

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:17:54
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Наименование специальности

Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2026

Разработчик (составитель)

преподаватель Федорова Т.А.

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНУТ*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	10
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	10
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	10
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	11
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	11
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «ОП.12 Исполнительное производство» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОП.12 Исполнительное производство» относится к общепрофессиональному циклу, реализуется в рамках вариативной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации	- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции (уроки)	4
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в ____ 6 ____ семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие, предмет, принципы, система исполнительного производства.	<u>Содержание учебного материала</u> 1) понятие и значение исполнительного производства 2) Предмет правового регулирования исполнительного производства 3) Общие и специальные принципы исполнительного производства. 4) Система исполнительного производства 5) Источники исполнительного производства	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 1.2 Субъекты исполнительного производства.	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 2. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве (отводы в исполнительном производстве)		
Тема 1.3. Структура органов принудительного исполнения, основные задачи и полномочия	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Структура органов принудительного исполнения 2) Основные задачи и полномочия ФССП России 3) Правовой статус, полномочия Главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ и старшего судебного пристава		
Тема 1.4 Виды исполнительных документов, сроки и порядок предъявления к исполнению	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Понятие исполнительных документов и их классификация 2) Содержание исполнительного документа 3) Требования, предъявляемые к исполнительным документам 4) Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению 5) Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию		

Тема 1.5. Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий	<u>Содержание учебного материала</u> 1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства 2. Отказ в возбуждении исполнительного производства 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства 4. Подготовительные действия судебного пристава-исполнителя к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения: понятие и виды. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения		
Контрольная работа	<u>Тематика практического занятия:</u> Контрольный срез по пройденному разделу.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
<u>Раздел 2. Общие правила исполнительного производства</u>			
Тема 2.1 Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Основания и порядок обращения взыскания на имущество должника 2) Имущество должников - физических лиц, на которое не может быть обращено взыскание 3) Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2.2 Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина 2) Доходы, на которые не может быть обращено взыскание 3) Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина 4) Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам 5) Очередность удовлетворения требований взыскателя		
Тема 2.3 Арест имущества должника, оценка, передача на хранение и реализация	<u>Содержание учебного материала:</u> 1) основания и порядок наложения ареста 2) оценка арестованного имущества 3) передача на хранение		

	4) способы и порядок реализации арестованного имущества должника		
Тема 2.4. Исполнительские расходы	<u>Содержание учебного материала:</u> 1) Виды исполнительских расходов 2) Понятие исполнительного сбора, порядок и размер взыскания 3) Понятие расходов за совершение исполнительных действий, основания и порядок взыскания. Освобождение должника от уплаты исполнительских расходов		
Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства	<u>Содержание учебного материала</u> 1) Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве 2) Порядок и сроки оспаривания (обжалования) постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий(бездействий)		
Контрольная работа		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
<u>Перечень самостоятельных работ:</u> 1. Составление конспекта по теме Правовой статус судебного пристава. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. 2. Составить конспект на тему: Сроки в исполнительном производстве: понятие и виды сроков в исполнительном производстве, порядок исчисления сроков и восстановление пропущенного процессуального срока. 3. Составить конспект на тему: Место и время совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий, приостановление исполнительного производства 4. Составление конспекта по теме : Прохождение службы в органах принудительного исполнения. Служебный контракт. Права и обязанности судебного пристава- исполнителя. 5. Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан» 6. Составить конспект по теме: Отводы в исполнительном производстве. Обстоятельства, исключающие участие в исполнительном производстве. 7. Составить сравнительную таблицу основных прав и обязанностей судебного пристава – исполнителя и пристава по ОУПДС (обеспечения установленного порядка деятельности судов) 8. Составить конспект на тему: Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами 9. Составить конспект на тему :Основания и порядок выдачи дубликатов исполнительных документов 10. Составить сравнительную схему: Завершение исполнительного производства в форме окончания и		64	

прекращения: понятие, основания, правовые последствия. 11.Составить конспект на тему : Судебные и внесудебные формы защиты прав участников исполнительного производства 12. Составить сравнительную схему на тему: «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного преступления, и судебного штрафа, как меры уголовно-правового характера». 13.Составление конспекта по теме: «Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан» 14.Составить конспект по теме: «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)» 15.Составить конспект на тему: Поворот исполнения решения суда. 16.Составить конспект на тему: Виды ответственности судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства. Виды дисциплинарных взысканий, порядок наложения дисциплинарного взыскания 17.Составить конспект на тему: Особенности и порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах 18.Составить конспект на тему: Судебный порядок обжалования постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий(бездействий)		
	72	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета №22.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа – проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. ; Под ред. Афанасьева С. Ф., Исаенковой О. В. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов /. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 07.06.2026).

