

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 12:41:49
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626af198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.16 Жилищное право

Профессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

40.02.01

код

специальность

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Оглавление

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1.Область применения рабочей программы.....	3
1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2.Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	21
4.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
4.1.ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	23
4.2.1ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
4.2.2.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
4.2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	31

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупненная группа специальностей 40.00.00. Юриспруденция).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	готовить предложения по урегулированию жилищных споров;	правовой механизм решения жилищных вопросов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Толковать нормы жилищного права	понятие и источники жилищного права;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	применять нормы жилищного права	Ответственность жилищных правонарушений
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	анализировать, делать выводы свою точку зрения по жилищным правоотношениям;	жилищные права и обязанности граждан;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	право собственности на жилищные права,

технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	анализировать предложения по урегулированию жилищных споров;	жилищный кодекс
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных)результат выполнения заданий	готовить предложения по урегулированию жилищных споров;	правовой механизм решения жилищных вопросов
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	обосновывать свою точку зрения по жилищным правоотношениям;	виды жилищных правонарушений
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	применять нормы жилищного права	Ответственность жилищных правонарушений
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	анализировать предложения по урегулированию жилищных споров;	жилищный кодекс

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	217
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лекции (уроки)	14
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	195
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в 7,8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Жилищное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
Раздел 1. Жилищное право, как самостоятельная отрасль права.					
Тема 1.1. Основы жилищного права.	Содержание учебного материала:		2		1
	1	Понятие жилищного права. Предмет жилищного права. Метод жилищного права и его особенности.			
	2	Принципы жилищного права.			
	Самостоятельная работа обучающихся: «Составление таблицы: «Отличие жилого помещения от нежилого (на конкретном примере по выбору)»		2		1
Тема 1.2. Основы жилищного законодательства	Практическое занятие№1		2	Дискуссия	1
	1.	Источники жилищного права			
	2.	Жилищный кодекс – общая характеристика.			
	3.	Государственное регулирование жилищной сферы.			
Тема 1.3. Жилищные отношения	Содержание учебного материала		2	Доклады	
	1	Понятие классификация жилищных правоотношений			
	2	Понятие и содержание жилищных отношений.			
	3	Участники и субъекты жилищных отношений.			
	Самостоятельная работа обучающихся Темы сообщений и докладов: 1. Прописка и регистрация: соотношение и современное состояние. 2. Право на жилище и его соотношение с другими правами и свободами человека и гражданина. Задания: 1. Назовите принципы жилищного права, закреплённые в ст.1 ЖК РФ и классифицируйте их (общеправовые, межотраслевые, отраслевые, подотрасли,		3		1

	правового института). 2. Каждому виду жилищных отношений (пп.1-12 ч.1 ст.4 ЖК РФ) подберите соответствующих конкретных субъектов. 3. Постройте иерархическую лестницу нормативных правовых актов как источников жилищного права, а затем определите в ней место других источников, допускаемых правовой доктриной РФ.				
Тема 1.4. Жилые помещения	Практическое занятие №2			Разбор конкретных ситуаций	2
	1	Жилые помещения как объект правоотношений в жилищном праве.	2		
	2	Понятие, назначение и виды жилых помещений.			
Тема 1.5. Жилищные фонды	Самостоятельная работа				1
	1.	Жилищные фонды РФ: понятие и виды	2		
	2.	Назначение жилищного фонда			
Тема 1.6. Смена правового статуса помещений.	Самостоятельная работа				1
	1	Основания и порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.	2		
	2	Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение по предложенной теме.		2		
Тема 1.7. Переустройство и перепланирование жилого помещения.	Самостоятельная работа				2
	1	Понятие и виды переустройства и перепланирования.	2		
	2	Основания проведения переустройства и перепланирования.			
Тема 1.8. Правовое регулирование переустройства и перепланирования	Самостоятельная работа: Повторение изученного материала. Решение ситуационных задач		2		3
	1. Самостоятельная работа Ответственность за незаконное переустройство и перепланирование жилья. 2. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольного перепланирования жилого помещения.		2		

жилого помещения.	Самостоятельная работа; Подготовить рефераты				
	Признание жилого помещения непригодным Перевод жилых и нежилых Охрана жилищных правоотношений				
Тема 1.9. Предоставление жилья по договору социального найма	Самостоятельная работа		2		1
	1	Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.			3
	2	Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: «Условия определения граждан как нуждающихся в предоставлении жилых помещений: по договору социального найма и по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Самостоятельная работа «Подготовка пакета документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма»		6		
Тема 1.10. Правовые нормы предоставления жилья по договору социального найма	Самостоятельная работа		4		
	1. Порядок предоставления жилья по договору социального найма. 2. Требования, предъявляемые к предоставляемому жилому помещению. Самостоятельная работа обучающихся: Рефераты Очередность предоставления жилых помещения Обеспечение граждан служебной жилой площадью Обмен жилых помещений по договору социального найма				
Тема 1.11. Охрана жилищных правоотношений	Самостоятельная работа 1.Охрана жилищных отношений с участием собственников жилых помещений. 2.Защита жилищных прав. Самостоятельная работа обучающихся Сохранение жилых помещений за временно отсутствующими гражданами Управление жилищными фондами .Поняти и способы		2		

Раздел 2. Регулирование жилищных правоотношений.

