

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:35:05
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149a636

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОП.19 Римское право

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2021

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Амирова А.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	5
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	26
3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	60
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	60
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	60
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	60
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	60
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	60
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	60
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	60
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	60

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Римское право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Римское право» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в вариативную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Давать определения основным понятиям и юридическим терминам, разработанным римским правом.	Основные понятия и термины, применяемые в частном праве
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использовать знание основных институтов римского права при изучении других учебных дисциплин.	Правовые основы и принципы частного права
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отграничивать источники римского частного права и давать характеристику субъектам права.	Структура источников римского права
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Определять исторические предпосылки возникновения и развития норм права.	История развития римского частного права
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Проводить сравнительно-правовой анализ действующего законодательства и источников римского права.	Использование сети Интернет для сбора и анализа полученной информации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Сочетать методы правового и этического регулирования	Соотношение норм права и морали в римском праве
ОК 7. Брать на себя ответственность	Сочетать методы	Соотношение норм

за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	правового и этического регулирования	права и морали в римском праве
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Использовать законы Древнего Рима	Правовые основы частного права
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Использовать законы Древнего Рима	Правовые основы частного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	2
лекционные	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	125
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в 6 и 7 семестрах	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Тематический план и содержание дисциплины «Римское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3		4
<i>6 семестр</i>				
Раздел I. Основы римского права				
Тема 1.1. Понятие и значение римского права	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	Дискуссия	1
	1. Становление римского государства 2. Значение римского права в истории мировой культуры 3. Значение и этапы рецепции римского права			
Тема 1.2. Предмет курса «Основы римского права»	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	Дискуссия	1
	1. Публичное право 2. Частное право 3. Значение римского частного права для современной юриспруденции			
Тема 1.3. Система римского частного права	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Система римского частного права: право гражданское, право народов, естественное право	2	Дискуссия	1
Тема 1.4. Источники римского права	<i>Самостоятельная работа:</i>	2	Дискуссия	1
	1. Понятие и виды источников в римском праве 2. Обычное право 3. Законы как источники римского права			
Тема 1.4. Источники римского	<i>Самостоятельная работа:</i> «Понятие и значение римского права»	2	Разбор конкретных	2

права			ситуаций	
Тема 1.5. Значение римской юриспруденции для развития права.	Самостоятельная работа: 1.Эдикты магистратов как источники римского права 2.Деятельность юристов как источник римского права	2	Дискуссия	1
Тема 1.6. Кодификация римского права	Самостоятельная работа: 1.Кодификация в императорский период 2.Деятельность римских юристов. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права.	2	Дискуссия	1
Тема 1.7. Кодификация римского права	Самостоятельная работа: 1.Кодификация Юстиниана	2	Дискуссия	1
Тема 1.7. Кодификация римского права	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения, решение ситуационных задач	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1.8. Судебный процесс в римском праве	Самостоятельная работа: 1.Формы защиты прав 2.Виды гражданского процесса	2	Дискуссия	1
Тема 1.9. Виды гражданского судопроизводства	1. Самостоятельная работа: Основные признаки гражданского процесса 2. Легисакционное производство 3. Формулярное судопроизводство и судебная система 4. Экстраординарное (когниционное) судопроизводство.	2	Дискуссия	1
Тема 1.9. Виды гражданского судопроизводства	Самостоятельная работа: решение задач	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 1.10. Понятие и виды исков в римском праве	Самостоятельная работа: 1.Понятие, признаки и значение исков в римском праве 2.Виды исков в римском праве. Исковая давность 3.Коллизия прав и конкуренция исков	2	Дискуссия	1
Тема 1.11. Особые средства преторской защиты	Самостоятельная работа: 1.Интердикты как особые средства преторской защиты 2.Преторские стипуляции как особые средства преторской защиты 3.Введение во владение как особые средства преторской защиты	2	Дискуссия	1

