

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 14:41:58
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа практики

вид практики / модуль Производственная практика ПМ 03.01
Воспитательная деятельность в том числе классное руководство
способ проведения **выездной**

специальность

44.02.02

Преподавание в начальных классах

Код

наименование специальности

Квалификация

Учитель начальных классов

Год начала подготовки

2024

Разработчик (составитель)

Преподаватель, к.п.н.

Александрова Л.М.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2024

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	6
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	7
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	7
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	8
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупнённая группа специальностей 44.00.00 (Образование и педагогические науки), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса(3.1.)
2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу (ПК 3.2);
3. Проводить внеклассные мероприятия (ПК 3.3);
4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий (ПК 3.4);
5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями (ПК 3.5).
6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (ПК 3.6.)

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса (3.1.)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
Анализировать процесс и результаты реализации программы	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности общения младших школьников. педагогические и гигиенические требования

воспитания (ПК 3.2)		к организации внеурочной работы;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся (ПК 3.3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: наблюдения за детьми во внеурочной деятельности; использования разнообразных методов диагностирования результатов деятельности учащихся на внеурочных занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся.
Обладает способностью анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий (ПК 3.4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
Определять цели и задачи, планировать работу с родителями (ПК 3.5).	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: виды документации, требования к ее оформлению
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оформлять школьную документацию в рамках деятельности учителя начальных классов.
	3 этап: Иметь практический	Обучающийся должен иметь практический опыт: ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной

	опыт	области деятельности.
Способностью обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (ПК 3.6.)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках базовой части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

При прохождении практики осуществляется опора на компетенции (как предшествующие входные знания и умения), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», а также на компетенции, сформированные в рамках прохождения учебной практики УП.03.01.

производственной практика (по профилю специальности) является важной основой для овладения в последующем компетенциями преподавания по программам начального общего образования, для прохождения последующих учебных и производственных практик.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практический опыт. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство является освоение МДК.03.01 «Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов», МДК.03.02 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы г. Стерлитамака городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа

4. Содержание практики

Практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов с целью формирования профессиональной компетентности студентов в сфере деятельности классного руководителя и осознания её места в системе начального школьного образования.

Задачи:

Участие в воспитательной деятельности классного руководителя

Наблюдение и анализ воспитательного процесса

Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий

Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя

Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами

Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями

Разработка воспитательного занятия и его проведения.

Разработка воспитательного мероприятия производственная практика (по профилю специальности) содержит этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции проводятся инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики. В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- осуществляют отбор необходимой методической литературы;
- планируют и самостоятельно проводят внеурочные мероприятия с учениками класса;
- осуществляют самоанализ проведенных мероприятий;
- наблюдают за детьми, осуществляют педагогическую диагностику познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- изучают и ведут документацию деятельности классного руководителя в начальной школе.

Тематика и даты проведения видов работ излагаются в календарно-тематическом плане (приложение 1).

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачёт.

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК) (приложение 2).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B
2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред.В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия»,2015.-384 с. (15 экз.)
3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A

Дополнительная учебная литература:

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F
2. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания младших школьников : учебное пособие для СПО / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08865-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DB6D903-7696-4F77-844C-C380EEF11F4E
3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C
4. Стефановская Т.А. Классный руководитель. – М.: Академия, 2006. – 192 с. (4 экз.0)
5. Урбанская О.Н. Работа с родителями младших школьников. – М.: Просвещение, 1986. – 192 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	01.10.2023 по 30.09.2024
	5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
	8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	С 11.06.2019 по 10.06.2024
	9	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	С 23.10.2023 по 22.10.2024

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование	Кол-во ПК
1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60 / ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Kaspersky Endpoint Security	950 /ООО «Смартлайн» Гражданско-правовой договор №44/013 от 06.12.2021
5.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
6.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
7.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
8.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
9.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
10.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
11.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1 / РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
12.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10 / ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
13.	КОМПАС-3D V14	50 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
14.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20 /ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
15.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
16.	Acronis True Image Echo Workstation	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
17.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
18.	КОМПАС-3D V10	50 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от

