

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.07.2025 13:32:47
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПМ 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности

Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2026

Разработчик (составитель)

преподаватель Карюкова А.Ф.

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНУТ*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	3
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	4
4. Содержание практики.....	5
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	9
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: — ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; — разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; — применять нормы уголовного, уголовно-процессуального, административного и иных отраслей права при осуществлении контроля за соблюдением законодательства; — использовать современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	2 этап: Практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: — осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации субъектами права; — применения норм права в процессе правоохранительной деятельности; — составления документов правового характера в рамках контрольной деятельности.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: — систематизировать нормативные правовые акты по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; — анализировать и обобщать правоприменительную практику

		правоохранительных органов; — выявлять типичные ошибки в правоприменении и формулировать предложения по их устранению; — использовать справочные правовые системы и базы данных для систематизации законодательства.
	2 этап: Практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: — систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; — подготовки аналитических материалов и обзоров правоприменительной практики; — работы с массивами нормативно-правовой информации.
	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: — устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; — давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам правонарушения; — определять подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях и уголовных дел; — разграничивать составы правонарушений и преступлений.
	2 этап: Практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: — осуществления оценки противоправного поведения и определения подведомственности рассмотрения дел; — квалификации противоправных деяний в соответствии с нормами УК РФ и КоАП РФ; — подготовки процессуальных документов, связанных с определением подведомственности и подсудности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	

в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	108
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Осваиваемые компетенции
Тема 1.1. Организация и деятельность правоохранительных органов РФ	Самостоятельная работа: - Анализ Федерального закона «О полиции», Положения о Министерстве внутренних дел РФ и других нормативных актов, определяющих правовой статус и организацию деятельности правоохранительных органов. - Составление схемы системы правоохранительных органов РФ с указанием основных функций и полномочий. - Подготовка сравнительной таблицы полномочий различных правоохранительных органов (суд, прокуратура, следствие, дознание, полиция).	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.2. Административно-правовой статус полиции	Самостоятельная работа: - Анализ Федерального закона «О полиции» в части прав и обязанностей сотрудников полиции, применения мер принуждения. - Составление схемы административно-правовых форм и методов деятельности полиции. - Подготовка проекта рапорта о выявленном административном правонарушении с указанием квалификации по статье КоАП РФ.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.3. Производство по делам об административных правонарушениях	Самостоятельная работа: - Анализ норм КоАП РФ, регламентирующих стадии производства по делам об административных правонарушениях. - Составление протокола об административном правонарушении (с указанием места, времени, события, квалификации по статье КоАП, объяснений лица). - Подготовка постановления о назначении административного наказания (с мотивировкой выбора меры, учетом смягчающих и отягчающих обстоятельств).	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.4. Уголовное судопроизводство: стадии и участники	Самостоятельная работа: - Анализ норм УПК РФ, определяющих стадии уголовного судопроизводства и процессуальный статус участников. - Составление схемы стадий уголовного процесса с указанием задач и сроков каждой стадии. - Подготовка таблицы процессуальных прав и обязанностей участников уголовного судопроизводства (подозреваемый, обвиняемый, защитник, потерпевший, свидетель, эксперт).	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.5. Дознание и предварительное следствие	Самостоятельная работа: - Анализ норм УПК РФ, разграничивающих подследственность между дознавателями и следователями. - Составление сравнительной таблицы процессуальных полномочий органов дознания и предварительного следствия. - Подготовка проекта постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.6. Следственные действия: процессуальный порядок	Самостоятельная работа: - Анализ норм УПК РФ, регламентирующих основания и порядок производства следственных	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