Тема 1.12. Особые средства преторской защиты	Самостоятельная работа: 1.Реституция как особые средства преторской защиты 2.Исковая давность	2	Дискуссия	1
Тема 1.12. Особые средства преторской защиты	Самостоятельная работа: 1.Реституция как особые средства преторской защиты 2.Исковая давность	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Раздел II. Лица в римском праве. Семейные правоотношения.				
Тема 2.1. Статусное право	Самостоятельная работа: 1.Субъекты римского права 2.Правоспособность и дееспособность	2	Дискуссия	1
Тема 2.2. Правовое положение римских граждан	Самостоятельная работа: 1.Приобретение гражданства 2.Содержание гражданства	2	Дискуссия	1
Тема 2.3. Правовое положение римских граждан	Самостоятельная работа: 1.Ограничение правоспособности римских граждан 2.Утрата правоспособности римских граждан	2	Дискуссия	1
Тема 2.4. Правовое положение отдельных категорий свободного римского населения	Самостоятельная работа: 1.Правовое положение латинов и перегринов 2.Правовое положение перегринов 3.Правовое положение вольноотпущенников 4.Положение колонов 5.Правовое положение малолетних, женщин и иных лиц	2	Дискуссия	1
Тема 2.5. Юридические лица в римском праве	Самостоятельная работа: 1.Понятие юридического лица 2.Правоспособность юридического лица 3.Возникновение и прекращения юридического лица	2	Дискуссия	1
Тема 2.6. Опека и попечительство в	Самостоятельная работа: 1.Опека 2.Попечительство	2	Дискуссия	1

римском праве.				
Тема 2.7. Семейные правоотношения	Самостоятельная работа: 1. Римская семья. 2. Отцовская власть в римском праве	2	Дискуссия	1
Тема 2.8. Семейные правоотношения	Самостоятельная работа: 1. Родство в римском праве	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 2.9. Брачные отношения в римском праве	Самостоятельная работа: 1. Понятие и виды брака 2. Условия заключения брака 3. Препятствия к заключению брака. Прекращение брака	4	Дискуссия	1
Раздел 3. Вещное право.				
Тема 3.1. Понятие и виды вещей в римском праве	Самостоятельная работа: 1. Понятие вещей в римском праве 2. Классификация вещей в римском праве	2	Дискуссия	1
Тема 3.2. Общие положения о владении	Самостоятельная работа: 1. Понятие и виды владения 2. Возникновение и прекращение владения 3. Защита владения	2	Дискуссия	1
Тема 3.3. Право собственности	Самостоятельная работа: 1. Понятие и содержание права собственности 2. Приобретение и утрата права частной собственности	2	Дискуссия	1
Тема 3.4. Право собственности	Самостоятельная работа: 1. Право общей собственности 2. Защита права собственности	2	Дискуссия	1
Тема 3.5. Права на чужие вещи	Самостоятельная работа: 1. Понятие прав на чужие вещи 2. Виды прав на чужие вещи	2	Дискуссия	1
Тема 3.6. Сервитуты.	Самостоятельная работа: 1. Понятие и виды сервитутов 2. Приобретение, утрата, защита сервитутов	2	Дискуссия	1

Тема 3.7. Виды прав на чужие вещи	<i>Самостоятельная работа:</i>			
	1.Эмфитевзис и суперфиций 2.Залог	2	Дискуссия	1
Тема 3.8. Вещное право	<i>Самостоятельная работа:</i>	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	Решение ситуационных задач по пройденным разделам			
Итого		68		
7 семестр				
Раздел IV. Обязательства в римском праве				
Тема 4.1 Общие понятия об обязательстве.	<i>Содержание учебного материала:</i>			
	1.История формирования понятия «обязательство» 2.Определение и понятие содержания 3.Классификация обязательства	2	Дискуссия	1
Тема 4.2. Понятие договора и виды договоров	<i>Содержание учебного материала:</i>			
	1.Понятие и виды договоров 2.Виды сделок	2	Дискуссия	1
Тема 4.3. Правила заключения договоров	<i>Самостоятельная работа:</i>		Дискуссия	1
	1.Правила заключения договоров 2.Недействительность соглашения	2		
Тема 4.4. Ошибки в договоре и недействительность сделок	<i>Самостоятельная работа:</i>		Дискуссия	1
	1.Виды и основания недействительности сделок 2.Ошибки в договоре	2		
Тема 4.5. Прекращение обязательства	<i>Самостоятельная работа:</i>			
	1.Прекращение в силу права 2.Прекращение в силу экцепции	2	Дискуссия	1
Тема 4.6 Обязательства из контрактов и как бы из контрактов	<i>Самостоятельная работа:</i>			
	1.Обязательства из договоров и как бы из договоров 2.Обязательства из деликтов и как бы из деликтов	2	Дискуссия	1
Тема 4.7.Обязательства	<i>Самостоятельная работа:</i>			