2. Грицай, О. В. Исполнительное производство в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / О. В. Грицай. — Самара : Самарский университет, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-7883-2211-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517096> (дата обращения: 07.06.2026)

Дополнительная учебная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600272> (дата обращения: 06.06.2026).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	База электронных периодических изданий

2.	ЭБС «Лань»
3.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	Электронно-библиотечная система Znanium
6.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

№	Адрес (URL)
1	https://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант плюс
2	https://go.garant.ru/ Справочно-правовая система Гарант

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 10

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и практических занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2-3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3-5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.12 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Наименование специальности

Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «ОП.12 Исполнительное производство», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 8 ч, на самостоятельную работу 64 ч.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство»:

умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и применять действующее законодательство в области исполнительного производства с использованием информационных справочно-правовых систем
- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации, ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;

знания:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

2 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения дисциплины.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельных работ студентов,
- проверка выполнения контрольной работы в виде контрольного среза по пройденному разделу

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие

формы текущего контроля – устный и письменный опрос по пройденным темам, а также тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать нормы законодательства, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Практическая работа проводится в форме контрольного среза по итогам изучения раздела 1, с письменной форме.

Перечень вопросов к контрольному срезу по пройденному разделу 1

1. Если должником является организация, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?
2. Перечислите, кто относится к лицам , содействующим исполнительному производству?
3. Из каких стадий состоит исполнительное производство?
4. Перечислите, что входит к структуру органов принудительного исполнения?
5. Общий срок предъявления ИЛ к исполнению?
6. С какого момента стороны приобретают статус взыскателя и должника?
7. В сколькодневный срок судебный пристав- исполнитель обязан вынести постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении?
8. Если должником является гражданин, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?
9. Что такое исполнительный лист?
10. Перечислите виды исполнительных документов
11. Лица, которые в исполнительном производстве защищают свой материально-правовой интерес.
12. Какие исполнительные документы подлежат немедленному исполнению?
13. Максимальный срок, который может быть предложен должнику для исполнения требований исполнительного документа в добровольном порядке?
14. документ, выданный взамен утраченного исполнительного документа в порядке, предусмотренном федеральным законом судьей, другим органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт?
15. кому может быть заявлен отвод в исполнительном производстве?
16. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях ?
17. В какой срок, по общим правилам, судебный пристав-исполнитель должен исполнить требования исполнительного документа?
18. Кто возглавляет структурные подразделения территориальных органов ФССП: районные, межрайонные и специализированные отделы?
19. В случае утраты подлинника исполнительного листа или судебного приказа , куда необходимо обратиться за выдачей дубликата ?
20. Кто может обратиться с заявлением о выдаче дубликата исполнительного документа

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

Список самостоятельных работ:

1. Составление конспекта по теме Правовой статус судебного пристава. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
2. Составить конспект на тему: Сроки в исполнительном производстве: понятие и виды сроков в исполнительном производстве, порядок исчисления сроков и восстановление пропущенного процессуального срока.
3. Составить конспект на тему: Место и время совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий, приостановление исполнительного производства
4. Составление конспекта по теме : Прохождение службы в органах принудительного исполнения. Служебный контракт. Права и обязанности судебного пристава -исполнителя.
5. Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан»
6. Составить конспект по теме: Отводы в исполнительном производстве. Обстоятельства, исключающие участие в исполнительном производстве.
7. Составить сравнительную таблицу основных прав и обязанностей судебного пристава – исполнителя и пристава по ОУПДС (обеспечения установленного порядка деятельности судов)
8. Составить конспект на тему: Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами
9. Составить конспект на тему :Основания и порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
10. Составить сравнительную схему: Завершение исполнительного производства в форме окончания и прекращения: понятие, основания, правовые последствия.
11. Составить конспект на тему : Судебные и внесудебные формы защиты прав участников исполнительного производства
12. Составить сравнительную схему на тему: «Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение уголовного преступления, и судебного штрафа, как меры уголовно-правового характера».
13. Составление конспекта по теме: «Исполнение на территории Российской Федерации судебных актов в отношении иностранных граждан»
14. Составить конспект по теме: «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)»
15. Составить конспект на тему: Поворот исполнения решения суда.
16. Составить конспект на тему: Виды ответственности судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства. Виды дисциплинарных взысканий, порядок наложения дисциплинарного взыскания
17. Составить конспект на тему: Особенности и порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