	действий. - Составление процессуальных документов: протокола допроса подозреваемого, протокола очной ставки, протокола проверки показаний на месте. - Подготовка ходатайства о производстве следственного действия (например, о назначении судебной экспертизы).		
Тема 1.7. Прокурорский надзор за исполнением законов	Самостоятельная работа: - Анализ Федерального закона «О прокуратуре РФ» в части предмета, пределов и форм прокурорского надзора. - Составление актов прокурорского реагирования: протеста, представления, предостережения. - Подготовка проекта решения прокурора по результатам проверки исполнения законов.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.8. Судебный контроль в уголовном судопроизводстве	Самостоятельная работа: - Анализ норм УПК РФ, регламентирующих судебный контроль на досудебных стадиях (санкционирование следственных действий, обжалование действий и решений). - Составление жалобы на действия (бездействие) дознавателя или следователя. - Подготовка проекта судебного решения (постановления) по результатам рассмотрения жалобы.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.9. Исполнительное производство: правовое регулирование	Самостоятельная работа: - Анализ Федерального закона «Об исполнительном производстве» и Федерального закона «О судебных приставах». - Составление заявления о возбуждении исполнительного производства. - Подготовка заявления о приостановлении или прекращении исполнительного производства (с указанием оснований).	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.10. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности	Самостоятельная работа: - Анализ норм Федерального закона «О полиции» и иных нормативных актов, регламентирующих охрану общественного порядка. - Составление проекта плана мероприятий по охране общественного порядка при проведении массового мероприятия. - Подготовка обзора судебной практики по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.11. Оперативно-розыскная деятельность	Самостоятельная работа: - Анализ Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»: задачи, принципы, субъекты, виды оперативно-розыскных мероприятий. - Составление проекта постановления о проведении оперативно-розыскного мероприятия. - Подготовка обзора практики использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.12. Расследование преступлений: планирование и организация	Самостоятельная работа: - Анализ методических рекомендаций по планированию расследования преступлений. - Составление плана расследования по конкретному виду преступления (например, кража, грабеж, мошенничество). - Подготовка версий по уголовному делу и определение следственных действий для их проверки.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.13. Участие прокурора в судебном разбирательстве	Самостоятельная работа: - Анализ норм УПК РФ и Федерального закона «О прокуратуре РФ», регламентирующих участие прокурора в судебных стадиях. - Составление	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

	обвинительного заключения (акта) по уголовному делу. - Подготовка проекта речи прокурора в прениях сторон.		
Тема 1.14. Правовая статистика и отчетность в правоохранительных органах	Самостоятельная работа: - Анализ нормативных актов, регламентирующих ведение правовой статистики и отчетности в правоохранительных органах. - Составление статистического отчета по форме, утвержденной для соответствующего органа. - Подготовка аналитической справки по результатам обобщения правоприменительной практики за отчетный период.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.15. Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Самостоятельная работа: - Анализ правил делопроизводства в правоохранительных органах (на примере конкретного органа). - Составление проекта процессуального документа (постановления, протокола, запроса, поручения). - Подготовка номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.16. Взаимодействие правоохранительных органов	Самостоятельная работа: - Анализ нормативных актов, регламентирующих взаимодействие правоохранительных органов между собой и с другими органами. - Составление плана совместных мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений. - Подготовка проекта межведомственного соглашения о сотрудничестве.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.17. Соблюдение прав и свобод человека в правоохранительной деятельности	Самостоятельная работа: - Анализ норм Конституции РФ, УПК РФ, КоАП РФ и иных актов, гарантирующих права личности в правоохранительной деятельности. - Составление жалобы на нарушение прав и свобод при производстве по делу об административном правонарушении или в ходе уголовного судопроизводства. - Подготовка обзора судебной практики по делам о защите прав граждан от неправомерных действий правоохранительных органов.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 1.18. Профилактика правонарушений	Самостоятельная работа: - Анализ Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации». - Составление проекта программы профилактики правонарушений на муниципальном уровне. - Подготовка обзора форм и методов профилактической работы правоохранительных органов.	6	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике	2	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Всего:		108	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета №20.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, учебная мебель, доска, мультимедиа – проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21970-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590740> (дата обращения: 16.06.2026).

2. Францифоров Ю.В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583704> (дата обращения: 16.06.2026).

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587314> (дата обращения: 16.06.2026).

Дополнительная учебная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / под общей ред. М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531843> (дата обращения: 16.06.2026).

2. Гаврилов Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования . — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516749> (дата обращения: 16.06.2026).

3. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / под ред. А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511983> (дата обращения: 16.06.2026).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование электронной библиотечной системы
1	База электронных периодических изданий
2	ЭБС «Лань»
3	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Электронно-библиотечная система Znanium
6	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

№	Адрес (URL)
1	https://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант плюс
2	https://go.garant.ru/ Справочно-правовая система Гарант

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 10

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;

- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики, своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет с оценкой по практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПМ 02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование специальности
Юриспруденция

Квалификация выпускника
юрист

Разработчик (составитель)
преподаватель Карюкова А.Ф.