из деликтов и как бы из деликтов	1.Обязательства из деликтов 2.Обязательства как бы из деликтов	2	Дискуссия	1
Тема 4.8. Контракты и пакты	Самостоятельная работа: 1.Виды и особенности контрактов 2.Виды пактов	2	Дискуссия	1
Тема 4.9.Обязательство	Самостоятельная работа: Выполнение заданий	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 4.7.Обязательства из деликтов и как бы из деликтов	Самостоятельная работа: Выполнение заданий	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 4.7. Договорные отношения	Самостоятельная работа: Выполнение заданий	2	Разбор конкретных ситуаций	2
Раздел V. Наследственное право				
Тема 5.1. Понятие и виды наследования	Самостоятельная работа: 1.Понятие наследства 2.Виды наследования	4	Дискуссия	1
Тема 5.2. Понятие и виды наследования	Самостоятельная работа: 1.Наследственное правопреемство	2	Дискуссия	1
Тема 5.3. Призвание к наследованию по закону	Самостоятельная работа: 1.Наследование по квинтскому праву 2.Наследование по преторскому праву 3.Наследование по юстинианскому периоду	2	Дискуссия	1
Тема 5.4. Призвание к наследованию по завещанию	Самостоятельная работа: 1.Понятие и формы завещания 2.Содержание завещания 3.Недействительность завещания Решение заданий	4	Дискуссия	1
Тема 5.5. Легаты и Фидеикомиссы	Самостоятельная работа: 1.Понятие, признаки легатов 2.Формирование легатов	4	Дискуссия	1
Тема 5.5. Легаты и	Самостоятельная работа:	4	Разбор	2

Фидеикомиссы	1.Формирование фидеикомиссов, понятие, признаки		конкретных ситуаций	
Тема 5.5. Легаты и Фидеикомиссы	Самостоятельная работа:	4	Разбор конкретных ситуаций	2
	Решение заданий			
Раздел VI. Основы публичного права				
Тема 6.1. Административное право	Самостоятельная работа: 1.Высшие органы власти 2.Особенности власти	4	Дискуссия	1
Тема 6.2. Финансовое и налоговое право	Самостоятельная работа: 1.Особенности налоговой системы древнего Рима	4	Дискуссия	1
Тема 6.3. Уголовное право	Самостоятельная работа: 1.Особенности уголовного права 2.Виды преступлений	4	Дискуссия	1
Тема 6.4. Уголовный процесс	Самостоятельная работа: 1.Уголовный процесс Древнего Рима 2. Система наказаний	3	Дискуссия	1
Тема 6.5. Военное право	Самостоятельная работа: 1.Особенности военного права 2.Преступления и наказания войнов.	4	Дискуссия	1
Итоговая контрольная работа		2		3
ВСЕГО		69		
ИТОГО		137		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мебель, доска

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05808-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493296>.
2. Яровая, М. В. Римское право: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Яровая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09113-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514568>.
3. Новицкий, И. Б. Римское право: учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Новицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03456-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511603>.

Дополнительная учебная литература:

1. Боголепов, Н. П. Учебник истории римского права: учебник / Н. П. Боголепов. — Санкт-Петербург: Издательство "Лань", 2014. — 643 с. — ISBN 978-5-507-39617-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5037>.
2. Иванов, А. А. Римское право: Основные понятия, законы и иски, персоналии и сентенции: словарь-справочник: словарь-справочник / А. А. Иванов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФЛИНТА, 2020. - 317 с. - ISBN 978-5-9765-2301-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765230121.html>.
- Никольский, Б. В. Система и текст XII таблиц: исследование по истории римского права / Б. В. Никольский. — Санкт-Петербург: Издательство "Лань", 2014. — 481 с. — ISBN 978-5-507-39722-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50476>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
2023 / 2024 уч. г.		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
--

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
 - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
 - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОП.19 Римское право

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки
базовый

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Амирова А.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