18. Составить конспект на тему: Судебный порядок обжалования постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий(бездействий)

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области исполнительного производства с использованием информационных справочно-правовых систем - принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации - ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Оценка практической работы в форме контрольного среза</i>
Усвоенные знания:	
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства - законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Оценка практической работы в форме контрольного среза</i>

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12 Исполнительное производство - контрольная работа.

Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в форме выполнения тестовых заданий.

1. При исполнении каких исполнительных документов судебный пристав-исполнитель предоставляет срок в пределах 5 дней для добровольного исполнения требований исполнительного документа:

- А) о восстановлении на работу незаконно уволенного (переведенного на другую должность)
- Б) *о принудительном выселении должника*
- В) в обоих перечисленных случаях

2. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

- А) 35%;
- Б) 50%;
- В) 70%;

3. Что НЕ относится к видам исполнительных документов?

- А) судебный приказ
- Б) *копия решения суда*
- В) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов

4. При совершении каких исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, привлечение понятых обязательно:

- А) при административном приостановлении деятельности
- Б) *вязанных с вскрытием нежилых помещений, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам, жилых помещений, занимаемых должником,*
- В) *в обоих перечисленных случаях*

5. К видам исполнительных документов неимущественного характера относятся следующие исполнительные документы:

- А) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов
- Б) *о восстановлении на работе ; о выселении должника*
- В) все перечисленные исполнительные документы содержат требования неимущественного характера

6. Обращение взыскания на имущество должника, как мера принудительного исполнения, может включать в себя:

- А) наложение ареста на имущество,
- Б) его изъятие
- В) передачу этого имущества на хранение
- Г) *все ответы верны*

7. По результатам исполнения требований исполнительного документа о вселении взыскателя, судебным приставом-исполнителем составляется:

- А) постановление о возложении обязанности на должника не чинить препятствий в проживании взыскателя в данном помещении и пользовании им
- Б) акт приема-передачи жилого помещения для проживания и пользования взыскателем
- В) *акт о вселении*

8. Кем (каким органом) рассматривается заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению:

- А) судебным приставом-исполнителем

- б) судом, выдавшим исполнительный документ
- в) Главным судебным приставом РФ

9. Специалист для участия в исполнительном производстве может быть привлечен:

- А) специалист может быть привлечен как по инициативе судебного пристава-исполнителя, так и по просьбе сторон исполнительного производства
- Б) только по просьбе взыскателя
- в) только инициативе судебного пристава-исполнителя;

10. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
- Б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

11. Что НЕ является видом дисциплинарного взыскания, применяемого в отношении сотрудника органов принудительного исполнения:

- А) временное отстранение от исполнения служебных обязанностей
- Б) выговор
- Б) предупреждение о неполном служебном соответствии

12. Что можно отнести к доходам должника?

- А) заработная плата, пенсии, стипендии
- Б) доходы по вкладам в кредитных организациях (банках)
- В) к доходам относятся оба перечисленные варианты

13. На какие доходы должника не может быть обращено взыскание:

- а) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве стипендии;
- б) на доходы, полученные по договору аренды жилого помещения (от сдачи жилья в аренду)
- в) на денежные суммы, выплачиваемые в качестве возмещения вреда, причиненного здоровью;

14. Срок предъявления к исполнению удостоверений, выдаваемых комиссиями по трудовым спорам:

- а) 3 месяца со дня их выдачи
- б) 6 месяцев со дня их выдачи
- в) 1 год со дня их выдачи .

15. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

- а) в течение 3 лет
- б) в 5-дневный срок
- в) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства

16. Правила обращения взыскания на имущество должника содержатся в:

- А) Конституции РФ
- Б) ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»
- В) Гражданском кодексе РФ

17. Кто относится к лицам, содействующим исполнительному производству?