Раздел 2. Регулирование жилищных правоотношений.					
Тема 2.1.Правовые основы жилищного обеспечения граждан	Самостоятельная работа				2
	1	Право граждан на жилище: юридические гарантии осуществления и формы реализации	6		
	2	Обеспечение условий для осуществления права на жилище Самостоятельная работа обучающихся; Рефераты Конституционные права граждан и способы их реализации Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: «Права граждан»		1		3
Тема 2.2. Приобретение жилых помещений в собственность	1. Самостоятельная работа Право собственности граждан на жилое помещение 2. Строительство жилых помещений Самостоятельная работа обучающихся; работа с нормативными актами		2		
Тема 2.3. Приватизация.	Самостоятельная работа				2
	1	Приватизация жилых помещений в РФ.	4		
	2	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении.			
	3	Порядок и сроки проведения приватизации	2		3
	4	Особенности приватизации с участием несовершеннолетних.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести сравнительный анализ уголовной и административной ответственности.				
Тема 2.4. Правовое регулирование	1. Самостоятельная работа Принципы приватизации.		4		
	2. Лица, имеющие право на приватизацию жилых помещений.				

приватизации жилых помещений.	3. Жилые помещения, не подлежащие приватизации. 4. Приватизация комнат в коммунальной квартире. 5. Деприватизация.			
Тема 2.5. Жилищные, жилищно-строительные и жилищно-накопительные кооперативы	Самостоятельная работа			2
	1 2 3	Правовое регулирование жилищной кооперации в Российской Федерации. Понятие, правовое положение и порядок образования жилищных кооперативов. Условия и порядок приема граждан в члены жилищного кооператива.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: «Жилищный кооператив: организационно-правовая форма, организация кооператива, основные положения устава, перечень документов для регистрации в качестве юридического лица, исполнительные органы жилищного кооператива и их взаимосвязь» «Подготовка пакета документов для регистрации жилищного кооператива как юридического лица»		4	2
Тема 2.6. Права и обязанности членов жилищного кооператива	1. 2. 3.	Самостоятельная работа Правовое положение членов жилищного кооператива Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива	2	
Тема 2.7. Особенности приобретения жилья в современных условиях.	1. 2.	Самостоятельная работа Использование ипотеки при приобретении жилья Участие в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости	2	2
	Самостоятельная работа Проанализировать понятие «ипотека».		2	1
Тема 2.8. Сделки с жилыми помещениями	Самостоятельная работа			2
	1 2	Условия действительности сделок с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого помещения.	4	

	3	Особенности законодательного регулирования продажи жилых помещений.			
	4	Форма и государственная регистрация договора купли-продажи жилого помещения.			
Тема 2.9 Пути Тема 2.10. Регистрация граждан по месту жительства	Самостоятельная работа 1. Государственная жилищная инспекция 2. Прокуратура в жилищно правовой сфере Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме				
	Самостоятельная работа 1. Регистрация граждан по месту жительства. 2. Регистрация граждан по месту пребывания. 3. Снятие гражданина Российской Федерации с регистрационного учета.		2		2
	Итоговая контрольная работа		2		3
	Итого		10/62		

8 СЕМЕСТР

РАЗДЕЛ 3 УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

Тема 3.1 Управление многоквартирными домами управляющей организацией	Содержание учебного материала 1. Способы управления многоквартирным домом. 2. Договор управления многоквартирным домом: форма, содержание.		2	Разбор конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа Учет жилищного фонда		2	

Тема 3.2 <i>Участие граждан в управлении жилищным фондом</i>	Содержание учебного материала 1. Управление управляющей организацией. 2. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений. 3. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.	2	Разбор конкретных ситуаций
	. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: «Жилищный (жилищно-строительный) кооператив, товарищество собственников жилья и совет многоквартирного дома: сходство и различия» «Составление договора об управлении многоквартирным домом»	2	
Тема 3.3 <i>Пользование жилыми помещениями и иными объектами их собственниками</i>	Содержание учебного материала 1. Пользование жилым помещением 2. Пользование комнатами в коммунальной квартире и объектами общего пользования в многоквартирном доме	2	Дискуссия
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить нормативно правовые акты	2	
Тема 3.4 <i>Основные критерии пригодности жилого помещения</i>	Содержание учебного материала 1. Критерии пригодности 2. Критерии непригодности <i>Самостоятельная работа</i> Решение задач	2	Дискуссия