6 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
1.	Тема 1.1. Понятие и значение римского права	2/2	сентябрь	Лекция	повторить пройденный материал «Понятие и значение римского права»
2.	Тема 1.2. Предмет курса «Основы римского права»	2/4	сентябрь	Лекция	составление сравнительной таблицы «отличия частного и публичного права»
3.	Тема 1.3. Система римского частного права	2/6	сентябрь	Лекция	составление сравнительной таблицы «Виды норм частного права»
Итого:		6			
7 семестр					
4.	Тема 4.1.Общие понятия об обязательстве	2/2	апрель	Лекция	повторить пройденный материал
5.	Тема 4.2. Понятие договора и виды договоров	2/4	апрель	Лекция	составление сравнительной таблицы
6.	Итоговая контрольная работа	2/6	декабрь	Практиеское занятие	
	ВСЕГО	6			
	ИТОГО	12			

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

ОП.19 Римское право

Профессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

уровень подготовки
базовый

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Амирова А.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2021

1. Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Римское право», входящей в состав программы подготовки специалистов

среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 137, на самостоятельную работу 125, на практическую работу 2 часа, на лекционную работу 10 часов,

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины семейное право:

умения:

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правовых отношений.

знания:

- основные понятия и источники частного права;
- содержание основных институтов частного права.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности право и организация социального обеспечения, рабочей программой дисциплины семейное право предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Римское право» в форме итоговой контрольной работы в III, IV и V семестре.

ЗАДАНИЯ К ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РИМСКОЕ ПРАВО» ЗА 6 СЕМЕСТР

Вариант 1

1. Римское право стало основой формирования современного:

1. гражданского права;
2. административного права;
3. экологического права.

2. Основная форма правообразования претора – это:

1. эдикт;
2. иск;
3. пакт.

3. Под рецепцией римского права понимается:

1. постепенный процесс заимствования и введения в обиход норм римского права иными правовыми системами более поздних эпох;
2. отказ принимать положения римского права в своей правовой системе;
3. сравнение норм римского права с современными законами.

4. Часть формулы иска, в которой указывалась суть претензии истца, в формулярном процессе называлась:

1. интенцией;
2. кондемпнацией;
3. прескрипцией.

5. Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?

1. возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица
2. равное распределение прибыли между членами юридического лица
3. принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам

6. Сколько очередей законных наследников различало право Юстиниана?

1. четыре
2. две
3. пять

7. Римское право включает в себя две отрасли права:

1. частное и преторское
2. цивильное и право народов
3. публичное и частное

8. Первой правовой системой Рима являлось:

1. естественное право
2. право народов
3. цивильное право

9. При формулярном и легисакционном процессе Рима суудебное решение вступало в законную силу:

1. немедленно и не могло быть обжаловано
2. спустя 10 дней с момента его оглашения и не могло быть обжаловано
3. немедленно и могло быть обжаловано в течение 1 года с момента его вынесения

10. По воззрениям римских юристов иск - это:

1. документ, содержащий соответствующие требования истца
2. право лица осуществлять в судебном порядке принадлежащее ему требование
3. документ, содержащий соответствующие требования истца и возражения ответчика

11. Что впервые ввел экстраординарный процесс в судебное разбирательство?

1. апелляционное обжалование
2. участие адвоката в процессе
3. равенство и состязательность сторон

12. Кондикции - это:

1. иски с фикцией
2. иски, основанные на принципе справедливости
3. абстрактные иски

13. Основными средствами защиты нарушенных прав являлись:

1. интердикт и реституция
2. вещные и личные иски
3. кондикция и адиудикация

14. Реституция - это:

1. распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий
2. возврат сторон в первоначальное положение
3. распоряжение претора о прекращении действий, нарушающих права граждан

15. Исковая давность в Риме представляла собой:

1. установленный законом срок для предъявления иска с целью защиты нарушенного права
2. промежуток времени в 30 лет
3. право лица в установленный законом срок осуществлять в суде защиту нарушенного права

16. Субъектами права собственности по законам XII Таблиц являлись:

1. латины и перегрины
2. римские граждане
3. латины, перегрины и римские граждане

17. Что следует понимать под личным иском?

1. Иск, служащий для защиты права собственности (и некоторых других вещных прав) против любого лица, нарушающего это право.
2. Иск, вынесенное по которому решение приобретает юридически обязательную силу при рассмотрении в будущем другого дела.
3. Иск, обеспечивающий введение наследника во владение наследственным имуществом.
4. Иск, служащий целям охраны права лица от нарушений со стороны строго определенного лица (лиц).