№	Наименование	Кол-во ПК
49.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60 / ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
50.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
51.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
52.	Kaspersky Endpoint Security	950 /ООО «Смартлайн» Гражданско-правовой договор №44/013 от 06.12.2021
53.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
54.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
55.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
56.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
57.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
58.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
59.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1 / РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
60.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10 / ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
61.	КОМПАС-3D V14	50 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
62.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20 /ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
63.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
64.	Acronis True Image Echo Workstation	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
65.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
66.	КОМПАС-3D V10	50 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от

№	Наименование	Кол-во ПК
97.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60 / ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
98.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
99.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
100.	Kaspersky Endpoint Security	950 /ООО «Смартлайн» Гражданско-правовой договор №44/013 от 06.12.2021
101.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
102.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
103.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
104.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
105.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
106.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
107.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1 / РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
108.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10 / ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
109.	КОМПАС-3D V14	50 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
110.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20 /ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
111.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
112.	Acronis True Image Echo Workstation	10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
113.	Acronis Disk Director Suite 10.0	12 10 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
114.	КОМПАС-3D V10	50 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В основу примерных программ **классного руководства** положены следующие **принципы**:

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Требования к разделам программы

Титульный лист содержит информацию: название ОУ; название программы; направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); класс; составитель и его квалификационная категория; учебный год.

Пояснительная записка раскрывает: нормативно-правовую базу; назначение программы; актуальность и перспективность курса; возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия; объём часов, отпущенных на занятия; продолжительность одного занятия; цели и задачи реализации программы; формы и методы работы (классные часы, родительские собрания, тематические часы, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

Структура курса содержит: перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Календарно-тематическое планирование содержит: разделы программы; темы занятий, даты; описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

Информационно-методическое обеспечение: дополнительная литература; цифровые образовательные ресурсы;

Предполагаемая результативность курса: характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа; выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ); портфолио достижений школьника.

Задания на производственную практику 144 ч.

— Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.

— Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга).

- Организация и проведение внеклассных мероприятий.
 - Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий
 - Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.
- Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.
- Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
 - Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.
 - Участие в организации общешкольных мероприятий.
 - Планирование внеклассных мероприятий
 - Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива
- Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива

Анализ классного часа

Схема анализа проведенного тематического классного часа

1. Правильная постановка цели и задач.
2. Эффективность выбранных форм и средств взаимодействия.
3. Обоснованность предложенной темы.
4. Связь темы с другими темами и ее место в целостной системе работы классного руководителя.
5. Степень активности участников внеурочного мероприятия.
6. Дифференциация участников мероприятия в соответствии их индивидуальным особенностям.
7. Степень самостоятельности участников мероприятия

Методические рекомендации по ПМ Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов

Организуя родительские собрания, придерживаются следующие принципы:
родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учебе;

тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей;

собрание должно носить как теоретический, так и практический характер (разбор ситуаций, тренинги, дискуссии);

классный руководитель должен не назидать, а общаться с родителями. Давая им возможность высказать свое мнение в ходе собрания, а не после него;

родительское собрание не должно быть длительным, главным в его содержании является четкость, лаконичность, системность;

каждое родительское собрание должно давать родителям пищу для размышлений и полезную информацию, которую можно использовать во благо ребенку.

Правила поведения классного руководителя на родительском собрании.

1. Снять собственное напряжение перед встречей с родителями.
2. Дать родителям почувствовать ваше уважение и внимание.
3. Убедить родителей в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Постараться понять родителей, правильно определить наиболее волнующие проблемы.

5. Словом и делом помочь родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формировать у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на вашу поддержку и помощь других учителей.

6. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители всех учеников (и благополучных и «сложных») ушли с собрания с верой в своего ребенка.

Родительский комитет – представительский орган родительской общественности. Это особая, оперативная группа родителей класса, которая является связующим звеном между семьей, школой, общественностью и учащимися класса. Обязанности между членами комитета распределяются в зависимости от их склонностей и желания. Главное в работе родительского комитета – желание и умение привлечь по возможности как можно больше родителей класса к выполнению намеченных дел, помогающих создать в классе тот микроклимат, в котором все будут учиться с удовольствием и жить дружно, весело, увлеченно. Родительский комитет класса: Ф.И.О.