Тема 3.5 Социальный найм жилого помещения	Практическое занятие №1 1. Права и обязанности сторон по договору социального найма 2. Ответственность сторон по договору социального найма <i>Самостоятельная работа</i> Изучить Договор социального найма жилого помещения. Составить типовый договор социального найма жилого помещения	2	Дискуссия
Тема 3.6 Права и обязанности сторон договора социального найма	Содержание учебного материала 1. Понятие и характеристика договора социального найма 2.. Предмет и стороны договора социального найма. 3. Срок и форма договора социального найма.	2	Разбор конкретных ситуаций
	<i>Самостоятельная работа</i> Изучить Договор социального найма жилого помещения.	2	
Тема 3.7 ТСЖ как способ управления многоквартирным домом	Содержание учебного материала 1. Создание и деятельность товарищества собственников жилья 2. Правовое положение членов ТСЖ 3. Устав ТСЖ 4. Ликвидация или реорганизация ТСЖ <i>Самостоятельная работа</i> Правовое положение членов ТСЖ.	2	Разбор конкретных ситуаций
		2	
Тема 3.8 Специализиро	Практическое занятие №2	2	

ванный жилищный фонд.	1.Понятие специализированного жилищного фонда 2.Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их предоставление Самостоятельная работа Договор найма специализированного жилого помещения		
Тема3.9Маневренный жилищный фонд	Самостоятельная работа 1.Понятие маневренного жилищного фонда 2.Предоставление жилых помещений в маневренном жилищном фонде 3.Порядок предоставлен помещений Самостоятельная работа Договор найма маневренного фонда	4	
Тема4.1 Плата за жилые помещения и коммунальные услуги	Раздел 4 Плата за жилые помещения Самостоятельная работа 1.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги 2.Структура и порядок внесения платы за жилое помещение, и коммунальные услуги Самостоятельная работа Основания возникновения права собственности на самовольную постройку.	2	
Тема4.2Права членов семьи собственника на жилое помещеник	1. Самостоятельная работа 2. Кто относится к членам семьи собственника 3. Права членов семьи собственника жилого помещения 4. Право члена семьи собственника жилого помещения на пользование этим помещением является ограниченным вещным правом	2	
		2	

	Самостоятельная работа Решить задачи		
Тема4.3 Размер оплаты за коммунальные платежи	Самостоятельная работа 1.Размер платы за жилое помещение 2.Размер платы за коммунальные услуги	2	
	Самостоятельная работа Составить конспект		
Тема4.4 Социальные гарантии по оплате жилых помещений	Самостоятельная работа 1.Предоставление субсидий на оплату жилого помещения 2. Составить конспект изучить раздел 8 ЖК РФ	4	
	Раздел 4 Регулирование отношений капитального ремонта		
Тема5.1 Организация проведения капитального ремонта общего имущества	1. Самостоятельная работа 2. Капитальный ремонт общего имущества 3. Обеспечение своевременного поведения капитального ремонта 4. Региональная программа капитального ремонта Составить опорный конспект.	4	
Тема5.2 Особенности уплаты взносов за коммунальные услуги	Самостоятельная работа 1. Взносы на капитальный ремонт 2. Фонд капитального ремонта 3. Контроль за формированием фонда капитального ремонта Составить опорный конспект	4	

Тема 5.3 Проведение капитального ремонта	Самостоятельная работа 1. Решение о проведении капитального ремонта 2. Финансирование расходов на проведение капитального ремонта 3. Меры государственной поддержки Составить опорный конспект		
Тема 5.4 Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете	1. Самостоятельная работа 2. Понятие специального счета 3. Понятие специального депозита 4. Совершение операций по специальному счету Самостоятельная работа Реферат по теме	2	
Раздел 6	Правоотношения непосредственно связанные с жилыми помещениями		
Тема 6.1 Понятие выселения Основание и порядок выселения граждан	1. Самостоятельная работа 2. Систематическое нарушение прав соседей, использование жилого помещения не по назначению или бесхозяйственное обращение с ним. 3. Признание дома аварийным и подлежащим сносу или изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд. 4. Самовольные переустройство и (или) перепланировка жилого помещения с отказом привести его в прежнее состояние. Самостоятельная работа Конспект на тему «Невнесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги более шести месяцев.»	4	
Тема 6.2 Договор краткосрочного коммерческого найма	Самостоятельная работа 1. Понятие договора 2. Форма договора коммерческого найма жилого помещения. 3. Срок в договоре коммерческого найма Самостоятельная работа Ответить на вопрос «Расторжение договора»	2	