18. Чьи интересы охраняло частное право?

1. Интересы перегринов и латинов.
2. Интересы отдельных лиц.
4. Интересы народов, населяющих отдельные провинции Римского государства.
5. Общие интересы Римского государства.

19. Какие виды гражданского процесса известны римскому праву?

1. Легисакционный, формулярный, магистратский публичный.
2. Легисакционный, формулярный и экстраординарный.
3. Легисакционный, экстраординарный, магистратский публичный.
4. Формулярный, экстраординарный, муниципальный.

20. Какими основными чертами характеризовался экстраординарный процесс?

1. Упразднением двухстадийности процесса, рассмотрением дела по существу магистратом.
2. Упразднение двухстадийности процесса, рассмотрением дела по существу выборным судьей.
3. Сохранением двухстадийного процесса и рассмотрением дела выборным судьей.
4. Сохранением двухстадийного процесса и рассмотрением дела с участием суда присяжных.

Вариант 2

1. Что следует понимать под личным иском?

1. Иск, служащий для защиты права собственности (и некоторых других вещных прав) против любого лица, нарушающего это право.
2. Иск, вынесенное по которому решение приобретает юридически обязательную силу при рассмотрении в будущем другого дела.
3. Иск, обеспечивающий введение наследника во владение наследственным имуществом.
4. Иск, служащий целям охраны права лица от нарушений со стороны строго определенного лица (лиц).

2. По воззрениям римских юристов иск - это:

1. документ, содержащий соответствующие требования истца
2. право лица осуществлять в судебном порядке принадлежащее ему требование
3. документ, содержащий соответствующие требования истца и возражения ответчика

3. При формулярном и легисакционном процессе Рима суудебное решение вступало в законную силу:

1. немедленно и не могло быть обжаловано
2. спустя 10 дней с момента его оглашения и не могло быть обжаловано
3. немедленно и могло быть обжаловано в течении 1 года с момента его вынесения

4. Что впервые ввел экстраординарный процесс в судебное разбирательство?

1. апелляционное обжалование
2. участие адвоката в процессе
3. равенство и состязательность сторон

5. Под рецепцией римского права понимается:

1. постепенный процесс заимствования и введения в обиход норм римского права иными правовыми системами более поздних эпох;
2. отказ принимать положения римского права в своей правовой системе;
3. сравнение норм римского права с современными законами.

6. Какие виды гражданского процесса известны римскому праву?

1. Легисакционный, формулярный, магистратский публичный.
2. Легисакционный, формулярный и экстраординарный.
3. Легисакционный, экстраординарный, магистратский публичный.
4. Формулярный, экстраординарный, муниципальный.

7. Какими основными чертами характеризовался экстраординарный процесс?

1. Упразднением двухстадийности процесса, рассмотрением дела по существу магистратом.
2. Упразднение двухстадийности процесса, рассмотрением дела по существу выборным судьей.
3. Сохранением двухстадийного процесса и рассмотрением дела выборным судьей.

4. Сохранением двухстадийного процесса и рассмотрением дела с участием суда присяжных.

8. Часть формулы иска, в которой указывалась суть претензии истца, в формулярном процессе называлась:

1. интенцией;
2. кондемпнацией;
3. прескрипцией.

9. Чьи интересы охраняло частное право?

1. Интересы peregrinov и латинов.
2. Интересы отдельных лиц.
4. Интересы народов, населяющих отдельные провинции Римского государства.
5. Общие интересы Римского государства.

10. Что оявлялось характерным признаком юридического лица в Риме?

1. возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица
2. равное распределение прибыли между членами юридического лица
3. принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам

11. Исковая давность в Риме представляла собой:

1. установленный законом срок для предъявления иска с целью защиты нарушенного права
2. промежуток времени в 30 лет
3. право лица в установленный законом срок осуществлять в суде защиту нарушенного права

12. Римское право включает в себя две отрасли права:

1. частное и преторское
2. цивильное и право народов
3. публичное и частное

13. Реституция - это:

1. распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий
2. возврат сторон в первоначальное положение
3. распоряжение претора о прекращении действий, нарушающих права граждан

14. Первой правовой системой Рима являлось:

1. естественное право
2. право народов
3. цивильное право

15. Римское право стало основой формирования современного:

1. гражданского права;
2. административного права;
3. экологического права.