Организация совместных досуговых мероприятий

Во многих школах родители — частые гости и на внеклассных мероприятиях. Это и спортивные соревнования «Папа, мама, я — спортивная семья» и «Огоньки», посвященные Международному женскому дню 8 марта и концерты художественной самодеятельности. Все это позволяет лучше узнать своих детей родителям, открыть для себя еще не известные стороны их интересов, увлечений, таланта. **Формы досуга:** совместные праздники, подготовка концертов, соревнования, конкурсы, субботники, проведение встречи «Мир увлечений нашей семьи», на которой демонстрировались поделки, сувениры — все то, чем семья увлекается в свободное время.

Лекция — это форма психолого-педагогического просвещения, раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Лучший лектор — сам учитель. Одно из необходимых условий лекций — опора на опыт семейного воспитания. Метод общения во время лекции — непринужденный разговор, душевная беседа, диалог заинтересованных единомышленников. Примерные лекции по темам:

«Возрастные особенности младших подростков»,

«Режим дня школьника».

«Половое воспитание детей в семье».

Открытые уроки обычно организуются с целью ознакомления родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя, практикуется посещение уроков отдельными родителями

Педагогическая дискуссия (диспут) — одна из наиболее интересных форм повышения педагогической культуры. Отличительная особенность диспута заключается в том, что он позволяет вовлечь всех присутствующих в обсуждение поставленных проблем, способствует выработке умения всесторонне анализировать факты и явления, опираясь на приобретенные навыки и накопленный опыт. Главный принцип диспута — уважение к позиции и мнению любого участника. Темой диспута может служить любая спорная проблема семейного и школьного воспитания, например: «Частная школа — за и против», «Выбор профессии — чье это дело?».

Индивидуальные тематические консультации.

В общении с родителями классный руководитель должен проявить максимум тактичности. Недопустимо стыдить родителей, намекать на невыполнение ими своего долга по отношению к сыну или дочери. Примерные вопросы: «Перед нами стоит общая проблема. Что мы можем предпринять для ее решения?» Принципы успешного консультирования — доверительные отношения, взаимоуважение, заинтересованность, компетентность. Практика показывает, что после посещения праздников большинство родителей не остаются равнодушными, у них даже снова возникает желание оказать помощь школе в организации воспитательной работы

анкетирование учащихся "Я в семье". По результатам проведенного анкетирования можно сделать вывод: чаще дети дома общаются с мамой, больше всего любят в свободное время гулять, играть в игры на ПК, у 42% детей дома есть обязанности, а у 48% их нет, родители очень часто (96%) ругают своих детей за неудачи в школе, но и часто (92%) называют детей ласково.

Таким образом, все индивидуальные, групповые и коллективные формы работы с родителями призваны наладить взаимодействие между школой и семьей, повысить эффективность процесса воспитания детей с нарушениями интеллекта в семье и школе.

«Обязанности практиканта»

- подчиняться внутреннему распорядку школы, распоряжением администрации, руководителя практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду учителя;
- своевременно и аккуратно ввести педагогический дневник и представлять всю требуемую отчетность по практике групповому руководителю;
- при подготовке зачетных уроков и их проведении студент должен дважды проконсультироваться у учителя класса, методиста, получить у них отметки и подписи, которые означают, что студент допущен к проведению урока или занятия;
- по окончании занятия студент обязан участвовать в анализе своего урока и уроков или занятий других студентов, проведенных в этот день, и делать необходимые записи в дневнике педагогической практики.

