

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 10:51:25
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование профессионального модуля	<i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</i>
---	--

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

	специальность
<i>38.02.01</i>	<i>Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i>
код	наименование специальности

квалификация
Бухгалтер, специалист по налогообложению
Год начала подготовки
2022

Разработчик (составитель)
преподаватель первой категории
Пименова С.С.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Область применения рабочей программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	16
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и

		элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учет	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности

	последний календарный день каждого месяца	группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.7. Выполнять контрольные	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе	Практика применения законодательства Российской

процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	электронные документы Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	332
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
лекции (уроки)	<i>84</i>
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
практические занятия	<i>86</i>
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	12
Консультации (если предусмотрена)	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю в 5 семестре	6

2.1. Тематический план и Содержание лекции профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание лекции учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		
Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		
4ый семестр		78
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание лекции	
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	2
Тема 1.2. Учет труда и	Содержание лекции	

заработной платы	Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет	16
--------------------------------	---	-----------

	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	4
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	4
	Практическое занятие «Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»	4
	Практическое занятие «Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	4

	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	4
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание лекции	
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	14
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	4
	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	4
	Дифференцированный зачет	2

	5ый семестр	36
Тема 1.4. Учет уставного,	Содержание лекции	

резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	10
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2
Тема 1.5. Учет финансовых	Содержание лекции	

результатов	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования	8
	прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	4
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2
	Итоговая контрольная	2

	Самостоятельная работа по МДК 02.01	10
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов		10
Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		68
Тема 2.1. Организация	Содержание лекции	

проведения инвентаризации	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	12
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	8
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание лекции	
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	6

	Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	6
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание лекции	
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	4
Тема 2.4. Инвентаризация	Содержание лекции	

расчетов	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание лекции	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	4
Тема 2.6. Инвентаризация недостат и потерь от порчи ценностей	Содержание лекции	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостат и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2

	Итоговая контрольная работа	2
	Самостоятельная работа по МДК 02.02	2
Учебная практика		72
Производственная практика (по профилю специальности)		72
Виды работ по ПМ.02: 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.11. Документальное оформление начисленной заработной платы.12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.13. Начисление заработной платы за неотработанное время.14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.24. Начисление премий, доплат и надбавок.25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. | |
|---|--|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">31. Изучение нормативных документов по учету займов.32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. | |
|--|--|

37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и

отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – деятельность кредитно-финансовых институтов;

Оборудование учебного кабинета.

Технические средства обучения:

-компьютер;

- экран;

-лицензионное программное обеспечение;

-оборудование для выполнения практических работ

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532563>

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511530>

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я.

Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	С 04.03.2023 по 02.03.2024
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	6	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	7	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
	8	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
	9	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU-20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
	10	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
	11	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.cbr.ru	Официальный сайт ЦБ РФ
2.	http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант плюс»
3.	http://www.banki.ru	Финансовый информационный портал
4.	http://analizbankov.ru	Портал банковского аналитика

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) по макету

Наименование программного обеспечения
1. <i>windows</i>
2. <i>msoffice 2007</i>

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной

деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
 - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
 - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
 - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
 - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Тренинг – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;
- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и

анализируются в ситуации «здесь и теперь»;

- применение активных методов групповой работы;
- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;
- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

По профессиональному модулю ***ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации***

специальность	
38.02.07	<i>Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i>
код	наименование специальности

квалификация
Бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчик (составитель)
преподаватель первой категории
Пименова С.С.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