16. Субъектами права собственности по законам XII Таблиц являлись:

1. латины и peregrini
2. римские граждане
3. латины, peregrini и римские граждане

17. Основная форма правообразования претора – это:

1. эдикт;
2. иск;
3. пакт.

18. Кондикции - это:

1. иски с фикцией
2. иски, основанные на принципе справедливости
3. абстрактные иски

19. Основными средствами защиты нарушенных прав являлись:

1. интердикт и реституция
2. вещные и личные иски
3. кондикция и адидикация

20. Сколько очередей законных наследников различало право Юстиниана?

1. четыре
2. две
3. пять

ЗАДАНИЯ К ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РИМСКОЕ ПРАВО» ЗА 7 СЕМЕСТР

1. Договор купли-продажи это

- а) односторонний договор;
- б) консенсуальный договор;
- в) реальный договор.

2. Существенным условием любого договора было:

- а) способ обеспечения обязательства;
- б) условие о непреодолимой силе;
- в) предмет договора.

3. Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?

- а) возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица;
- б) равное распределение прибыли между членами юридического лица;
- в) принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам.

4. К реальным договорам относится:

- а) договор товарищества;
- б) договор займа;
- в) договор поручения.

5. Пакт - это:

- а) неформальное соглашение, не пользующееся исковой защитой;
- б) безымянный контракт;
- в) консенсуальный договор.

6. К обязательствам как бы из договора относились:

- а) личная обида;
- б) ведение чужих дел без поручения;
- в) соглашение об установлении денежного долга.

7. Для признания действия частным деликтом необходимо наличие такого элемента, как:

- а) вина лица, причинившего вред;
- б) личная обида потерпевшего;
- в) недееспособность лица, причинившего вред.

8. Основными видами частных деликтов были:

- а) неосновательное обогащение;
- б) ответственность судьи за ненадлежащее ведение судопроизводства;
- в) корыстное посягательство на чужую вещь.

9. К обязательствам как бы из деликтов можно отнести:

- а) ответственность за поставленное или подвешенное на здании или в квартире;
- б) личная обида;
- в) платеж несуществующего долга.

10. Наследование - это:

- а) переход личных и имущественных прав умершего лица к одному лицу;

- б) переход имущественных прав умершего лица к одному или нескольким лицам;
- в) переход имущественных прав и обязанностей умершего лица к одному или нескольким другим лицам;

11. Сколько очередей законных наследников различало право Юстиниана?

- а) четыре;
- б) две;
- в) пять.

12. Завещание по римскому праву это:

- а) всякое распоряжение лица своим имуществом на случай смерти;
- б) распоряжение лица своим имуществом на случай смерти, содержащее назначение наследника;
- в) многосторонняя сделка, выражающая волю одного лица - завещателя.

13. Завещание признавалось действительным при наличии в нем следующих условий:

- а) подробного перечисления всего имущества, принадлежащего завещателю;
- б) подназначения наследника;
- в) соблюдения установленной формы завещания.

14. Открытие наследства происходило в момент:

- а) оглашения завещания;
- б) смерти наследодателя;
- в) отыскания наследников.

15. Легаты - это:

- а) род римских войск;
- б) вид сервитутов;
- в) завещательный отказ.

16. Залоговое право в Риме служило:

- а) способом обеспечения обязательства;
- б) одним из видов обязательственного договора;
- в) разновидностью личных сервитутов.

17. Договор в римском праве - это;

- а) двусторонняя сделка;
- б) волеизъявление одного лица;
- в) соглашение двух и более лиц.

18. Какое из перечисленных условий договора является случайным, необязательным:

- а) предмет договора;
- б) место исполнения договора;
- в) цена договора.

19. Что являлось типичным примером вербального договора?

- а) стипуляция;
- б) литисконтестация;
- в) реституция.

20. Консенсуальным контрактом являлся:

- а) договор ссуды;
- б) договор найма;
- в) договор займа.

21. Договор в римском праве прекращался:

- а) цессией;
- б) переводом долга;
- в) зачетом.

22. Сервитута, эмфитевзис, суперфиций, залоговое право — это виды:

- а) элементов вещного права;

- б) прав на чужие вещи;
- в) прав собственности;
- г) из разных областей римского права.