- А) Главный судебный пристав РФ, субъекта РФ, и старшие судебные приставы подразделений ФССП

- б) переводчик, понятой, хранитель имущества, оценщик
- в) взыскатель или его представитель

18. Найдите верные утверждения относительно понятия «Исполнительский сбор»:

- А) это средства федерального бюджета, взыскателя или иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного взыскания
- Б) *это дополнительная денежная сумма, подлежащая взысканию с должника в пользу государства, за неисполнение должником в добровольном порядке требований, содержащихся в исполнительном документе. Размер исполнительского сбора четко определен в ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»*
- В) это денежная сумма, подлежащая взысканию с должника в пользу судебного пристава-исполнителя.

19. Что из перечисленного НЕ является мерой принудительного исполнения:

- а) обращение взыскания на заработную плату должника; наложение ареста на имущество должника
- б) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение или выселение должника;
- в) вызов должника и взыскателя; рассмотрение заявления об отводе

20. Арест имущества должника НЕ применяется:

- А) для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;
- Б) при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;
- В) для обеспечения исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе (например, восстановления на работе; при выселении должника)

21. К расходам по совершению исполнительных действий можно отнести?

- А) это исполнительский сбор, который был взыскан с должника в рамках исполнительного производства?
- Б) *вознаграждение за работу переводчиков, специалистов и иных лиц, привлеченных в установленном порядке к организации и проведению исполнительных действий, и компенсацию понесенных ими, а также понятими расходов;*
- в) *средства, затраченные на перевод (пересылку) взыскателю денежных средств; затраченные на розыск должника, его имущества*

22. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обязан привлечь для оценки имущества должника оценщика?

- А) при оценке недвижимого имущества; драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них;
- Б) для оценки предметов, имеющих историческую или художественную ценность; вещей, стоимость которых по предварительной оценке превышает 30000 рублей.
- В) во всех перечисленных случаях

23. Кому может быть передано на хранение имущество должника, на которое наложен арест, под роспись в акте о наложении ареста ?

А) должнику или членам его семьи; взыскателю либо иному лицу, с которым Федеральной службой судебных приставов или ее территориальным органом заключен договор

Б) Старшему судебному-приставу

В) подходят оба предложенные варианты

24. На какое имущество должника НЕ может быть обращено взыскание по исполнительному документу?

А) на жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;

Б) драгоценности и другие предметы роскоши;

В) предметы домашней обстановки и обихода; а также продукты питания и деньги на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума самого гражданина-должника и лиц, находящихся на его иждивении, в том числе на заработную плату и иные доходы гражданина-должника в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по РФ

25. Вправе ли судебный пристав -исполнитель производить оценку арестованного имущества должника?

А)нет, оценивает только специалист-оценщик

Б) вправе в случаях, предусмотренных законом. В этом случае пристав в акте (описи имущества) указывает примерную стоимость вещи и делает отметку о предварительном характере оценки

Примерные тестовые задания по ОП.12 Исполнительное производство

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения,
-------------	---------------	--------------	-------------------	-------------------

				мин.
ПК 1.1	1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	2
	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	5,8	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	2,6	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	7	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	5
ПК 1.2.	9,16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	2
	12	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
	13	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	14,15	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	5
ПК 2.1	17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	2
	18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	19,20	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	21	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	22,23	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	5

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1,9,16,17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3,10,18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 5,8,12,21	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4,11,19,20	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2,6,13,22,23	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 7,14,15,24	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

2. Тестовые задания

1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ На какое имущество должника НЕ может быть обращено взыскание в рамках
--

исполнительного производства:

- А) на изделия из драгоценных металлов и камней, находящиеся в личном пользовании должника
Б) имущество, принадлежащее должнику на праве собственности, и предметы домашнего обихода, если их стоимость превышает 500000 рублей
В) транспортное средство, принадлежащее должнику - гражданину, имеющему инвалидность
Г) жилое помещение, если оно является предметом ипотеки

Ответ:

2. Дополните фразу: К лицам, _____, относят понятых, хранителя арестованного имущества, сотрудников ОВД, оценщика, специалиста. Они наделены разными полномочиями и привлекаются судебным приставом-исполнителем к участию при совершении исполнительных действий и (или) применении мер принудительного исполнения в случаях, прямо предусмотренных законом, для выполнения определенных обязанностей в исполнительном производстве.