		2	
Тема 6.3 Страхование жилого помещения	1. Самостоятельная работа 2. Правовые основы страхования жилых помещений 3. Правила жилищного страхования Самостоятельная работа Составить опорный конспект	2	
		2	
Тема 6.4 Страхование ипотеки	Самостоятельная работа 1. Правовые основы страхования ипотеки 2. Правила страхования ипотеки Составить опорный конспект	4	
Тема 6.5 Общедомовое имущество	Самостоятельная работа 1. Состав общего имущества 2. Общее имущество проходящее через квартиры 3. Регистрация прав на общее имущество Самостоятельная работа Изучить нормативно правовые акты	4	
Тема 6.6 Судебные приказы в отношении жилых помещений	Самостоятельная работа 1. Понятие судебного приказа 2. Отмена судебного приказа Самостоятельная работа Составить опорный конспект	3	
Тема 6.7 Судебные приказы в отношении жилых помещений	Самостоятельная работа 1. Роль судебных приказов в жилищно-правовой сфере 2. Последствия отмены судебного приказа	3	
	Итоговая контрольная работа	2	

12/133

ИТОГ

22/195

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Жилищное право».

Оборудование учебного кабинета

Специализированная мебель:

- учебная мебель

-доска

-место для работы преподавателя

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И.Л. Корнеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 450 с. – URL: <https://urait.ru/book/zhilischnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-530716>
2. Кудашкин А.В. Жилищное право: учебник / А.В. Кудашкин. – М.: Норма: Инфра-М, 2020. – 432 с.
3. Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / А.А. Титов – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 502 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/449655>

Дополнительная литература

1. Аминева А.Ю. Жилищное право: учеб. пособие. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. – URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Amineva_Koroleva.
2. Крашенинников П.В. Жилищное право / П.В. Крашенинников. – Москва: СТАТУТ, 2023. – 415 с. = URL: <https://e.lanbook.com/book/107508>
3. Титов А.А. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для академ. бакалавриата по юрид. направлениям и спец. – М.: Юрайт, 2021. – 507 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03 2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

КонсультантПлюс
Сопровождение «Система Гарант»

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

При выборе средств, приемов и методов обучения необходимо учитывать психологические особенности студентов, что обеспечивается соблюдением комплекса следующих требований: ориентация на принцип интерактивности; сочетание аудиторного и самостоятельного индивидуального (с использованием мультимедийного оборудования) характера взаимодействия студента с учебным материалом; наличие «карты» дисциплины, синтезирующей модульные блоки; использование методического и психологического сопровождения, направленного на освоение студентами необходимых приемов работы с информацией, на развитие когнитивных способностей; предоставление обучаемым возможности индивидуального выбора (в определенных четких вариантах) уровня сложности учебных заданий в соответствии с уровнем их притязаний и способностями; ориентация на принцип посильности индивидуальных заданий; использование заданий, сопряженных с пространственно-двигательными действиями; наличие четких и прозрачных критериев оценки знаний и умений; сочетание когнитивного, эмоционального и поведенческого элементов в учебном процессе.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине ***ОП.16 Жилищное право***

	специальность
<i>40.02.01</i>	<i>Право и организация социального обеспечения</i>
код	наименование специальности
	уровень подготовки
	<i>базовый</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Заочная форма обучения

7 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1	Тема 1.1. Основы жилищного права.	2/2	октябрь	лекция	Конспект
2	Тема 1.2. Основы жилищного законодательства.	2/4	октябрь	практическое занятие	Составить схему
3	Тема 1.3. Жилищные отношения	2/6	октябрь	лекция	Конспект
4	Тема 1.4. Жилые помещения	2/8	ноябрь	лекция	Подготовить сообщение
5	Контрольная работа	2/10	декабрь	практическое занятие	
Всего часов		10			

8 семестр

1	Управление жилищным фондом.	2/2	февраль	лекция	Конспект
2	Участие граждан в управлении жилищным фондом	2/4	февраль	лекция	Конспект
3	Пользование жилыми помещениями и иными объектами их собственниками	2/6	февраль	лекция	Конспект
4	Основные критерии пригодности жилого помещения	2/8	февраль	практическое занятие	Конспект
5	Социальный наем жилого помещения	2/10	февраль	лекция	Конспект
7	Итоговая контрольная работа	2/12	март	практическое занятие	
Всего часов		12			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОП.16 Жилищное право

Профессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Малькова Ю.А.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Жилищное право», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения». Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 22, на самостоятельную работу 195.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности «Право и организация социального обеспечения» и рабочей программой дисциплины «Жилищное право»:

умения:- толковать и применять нормы жилищного права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по жилищным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знания:- понятие и источники жилищного права;
- жилищные права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- жилищный кодекс;
- правовой механизм решения жилищных вопросов;
- виды жилищных правонарушений;
- ответственность жилищных правонарушений

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
альных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных)результат выполнения заданий

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности «Право и организация социального обеспечения», рабочей программой дисциплины «Жилищное право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины

Практическая работа №1 «Основы жилищного законодательства»

Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, (с использованием электронных или бумажных каталогов, поисковых систем Интернета).