Календарно-тематический план

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
4 семестр					
1.	Собственные источники формирования имущества	2/2		Лекция	Изучить ФЗ №14 от 08.02.1998(ред.от 13.06.2023г.)
2.	Заемные источники формирования имущества	2/4		Лекция	Выучить лекцию
3.	«Группировка имущества организации по источникам формирования»	2/6		Практическое занятие	Повторить изученный материал
4.	Порядок начисления заработной платы и ее учет	2/8		Лекция	Подготовить доклады
5.	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда	2/10		Лекция	Изучить нормативные документы
6.	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2/12		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
7.	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2/14		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
8.	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	2/16		Лекция	Подготовка к устному опросу
9.	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года	2/18		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
10.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	2/20		Лекция	Повторить изученный материал
11.	Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы	2/22		Лекция	Изучить нормативные документы
12.	«Заполнение первичных документов по учету	2/24		Практическое	Выучит

	труда и его оплаты»			кое занятие	ь бухгалтерск ие проводки
13.	«Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2/26		Практичес кое занятие	Выучит ь бухгалтерск ие проводки
14.	«Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2/28		Практичес кое занятие	Выучить бухгалтерск ие проводки
15.	«Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2/30		Практичес кое занятие	Выучит ь бухгалтерск ие проводки
16.	«Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2/32		Практичес кое занятие	Выучит ь бухгалтерск ие проводки
17.	«Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»	2/34		Практичес кое занятие	Выучит ь бухгалтерск ие проводки
18.	«Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»	2/36		Практичес кое занятие	Выучить бухгалтерск ие проводки
19.	«Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2/38		Практичес кое занятие	Выучить бухгалтерск ие проводки
20.	«Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2/40		Практичес кое занятие	Выучить бухгалтерск ие проводки
21.	«Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2/42		Практичес кое занятие	Выучить бухгалтерск ие проводки
22.	«Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2/44		Практичес кое занятие	Выучить бухгалтерск ие проводки
23.	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета	2/46		Лекция	Повторить изученный материал
24.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2/48		Лекция	Изучить нормативны е документы
25.	Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	2/50		Лекция	Повторить изученный материал
26.	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	2/52		Лекция	Изучить нормативны е документы
27.	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	2/54		Лекция	Повторить изученный материал
28.	Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций	2/56		Лекция	Повторить изученный

					материал
29.	Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	2/58		Лекция	Повторить изученный материал
30.	«Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2/60		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
31.	«Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2/62		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
32.	«Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2/64		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
33.	Контрольная работа	2/66		Урок	Подготовка к диф.зачету
34.	Дифференцированный зачет	2/68		Урок	
5 семестр					
35.	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав	2/2		Лекция	Изучить нормативную базу
36.	Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала	2/4		Лекция	Выучить лекцию
37.	Учет расчетов с учредителями.	2/6		Лекция	Повторить изученный материал
38.	Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала	2/8		Лекция	Подготовить доклады
39.	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования	2/10		Лекция	Изучить нормативные документы
40.	«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2/12		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
41.	«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2/14		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
42.	«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2/16		Практическое занятие	Подготовка к устному опросу
43.	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации	2/18		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
44.	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	2/20		Лекция	Повторить изученный материал

45.	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2/22		Лекция	Изучить нормативные документы
46.	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли	2/24		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
47.	«Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2/26		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
48.	«Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2/28		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
49.	«Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2/30		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
50.	«Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2/32		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
51.	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2/34		Практическое занятие	Подготовка к итоговой контрольной
52.	Итоговая контрольная	2/36		Урок	

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
5 семестр					
53.	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества	2/2		Лекция	Подготовка к устному опросу
54.	Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации	2/4		Лекция	Выучить лекцию
55.	Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.	2/6		Лекция	Повторить изученный материал
56.	Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	2/8		Лекция	Подготовить доклады
57.	Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2/10		Лекция	Изучить нормативные документы
58.	Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств	2/12		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
59.	«Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и	2/14		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки

	обязательств организации.				
60.	«Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	2/16		Практическое занятие	Подготовка к устному опросу
61.	Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2/18		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
62.	Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2/20		Практическое занятие	Повторить изученный материал
63.	«Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2/22		Практическое занятие	Изучить нормативные документы
64.	Порядок проведения инвентаризации основных средств	2/24		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
65.	Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	2/26		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
66.	Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов	2/28		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
67.	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2/30		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
68.	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2/32		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
69.	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2/34		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
70.	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2/36		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
71.	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и	2/38		лекция	Выучить бухгалтерские проводки