23. Долгосрочная аренда сельскохозяйственной земли называлась:

- а) эмфитевзисом;
- б) суперфицием;
- в) сервитутом;
- г) узуфруктом.

24. В обязательственном праве уступка требований или перевод долга в обязательстве называлась:

- а) пигнусом;
- б) новацией;
- в) фидуцией;
- г) цессией.

25. Самая совершенная форма залога, заимствованная у греков, именовалась:

- а) ипотекой;
- б) фидуцией;
- в) пигнусом;
- г) хирографами.

26. Укажите все средства обеспечения обязательств:

- а) поручительство, задаток, неустойка, залог;
- б) поручительство, задаток, неустойка;
- в) поручительство, задаток, неустойка, эмфитевзис;
- г) суперфиций и эмфитевзис.

27. Договор купли-продажи является видом договоров:

- а) реальных;
- б) консенсуальных;
- в) безымянных;
- г) вербальных.

28. «Личная обида» как вид частных деликтов. Посягательство на телесную неприкосновенность римлянина называлось:

- а) furtum;
- б) rapina;
- в) iniuria;
- г) пехит.

29. Реституция — это:

- а) изъятие имущества из чужого владения;
- б) восстановление в первоначальном положении;
- в) незаконное изъятие вещи;
- г) передача вещи по наследству.

30. Образование товарищества требовало генеральной общности имущества товарищей:

- а) при образовании товарищества с постоянной целью;
- б) при образовании товарищества со специальной целью;
- в) цель не имела в данном случае никакого значения.

II вариант

1. Правовое положение депозитария (профессиональное занятие):

- а) владелец;
- б) держатель;

- в) поручитель;
- г) нет правильного ответа.

2. Что из нижеперечисленных вещей не может считаться «плодом»:

- а) молоко;
- б) фрукты;
- в) мясо животного, отданного внаем;
- г) валежник в лесу;
- д) выкорчеванное на арендуемом участке дерево;
- е) руда, добываемая в рудниках?

3. Кого можно считать платежеспособным:

- а) того, кто по своему материальному положению способен выполнить взятое на себя обязательство;
- б) того, кто обещает исполнение, если ему будет предоставлена рассрочка;
- в) того, кто обещает расплатиться, как только получит ожидаемое наследство;
- г) того, кто клянется уплатить всю сумму, но не сразу?

4. Может ли должник, взявший займы под залог всего своего имущества:

- а) продавать из него что-либо, включая приплод;
- б) давать в приданое;
- в) получать новый заем под тот же залог;
- г) пользоваться вещами так, что это - по их природе - ухудшает их состояние?

5. Плодами как результатом плодоносящей вещи пользуется

- а) собственник;
- б) взявший в найм;
- в) арендатор.

6. Что следует считать ошибкой, порочащей договор:

- а) сказано не то, что хотел сказать;
- б) не сказал то, что, быть может, самое важное для соглашения;
- в) думал, что подарок, а оказалось - купля-продажа;
- г) думал, что допустимо, а оказалось запрещено законом?

7. Согласие, данное вследствие заблуждения, недействительно, ибо:

- а) сделка становится явно убыточной;
- б) противоречит доброй совести и справедливости;
- в) отсутствует воля,

8. Что следует считать ошибкой, порочащей договор:

- а) сказано не то, что хотел сказать;
- б) не сказал то, что, быть может, самое важное для соглашения;
- в) думал, что подарок, а оказалась – купля-продажа;
- г) думал, что допустимо, а оказалось запрещено законом.

9. Во всех случаях, когда срок уплаты долга не обозначен в договоре, исполнение надлежит совершить:

- а) по усмотрению кредитора;
- б) по усмотрению должника;
- в) немедленно.

10. При родовых обязательствах местом исполнения обязательства является (если оно не было оговорено в договоре):

- а) жилище кредитора;
- б) жилище должника;
- в) место нахождения вещи в определенном месте.

11. Если объектом обязательства являлась индивидуально определенная вещь, то местом исполнения являлось (если оно не было оговорено в договоре):

- а) жилище кредитора;
- б) жилище должника;

в) место нахождения вещи в определенном месте.

12. К способам обеспечения обязательств в Риме относились:

- а) новация;
- б) поручительство;
- в) прощение долга;
- г) исполнение.