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Производственная практика по ПМ 02. Правоохранительная деятельность», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Объем часов на самостоятельную работу 108 часов.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Производственная практика ПМ 02. Правоохранительная деятельность»:

практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- осуществления оценки противоправного поведения и определения подведомственности рассмотрения дел.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ01 Правоприменительная деятельность и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при

использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Примерные тестовые задания:

Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер тестового задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 2.1	1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	базовый	2
	3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	повышенный	5
	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	2
	5, 8	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
	2, 6	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	7	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 2.2	9, 16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	повышенный	5
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из	повышенный	5

Компетенции	Номер тестового задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
		предложенных и обоснованием выбора		
	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	12	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	13	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	14, 15	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 2.3	17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	повышенный	5
	18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	повышенный	5
	19, 20	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	21	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	22, 23	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2

Критерии оценивания

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания)
Задание 1, 9, 16, 17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания)
Задание 3, 10, 18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 5, 8, 12, 21	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4, 11, 19, 20	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2, 6, 13, 22, 23	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 7, 14, 15, 24	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	Оценка
22–24	5 (отлично)
16–21	4 (хорошо)
8–15	3 (удовлетворительно)
0–7	2 (неудовлетворительно)

Время выполнения задания — 63 минуты.

ТЕСТ

1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой орган осуществляет надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие?

- А) Суд
- Б) Прокуратура

- В) Следственный комитет
Г) Министерство внутренних дел

Ответ: _____

Обоснование: _____

2. Дополните фразу.

_____ — это деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, направленная на выявление, пресечение и раскрытие преступлений, а также на установление обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу.

Ответ: _____

3. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных органов относятся к правоохранительным?

- А) Суд
Б) Прокуратура
В) Органы внутренних дел
Г) Налоговые органы
Д) Адвокатура

Ответ: _____

Обоснование: _____

4. Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Понятие	Определение
1. Дознание	А. Деятельность, осуществляемая следователем по расследованию преступлений, отнесенных к его подследственности
2. Предварительное следствие	Б. Мера процессуального принуждения, заключающаяся в кратковременном ограничении свободы лица
3. Задержание подозреваемого	В. Форма предварительного расследования, осуществляемая дознавателем по делам, не представляющим большой сложности
4. Мера пресечения	Г. Процессуальная мера, применяемая к обвиняемому для обеспечения его надлежащего поведения (подписка о невыезде, заключение под стражу и др.)

Ответ:

1	2	3	4

5. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите в правильной хронологической последовательности стадии уголовного судопроизводства:

- А) Судебное разбирательство
Б) Возбуждение уголовного дела
В) Исполнение приговора
Г) Предварительное расследование
Д) Назначение судебного заседания

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4	5

6. Дополните фразу.

_____ — это требование, предъявляемое к доказательствам, означающее, что фактические данные должны быть получены из предусмотренных законом источников и способом, установленным уголовно-процессуальным законом.

Ответ: _____

7. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Назовите основные признаки правоохранительной деятельности.

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите в правильной хронологической последовательности этапы производства дознания:

- А) Производство неотложных следственных действий
- Б) Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела
- В) Возбуждение уголовного дела
- Г) Составление обвинительного акта

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

9. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Кто из перечисленных участников уголовного судопроизводства вправе обжаловать действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя, прокурора в порядке, установленном УПК РФ?

- А) Только подозреваемый и обвиняемый
- Б) Только потерпевший
- В) Любое лицо, чьи права и законные интересы нарушены
- Г) Только защитник

Ответ: _____

Обоснование: _____

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных мер процессуального принуждения применяются в уголовном судопроизводстве?