	оформления результатов инвентаризации кассы				
72.	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке	2/40		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
73.	«Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2/42		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
74.	«Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2/44		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
75.	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2/46		Практическое занятие	Повторить изученный материал
76.	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2/48		Практическое занятие	Изучить нормативные документы
77.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	2/50		Лекция	Повторить изученный материал
78.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2/52		Практическое занятие	Изучить нормативные документы
79.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2/54		Лекция	Повторить изученный материал
80.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2/56		Практическое занятие	Повторить изученный материал
81.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению	2/58		Практическое занятие	Повторить изученный материал

	результатов в учете»				
82.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2/60		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
83.	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2/62		Лекция	Выучить бухгалтерские проводки
84.	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2/64		Практическое занятие	Выучить бухгалтерские проводки
85.	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2/66		Практическое занятие	Подготовка к итоговой контрольной
86.	Итоговая контрольная работа	2/68		Урок	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по профессиональному
модулю

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчик (составитель)

преподаватель первой категории

Пименова С.С.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2023

I. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение расчетных операций и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Банковское дело.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю/квалификационный экзамен.

2.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<i>Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Экзамен</i>	<i>Наблюдение за выполнением практических, лабораторных работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование Контрольные работы</i>
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<i>Контрольная работа, Экзамен</i>	<i>Наблюдение за выполнением практических, лабораторных работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование Контрольные работы</i>
УП 02.01.	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Наблюдение за выполнением работ на учебной практике</i>
ПП 02.01	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Наблюдение за выполнением работ на производственной практике</i>

Задания для практических и работ

А) Типовые задания для оценки знаний

А1) Задания в тестовой форме

Тест 1 (ПК 2.1, ОК -1, ОК-2) 1

Инвентаризация – это:

- А) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
- Б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
- В) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки

имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Г) все ответы верны.

2 В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- А) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- В) при смене материально ответственных лиц;
- Г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

3 Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- А) выявление фактического наличия имущества;
 - Б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
 - В) проверка полноты отражения в учете обязательств. Г)
- все ответы верны.

4 Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:

- А) подготовительный;
- Б) заключительный;
- В) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- Г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

5 Найдите неправильный ответ.

К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

- А) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
- Б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
- В) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей; Г) в описях допускается оставлять незаполненные строки.

6 Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:

- А) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
- Б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;

- В) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
- Г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации, лица, виновные в неправильном учете имущества, привлекаются к административной ответственности; Д) все ответы верны.

Тест 2 (ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 2, ОК 9, ОК 10)

1. Инвентаризация материалов должна проводиться не реже чем... А) 1 раз в 2 года.
Б) 1 раз в квартал.
В) 1 раз в год.
Г) 1 раз в месяц.
2. В случае обнаружения расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учёта или технических документах, при инвентаризации основных средств, должны быть... А) Сданы в бухгалтерию первичные документы.
Б) Проверены члены комиссии.
В) Списаны такие основные средства.
Г) Внесены соответствующие исправления и уточнения.
3. Результаты инвентаризации денежных средств в кассе оформляют... А) Распоряжением.
Б) Актом.
В) Приказом.
Г) Докладной.
4. Недостачи денежных средств относят на... А) Виновных лиц.
Б) Кассира.
В) Финансовый результат.
Г) Всё выше перечисленное верно.
5. По каким ценам недостачи взыскиваются с виновных лиц?
А). По учетным
Б). По согласованным
В). По договорным
Г). По розничным
6. Какой проводкой отражается выявление излишков материалов?
А). Дт 19 Кт 60
Б). Дт 10 Кт 91
В). Дт 91 Кт 99
Г). Дт 91 Кт 10

Тест 3 (ПК 2.4, ПК 2.6., ПК 2.7 , ОК 8, ОК 9, ОК 10)

