

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 15:43:00
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Стерлитамакский филиал
колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ

_____ / И.А. Сыров

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2026

Форма обучения: очная

Стерлитамак – 2026

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.04 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (*Министерства просвещения Российской Федерации*) от 27.10.2023, приказ №798.

Организация-разработчик: Стерлитамакский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

СОГЛАСОВАНО с представителями работодателей:

Организация:

полное наименование организации работодателя.

Руководитель _____
(подпись) М.П.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	23
1.1. Пояснительная записка	23
1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена ..	24
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	24
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	25
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	25
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	26
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	26
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	26
3.1. Общие компетенции	26
3.2. Профессиональные компетенции	26
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	27
4.1. Учебный план	27
4.2. Календарный учебный график.....	28
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	29
4.4. Программы практик.....	29
4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	30
4.6. Государственная итоговая аттестация	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).....	31
5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	32
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ	32
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	32
6.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей.	32
6.2. Регламент организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена	33
7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	33
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	33
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе	33
7.2. Учебно-методическое обеспечение.....	34
7.3. Материально-техническое обеспечение.....	35
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности <i>Код Наименование</i> .	
Приложение 2. Календарный учебный график (Копия).	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 4. Программы практик	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	
Приложение 6. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО) устанавливает совокупность требований к реализации среднего профессионального образования по специальности *40.02.04 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (*Министерства просвещения Российской Федерации*) от 27.10.2023, приказ №798 с учетом требований примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.04 Юриспруденция*.

ППССЗ СПО, в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ППССЗ СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция* включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция* ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.1.1. Используемые сокращения

ГИА - государственная итоговая аттестация;
ИУП - индивидуальный учебный план;
КУГ - календарный учебный график;
ЛНА - локальный нормативный акт;
МДК - междисциплинарный курс;
ОК - общие компетенции;
ОКВЭД - общий классификатор видов экономической деятельности;
ОПЦ – общепрофессиональный цикл;
ОТФ - обобщенная трудовая функция;
ПК - профессиональные компетенции;
ПМ - профессиональный модуль;
ПОП - примерная образовательная программа;
ППССЗ СПО - программа подготовки специалистов среднего звена;
ПС - профессиональный стандарт;
ПЦ – профессиональный цикл;
РПД - рабочая программа дисциплины;
РПП - рабочая программа практик;
СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
УГСН - укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
УП - учебный план;
УУНиТ – Уфимский университет науки и технологий;
ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС - фонд оценочных средств;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
ЭБС – электронно-библиотечная система;

1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» *при реализации ППССЗ на базе основного общего образования*;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Юриспруденция

Нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения Российской Федерации;

Примерной основной образовательной программы по специальности, утвержденной от 09.09.2024 № 01-09-517/2024 Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» и локальных нормативных актов УУНиТ.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Цели: программа подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Юриспруденция* и на этой основе развитие у обучающегося социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона.

Задачи:

– Развитие у обучающихся познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

– Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;
 и разделов:
 учебная практика;
 производственная практика (по профилю специальности);
 промежуточная аттестация;
 государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Срок получения образования по образовательной программе СПО по специальности 40.02.01 Юриспруденция, очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 1 год 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

№ п/п	Структурные элементы образовательной программы	Количество недель	Количество часов
1.	Аудиторная нагрузка	X	1712
2.	Самостоятельная работа при наличии	X	1216
3.	Учебная практика	X	108
4.	Производственная практика	X	324
5.	Промежуточная аттестация	5	24
6.	Государственная итоговая аттестация	6	216
7.	Каникулы	23	

Требования к абитуриенту:
 – аттестат о среднем общем образовании

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 09. Юриспруденция

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Нормотворческая деятельность

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды деятельности выпускников разработаны в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена «юрист».

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код ОК	Содержание общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным во ФГОС СПО.