Оборудование: раздаточный материал, тетради.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;

- 1.Источники жилищного права
- 2.Жилищный кодекс – общая характеристика.
- 3.Государственное регулирование жилищной сферы.

8 Семестр

Практическая работа №1 «Социальный найм жилого помещения»

Цель: с помощью документальных источников определить и выявить основные проблемы предоставления жилья по договору социального найма

Практическая работа

Задание:

1.Права и обязанности сторон по договору социального найма

2.Ответственность сторон по договору социального найма

Самостоятельная работа Изучить Договор социального найма жилого помещения. Составить типовый договор социального найма жилого помещения

Оборудование: раздаточный материал, тетради.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Жилищное право» в форме итоговой контрольной работы в 7,8 семестре.

Итоговая контрольная работа за 7 семестр

Вариант 1

1.Жилищное законодательство не регулирует отношения по поводу:

- 1)Отнесения помещений к числу жилых помещений и исключения их из жилищного фонда
- 2)Учета жилищного фонда
- 3)Содержания и ремонта жилых помещений
- 4)Пользования земельного участка

2.Что применяется в случае несоответствия норм жилищного законодательства иным нормативно правовым актам?

- 1)Применяются положения, вступившие в силу позднее
- 2)Применяются положения ЖК РФ
- 3)Применяются нормативные акты, обладающие большей юридической силой
- 4)Применяются положения ГК РФ

3.Какие органы могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие жилищные отношения?

- 1)Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 2)Органы местного самоуправления
- 3)Федеральные органы исполнительной власти
- 4)Правительство Российской Федерации

4.Продолжите предложение. Акты жилищного законодательства ..

- 1)Имеют обратную силу и применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие
- 2)Не имеют обратной силы и применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие

- 3) Не имеют обратной силы и не применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие
- 4) Не имеют обратной силы и применяются к жилищным отношениям, возникшим до введения его в действие

5. Жилищные права и обязанности не возникают из ..

- 1) Из судебных решений, установивших жилищные права и обязанности
- 2) В результате приобретения в собственность жилых помещений по основаниям, допускаемым федеральным законом
- 3) Из членства в жилищных или жилищно-строительных кооперативах
- 4) Юридических фактов, предусмотренных процессуальным законом

6. Жилищные права могут быть ограничены на основании:

- 1) Жилищного кодекса РФ
- 2) Федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ
- 3) Законов субъектов РФ
- 4) Нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне

7. К принципам жилищного законодательства относятся:

- 1) Принцип обеспечения сохранности жилищного фонда
- 2) Принцип использования жилищных помещений не по назначению
- 3) Принцип административной защиты жилищных прав
- 4) Принцип недопустимости произвольного лишения жилища

8. Акт жилищного законодательства может применяться к договорным жилищным правам и обязанностям, возникшим до введения данного акта в действие, при наличии следующих условий одновременно:

- 1) Если это предусмотрено данным актом
- 2) Если права и обязанности возникли в силу договора, заключенного до введения данного акта в силу
- 3) Если стороны договора не возражают против этого
- 4) Если акт регулирует частноправовые отношения между сторонами договора, а не публичные отношения

9. Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:

- 1) «Жилищный закон»
- 2) «Жилищный кодекс»
- 3) «Жилищное законодательство»
- 4) «Жилищное право»

10. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:

- 1) В 2004 г.
- 2) В 2005 г.
- 3) В 2006 г.
- 4) Еще не вступил в действие

11. При переводе жилого помещения в нежилое и наоборот, требования каких нормативно-правовых актов нужно соблюдать?

- 1) Конституции и гражданского кодекса
- 2) Уголовного и уголовно-процессуального кодекса
- 3) Жилищного и Земельного кодекса
- 4) Жилищного кодекса и законодательства оградостроительной деятельности

12. В каком случае возможен перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение?

- 1) Если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа
- 2) Если такая квартира расположена на втором этаже указанного дома или ниже второго этажа
- 3) Если такая квартира расположена на последнем этаже указанного дома
- 4) Перевод невозможен

13. В каких случаях невозможен перевод жилого помещения в нежилое?

- 1) В целях осуществления малого бизнеса
- 2) В целях осуществления религиозной деятельности, и в наемном доме социального использования
- 3) С целью открытия магазина с алкогольной продукцией
- 4) С целью перепланировки

14. Каким органом осуществляется перевод жилого помещения в нежилое и наоборот?

- 1) ТСЖ
- 2) Нотариусом
- 3) Органом местного самоуправления
- 4) МФЦ

15. В течении какого времени должно быть принято решение о переводе или отказе в переводе помещения?

- дней
- дней
- дней
- 4) 60 дней

16. В течении какого времени, орган осуществляющий перевод помещений, должен выдать принятое решение или направить его по адресу?