1. Для эффективного проведения инвентаризации в сельскохозяйственной организации должны быть 2 основные задачи: ... А) Методическая и организационная.
Б) Практическая и теоритическая.
В) Внешняя и внутренняя.
Г) Бухгалтерская и налоговая.
2. Внесены деньги в кассу лицом, виновным в недостатке денежных средств, выявленной при инвентаризации кассы. Проводка: А) Дебет 51 / Кредит 73.2 .
Б) Дебет 50 / Кредит 76.2 .
В) Дебет 73.2 / Кредит 50 .
Г) Дебет 50 / Кредит 73.2 .
3. Проводка Дебет 91 /2 Кредит 94 отражает...
А) В результате инвентаризации выявлены излишки.
Б) Сумма недостачи списана на прочие расходы.
В) Суммы недостач списаны за счёт источников собственных средств. Г)
Отражена стоимость недостающих материалов.
4. Для оформления зачёта пересортицы, списания естественной убыли и окончательного подведения итогов инвентаризации используется... А) Сличительная ведомость.
Б) Инвентаризационная опись.
В) Приказ руководителя.
Г) Отчёт о финансовых результатах
5. Кто подписывает инвентаризационную опись?
А). Все члены комиссии
Б). Бухгалтер
В). Только председатель комиссии
Г). Только МОЛ
6. Какой документ берется с МОЛ по каждому факту отклонения?
А). Инвентарная карточка
Б). Расписка
В). Инвентаризационная опись
Г). Объяснительная записка

Ответы

№	Тест 1	№	Тест 2	№	Тест 3
1	В	1	В	1	А
2	Б	2	Г	2	Г
3	Г	3	Б	3	Б
4	В	4	Б	4	А
5	Г	5	Г	5	А

6	Г	6	Б	6	Г
---	---	---	---	---	---

А2) Вопросы для собеседования (устный опрос)

Опрос №1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

1. Дайте определение инвентаризации.
2. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
5. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
7. Назовите виды инвентаризаций.
8. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

Опрос № 2 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.

Опрос №3 Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?

1. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
2. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
3. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
4. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
5. Возможен ли зачет недостач излишками?
6. Какими бухгалтерскими проводками отражается списание недостач при отсутствии виновных лиц

Опрос №4 Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств
6. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
7. Что относится к материально-производственным запасам?
8. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
9. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
10. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
11. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
12. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
13. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
14. Что относится к финансовым обязательствам организации?
15. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
16. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.

Опрос №6 Организация внутреннего контроля в организации

1. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
2. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
3. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
4. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
5. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
6. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
7. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности

А4) Практическая работа

Задача 1 По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 2 В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 3 В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 4 В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 5 В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2013 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 6 По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2012 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2012 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2013 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 7. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к

дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 8 В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 9 В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 10 В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС.). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 11 В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;
- мыши - 150 руб.;
- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 12 При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 13. При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 14. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м² по цене 530,00 рублей за м² и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м² по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 15. На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 16. По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1 720,00 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 17. В декабре 2012 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2012 года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в пределах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2012 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списывают пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 18. ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 19. В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2012 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 20. После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?). Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 21. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 22. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 23. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

A5) Самостоятельная работа

Задача № 1.

1.Отобразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача № 2.

1.Отобразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя организации за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача № 3.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача № 4.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача № 5.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача № 6.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача № 7.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материальноответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача № 8.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Организация получила товары от поставщика на сумму 1100000 руб., в том числе НДС – 100000 руб. При приемке товаров выявлена недостача товаров по отпускным ценам на 10000 руб., в том числе 1000 руб. в пределах норм естественной убыли при перевозках, 90000руб. – по вине поставщика. На недостачу по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия, которую он удовлетворил и на сумму недостачи сделал дополнительную поставку товара. Покупатель оплатил задолженность. Требуется отразить операции по получению товара и отражению возникшей недостачи в учете у покупателя.