- А) Задержание
- Б) Обязательство о явке
- В) Привод
- Г) Штраф
- Д) Отстранение от должности

Ответ: _____

Обоснование: _____

11. Прочитайте текст и установите соответствие между видами ответственности и их характеристиками.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Вид ответственности	Характеристика
1. Административная ответственность	А. Наступает за совершение деяний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ
2. Уголовная ответственность	Б. Наступает за нарушение правил дорожного движения, правил торговли, санитарных норм и др.
3. Дисциплинарная ответственность	В. Наступает за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей
4. Материальная ответственность	Г. Наступает за причинение вреда имуществу или здоровью гражданина и выражается в возмещении убытков

Ответ:

1	2	3	4

12. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной хронологической последовательности этапы применения мер административного принуждения:

- А) Рассмотрение дела об административном правонарушении
 - Б) Исполнение постановления о назначении административного наказания
 - В) Выявление административного правонарушения
 - Г) Возбуждение дела об административном правонарушении
 - Д) Вынесение постановления о назначении административного наказания
- Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4	5

13. Дополните фразу.

_____ — это деятельность уполномоченных органов и должностных лиц, направленная на выявление, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений, а также на установление и привлечение к ответственности лиц, их совершивших.

Ответ: _____

14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Дайте определение понятия «правоохранительный орган» и назовите его основные признаки.

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

15. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Назовите основные направления деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

16. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какая стадия уголовного судопроизводства является обязательной по всем уголовным делам?

- А) Предварительное расследование
- Б) Судебное разбирательство
- В) Возбуждение уголовного дела
- Г) Назначение судебного заседания

Ответ: _____

Обоснование: _____

17. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что понимается под подследственностью уголовных дел?

- А) Совокупность признаков уголовного дела, определяющих, в суд какого уровня оно должно быть направлено
- Б) Распределение уголовных дел между органами дознания и предварительного следствия
- В) Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции
- Г) Порядок обжалования решений, принятых в ходе предварительного расследования

Ответ: _____

Обоснование: _____

18. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие из перечисленных органов обладают полномочиями по осуществлению оперативно-розыскной деятельности?

- А) Органы внутренних дел
- Б) Органы Федеральной службы безопасности
- В) Органы прокуратуры
- Г) Таможенные органы
- Д) Адвокатура

Ответ: _____

Обоснование: _____

19. Прочитайте текст и установите соответствие между видами наказаний и их принадлежностью к отраслям права.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Вид наказания		Отрасль права
1. Штраф		А. Уголовное право
2. Лишение свободы		Б. Административное право
3. Исправительные работы		В. Трудовое право
4. Предупреждение		Г. Гражданское право

Ответ:

1	2	3	4

20. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого

столбца.

Термин	Определение
1. Преступление	А. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством установлена административная ответственность
2. Правонарушение	Б. Виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом под угрозой наказания
3. Административное правонарушение	В. Деяние, нарушающее нормы права и влекущее юридическую ответственность
4. Проступок	Г. Правонарушение, характеризующееся меньшей степенью общественной опасности по сравнению с преступлением

Ответ:

1	2	3	4

21. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите в правильной хронологической последовательности действия должностных лиц при производстве по делу об административном правонарушении:

- А) Вынесение постановления по делу
Б) Составление протокола об административном правонарушении
В) Обжалование постановления (при необходимости)
Г) Рассмотрение дела
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

22. Дополните фразу.

_____ — это система государственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также негосударственных формирований, содействующих им в этой деятельности.

Ответ: _____

23. Дополните фразу.

_____ — это задержанное по подозрению в совершении преступления лицо, в отношении которого в установленном законом порядке возбуждено уголовное дело.

Ответ: _____

24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Каковы основные отличия между преступлением и административным правонарушением?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

Эталонные ответы

1. Ответ: Б) Прокуратура

Обоснование: В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и УПК РФ,

прокуратура осуществляет надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.

2. Ответ: Предварительное расследование

3. Ответ: А, Б, В

Обоснование: Суд, прокуратура и органы внутренних дел относятся к правоохранительным органам, поскольку их основная функция связана с охраной правопорядка и борьбой с правонарушениями. Налоговые органы и адвокатура не относятся к правоохранительным органам (адвокатура осуществляет защиту, а не правоохранительную функцию).

4. Ответ:

1	2	3	4
В	А	Б	Г

5. Ответ:

1	2	3	4	5
Б	Г	Д	А	В

6. Ответ: Допустимость доказательств

7. Эталонный ответ: Основными признаками правоохранительной деятельности являются:

1. осуществляется специально уполномоченными государственными органами и должностными лицами;
2. направлена на защиту прав и свобод человека и гражданина, охрану правопорядка;
3. осуществляется в строгом соответствии с законом и на основе закона;
4. связана с применением мер государственного принуждения;
5. имеет процессуальный порядок осуществления;
6. результаты деятельности оформляются соответствующими правовыми актами.

