

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 15:37:11
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа практики

вид практики / модуль

Выездной

**ПП.03.01 Производственная практика (по профилю
специальности)**

**ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
специальность**

Преподавание в начальных классах

Код

наименование специальности

44.02.02

Учитель начальных классов

Квалификация

2025

Год начала подготовки

Разработчик (составитель)

Стяжкина Н.С., преподаватель

высшей категории

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2025

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	Ошибка!	Закладка	не определена.
1.1. Область применения рабочей программы.....	3		
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3		
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3		
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5		
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	5		
4. Содержание практики.....	Ошибка!	Закладка	не определена.
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	6		
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	6		
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	6		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	8		
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	8		
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	Ошибка!	Закладка	не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Ошибка!	Закладка	не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Ошибка!	Закладка	не определена.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02. (укрупнённая группа специальностей 44.00.00), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК.3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК.3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК.3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: проектировать и реализовывать современные программы воспитания .
ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК.3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования
ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивать траекторию профессионального роста
ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

законных представителей).		
	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт:
ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *вариативной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля ПМ.03. **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.**

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов, МДК.03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

Производственная практика (по профилю специальности) является важной основой для овладения в последующем компетенциями преподавания по программам начального общего образования, для прохождения последующих учебных и производственных практик. Практика проводится на **1 курсе в 2 семестре**. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и других городов РФ при заключении краткосрочного договора.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках базовой части.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

При прохождении практики осуществляется опора на компетенции (как предшествующие входные знания и умения), сформированные в рамках прохождения учебной практики УП.03.01.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практический опыт.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет **4 недели , 144 часа**, в том числе в форме практической подготовки (при наличии) 144 часа.

4. Содержание практики

Практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03 **Воспитательная деятельность**, в том числе **классное руководство с целью** формирования основ профессиональной компетентности будущего учителя начальных классов по предметам начального общего образования, а также формирования диагностических, прогностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений и практического опыта.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) включает этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции осуществляется инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики. В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- определяют цели и задачи, планируют уроки на данный период практики по всем дисциплинам начальной общеобразовательной школы;
- проводят уроки по всем дисциплинам начальной общеобразовательной школы, занятия;
- осуществляют педагогический контроль, оценивают процесс и результаты обучения;
- выполняют самоанализ проведенных уроков;
- ведут документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП.03 – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП.03, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B

2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред. В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-384 с. (15 экз.)
3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A
4. Тюрина, Элеонора Игнатьевна. Социальная работа с семьей и детьми : учеб. Для студ. учреждений СПО / Э. И. Тюрина, Н. Ю. Кучукова, Е. А. Пенцова .— 3-е изд., стер. — М. : Академия, 2015 .— 336 с. — (Профессиональное образование). (5 экз.)

Дополнительная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240
2. Фольклор в школе : практ. пособие для СПО / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Видишева, И. С. Ключарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06606-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64A9B218-146D-4F94-9251-3C1518C7B8D2
3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C
4. Шапошникова, Т. Е. Возрастная психология и педагогика : учебник и практикум для СПО / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06434-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E009197-BAD5-471A-AD98-AD3AC3CDD4A2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 2024-эбс от 09.07.2024	С 12.07.2024 по 11.07.2025
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-883 от 19.08.2024	01.10.2024 по 30.09.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-647 от 08.07.2024	С 08.08.2024 по 07.08.2025
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-664 от 15.07.2024	С 10.08.2024 по 09.08.2025
	8	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № б/н от 16.10.2024 г.	С 23.10.2024 по 22.10.2025

6.3. Перечень информационных технологий, используемых в проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование	Кол-во ПК/Договор
1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № НЗ490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Kaspersky Endpoint Security	970/ ООО «АИР-СОФТ» Договор №223/028 от 15.11.2023
5.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
6.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
7.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
8.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
9.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200/ Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
10.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
11.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1/ РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
12.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10/ ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
13.	КОМПАС-3D V14	50/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
14.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20/ ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
15.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
16.	Acronis True Image Echo Workstation	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
17.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
18.	КОМПАС-3D V10	50/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
19.	Project Expert 7	20/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
20.	Statistica Automated Neural Networks for Windows	5/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571