Задача № 9.

11.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками Сунтарского райпо выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 65000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 65000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования Сунтарского райпо удовлетворены лишь частично, в размере 32000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 10.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 34000 руб.
2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 20000 руб.
3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 19500 руб.
4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?
5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ?
6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)
7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба
8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана внереализационным доходом организации ?
9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Б) Типовые задания для оценки знаний (рубежный контроль) Задание

1.

Вопрос: Нормативное регулирование и документальное отражение проведения инвентаризации

Задача : Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

ООО “Рафинад” торгует сахарным песком и хранит товар на складе. При проведении инвентаризации была выявлена недостача сахара в количестве 80 кг. Установлено, что она образовалась не по вине кладовщика, а из-за дефекта тары. В отчетном периоде ООО “Рафинад” получило от поставщиков 9000 кг сахарного песка (до этого времени поставок не было). За это время реализовано 3000 кг сахарного песка. Покупная стоимость 1000 кг сахарного песка составляет 16 500 руб., в т.ч. НДС – 1500 руб. После проведения инвентаризации было принято решение списать недостачу в пределах норм естественной убыли на издержки, а сверх норм – на финансовый результат. Норма естественной убыли по сахару составляет 0,12%. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу и ее списание.

Задание 2.

Вопрос: Инвентаризация товаров в торговой организации

Задача. Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по возмещению материального ущерба.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) Отражается недостача товаров, выявленная при инвентаризации, проводимой в магазине №2 ООО «Калинка» - 1700 руб.

2) Согласно решению руководителя организации недостача отнесена за счет материально- ответственного лица (см. операцию №1) -?

3)Недостача внесена продавцом Петровой А.Н. в кассу организации в полной сумме (см. операцию 2) -?

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 3

Вопрос: Инвентаризация незавершенного производства

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1)после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи

-материалов на сумму -75000 руб.

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материальноответственные лица (см. операцию №1)-?

3)недостачу материалов работник внес в кассу организации -?

4)недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-?

5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задание 4

Вопрос: Инвентаризация животных на выращивании и откорме

Задача Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации. Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 5

Вопрос: Инвентаризация финансовых обязательств (ПК 2.4)

Задача: Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни: 1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%, торговая надбавка 25%,

При приемке товаров оказалась недостача товара на сумму 600 руб. по вине поставщика.

2. На сумму недостачи предъявлена претензия (см. операцию №1) - ?
3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) - ?
4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.
5. Работник магазина внес наличными в кассу организации сумму порчи товаров (см. операцию № 4) - ?

6. При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически

применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения **заданий на квалификационном экзамене:**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
1	2	3			
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1 этап: Знания	Не знает как выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает как выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает как выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает как выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	2 этап: Умения	Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Не умеет в полном объеме выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

			деятельности применительно к различным контекстам;	применительно к различным контекстам частично	применительно к различным контекстам полностью
	3 этап: практический опыт	Не владеет навыками самостоятельно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	С трудностью владеет навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В полной мере овладел навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	1 этап: Знания	Не знает как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Усвоил пороговый уровень знаний о том, как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Достаточно знает как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В полном объеме знает как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Не умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не достаточно научился осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Научился осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Научился осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	3 этап: Практический опыт	Не владеет навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	С трудностью владеет навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В полной мере овладел навыками осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1 этап: Знания	Не знает типовые методы и способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития	Усвоил пороговый уровень знаний о типовых методах и способах планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития	Достаточно знает типовые методы и способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития	В полном объеме знает типовые методы и способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Не умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Не достаточно научился планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	На высшем уровне умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