8. Ответ:

1	2	3	4
В	А	Б	Г

9. Ответ: В) Любое лицо, чьи права и законные интересы нарушены

Обоснование: В соответствии со ст. 123 УПК РФ, действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя, прокурора могут быть обжалованы в установленном порядке участниками уголовного судопроизводства, а также иными лицами в той части, в которой производимые процессуальные действия и принимаемые процессуальные решения затрагивают их интересы.

10. Ответ: А, Б, В, Д

Обоснование: Согласно ст. 111 УПК РФ, к мерам процессуального принуждения относятся: задержание (ст. 91 УПК), обязательство о явке (ст. 112 УПК), привод (ст. 113 УПК), отстранение от должности (ст. 114 УПК). Штраф является мерой уголовно-правового характера (наказанием), а не мерой процессуального принуждения.

11. Ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

12. Ответ:

1	2	3	4	5
В	Г	А	Д	Б

13. Ответ: Правоохранительная деятельность

14. Эталонный ответ: Правоохранительный орган — это государственный орган, основной функцией которого является охрана правопорядка, защита прав и свобод граждан, борьба с преступностью и иными правонарушениями. Основными признаками правоохранительного органа являются:

- наличие специальной компетенции в сфере охраны права;
- право применения мер государственного принуждения;
- осуществление деятельности на основе и во исполнение закона;
- процессуальный порядок деятельности;
- наличие специально подготовленных кадров (сотрудников).

15. Эталонный ответ: Основными направлениями деятельности прокуратуры РФ являются:

1. надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие;
2. надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;
3. надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
4. надзор за исполнением законов судебными приставами;
5. уголовное преследование;
6. участие в рассмотрении дел судами;
7. координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

16. Ответ: В) Возбуждение уголовного дела

Обоснование: Согласно ст. 140 УПК РФ, возбуждение уголовного дела является обязательной стадией уголовного судопроизводства, с которой начинается производство по любому уголовному делу. Без вынесения постановления о возбуждении уголовного дела невозможно проведение следственных действий и дальнейшее производство.

17. Ответ: Б) Распределение уголовных дел между органами дознания и предварительного следствия

Обоснование: Подследственность — это совокупность признаков уголовного дела, на основании которых определяется, какой орган предварительного расследования (дознания или предварительного следствия) правомочен осуществлять расследование по данному делу. Подследственность регулируется ст. 150–151 УПК РФ.

18. Ответ: А, Б, Г

Обоснование: В соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности» (ст. 13), право осуществлять оперативно-розыскную деятельность предоставлено оперативным подразделениям органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов и других органов, перечисленных в законе.

Органы прокуратуры и адвокатура не наделены такими полномочиями.

19. Ответ:

1	2	3	4
А, Б	А	А	Б

Примечание: Штраф может применяться как в уголовном, так и в административном праве; исправительные работы — вид уголовного наказания; предупреждение — вид административного наказания.

20. Ответ:

1	2	3	4
Б	В	А	Г

21. Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

22. Ответ: Правоохранительная система

23. Ответ: Подозреваемый

24. Эталонный ответ: Основные отличия между преступлением и административным правонарушением:

1. **Степень общественной опасности:** преступление обладает более высокой степенью общественной опасности, чем административное правонарушение.
2. **Нормативная база:** преступления предусмотрены Уголовным кодексом РФ, административные правонарушения — Кодексом РФ об административных правонарушениях.
3. **Виды наказаний:** за преступления предусмотрены более строгие наказания (лишение свободы, исправительные работы и др.), за административные правонарушения — административные наказания (штраф, предупреждение, административный арест и др.).
4. **Субъекты:** административные правонарушения могут совершаться как физическими, так и юридическими лицами; преступления — только физическими лицами.
5. **Последствия:** судимость за преступление влечет за собой правовые последствия, административное наказание не влечет судимости.
6. **Процессуальный порядок:** производство по уголовным делам регулируется УПК РФ, по делам об административных правонарушениях — КоАП РФ.

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета с оценкой при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-

тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет с оценкой проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики.

