

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 09:17:48
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

абочая программа практики

вид практики / модуль

Производственная практика

способ проведения

Выездная

специальность

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

Уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2024

Разработчик (составитель)

Медведева И.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2024

Оглавление

1. 1	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	2
1.2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2.	Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
5.	Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
6.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики	10
6.3.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
7.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	11

1. 1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующему виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	1 этап: Знания	– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в особенной

		части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений
	2 этап: Умения	– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий;
	3 этап: Иметь практический опыт	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную	1 этап: Знания	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению

практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	2 этап: Умения	анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	3 этап: Иметь практический опыт	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	1 этап: Знания	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
	2 этап: Умения	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
	3 этап: Иметь практический опыт	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля ПМ 02. Правоохранительная деятельность

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

-МДК 02.01. Уголовное право
-МДК 02.02 Уголовный процесс

-МДК 02.03. Правоохранительные и судебные органы

-

ПП 02.01. проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 108 часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

№п/п	Наименование видов работ	Содержание практики
1	Работа с нормативными правовыми актами реализующие права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
2	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Участие в организации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных технологий
3	Консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по учебной практике – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения учебной практики (умений, знаний, практического опыта, ПК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

- 1.Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807> (дата обращения: 10.06.2024).
- 2.Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16659-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538661> (дата обращения: 10.06.2024).
- 3.Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448292>
- 4.Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453852>
- 5.Францифоров Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533794> (дата обращения 03.06.2024г)
- 6.Манова Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования. — 15-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 276 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-17824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533799> (дата обращения 03.06.2024)

7.Гриненко А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16064-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530366>

8. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>

9. Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533501>

Дополнительная учебная литература:

1.Верчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части / В. В. Сверчков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13728-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466585>

[#подборка_книг_бюф#уголовное_право](#)

2.Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть / А. В. Наумов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/453852>

.Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513117>

4.Гаврилов Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования . — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516749>

5.Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / под ред. А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511983>

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей ред. М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531843>

6.Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики

Перечень договоров ЭБС и БД		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 уч.г	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	С 01.10.2023 по 30.09.2024
	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору	С 11.06.2019 по 10.06.2024

	101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	
	Договор на доступ к ЭБС ВООК.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	С 23.10.2023 по 22.10.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.		Интернет версия системы «КонсультантПлюс»

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс
Microsoft Windows 7 Standard

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет дифференцированный по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

вид практики / модуль

Производственная практика

способ проведения

Выездная

специальность

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

Уровень подготовки

базовый

Стерлитамак 2024

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)- правоохранительная					
1	Введение	2/2			
2	Понятие, задачи, принципы уголовного законодательства. Уголовный закон.	2/4			
3	Понятие, задачи, принципы уголовного законодательства. Уголовный закон.	2/6			
4	Понятие и состав преступления	2/8			
5	Понятие и состав преступления	2/10			
6	Стадии совершения преступления	2/12			
7	Соучастие в преступлении	2/14			

8	Соучастие в преступлении	2/16			
9	Соучастие в преступлении	2/18			
10	Понятие уголовного процесса, его сущность и назначение	2/20			
11	Уголовно-процессуальный закон. Принципы уголовного судопроизводства	2/22			
12	Уголовно-процессуальный закон. Принципы уголовного судопроизводства	2/24			
13	Участники уголовного судопроизводства	2/26			
14	Участники уголовного судопроизводства	2/28			
15	Участники уголовного судопроизводства	2/30			
16	Меры уголовно-процессуального принуждения	2/32			
17	Меры уголовно-процессуального принуждения	2/34			
18	Меры уголовно-процессуального принуждения	2/36			
19	Меры уголовно-процессуального принуждения	2/38			
20	Предварительное следствие	2/40			
21	Предварительное следствие	2/42			