Ответ _____

3. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

В каких случаях для участия в исполнительном производстве обязательно должен быть привлечен специалист-оценщик:

- А) при оценке изъятых у должника – гражданина драгоценных металлов и драгоценных камней, а также для оценки недвижимого имущества и вещи, принадлежащей должнику, стоимость которой по предварительной оценке превышает 30000 рублей.
Б) при обнаружении имущества должника, которое находится у третьих лиц
В) если должник или взыскатель не согласен с оценкой имущества, произведенной судебным приставом-исполнителем
Г) пристав в любом случае должен привлечь оценщика для оценки имущества должника, поскольку самостоятельно оценить его не вправе

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в исполнительном производстве, и их краткими определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Определения	
1	Исполнительный документ	А	Это стадия исполнительного производства, где судебный пристав-исполнитель изучает поступивший исполнительный документ, проверяет наличие правовых оснований для возбуждения отказа в возбуждении исполнительного производства, и выносит соответствующее постановление
2	Исполнительный сбор	Б	это документ, выданный судом, иным органом или должностным лицом, содержащий властное предписание, и являющийся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению содержащихся в нем требований.
3	Мера принудительного исполнения	В	это денежное взыскание, установленное ФЗ 229, которое налагается на должника в случае неисполнения им исполнительного документа в установленный срок.

4	Возбуждение исполнительного производства	Г	Это исполнительное действие, непосредственно направленное на изъятие у должника денежных средств или имущества, оно применяется в случае неисполнения должником требований исполнительного документа в установленный срок добровольно, либо если это прямо прописано в исполнительном документе
---	--	---	---

Ответ:

5.Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите действия судебного пристава исполнителя в рамках принудительного исполнения исполнительного документа. Расположите действия от первого к последнему.:

- А) завершает исполнительное производство в форме окончания или прекращения оценивает имущество, изъятое у должника
 Б) принять меры к принудительной реализации имущества должника
 В) накладывает арест на имущество должника, о чем выносит акт о наложении ареста (опись имущества)
 Г) выносит постановление о возбуждении исполнительного производства, направляет его копии сторонам исполнительного производства
 Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

6.Дополните фразу: _____ - это стороны в исполнительном производстве, которые защищают свой материально -правовой интерес в исполнительном производстве. Они наделены равными процессуальными правами в исполнительном производстве

Ответ: _____

7.Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

В какой форме можно обжаловать действия (бездействия) либо незаконные постановления судебного пристава – исполнителя, и кратко пояснить, что собой представляет каждая из этих форм обжалования?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите очередность обращения взыскания на имущество должника по исполнительным документам :

Расположите действия от первого к последнему.:

А) на денежные средства должника в иностранной валюте и иные ценности, в том числе находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, при отсутствии или недостаточности у него денежных средств в рублях.

Б) на иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, за исключением имущества , изъятого из оборота либо на которое не может быть обращено взыскание

В) на денежные средства должника в рублях

Г) на драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах должника, обращается при отсутствии или недостаточности у него денежных средств в рублях или иностранной валюте

Д) на цифровые рубли, учитываемые на счете цифрового рубля должника - при отсутствии или недостаточности у должника находящихся на счетах и во вкладах в банках или иных кредитных организациях денежных средств в рублях, иностранной валюте и драгоценных металлов.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1 очередь	2 очередь	3 очередь	4 очередь	5 (последняя очередь)

9. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

При исполнении каких исполнительных документов, судебный пристав-исполнитель предоставляет срок в пределах 5 дней для добровольного исполнения требований исполнительного документа:

- А) по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению
- Б) о принудительном выселении должника
- В) по исполнительному документу, связанному с отбыванием обязательных работ
- Г) о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий и исполнительского сбора

Ответ:

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

Какие существуют ограничения по размеру удержаний из заработной платы ежемесячно по исполнительному документу, в процентном соотношении?

- А) не более 35%;
- Б) не более 50%;
- В) не более 70%;
- Г) не более 20%

Ответ:

11. Прочитайте текст и установите соответствие между видами исполнительных документов и сроками их предъявления к исполнению.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Срок предъявления к исполнению	
1	Исполнительный лист	А	в течение двух лет со дня их вступления в законную силу.
2	Судебный приказ	Б	в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу.
3	Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях	В	в течение трех месяцев со дня их выдачи.
4	Удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам	Г	в течение трех лет со дня их выдачи.