- 1) Пять рабочих дней
- 2) Три рабочих дня
- 3) 7 рабочих дней
- 4) 10 рабочих дней

17. В каком случае может быть отказано в переводе жилого помещения в нежилое и наоборот?

- 1) При ходатайстве ТСЖ
- 2) Отказ может быть получен без указания конкретных причин
- 3) При предоставлении документов в ненадлежащий орган
- 4) При нахождении данного помещения выше 12-того этажа

18. В течении какого срока Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю?

- 1) Три рабочих дня
- рабочих дней
- рабочих дней

4) 7 рабочих дней

19. Для перевода жилого помещения в нежилое и наоборот, какие документы собственнику предоставлять не нужно?

- 1) Заявление о переводе помещения
- 2) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение
- 3) Согласие ТСЖ
- 4) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение

20. Что включает в себя переустройство жилого помещения?

- 1) Установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
- 2) Снос несущих стен, переустановка канала водоотведения, установка вентиляционной трубы
- 3) Замена инженерных сетей, расширение помещения за счет соседней квартиры
- 4) Переоборудование балкона в полноценную комнату

2 вариант

1 Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется:

- 1) органом государственной власти субъекта РФ;
- 2) органом местного самоуправления;
- 3) органом, избираемым собранием собственников жилья;
- 4) жилищной инспекцией;
- 5) бюро технической инвентаризации.

2 По своей правовой природе договор найма является:

- 1) социальным, односторонним;
- 2) коммерческим, односторонним;
- 3) односторонним, возмездным;
- 4) двусторонним, возмездным;
- 5) односторонним, консенсуальным.

3 С какой категорией лиц заключается договор социального найма?

- 1) с любыми лицами;
- 2) с любыми лицами за плату;
- 3) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
- 4) с малоимущими, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
- 5) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

4 На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?

- 1) на определенный срок;
- 2) на 10 лет;
- 3) на 5 лет;
- 4) на 25 лет;
- 5) без установления срока его действия.

5 Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

- 1) органом местного самоуправления;
- 2) государственной жилищной инспекцией;
- 3) бюро технической инвентаризации;
- 4) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;

5) государственной технической инспекцией жилья.

6 Кто имеет первоочередное право на получение жилья по договору социального найма?

- 1) малоимущие;
- 2) нуждающиеся в жилье;
- 3) государственные служащие
- 4) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 5) все перечисленные категории граждан.

7 Может ли быть передано право на первоочередное получение жилой площади?

- 1) может быть передано только ближайшим родственникам;
- 2) может быть передано любому лицу;
- 3) не может быть передано никому, кроме близких родственников;
- 4) не может быть передано никому, включая ближайших родственников;
- 5) не может быть передано другому лицу, за исключением наследников 1,2, 3 и 4 очередей.

8 Жилье по договору социального найма предоставляется в соответствии:

- 1) с нормой представления;
- 2) с нормой жилья;
- 3) с нормой жилищного пользования;
- 4) с нормой общей жилой площади;
- 5) со всеми перечисленными нормами.

9 Перечень заболеваний, дающий инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.12. 2004 г. № 817 вступил в силу:

- 1) с 1 января 2004 г.;
- 2) с 1 января 2005 г.;
- 3) с 1 января 2006 г.;
- 4) с 1 марта 2006 г.;
- 5) с 1 марта 2007 г.

10 Договор социального найма:

- 1) может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 2) не может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 3) может быть расторгнут по желанию временного жильца;
- 4) может быть расторгнут пожеланию арендатора;
- 5) вообще не может быть расторгнут.

11 К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся:

- 1) дети, проживающие раздельно;
- 2) родители, проживающие раздельно и ведущие совместное хозяйство;
- 3) супруги, проживающие раздельно;
- 4) супруг, проживающий совместно с ним;
- 5) нетрудоспособные иждивенцы нанимателя, проживающие с ним раздельно.

12 На вселение к родителям их несовершеннолетних детей:

- 1) требуется согласие наймодателя;
- 2) требуется согласие членов семьи нанимателя;
- 3) требуется согласие наймодателя и членов семьи нанимателя;
- 4) не требуется согласие членов семьи нанимателя и наймодателя;
- 5) требуется согласие наймодателя, всех совершеннолетних членов семьи нанимателя, органов местного самоуправления.

13 Не влечет за собой изменения прав и обязанностей по договору социального найма временное отсутствие:

- 1) нанимателя жилого помещения;
- 2) членов семьи нанимателя;

- 3) кого-либо из проживающих совместно с нанимателем;
- 4) наймодателя;
- 5) всех этих граждан.

14 Для передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, требуется согласие:

- 1) только наймодателя;
- 2) только проживающих совместно с нанимателем членов его семьи;
- 3) всех нанимателей;
- 4) всех нанимателей и проживающих с ними совместно членов их семей;
- 5) нанимателя и проживающих с ним совместно совершеннолетних членов его семьи.