		личностное развитие.	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	профессиональное и личностное развитие, но может допускать ошибки	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
	3 этап: Практический опыт	Не владеет навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития.	С трудностью владеет навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития.	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития	В полной мере овладел навыками работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1 этап: Знания	Не знает правил работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Усвоил пороговый уровень знаний о работе в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Достаточно знает типовые методы и способы работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	В полном объеме знает типовые методы и способы работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	2 этап: Умения	Не умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Не достаточно научился работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	На высшем уровне научился работе в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	3 этап: Практический опыт	Не владеет навыками работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	С трудностью владеет навыками работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	В полной мере овладел навыками работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Не знает как использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Не в полной мере знает как использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	В целом усвоил знания как использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает как использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Не умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Не достаточно умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	В целом умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

			деятельности	деятельности	деятельности
	3 этап: Практический опыт	Не владеет навыками использования информационных технологий профессиональной деятельности	С трудностью владеет навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности	В полной мере овладел навыками использования информационных технологий профессиональной деятельности
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1 этап: Знания:	Неудовлетворительный уровень знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Удовлетворительный уровень знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Хороший уровень знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Высокий уровень знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов
	2 этап: Умения:	- не умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- осуществляет некоторые операции по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов	- правильно осуществляет некоторые операции по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов по вопросам бюджета бюджетной системы Российской Федерации.	- правильно осуществляет расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	3 этап: практический опыт:	Не владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	С трудом владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;	Не в полном объеме владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;	Владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1 этап: Знания:	Неудовлетворительный уровень знаний при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Удовлетворительный уровень знаний при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Хороший уровень знаний при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Высокий уровень знаний при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	2 этап: Умения:	- не умеет осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- не в полном объеме умеет осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- знает принцип осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- уверенно осуществляет безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

	3 этап: практический опыт:	Не владеет навыками осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	С трудом владеет навыками осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Не в полном объеме владеет навыками осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Владеет нав осуществлении безналичных платежей с использовани различных расчетов национальной иностранной валютах
<i>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</i>	1 этап: Знания:	Неудовлетворительн ый уровень знаний при осуществлении расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Удовлетворитель ный уровень знаний при осуществлении расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Хороший уровень знаний при осуществлении расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Высокий уровень знани осуществлении расчетное обслуживание счетов бюд различных ур
	2 этап: Умения:	- не знает порядок осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	- знает порядок осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	- знает порядок осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	- уверенно осуществлении расчетного обслуживания счетов бюд различных ур
	3 этап: практический опыт:.	Не владеет навыками осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	С трудом владеет навыками осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	Не в полном объеме владеет навыками осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	Владеет нав осуществлении расчетного обслуживания счетов бюд различных ур
<i>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</i>	1 этап: Знания:	Неудовлетворитель ный уровень знаний при составлении межбанковских расчетов	Удовлетворитель ный уровень знаний при составлении межбанковских расчетов	Хороший уровень знаний при составлении межбанковских расчетов	Высокий уровень зн при составл межбанковс расчетов
	2 этап: Умения:	- не умеет осуществлять межбанковские расчеты	- умеет не в полной мере осуществлять межбанковские расчеты	- умеет осуществлять межбанковские расчеты но владеет не всеми способами составления.	- увер осуществляе межбанковс расчеты
	3 этап: Иметь практический опыт:	Не владеет навыками осуществления межбанковских расчетов	С трудом владеет навыками осуществления межбанковских расчетов	Не в полном объеме владеет навыками осуществления межбанковских расчетов	Владеет навыками осуществлен межбанковс расчетов
<i>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям</i>	1 этап: Знания:	Неудовлетворитель ный уровень знаний при осуществлении международных расчетов по экспортно- импортным операциям	Удовлетворитель ный уровень знаний при осуществлении международных расчетов по экспортно- импортным	Хороший уровень знаний при осуществлении международных расчетов по экспортно-	Высокий уровень зн при осуществлен международ расчетов экспортно-