Ответ:

12. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите стадии исполнительного производства в верной последовательности, от первой к последней:

- А) стадия совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения (МПИ)
- Б) стадия возбуждения исполнительного производства
- В) стадия подготовки к совершению исполнительных действий и применению МПИ
- Г) стадия завершения исполнительного производства в форме прекращения или окончания

1	2	3	4

13. Дополните фразу:

_____ — мера принудительного исполнения, применяемая судебным приставом-исполнителем в целях обеспечения исполнения исполнительного документа, содержащего требование об имущественных взысканиях. Она включает в себя: описание имущества, объявление запрета распоряжаться этим имуществом, а при необходимости — ограничение права пользования имуществом, его изъятие или передачу на хранение.

Ответ:

14. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Какие существуют способы реализации имущества должника?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Что такое исполнительский сбор?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

16. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

Что не относится к видам исполнительных документов?

- А) судебный приказ
- Б) копия решения суда
- В) постановление по делу об административных правонарушениях
- Г) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов

Ответ:

17. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

Что из перечисленного НЕ является мерой принудительного исполнения:

- а) обращение взыскания на заработную плату должника; наложение ареста на имущество должника
- б) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение или выселение должника;
- в) вызов должника и взыскателя; рассмотрение заявления об отводе
- г) изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю

Ответ:

18. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

Что относится должностным обязанностям судебного пристава по ОУПДС:

А) поддерживать общественный порядок в здании, помещениях суда; выполнять распоряжения председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи по обеспечению общественного порядка в здании, помещениях суда; на основании постановления суда (судьи) осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи) или дознавателя службы судебных приставов

Б) принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов;

В) рассматривает заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства, выносит соответствующие постановления, разъясняя сроки и порядок их обжалования;

Г) обеспечивать безопасность судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса; обеспечивать по поручению судьи безопасность доставки уголовного дела и вещественных доказательств к месту проведения судебного заседания;

Ответ:

19. Прочитайте текст и установите соответствие между должностными лицами органов принудительного исполнения, и их краткими определениями, характеристиками.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины (понятие)		Характерные признаки, полномочия	
1	Главный судебный пристав РФ (Директор)	А	Он возглавляет структурные подразделения территориального органа ФССП (районные, межрайонные и специализированные отделы); назначается на должность и освобождается от должности Главными судебными приставами субъектов РФ; утверждает постановления судебных приставов-исполнителей в случаях, предусмотренных ; организует и контролирует деятельность находящихся в его подчинении судебных приставов по ОУПДС; взаимодействует с председателями судов по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов;
2	Главный судебный пристав субъекта РФ	Б	Он возглавляет ФССП России, назначается на должность и освобождается от должности Президентом РФ по представлению Министра юстиции РФ; он распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц ФССП России по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции ФССП России; возглавляет и организует работу центрального аппарата ФССП России;
3	Старший судебный пристав	В	это должностное лицо, которое осуществляет принудительное исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве
4	Судебный пристав-исполнитель	Г	Он возглавляет территориальный орган ФССП России; осуществляет руководство деятельностью ССП субъекта Российской Федерации по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц; организует и контролирует деятельность сотрудников органов принудительного исполнения и иных должностных лиц ССП субъекта Российской Федерации по розыску должника, его имущества или розыску ребенка; издает приказы, указания и распоряжения по вопросам организации деятельности службы судебных приставов субъекта РФ

Ответ:

20. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в исполнительном производстве, и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Определения	
1	Обращение взыскания на имущество должника	А	Это документ, выдаваемый взамен утерянного подлинника исполнительного документа, судом, иным органом (должностным лицом), изначально его выдавшим. Право на его получение имеют взыскатель или судебный пристав-исполнитель.
2	Исполнительские расходы	Б	Это мера принудительного исполнения, которая может включать в себя наложение ареста на имущество, его изъятие, передачу этого имущества на хранение и последующая реализация (передача взыскателю)
3	Исполнительный лист	В	это средства федерального бюджета, взыскателя или иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного взыскания
4	Дубликат	Г	Это документ строгой отчетности, выдаваемый в установленном законом порядке судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов

Ответ:

21 Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите последовательность действий, направленных на принудительное исполнение решения суда. Расположите действия от первого к последнему.:

- А) пристав завершает исполнительное производства путем вынесения постановления об окончании или прекращении исполнительного производства
Б) выписывается исполнительный лист и предъявляется к исполнению (выдается взыскателю на руки)
В) вступление решения суда в законную силу
Г) судебный пристав проверяет наличие правовых оснований для возбуждения исполнительного производства и выносит постановление о возбуждении исполнительного производства
Д) пристав совершает исполнительные действия и применяет меры принудительного исполнения
- Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4	5

