должника?
7. В сколькодневный срок судебный пристав- исполнитель обязан вынести постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении?
8. Если должником является гражданин, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?
9. Что такое исполнительный лист?
10. Перечислите виды исполнительных документов
11. Лица, которые в исполнительном производстве защищают свой материально-правовой интерес.
12. Какие исполнительные документы подлежат немедленному исполнению?
13. Максимальный срок, который может быть предложен должнику для исполнения требований исполнительного документа в добровольном порядке?
14. документ, выданный взамен утраченного исполнительного документа в порядке, предусмотренном федеральным законом судьей, другим органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт?
15. кому может быть заявлен отвод в исполнительном производстве?
16. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях ?
17. В какой срок, по общим правилам, судебный пристав-исполнитель должен исполнить требования исполнительного документа?
18. Кто возглавляет структурные подразделения территориальных органов ФССП: районные, межрайонные и специализированные отделы?
19. В случае утраты подлинника исполнительного листа или судебного приказа , куда необходимо обратиться за выдачей дубликата ?
20. Кто может обратиться с заявлением о выдаче дубликата исполнительного документа

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем - принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i> <i>Контрольный срез по разделу I</i>
Усвоенные знания:	
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства - законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i> <i>Контрольный срез по разделу I</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП 12. Исполнительное производство – зачет с оценкой, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при выполнении всех видов текущего контроля: наличия оценки на устный (письменный) опрос, выполнения самостоятельных работ и контрольного среза, предусмотренного рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в форме выполнения тестовых заданий, за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине ОП.12 Исполнительное производство

1. При исполнении каких исполнительных документов судебный пристав-исполнитель предоставляет срок в пределах 5 дней для добровольного исполнения требований исполнительного документа:

- А) о восстановлении на работу незаконно уволенного (переведенного на другую должность)
- Б) о принудительном выселении должника
- В) в обоих перечисленных случаях

2. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

- А) 35%;
- Б) 50%;
- В) 70%;

3. Что НЕ относится к видам исполнительных документов?

- А) судебный приказ
- Б) копия решения суда
- В) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов

4. При совершении каких исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, привлечение понятых обязательно:

- А) при административном приостановлении деятельности
- Б) взысканных с вскрытием нежилых помещений, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам, жилых помещений, занимаемых должником,
- В) в обоих перечисленных случаях

5. К видам исполнительных документов неимущественного характера относятся следующие исполнительные документы:

- А) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов
- Б) о восстановлении на работе ; о выселении должника
- В) все перечисленные исполнительные документы содержат требования неимущественного характера

6. Обращение взыскания на имущество должника, как мера принудительного исполнения, может включать в себя:

- А) наложение ареста на имущество,
- Б) его изъятие
- В) передачу этого имущества на хранение
- Г) все ответы верны

7. По результатам исполнения требований исполнительного документа о вселении взыскателя, судебным приставом-исполнителем составляется:

- А) постановление о возложении обязанности на должника не чинить препятствий в проживании взыскателя в данном помещении и пользовании им
- Б) акт приема-передачи жилого помещения для проживания и пользования взыскателем

В) акт о вселении

8. Кем (каким органом) рассматривается заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению:

- А) судебным приставом-исполнителем
- б) судом, выдавшим исполнительный документ
- в) Главным судебным приставом РФ

9. Специалист для участия в исполнительном производстве может быть привлечен:

- А) специалист может быть привлечен как по инициативе судебного пристава-исполнителя, так и по просьбе сторон исполнительного производства
- Б) только по просьбе взыскателя
- в) только инициативе судебного пристава-исполнителя;

10. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
- Б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

11. Что НЕ является видом дисциплинарного взыскания, применяемого в отношении сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) временное отстранение от исполнения служебных обязанностей
- Б) выговор
- Б) предупреждение о неполном служебном соответствии

12. Что можно отнести к доходам должника?

- А) заработная плата, пенсии, стипендии
- Б) доходы по вкладам в кредитных организациях (банках)
- В) к доходам относятся оба перечисленные варианты

13. На какие доходы должника не может быть обращено взыскание:

- а) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве стипендии;
- б) на доходы, полученные по договору аренды жилого помещения (от сдачи жилья в аренду)
- в) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве возмещения вреда, причиненного здоровью;

14. Срок предъявления к исполнению удостоверений, выдаваемых комиссиями по трудовым спорам:

- а) 3 месяца со дня их выдачи
- б) 6 месяцев со дня из выдачи
- в) 1 год со дня их выдачи .

15. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

- а) в течение 3 лет
- б) в 5-дневный срок
- в) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства

16. Правила обращения взыскания на имущество должника содержатся в:

- А) Конституции РФ

Б) ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»

В) Гражданском кодексе РФ

17. Кто относится к лицам, содействующим исполнительному производству?

А) Главный судебный пристав РФ, субъекта РФ, и старшие судебные приставы подразделений ФССП

б) переводник, понятой, хранитель имущества, оценщик

в) взыскатель или его представитель

18. Найдите верные утверждения относительно понятия «Исполнительский сбор»:

А) это средства федерального бюджета, взыскателя или иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного взыскания

Б) это дополнительная денежная сумма, подлежащая взысканию с должника в пользу государства, за неисполнение должником в добровольном порядке требований, содержащихся в исполнительном документе. Размер исполнительского сбора четко определен в ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»

В) это денежная сумма, подлежащая взысканию с должника в пользу судебного пристава-исполнителя.

19. Что из перечисленного НЕ является мерой принудительного исполнения:

а) обращение взыскания на заработную плату должника; наложение ареста на имущество должника

б) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение или выселение должника;

в) вызов должника и взыскателя; рассмотрение заявления об отводе

20. Арест имущества должника НЕ применяется:

А) для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;

Б) при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;

В) для обеспечения исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе (например, восстановления на работе; при выселении должника)

21. К расходам по совершению исполнительных действий можно отнести?

А) это исполнительский сбор, который был взыскан с должника в рамках исполнительного производства?

Б) вознаграждение за работу переводчиков, специалистов и иных лиц, привлеченных в установленном порядке к организации и проведению исполнительных действий, и компенсацию понесенных ими, а также понатыми расходов;

в) средства, затраченные на перевод (пересылку) взыскателю денежных средств; затраченные на розыск должника, его имущества

22. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обязан привлечь для оценки имущества должника оценщика?

А) при оценке недвижимого имущества; драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них;

Б) для оценки предметов, имеющих историческую или художественную ценность; вещей, стоимость которых по предварительной оценке превышает 30000 рублей.

В) во всех перечисленных случаях

23. Кому может быть передано на хранение имущество должника, на которое наложен арест, под роспись в акте о наложении ареста ?

А) должнику или членам его семьи; взыскателю либо иному лицу, с которым Федеральной службой судебных приставов или ее территориальным органом заключен договор

Б) Старшему судебному-приставу

В) подходят оба предложенные варианты

24. На какое имущество должника НЕ может быть обращено взыскание по исполнительному документу?

А) на жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;

Б) драгоценности и другие предметы роскоши;

В) предметы домашней обстановки и обихода; а также продукты питания и деньги на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума самого гражданина-должника и лиц, находящихся на его иждивении, в том числе на заработную плату и иные доходы гражданина-должника в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по РФ

25. Вправе ли судебный пристав -исполнитель производить оценку арестованного имущества должника?

А)нет, оценивает только специалист-оценщик

Б) вправе в случаях, предусмотренных законом. В этом случае пристав в акте (описи имущества) указывает примерную стоимость вещи и делает отметку о предварительном характере оценки

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа по устному и письменному опросу.

Критерием оценивания уровня освоения пройденных тем предполагает устный или письменный опрос по пройденной теме.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за

грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению сравнительных таблиц (схем):

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению сравнительной таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к составлению таблицы выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от изначальных данных к составлению таблицы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность в изложении материала; допущены существенные ошибки в содержании изложенного материала.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы, отсутствует логическая последовательность в изложении материала.

Критерии оценивания Контрольной работы (**контрольного среза**) в виде письменных ответов на вопросы.

Ответ на вопросы к контрольной оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (19-20 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (13-18 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (10-12 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 10 верных ответов)

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12 Исполнительное производство, в форме зачета с оценкой.

По дисциплине ОП.12 Исполнительное производство предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, который проводится в форме выполнения тестовых заданий.

Критерии оценивания зачета с оценкой в форме тестовых заданий

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (25-24 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (23-18 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (17-13 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 13 верных ответов)

Средняя оценка дисциплине ОП.12 Исполнительное производство выводится при условии выполнения всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (наличия устного или письменного ответа по пройденным темам; выполнения самостоятельных работ, а также контрольного среза по разделу 1).