	v.10	от 18.05.2012 г.
21.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10 Сетевые версии	10/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
22.	Mathcad Education	25/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
23.	Maple 15	15/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
24.	Eviews 7.0	1/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
25.	Программный комплекс «Самодиагностика»	200/ ИП Юнусбаев У.Б. Договор №71 от 26.01.2012 г.
26.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №73240733 27.12.2024
27.	Windows Vista Business	137/ Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
28.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №Н3490
29.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
30.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
31.	MOVAVI Фоторедактор 5	40/ ООО "Тауконсалт" Договор б/н от 18.11.2019
32.	СПС Консультант Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/540 от 30.01.2025.
33.	Справочно-правовая системы "Гарант"	Гарант ООО ЦУП. Договор № 12112 от 01.01.2025
34.	Windows 7	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
35.	Windows 10	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
36.	Програмное обеспечение FluidSIM® Pneumatics	10/ ООО «ФЕСТО-РФ» Сублицензионный договор от 15.12.2021 № 21.DS.0029
37.	Лингафонный программный комплекс Sanako	16/ ООО «Полисистема» Контракт N 44/029 от 20.12.2021
38.	Программное обеспечение «KLIM 3D LITE»	1/ ООО «Информационные технологии ПАПИЛОН» Сублицензионный договор №880 от 16.01.2023
39.	ПО "НВП Автомат"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
40.	ПО "НВП Пистолет"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
41.	АБИС «Руслан» (модули)	1/ ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
42.	ФОНД РГБ	30/ ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.

43.	База электронных периодических изданий	Неограниченно/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
44.	ЭБС «Лань»	Неограниченно/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
45.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»	Неограниченно/ ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
46.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
47.	Электронно-библиотечная система Znanium	Неограниченно/ ЗНАНИУМ ООО Договор от 09.07.2024 № 2024 эбс
48.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ	Неограниченно/ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ ООО Договор от 06.03.2025 № 1/25-ЭБС

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Задачи:

1. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей;
2. Создать условия для благополучного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса – педагогов, детей и родителей;
3. Привить культуру быть родителями, владеть приёмами воспитания и взаимодействия с детьми.

В основу примерных программ классного руководства положены следующие принципы:

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Требования к разделам программы

Титульный лист содержит информацию: название ОУ; название программы; направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); класс; составитель и его квалификационная категория; учебный год.

Пояснительная записка раскрывает: нормативно-правовую базу; назначение программы; актуальность и перспективность курса; возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия; объём часов, отпущенных на занятия; продолжительность одного занятия; цели и задачи реализации программы; формы и методы работы (классные часы, родительские собрания, тематические часы, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

Структура курса содержит: перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Календарно-тематическое планирование содержит: разделы программы; темы занятий, даты; описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

Информационно-методическое обеспечение: дополнительная литература; цифровые образовательные ресурсы;

Предполагаемая результативность курса: характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа; выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ); портфолио достижений школьника.

Задания на период практики (летняя практика)

Задание 1. Познакомиться с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря: дни заезда и отъезда лагерной смены; режим работы лагеря, месторасположение детского лагеря; количество отрядов; количество детей в отряде; контингент принимаемых детей; программа лагеря; традиции лагеря; примерный план работы на предстоящую смену; календарь спортивных мероприятий; возможности организации походов; периодичность отрядных и общелагерных мероприятий; обеспечение спортивным инвентарем, бумагой, канцелярскими принадлежностями; организация дежурства по лагерю; организация питания; охрана территории детского лагеря; система организации и проведения планерок; организация первой встречи с детьми; медицинское обслуживание детей.

Задание 2. Изучить нормативные акты, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря (локальные акты, регламентирующие деятельность ДОЛ, должностные обязанности работников детского оздоровительного лагеря, требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ, санитарно-гигиенические требования в детском лагере, первая медицинская помощь).

Задание 3: Изучить цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря, его основные направления деятельности, ключевые дела, праздники. Сформулируйте на их основе цель, задачи, разработайте план оздоровительной и воспитательной работы с отрядом на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей .

Планы работы с отрядом:

- на лагерную смену,
- на каждый день.

Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.

Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества в отряде.

Задание 5: Осуществлять педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Создайте благоприятную атмосферу для внутри отрядного общения. Привести примеры возникших трудностей у детей по вхождению в коллектив, разработайте рекомендации по решению проблемы.

Задание 6: Составить сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок. Разработайте и оформите стенгазету по плану лагеря (например, «Мы живем в лагере здорово!») . Предоставить фото.

Составить сборник из 3 игр для работы в помещении с детьми и 3 игры – для организации детей на улице.

Составить сборник из 2 кричалок и 2 общелагерных песен.