			операциям	импортным операциям	импортным операциям
	2 этап: Умения:	- не умеет осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- умеет осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям, но не в полном объеме.	- умеет с небольшими замечаниями осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- уверен осуществлять международные расчеты экспортно-импортным операциям в полном объеме.
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям	С трудом владеет навыками при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Не в полном объеме владеет навыками при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Владеет навыками осуществления международных расчетов экспортно-импортным операциям
<i>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</i>	1 этап: Знания:	Неудовлетворительный уровень знаний при обслуживании расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	Удовлетворительный уровень знаний при обслуживании расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	Хороший уровень знаний при обслуживании расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	Высокий уровень знаний при обслуживании расчетных операции с использованием различных видов платежных карт
	2 этап: Умения:	не умеет обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	не в полном объеме умеет обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	умеет с небольшими замечаниями обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Уверенно в полном объеме умеет обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	С трудом владеет навыками обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	Не в полном объеме владеет навыками обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	Владеет навыками обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Перечень вопросов к экзамену

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и авансом полученным.
4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Правила выдачи денег подотчет и оплаты расходов по командировкам 6. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
10. Понятие заработной платы. Функции заработной платы.
11. Формы оплаты, порядок составления расчетов по оплате труда
12. Документальное оформление движения численности.
13. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
15. Виды пособий выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Удержания из оплаты труда и их учет
18. Понятие и классификация доходов и расходов организации
19. Задачи учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов
20. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли
23. Учет уставного капитала
24. Учет резервного капитала
25. Учет добавочного капитала
26. Учет целевого финансирования

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Понятие, причины инвентаризации.
2. Цели инвентаризации, случаи проведения инвентаризации
3. Общие правила проведения инвентаризации, документы, отражающие проведение инвентаризации.
4. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации.
5. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

6. Инвентаризация основных средств, особенности проведения.
7. Результаты инвентаризации основных средств, порядок отражения в учете.
8. Учет результатов инвентаризации основных средств, если в недостатке виновно материально-ответственное лицо.
9. Инвентаризация нематериальных активов.
10. Особенности проведения контрольных проверок.
11. Инвентаризация материальных ресурсов, особенности проведения.
12. Учет результатов инвентаризации материальных ценностей, если в недостатке виновный не установлен и отсутствует вина организации.
13. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей
14. Инвентаризация товаров
15. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
16. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
17. Способы оценки изделий незавершенного производства.
18. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы
19. Инвентаризация денежных средств в кассе, особенности проведения.
20. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности
21. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
22. Учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе.
23. Понятие и случаи применения пересортицы.
24. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
25. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
26. Инвентаризация финансовых вложений.
27. Результаты инвентаризации материалов, порядок отражения их в учете.
28. Результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
29. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
30. Применение понятия норм естественной убыли

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-

ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти балльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

4.2. Практические задания

Задача № 1

Руководителем организации была проведена инвентаризация кассы. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Фактическое наличие денег в кассе 5000 руб. Руководитель потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи. В ответ на это требование кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи руководитель организации принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

Охарактеризовать и дать оценку действиям руководителя организации и кассира.

Отразить в учете результат инвентаризации

Задача № 2

На складе была проведена инвентаризация ТМЦ – лицензионных материальных дисков. В ходе проведения инвентаризации на складе была выявлена недостача двух дисков, рыночная стоимость которых 1500 руб./шт. Генеральный директор ООО принял решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. И удержать из его заработной платы сумму в размере 3000 рублей. Отразить в учете

Задача № 3

Генеральным директором ООО «Свежий хлеб» Ивановым И. И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации. По результатам инвентаризации муки по состоянию на 1. 10. 12 в сличительной ведомости были зафиксированы следующие данные:

- излишки пшеничной муки I сорта 100 кг по покупной цене 20 руб./кг
- недостача пшеничной муки высшего сорта 100 кг по цене 25 руб./кг

Виновных в пересортице нет, имеется решение суда. Недостача 100 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 100 кг муки I сорта. Отразить в учете.