Требования к современному уроку

- Урок должен предусматривать не только изложение содержания, но и задания, предполагающие применение усвоенных знаний на практике, в том числе в изменениях, по сравнению с изученной ситуацией.
- Точное и творческое выполнение программно-методических требований; грамотное определение типа урока, его места в теме, разделе курса в системе внутрикурсовых связей, видение особенностей каждого урока.
- Учет реальных познавательных возможностей учащихся разных возрастов, уровня их воспитанности и развития, уровня сформированности классного коллектива; учет интересов, склонностей, потребностей и запросов школьников; целенаправленная ликвидация пробелов в знаниях.
- Выбор структуры и темпа проведения урока, обеспечивающих успешное решение поставленных задач и рациональное использование времени урока.
- Обеспечение практической и профориентационной направленности учебного процесса, создание реальных возможностей применения полученных знаний, умений.
- Формирование у всех учащихся осознанного и активного отношения к своей учебной деятельности, навыков рациональной организации учебного труда; использование воспитательных и развивающих возможностей хорошо организованной учебы на уроке, контроля и оценки знаний, умений и навыков учащихся, их прилежания.
- Общение с учащимися на основе сотрудничества, опора в работе на классный коллектив, стремление добиваться действенного воспитательного влияния личности самого учителя.
- Целесообразное, рациональное и комплексное использование различных средств обучения (учебников, наглядных пособий, ТСО, средств информации и ЭВТ и т.д.).
- Совершенствование благоприятных для работы на уроке гигиенических и эстетических условий.
- Определение содержания и объема домашних заданий с учетом имеющегося времени, без перегрузки учащихся, при необходимости комментирование смысла и

рациональной методики выполнения задания; стремление к тому, чтобы обучение осуществлялось преимущественно на уроке, а объем домашней работы по возможности сокращался.

- Четкое следование замыслу плана урока и одновременная готовность гибко перестраивать его ход при изменении учебных ситуаций, переходить к реализации запасных методических вариантов.

- Одним из основных требований к уроку является научность, т.е. соответствие его содержания уровню современной науки и процесса обучения – достижениям педагогики. Нарушение одного из аспектов научности неизбежно лишает урок, как всё обучение, их эффективности. Непременным условием научности содержания урока является так же ознакомление с доступными им методами науки, важными для углубления понимания данной области знаний, так и для формирования научного мышления, научного подхода к осмыслению действительности, для формирования подлинно научных воззрений.

Требования к структуре современного урока в начальной школе

Правильно определить дидактические и воспитательные цели урока и его значение в системе уроков по теме (весь материал урока расчленить на законченные в смысловом отношении части, для каждой части определяется:

- конкретная цель, и продумываются средства её достижения);
- связать данный урок с предыдущими и последующими уроками;
- отобрать и применить оптимальные сочетания методов изучения нового материала;
- обеспечить систематический и разнообразный контроль знаний учащихся;
- продумать систему повторения и закрепления учебного материала;
- найти оптимальное место домашнему заданию, которое является тщательно продолжением урока и подготовкой к следующему, минимальным по объему, своевременным и понятным, учитывать индивидуальные возможности учащихся.

Основные компоненты современного урока

Организационный – организация класса в течение всего урока, готовность учащихся к уроку, порядок и дисциплина.

Целевой – постановка целей учения перед учащимися.

Мотивационный – определение значимости изучаемого материала.

Коммуникативный – уровень общения учителя с классом.

Содержательный – подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.п.

Технологический – выбор форм, методов и приемов обучения.

Контрольно-оценочный – использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

Аналитический – подведение итогов урока, анализ деятельности учащихся на уроке, анализ результатов собственной деятельности по организации урока.

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Узнать заранее тему своего урока, точно определить материал учебника к этому уроку, его место в системе уроков по теме.
2. Изучить по данной теме методическую литературу.
3. Определить цели, структуру и основные этапы урока.
4. Отобрать дидактический материал, ТСО, наглядные пособия. Заранее продумать задания и вопросы учащимся.
5. Распределить учебное время на все этапы урока.
6. Предусмотреть чередование различных видов работы, а также дифференцированный подход.
7. Включить игры и физкультминутки.
8. Оформить развернутый план конспекта урока.

Помните!

1. Каждый урок должен учить думать, чувствовать, действовать.
2. Главное на уроке – работа учеников.
3. Истинный интерес к учению возникает у учеников не только во время увлекательного рассказа учителя, но и в результате их успешной самостоятельной деятельности.

1. Составить календарно-тематический план уроков на время практики по образцу:

№	Тема урока	Кол-во час	Дата	Наглядность	Оборудование и материалы

2. Провести и представить конспект зачетного урока (приложить образец с наглядными пособиями – поэтапное изображение и детские рисунки).

3. Провести и представить конспект внеклассного мероприятия или внеклассного урока по схеме:

- тема мероприятия;
- форма мероприятия;
- цель мероприятия;
- оформление и техническое оснащение мероприятия;
- план проведения мероприятия;
- ход мероприятия.