Задание 7:

1. Разработать и провести отрядные мероприятия (не менее 2 шт.).
 2. Организовать и провести общелагерные мероприятия (не менее 1).
 3. Разработать и проведите с детьми 1 коллективно – творческое дело.
- Предоставить сценарии всех мероприятий (с фотоотчетом, презентацией по выбору).

Задание 8:

1. Провести самоанализ на проведенные отрядные, общелагерные мероприятия, КТД.
2. Разработать рекомендации по проведенным мероприятиям.
3. Проведите анализ лагерной смены.

Задание 9:

Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями(лицами их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами их заменяющими);

Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с родителями и детьми.

1. Проанализируйте проведенное мероприятие с родителями и детьми. Напишите самоанализ, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков (самоанализ совместного мероприятия с родителями, оформление информационного уголка для родителей).

2. Разработайте план совместной работы с родителями.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

Вид практики

ПП.03.01 Производственная практика (по
профилю специальности)

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

	специальность
44.02.02	<i>Преподавание в начальных классах</i>
	наименование специальности
	Учитель начальных классов
	Квалификация

Разработчик (составитель)
***Преподаватель высшей категории,
Стяжкина Н.С.***

Стерлитамак 2025

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1

Код
Наименование результата обучения
ПК.3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК.3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчетной документации по производственной практике (по профилю специальности)

1. Характеристика, выданная организацией места прохождения практики.

2. Отчет по практике

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации). Для допуска к дифференцированному зачету необходимо предоставить:

- протоколы посещенных уроков и внеклассных воспитательных мероприятий;
- календарно-тематические планы по учебным предметам начальной общеобразовательной школы на период практики;
- технологические карты (конспекты) зачетных уроков по учебным предметам начальной общеобразовательной школы, заверенные методистами;
- письменный самоанализ зачетных уроков по учебным предметам начальной общеобразовательной школы;
- фотодокументы или/и мультимедийная презентация.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) **в 2 семестре.**

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.03.01 Производственная практика

По ПМ.03.01 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

СТУДЕНТА

2 КУРСА ГРУППЫ 4НО21

ИВАНОВОЙ ИРИНЫ ИВАНОВНЫ

Уровень образования:	Среднее профессиональное образование Углубленный (педагогический)
Специальность	44.02.02. Преподавание в начальных классах
Срок проведения практики:	с «02» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

Стерлитамак – 2025 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Батталов Р.М., заведующий колледжем, кандидат экономических дисциплин
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	Стяжкина Н.С., преподаватель колледжа высшей категории
Полное наименование базы практики	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №22»
Наименование структурного подразделения базы практики	МАОУ «Гимназия №22»
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	453100, РБ, г. Стерлитамак, ул. Российская, д. 23
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	Петрова Н.С., директор МАОУ «Гимназия №22»
Телефон руководителя практики от базы практики	8(3473)23-24-25

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «02» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

3.1. Подготовительный этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Установочная конференция	Участие в работе установочной конференции; ознакомление с программой практики	02.06.2025
2	Оформление первичной документации	Ознакомление с формой отчетности по практике; составление индивидуального плана прохождения практики	02.06.2025

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

3.2. Основной этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Основной этап	Познакомиться с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря. Изучить нормативные акты, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря. Изучить цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря.	03.06.2025-07.06. 2025
2	Основной этап	Осуществлять педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Составить сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок, игр, стенгазеты.	09.06.2025-14.06.2025
3	Основной этап	Разработать и провести отрядные и общелагерные мероприятия.	16.06. 2025-21.06. 2025
4	Основной этап	Провести самоанализ на проведенные отрядные, общелагерные мероприятия, КТД. Разработать рекомендации по проведенным мероприятиям. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	23.06.2025-26.06. 2025

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

3.3. Заключительный этап

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1	Заключительный этап	Оформление отчета по практике	27.06.2025 г.
2	Заключительный этап	Защита отчета по практике	28.06.2025 г.

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Задание 1. Познакомиться с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря: дни заезда и отъезда лагерной смены; режим работы лагеря, месторасположение детского лагеря; количество отрядов; количество детей в отряде; контингент принимаемых детей; программа лагеря; традиции лагеря; примерный план работы на предстоящую смену; календарь спортивных мероприятий; возможности организации походов; периодичность отрядных и общелагерных мероприятий; обеспечение спортивным инвентарем, бумагой, канцелярскими принадлежностями; организация дежурства по лагерю; организация питания; охрана территории детского лагеря; система организации и проведения планерок; организация первой встречи с детьми; медицинское обслуживание детей.