13. К способам прекращения обязательств в Риме относились:

- а) залог;
- б) ипотека;
- в) неустойка.
- г) пигнус.

14. Нет вины:

- а) если не было злого умысла;
- б) если лицо действовало как рачительный и осмотрительный хозяин;
- в) если исполнению помешал случай (пожар, ураган, наводнение и пр.) – то, что называют «непреодолимой силой» (*vis maior*).

15. Сделка с кредитором, при которой вещь должника передавалась кредитору посредством обряда, с тем, чтобы кредитор удержал вещь у себя в случае неисполнения или вернул ее должнику в случае получения ожидаемого предоставления, называлась:

- а) пигнус;
- б) ипотека;
- в) фидуция.

16. В Юстиниановский период наследник считался отказавшимся от наследства:

- а) если в течение 100 дней он выразил намерение отказаться;
- б) если в течение года последовал открытый отказ;
- в) если в течение 100 дней он промолчал;
- г) если в течение года он промолчал.

17. По цивильному праву (XII Таблиц) не имели права отказаться от наследства:

- а) эмансипированный сын;
- б) жена;
- в) подвластные сын и дочь.

18. Универсальное правопреемство устанавливал:

- а) легат;
- б) фидеикомиссы по цивильному праву;
- в) фидеикомиссы по Юстиниановскому праву.

19. Возложение какого-либо обязательства на наследников по завещанию и на наследников по закону, предусматривалось:

- а) легатами;
- б) фидеикомиссами.

20. По закону Фальцидия нельзя было назначать легаты размером свыше:

- а) 100 асов;
- б) 2/3 наследства;
- в) 3/4 наследства;
- г) 1/4 наследства.

21. Эмансипированный сын, желающий участвовать в открывшемся после отца наследстве, должен внести в общую наследственную массу:

- а) то, что получил от отца;
- б) военный пекулий;
- в) имущество, которое приобрел после эмансипации.

22. Кондикции - это:

- а) иски с фикцией;
- б) иски, основанные на принципе справедливости;
- в) абстрактные иски.

23. Основными средствами защиты нарушенных прав являлись:

- а) интердикт и реституция;
- б) вещные и личные иски;
- в) кондикция и адиудикация.

24. Реституция - это:

- а) распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий;
- б) возврат сторон в первоначальное положение;
- в) распоряжение претора о прекращении действий, нарушающих права граждан.

25. Исковая давность в Риме представляла собой:

- а) установленный законом срок для предъявления иска с целью защиты нарушенного права;
- б) промежуток времени в 30 лет;
- в) право лица в установленный законом срок осуществлять в суде защиту нарушенного права.

26. Сервитуты - это:

- а) обязательственные права;
- б) вещные права;
- в) залоговое право.

27. Какое из перечисленных условий договора является случайным, необязательным:

- а) предмет договора;
- б) место исполнения договора;
- в) цена договора.

28. Договор в римском праве прекращался:

- а) цессией;
- б) переводом долга;
- в) зачетом.

29. Экстраординарным магистратом в Древнем Риме в период республики являлся:

- а) трибун;
- б) консул;
- в) диктатор;
- г) претор.

30. Древнейшая процедура приобретения полного права собственности по Законам XII таблиц называлась:

- а) трансмиссией;
- б) манципацией;
- в) цессией;
- г) стипуляцией.

дд

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения.

Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

В докладе должны быть обозначены проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема должна быть раскрыта полностью.

Объем доклада должен составлять 3-5 страниц.

Текст доклада выравнивается по ширине, должен быть выполнен шрифтом Times New Roman № 14 через полуторный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на литературный источник должны быть правильно оформлены в виде

сносок в нижней части страницы (посредством их отделения от основного текста чертой, под которой указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами, фамилия и инициалы автора, полное название (заголовок) источника, место издания, издательство, год издания, страница.). На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают заново (1,2,3...).

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания сообщений.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены

недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания ответа на вопросы по контрольной работе.

Ответ на вопросы по контрольной работе оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Четвертый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Пятый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания пяти вопросов оценка соответствует средней

Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работы за 3 семестр.

«5» (отлично) – 20 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 16-19 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 10-15 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 10 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания тестовых заданий итоговой контрольной работы за 4 и 5 семестры.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-28 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%)