Задача № 4

ООО «Импульс» провело инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 120 кг колбасы полукопченной на общую сумму 11 400 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 рублей, сверх норм -122,64 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 5

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отражена недостача незавершенного производства, выявленного при инвентаризации;
2. После рассмотрения результатов инвентаризации по решению руководителя:
 - сумма недостачи отнесена на виновное лицо;
 - сумма недостачи в пределах норм отнесена на издержки производства;
 - сумма недостачи отнесена на убытки;
3. Зачтена пересортица незавершенного производства;
4. Оприходованы излишки незавершенного производства, выявленные при инвентаризации;

Задача № 6

1. В результате инвентаризации выявлены излишки материала;
 2. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов:
 - 2.1. Отражена стоимость недостающих материалов по учетным ценам;
 - 2.2. Сумма недостачи пределов норм естественной убыли отнесена на издержки;
- Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:
- 2.3. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (в части недостающих материалов по учетным ценам);
 - в части разницы между учетной и розничной ценой недостающих материалов;
 - 2.4. Сумма недостачи возмещена виновным лицом;
 - 2.5. Списана на доход сумма разницы между учетной и розничной ценой недостающих ценностей

Задача № 7

Составить корреспонденцию счетов:

В результате инвентаризации выявлена пересортица материалов:

1. Если в излишке имеется более дорогой материал (10 кг по 3000 руб.), а не достает более дешевого (10 кг по 2000 руб.), то:
 - на стоимость более дешевого материала;
 - на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;
- Если в излишке имеется более дешевый материал, а не достает более дорогого, то:
- оприходован более дешевый материал;
 - на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;

Задача № 8

Организация провела инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 1000 кг сахара на общую сумму 32 000 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 350 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 25 рублей, сверх норм 325 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 9

Комиссией была проведена инвентаризация наличных денег, по результатам установлено: фактическая наличность 13500 руб., почтовых марок 50, по учетным данным 14500. Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платы. Руководитель решил удержать расхождение с кассира. Какие необходимо предоставить документы экспертам при составлении постановления о назначении бух судебной экспертизы. Составить необходимые проводки.

Задача № 10

Составить корреспонденцию

1. В результате инвентаризации выявлена недостача основных средств:

- списана первоначальная стоимость основных средств;
- списана сумма начисленной амортизации;
- списана остаточная стоимость недостающего объекта;
- отнесена остаточная стоимость недостающего объекта на недостачу; Если в недостатке виновно материально-ответственное лицо:

1.1. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо:

- в части остаточной стоимости;
- в части разницы между рыночной и остаточной стоимостью;

1.2. Сумма недостачи погашена виновником, деньги внесены в кассу;

1.3. Сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена в доход предприятия; **Задача № 11.**

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1. После проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей была выявлена недостача материалов на сумму – 7 500 руб.

2. По решению руководителя недостачу погашает материально-ответственное лицо (см. операцию № 1) - по рыночным ценам на сумму 9 000 рублей

3. Недостачу материалов работник вносит в кассу (см. операцию № 2) - ?

4. Организация приобрела у поставщика товаров на сумму 60 000 руб. При приемке товаров выявлена недостача в размере 10,0 % от суммы поступивших товаров. На сумму недостачи предъявлена претензия к поставщику.

5. В результате инвентаризации выявлена недостача товаров в пределах норм естественной убыли в сумме 320 руб.

Задача № 12.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 14000 руб.
2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 60000 руб.
3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 49500 руб.
4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?
5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ?
6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)
7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба
8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана прочим доходом организации ?
9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Задача № 13.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 80000 руб., сумма начисленной амортизации – 50000 руб. С работника решено удержать 12 000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 6000 руб.)

Задача № 14.

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 165000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был

создан резерв сомнительных долгов в размере 165000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования удовлетворены лишь частично, в размере 92000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 15

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 24000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 25000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.