22. Дополните фразу: _____ лицо, которому может быть передано на хранение арестованное имущество должника. В качестве данного лица может быть как сам должник, а также члены его семьи; взыскатель либо иное лицо, с которым ФССП или ее территориальным орган заключен договор

Ответ: _____

23. Дополните фразу: За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на СПИ обязанностей (должностной проступок), за нарушение служебной дисциплины, в отношении сотрудника может быть применено _____. К его видам относят: замечание; выговор; строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии; увольнение со службы в органах принудительного исполнения

Ответ: _____

24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Должник Иванов В.В. подал иск об оспаривании результата оценки арестованного имущества. Не смотря на подданное заявление, судебный пристав - исполнитель принял решение о наложение ареста на имущество. Правомерны ли действия пристава? Может ли он в данном случае применять в отношении должника меры принудительного исполнения?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии								
1	Ответ: В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
2	Ответ: содействующим исполнительному производству	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
3	Ответ: А,В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
4	1-Б 2- В 3 – Г 4 -А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
5	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Г</td><td>В</td><td>Б</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	4	Г	В	Б	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
Г	В	Б	А							
6	Ответ: взыскатель и должник	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
7	Эталонный ответ: два способа обжалования - в судебном порядке и в порядке подчиненности (ведомственный порядок).	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность								

		/ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
8	Ответ: <table><tr><td>1 очеред ь</td><td>2 очередь</td><td>3 очеред ь</td><td>4 очередь</td><td>5 (последняя очередь)</td></tr><tr><td>В</td><td>А</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Б</td></tr></table>	1 очеред ь	2 очередь	3 очеред ь	4 очередь	5 (последняя очередь)	В	А	Г	Д	Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1 очеред ь	2 очередь	3 очеред ь	4 очередь	5 (последняя очередь)								
В	А	Г	Д	Б								
9	Ответ: В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
10	Ответ: Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
11	Ответ: 1-Б 2-Г 3- А 4-В.	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
12	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	Б	В	А	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи		
1	2	3	4									
Б	В	А	Г									
13	Ответ: арест (арест имущества должника)	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
14	Эталонный ответ: Добровольная - должник реализует свое имущество самостоятельно, и принудительная реализация имущества должника - осуществляется путем его продажи специализированными организациями.	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
15	Эталонный ответ: это дополнительная денежная сумма, подлежащая взысканию с должника в пользу государства, за неисполнение должником в добровольном порядке требований, содержащихся в исполнительном документе.	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более										

		одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
16	Ответ: Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
17	Ответ: Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
18	Ответ: А,Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
19	Ответ: 1 -Б 2-Г 3-А 4-В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
20	Ответ: 1-Б 2- В 3 – Г 4 - А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
21	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>В</td><td>Б</td><td>Г</td><td>Д</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	4	5	В	Б	Г	Д	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4	5								
В	Б	Г	Д	А								
22	Ответ: хранитель арестованного имущества	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
23	Ответ: дисциплинарное взыскание	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
24	Эталонный ответ: действия пристава неправомерны, т.к. исполнительное производство подлежит приостановлению в случаях:…оспаривания результатов оценки арестованного имущества. По приостановленному исполнительному производству до его возобновления, применение мер принудительного	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный										

	исполнения не допускается.	0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует
--	----------------------------	--

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания устных и письменных ответов по пройденным темам

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

При оценивании практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Критерии оценивания практической работы в форме **контрольного среза** в виде письменных ответов на вопросы.

Ответ на вопросы к контрольной оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (20-18 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (17-11 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (10-7 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (7 и менее верных ответов)

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению схем:

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению сравнительной таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к составлению таблицы выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от изначальных данных к составлению таблицы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность в изложении материала; допущены существенные ошибки в содержании изложенного материала.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы, отсутствует логическая последовательность в изложении материала.

Критерии оценивания теста

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12 Исполнительное производство

По дисциплине ОП.12 Исполнительное производство предусмотрена промежуточная аттестация в виде контрольной работы, которая проводится в форме выполнения тестовых заданий.

Критерии оценивания контрольной работы

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (25-24 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (23-18 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (17-13 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 13 верных ответов)

Итоговая оценка по дисциплине ОП.12 Исполнительное производство выводится при условии выполнения всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.