22	Предварительное следствие	2/44			
23	Предварительное следствие	2/46			
24	Приостановление и возобновление предварительного расследования	2/48			
25	Приостановление и возобновление предварительного расследования	2/50			
26	Следственные действия	2/52			
27	Следственные действия	2/54			
28	Следственные действия	2/56			
29	Следственные действия	2/58			
30	Следственные действия	2/60			
31	Следственные действия	2/62			
32	Окончание предварительного расследования	2/64			
33	Окончание предварительного расследования	2/66			
34	Окончание предварительного расследования	2/68			
35	Особенности производства у мирового судьи	2/70			
36	Особенности производства у мирового судьи	2/72			
37	Правоохранительные органы. Понятие, основные	2/74			

	черты, задачи и функции, основные направления деятельности правоохранительных органов				
38	Правоохранительные органы. Понятие, основные черты, задачи и функции, основные направления деятельности правоохранительных органов	2/76			
39	Правоохранительные органы. Понятие, основные черты, задачи и функции, основные направления деятельности правоохранительных органов	2/78			
40	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации	2/80			
41	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации	2/82			
42	Судебная власть и правосудие в Российской Федерации	2/84			
43	Федеральные суды общей юрисдикции	2/86			
44	Федеральные суды общей юрисдикции	2/88			

45	Федеральные суды общей юрисдикции	2/90			
46	Правовой статус судей в РФ	2/92			
47	Правовой статус судей в РФ	2/94			
48	Правовой статус судей в РФ	2/96			
49	Органы внутренних дел РФ	2/98			
50	Органы внутренних дел РФ	2/100			
51	Органы юстиции в Российской Федерации	2/102			
52	Органы юстиции в Российской Федерации	2/104			
53	Органы юстиции в Российской Федерации	2/106			
54	Зачет с оценкой	2/108			

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль

Производственная практика

способ проведения

Выездная

специальность

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

Уровень подготовки

базовый

Стерлитамак 2024

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения практики образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 *Юриспруденция*)

2 Объекты оценивания – результаты освоения практики

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

-информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

-приема и регистрации заявлений и документов граждан;
формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

-выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в особенной части Уголовного кодекса;
- анализировать уголовное и уголовнопроцессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

-3.Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой, образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 *Юриспруденция* . и рабочей программой практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от колледжа

_____/_____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ.....

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Стерлитамак – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности:

Срок практики:

Вид практики:

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа

/

Руководитель практики

от базы практики

/

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____ / _____

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

П № пп /п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики

/

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По

профессиональн

ому модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель
практики

от базы практики

«____» _____ 20____
г

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

Руководитель
практики

от колледжа

«____» _____
20____ г

М.П.

_____ подпись

ФИО, должность

5. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

М.П.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от колледжа)

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

1. Что включает в себя понятие Уголовное право?
2. Структура Уголовного права
3. Принципы Уголовного права
3. Понятие уголовного процесса, его сущность и назначение
4. Уголовно-процессуальный закон. Принципы уголовного судопроизводства
5. Участники уголовного судопроизводства
6. Меры уголовно-процессуального принуждения
7. Предварительное следствие
8. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по лицам.
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ - основной законодательный акт уголовно-процессуального судопроизводства, его содержание и структурные части.
10. Обвиняемый, защитник, потерпевший. Их полномочия в уголовном процессе.
11. Иные субъекты в уголовном судопроизводстве. Полномочия и функции в уголовном процессе.
12. Критерии оценки доказательств (допустимость, относимость, достоверность). Классификации доказательств, содержание процесса доказывания и его условные этапы.
13. Методология использования непроцессуальной информации (оперативно-розыскной и др.) в доказывании по делу.
14. Понятие и признаки подследственности. Место производства расследования
Процессуальный порядок обыска, выемки наложение ареста на имущество.
15. Основания и процессуальный порядок назначения и производства экспертизы
16. Процессуальный порядок предъявления обвинения и допрос обвиняемого.
17. Изменение, дополнение и прекращение ранее предъявленного обвинения.
18. Понятие судебной власти и система органов, осуществляющих ее.
19. Понятие правосудия.
20. Осуществление правосудия только судом.
21. Независимость судей и подчинение их только закону.
22. Порядок наделения судей полномочиями. Приостановление и прекращение полномочий судей.
23. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
24. Неприкосновенность судей, присяжных и арбитражных заседателей, гарантии неприкосновенности.
25. Право граждан на судебную защиту.