Задание 2. Изучить нормативные акты, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря (локальные акты, регламентирующие деятельность ДОЛ, должностные обязанности работников детского оздоровительного лагеря, требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ, санитарно-гигиенические требования в детском лагере, первая медицинская помощь).

Задание 3: Изучить цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря, его основные направления деятельности, ключевые дела, праздники. Сформулируйте на их основе цель, задачи, разработайте план оздоровительной и воспитательной работы с отрядом на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей.

Планы работы с отрядом:

- на лагерную смену,
- на каждый день.

Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.

Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества в отряде.

Задание 5: Осуществлять педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Создайте благоприятную атмосферу для внутри отрядного общения. Привести примеры возникших трудностей у детей по вхождению в коллектив, разработайте рекомендации по решению проблемы.

Задание 6: Составить сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок. Разработайте и оформите стенгазету по плану лагеря (например, «Мы живем в лагере здорово!»). Предоставить фото.

Составить сборник из 3 игр для работы в помещении с детьми и 3 игры – для организации детей на улице.

Составить сборник из 2 кричалок и 2 общелагерных песен.

Задание 7:

1. Разработать и провести отрядные мероприятия (не менее 2 шт.).
 2. Организовать и провести общелагерные мероприятия (не менее 1).
 3. Разработать и проведите с детьми 1 коллективно – творческое дело.
- Предоставить сценарии всех мероприятий (с фотоотчетом, презентацией по выбору).

Задание 8:

1. Провести самоанализ на проведенные отрядные, общелагерные мероприятия, КТД.
2. Разработать рекомендации по проведенным мероприятиям.
3. Проведите анализ лагерной смены.

Задание 9:

Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями (лицами их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами их заменяющими);

Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с родителями и детьми.

1. Проанализируйте проведенное мероприятие с родителями и детьми. Напишите самоанализ, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков (самоанализ совместного мероприятия с родителями, оформление информационного уголка для родителей).

2. Разработайте план совместной работы с родителями.

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/ Н.С. Петрова
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент

_____/ _____
подпись И.И.Иванова

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики: (спросить у секретаря или специалиста по охране труда)

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

Приказ «Об организации противопожарного режима в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 388 от 29.03.2024 г., Приказ «О введении в действие Положения о системе управления охраной труда в Стерлитамакском филиале УУНиТ» № 73 от 24.11.2022 г., Приказ « О введении локальных нормативных актов в области закрепления сотрудниками и обучающимися Стерлитамакского филиала УУНиТ знаний вопросов и навыков обеспечения пожарной безопасности» № 219 от 28.12.2022 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Уфимском университете науки и технологий, утверждённые приказом от 22. 05.2023 №1285.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда , техники безопасности , пожарной безопасности , а также правилами внутреннего трудового распорядка прошёл:

обучающийся _____/Иванова И.И./02.06.2025

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда , техники безопасности , пожарной безопасности , а также правилами внутреннего трудового распорядка провёл:

преподаватель _____/Стяжкина Н.С./02.06.2025

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
	Знакомство с программой практики. Составление индивидуального плана работы во время прохождения практики.
	Праздничный день.
	Праздничный день.
	Анализировала свою деятельность в период практики, оформляла отчет по практике и готовила его к защите.
	Защита отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной
организации

_____/ Н.С.Петрова
подпись И.О. Фамилия

с «02» июня 2025 г. по «28» июня 2025г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполняла следующую работу:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент

_____ / И.И. Иванова
подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент И.И. Иванова прошла производственную практику с «02» июня 2025г. по «28» июня 2025 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: совершенствовать методику преподавания в начальных классах.

Рекомендуемая оценка:

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/ Н.С. Стяжкина
подпись И.О. Фамилия

«28»июня 2025г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

На **первом этапе** освоения компетенции студентам предлагается выполнение контрольной работы.

1. Подготовка бесед-лекций по актуальным темам семейного воспитания.
2. Самостоятельное решение ситуационных задач с использованием условий, составление задач с представлением эталонов ответов.
3. Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.
4. Разработка конспектов внеклассных мероприятий, планов работы с родителями.
5. Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
6. Оформление семейных стенгазет с использованием компьютерных технологий.
7. Изготовление наглядных пособий к внеклассным мероприятиям.
8. Подготовка сценария деловой игры «Родительское собрание».

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.