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

Колледж

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02.01
по ПМ. 02 Правоохранительная деятельность**

СТУДЕНТА
III курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование
Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Срок проведения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Стерлитамак – 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или СФ УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____ 40.02.04 Юриспруденция _____

Срок практики: _____ «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г

Вид практики: _____ Производственная практика _____

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

1. Изучение и описание организационной структуры организации и ее подразделений.

Инструктаж.

2. Изучение основных задач и функций организации

3. Ознакомление с должностными обязанностями работников.

4. Участие в организации работы учреждения.

5. Сбор и систематизация материала для отчета.

6. Сбор и систематизация эмпирического материала для написания ВКР.

7. Защита отчета по практике.

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от _____
колледжа _____ /

Руководитель практики
от базы практики _____ /

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент _____ / _____

1.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О. инструктирующего
	<i>Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:</i>	
	<i>Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики</i>	

Студент

_____/_____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент _____ /

Руководитель практики
от базы практики _____ /

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a template for writing or drawing. The margins are consistent on all sides.

Студент

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике ПП.01.01

Студент _____

_____ гру _____

Курс _____ ппа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) производственную практику

По _____

профессиональном _____

у модулю _____ ПМ 01. Правоприменительная деятельность

в объеме _____ 108 часов

в период _____ С «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
<i>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</i>	
<i>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</i>	
<i>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</i>	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.П.

подпись

ФИО,
должность

«_____» _____
20__ г

Руководитель
практики
от колледжа
М.П.

подпись

ФИО,
должность

«_____» _____
20__ г

(заполняется руководителем практики от базы практики)

(ФИО студента)

[illegible]

оценка прописью

подпись _____ ФИО руководителя _____

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

м.п.

подпись

ФИО руководителя

(заполняется руководителем практики от колледжа)

[illegible]

оценка прописью

« » 20 г.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету с оценкой по ПП.02.01

Правоохранительная деятельность

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Состав преступления: элементы, виды.
2. Понятие преступления: виды, категории.
3. Стадии совершения умышленного преступления.
4. Формы соучастия, их краткая характеристика.
5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, их краткая характеристика.
6. Понятие, признаки, система и виды наказания.
7. Обстоятельства, смягчающие уголовную ответственность (наказание).
8. Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность (наказание).
9. Специальный субъект состава преступления.
10. Особенности назначения наказаний несовершеннолетним.
11. Стадии уголовного процесса, их виды и система.
12. Понятие участников уголовно-процессуальной деятельности.
13. Функциональный статус государственных органов и должностных лиц в уголовном судопроизводстве.
14. Понятие, значение и виды доказательств в уголовном процессе.
15. Понятие, виды и значение мер принуждения и пресечения.
16. Процедура, сроки заявления, рассмотрения и разрешения ходатайств.
17. Понятие и значение реабилитации в уголовном процессе.
18. Понятие, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела.
19. Понятие, значение и задачи предварительного расследования.
20. Содержание, задачи и значение стадии судебного разбирательства. Суд первой инстанции.
21. Место прокуратуры в правоохранительной системе РФ
22. Сущность и последовательность выявления и расследования преступлений
23. Оперативно-розыскная деятельность: понятие, сущность.
24. Сущность контрразведывательной деятельности органов безопасности РФ
25. Правоохранительная деятельность органов безопасности РФ: понятие, система органов.
26. Общая характеристика и правовые основы организации деятельности таможенных органов РФ
27. Функции Министерства юстиции Российской Федерации
28. Понятие правоохранительной деятельности федеральной службы судебных приставов, их задачи и основные направления деятельности
29. Правоохранительная деятельность Федеральной службы исполнения наказаний: понятие, структура.
30. Особенности деятельности Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий чрезвычайных бедствий.

Критерии оценки зачета с оценкой по ПП.02.01

Зачет проводится с форме устного опроса на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

- Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не знает суть программного материала, т.е. допускает существенные ошибки.
- Оценку «удовлетворительно» обучающийся получает, если он имеет знания сути программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;
- Оценка «хорошо» ставится, когда обучающийся показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.
- Оценку «отлично» обучающийся получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

Итоговая оценка по промежуточной аттестации по ПП.02.01 выводится в виде среднего балла, с учетом оценки, выставленной по итогам сдачи зачета с оценкой по ПП.02.01, и правильности оформления студентом отчета по ПП.02.01.