15 В каких случаях производится выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других, благоустроенных жилых помещений?

- 1) если жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;
- 2) если граждане используют жилое помещение не по назначению;
- 3) если бесхозно обращаются с жилым помещением;
- 4) если систематически нарушают права соседей;
- 5) во всех указанных случаях.

16 В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

- 1) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
- 2) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- 3) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
- 4) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;
- 5) если обмениваемые жилые помещения имеют различную оценочную стоимость

17 Договор коммерческого найма является:

- 1) односторонним, возмездным;
- 2) взаимным, возмездным, консенсуальным;
- 3) взаимным, безвозмездным;
- 4) односторонним, консенсуальным;
- 5) двусторонним, безвозмездным, консенсуальным.

18 Какие условия обязательно должны быть указаны в договоре коммерческого найма?

- 1) наймодатель и наниматель;
- 2) предмет договора;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем
- ; 5) все указанные условия.

19 Наниматель жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения:

- 1) не вправе в любое время расторгнуть этот договор;
- 2) вправе в любое время расторгнуть этот договор без предупреждения;
- 3) вправе в любое время расторгнуть договор найма с письменного предупреждения об этом наймодателя за 3 месяца;
- 4) вправе расторгнуть договор найма с письменного согласия других граждан, постоянно с ним проживающих;
- 5) вправе расторгнуть договор найма, предупредив о расторжении на 1 месяц.

20. Право собственности на жилое помещение – это право владения, пользования и распоряжения жилым помещением. Распоряжение включает:

- 1) фактическое обладание жилым помещением;
- 2) реальное обладание жилым помещением;
- 3) извлечение дохода от принадлежащего ему жилого помещения;
- 4) отчуждение жилого помещения в собственность другим лицам;

5) извлечение пользы собственником жилого помещения.

2 часть

Ответить на вопросы

Вариант 1

1. Особенности государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними.

2. Общая характеристика сделок с жилыми помещениями. .

Вариант 2

1. Нормы жилой площади и требования к жилым помещениям при предоставлении жилья по договору социального найма.

2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий: понятие, основания, порядок.

Итоговая контрольная работа за 8 семестр

. Жилищное право, как самостоятельная отрасль права.

1. По каким основаниям принцип неприкосновенности жилища может быть ограничен?

а) по решению органа государственной власти

б) в случаях, прямо установленных законом или на основании решения суда

в) в случаях прямо установленных Указом Президента или Постановлением Правительства

2. Может ли осуществляться защита жилищных прав путем обжалования в суд единоличных или коллегиальных решений государственных органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан?

а) Нет

б) Да

3. Что понимается под жилищным правом?

а) – это отношения, возникающие по поводу возникновения, изменения и прекращения права владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищного фонда.

б) – это нормативные акты различного уровня, содержащие нормы регулирующие жилищные отношения

в) – это совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу использования и эксплуатации жилищного фонда

4. Входят ли в предмет жилищного права отношения возникающие между собственником жилого помещения и лицами, проживающими с ним по поводу пользования жилым помещением?

а) Да

б) Нет

5. В какой статье Жилищного кодекса перечислены основные принципы жилищного законодательства?

а) в статье 3 ЖК РФ

б) в статье 2 ЖК РФ

в) в статье 1 ЖК РФ

6. Имеют ли право органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, для обеспечения условий осуществления гражданами права на жилище предоставлять гражданам жилые помещения из частного жилищного фонда?

а) Да

б) Нет

7. Учет какого жилищного фонда, осуществляют органы местного самоуправления?

а) всего жилищного фонда, находящегося на территории субъекта РФ

б) муниципального жилищного фонда

в) государственного жилищного фонда

8. В какой статье Жилищного кодекса РФ закреплена компетенция органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений?
- а) в статье 12 ЖК РФ
 - Б) в статье 13 ЖК РФ
 - в) в статье 14 ЖК РФ
9. Что из перечисленного, относится к компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений?
- а) учет муниципального жилищного фонда
 - Б) государственный учет жилищного фонда субъекта РФ
 - в) определение порядка государственного учета жилищного фонда
10. Какое правомочие относится к компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений?
- а) определение условий и порядка переустройства и перепланировки
 - б) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений
11. К чьей компетенции относится ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма?
- а) в компетенции органов государственной власти РФ
 - б) в компетенции органов государственной власти субъектов РФ
 - В) в компетенции органов местного самоуправления
12. Могут ли относиться к актам жилищного законодательства нормативные акты, регулирующие жилищные отношения, принятые органами местного самоуправления?
- А) Да
 - б) Нет
13. В какой статье Конституции РФ закреплено положение о совместном ведении жилищного законодательства Российской Федерации и субъектов РФ?
- а) в статье 40 Конституции РФ
 - Б) в статье 72 Конституции РФ
 - в) в статье 35 Конституции РФ
14. Имеют ли предписания международного договора приоритет над нормами жилищного законодательства РФ?
- а) Да
 - Б) Нет
15. Какой орган устанавливает требования, которым должно отвечать жилое помещение?
- а) Президент РФ
 - б) органы местного самоуправления
 - В) Правительство РФ
16. Включается ли площадь балконов, лоджий и террас в общую площадь жилого помещения?
- А) Да
 - б) Нет
17. Какое жилое помещение, в соответствии с ЖК РФ, признается квартирой?
- а) - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
 - Б) – это структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
 - в) – это часть жилого дома предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире
18. Какое жилое помещение, в соответствии с ЖК РФ, признается жилым домом?

- А) - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании
- б) – это структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении
- в) – это часть жилого дома (или квартиры) предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире

19. Что понимается под государственным жилищным фондом?

- а) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц
- Б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам РФ
- в) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям

2 вариант

20. В какой срок направляется заявителю решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение?

- а) не позднее чем через 1 день со дня принятия решения
- Б) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения
- в) сразу же после принятия об отказе в переводе помещения

21. Как называется высший орган управления многоквартирным домом?

- А) Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме
- б) Правление многоквартирным домом
- в) Общее собрание товарищества собственников жилья

22. В какой момент возникает право собственности на общее имущество в многоквартирном доме?

- а) в момент государственной регистрации права собственности на долю в общем имуществе в многоквартирном доме
- Б) Нет

23. Является ли общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире принадлежностью к комнатам в коммунальной квартире?

- А) Да
- б) Нет

24. Является ли инвестирование в строительство основанием для возникновения права собственности на завершенное строительством жилое помещение?

- А) Да
- б) Нет

25. Какого размера предусматривается рента в договоре пожизненного содержания с иждивением?

- а) не менее одного минимального размера оплаты труда
- А) на 1 месяц
- б) на 2 месяца
- в) на 3 месяца

26. Может ли регистратор приостановить государственную регистрацию на основании определения или решения суда?

- А) Да
- б) Нет

27. Что понимается под «учетной нормой площади жилого помещения»? Это:

а) - минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

Б) – минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

в) – минимальный размер жилого помещения, исходя из которого, определяется размер жилой площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

28. Допускается ли заселение одной комнаты лицами разного пола при предоставлении жилого помещения по договору социального найма?

а) Нет, это запрещено Жилищным кодексом РФ

б) Да, даже без согласия вселяющихся лиц

Б) Нет

29. Является ли прекращение учебы, основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии?

А) Да

б) Нет

30. Имеет ли право наймодатель запретить вселение в жилое помещение иных граждан в качестве членов семьи нанимателя, проживающего по договору социального найма?

А) Да

б) Нет

31. Могут ли в качестве специализированных жилых помещений использоваться жилые помещения из частного жилищного фонда?

а) Да

Б) Нет

32. Из какого жилищного фонда, предоставляются жилые помещения гражданам, единственное жилое помещение которых, стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств?

а) из фонда социального использования

б) из фонда коммерческого использования

Б) Нет

33. Возможно ли осуществление обмена жилого помещения без согласия временно отсутствующих членов семьи нанимателя?

а) Да

Б) Нет

34. В каком случае наймодатель имеет право требовать расторжения договора социального найма?

а) при невнесении платы нанимателем за жилое помещение или коммунальные услуги в течении более 3-х месяцев

А) на 1 год

б) на 3 года

в) на 5 лет

35. Выберите вариант ответа, в котором перечислены все условия, соблюдение которых необходимо для сдачи в поднаем жилого помещения предоставленного по договору социального найма?

а) согласие наймодателя и письменное согласие членов семьи нанимателя

б) временный выезд из жилого помещения нанимателя и членов его семьи, согласие наймодателя

А) Общее собрание

б) Правление

в) Конференция

36. В какой срок гражданин, утративший право пользования жилым помещением в доме жилищного кооператива обязан освободить данное жилое помещение?

- а) в течение 1 года после исключения из кооператива
- б) в течение 6 месяцев после исключения из кооператива

А) Да

б) Нет

37. Каким образом определяется размер платы за коммунальные услуги?

- а) только по показаниям приборов учета
- б) только исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления

А) Да

б) Нет

38. Имеют ли право органы местного самоуправления предоставлять управляющим организациям, ТСЖ, ЖК или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетные средства на капитальный ремонт многоквартирных домов?

А) Да

б) Нет

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания таблиц

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания схем

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания решения задачи

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ

«5» (отлично) – 20 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 15-19 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 10-14 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 10 верных ответов (менее 50%).

За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.