Код ПК	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ВД 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов
ПК 3.4	ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

3.3. Планируемые результаты освоения программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать

		и жить
		основные источники информации
		и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности

	среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Обучающийся должен знать: -понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Обучающийся должен уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Обучающийся должен иметь практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Обучающийся должен знать: -источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных

		отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
		Обучающийся должен уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Обучающийся должен иметь практический опыт: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных	Обучающийся должен знать: - правила составления юридических документов Обучающийся должен уметь: - применять современные информационные технологии для поиска

	технологий	и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
		Обучающийся должен иметь практический опыт: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД.2 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Обучающийся должен знать: -действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
		Обучающийся должен уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Обучающийся должен иметь практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Обучающийся должен знать: -основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

		Обучающийся должен уметь: - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Обучающийся должен знать: - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
		Обучающийся должен уметь: - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
ВД.3 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Обучающийся должен знать: - требования к оформлению и регистрации договоров
		Обучающийся должен уметь: - требования к оформлению и регистрации договоров
		Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми

		контрагентами
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Обучающийся должен знать: -источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
		Обучающийся должен уметь: - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного

		законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	Обучающийся должен знать: -источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. Обучающийся должен уметь: - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Обучающийся должен иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права

	ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов	Обучающийся должен знать: -источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. Обучающийся должен уметь: - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Обучающийся должен иметь практический опыт: разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Обучающийся должен знать: -источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. Обучающийся должен уметь: - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Обучающийся должен иметь практический опыт: проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы подготовки специалистов среднего звена регламентируются учебным планом с учетом его профиля, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами практик, рабочей программой воспитания и планом воспитательной работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

4.1.1. В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, учебной и производственных практик;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственных практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на сдачу демонстрационного экзамена;
- объем каникул по годам обучения.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.1.2. Учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция включает в себя социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена «юрист».

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	432
Общепрофессиональный цикл	1080
Профессиональный цикл	1224
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952

Самостоятельная работа обучающихся по очной форме составляет 1216 часа.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в образовательные циклы, проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой, зачетов и квалификационных экзаменов по модулям.

4.1.3.

Виды деятельности:

ВД 1. Правоприменительная деятельность

ВД 2. Правоохранительная деятельность

ВД 3. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Перечень профессиональных модулей:

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

ПМ 02. Правоохранительная деятельность

ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Профессиональный цикл, обязательная часть:

-МДК.01.01 Гражданский процесс

-МДК.01.02 Административный процесс

-МДК.02.01 Уголовное право

-МДК.02.02 Уголовный процесс

Профессиональный цикл, вариативная часть:

- МДК.01.03 Арбитражный процесс

- МДК.02.03 Правоохранительные и судебные органы

-МДК.03.01 Предпринимательское право

-МДК.03.02 Защита прав потребителей

-МДК.03.03 Юридическая техника

Виды практики:

-УП.01 Учебная практика - 4 семестр -36 часов

-УП.02 Учебная практика- 5 семестр – 36 часов

-УП.03 Учебная практика-6 семестр – 36 часов

-ПП.01 Учебная практика - 4 семестр -108 часов

-ПП.02 Учебная практика- 5 семестр – 108 часов

-ПП.03 Учебная практика-6 семестр – 108 часов

Формой государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен в объеме 216 часов.

4.1.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению ППССЗ.

4.1.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.1.6. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.1.7. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Учебный план представлен в Приложении № 1.

4.2. Календарный учебный график

4.2.1 Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебных планов.

4.2.2 Календарный учебный график представлен в Приложении № 2.

4.2.3 Календарный учебный график групп, обучающихся по специальности, составляется на начало каждого учебного года на основе учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки обучающихся.

4.2.4 Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по годам набора, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция состоит из трех образовательных циклов:

социально-гуманитарный цикл (СГЦ);

общепрофессиональный цикл (ОПЦ);

профессиональный цикл (ПЦ).

СГЦ состоит из обязательных дисциплин согласно ФГОС СПО. ОПЦ включает ___13___ общепрофессиональных дисциплин. ПЦ состоит из ___3___ профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении к основной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 3).

Компоненты программы		
Код	Наименование	Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
1	2	3
СГЦ. Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	Приложение 3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	Приложение 3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 3
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение 3
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		

ОП.01	Теория государства и права	Приложение 3
ОП.02	Конституционное право России	Приложение 3
ОП.03	Административное право	Приложение 3
ОП.04	Гражданское право	Приложение 3
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	Приложение 3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 3
ОП.07	Трудовое право	Приложение 3
ОП.08	Семейное право	Приложение 3
ОП.09	Жилищное право	Приложение 3
ОП.10	Муниципальное право	Приложение 3
ОП.11	Профессиональная этика	Приложение 3
ОП.12	Исполнительное производство	Приложение 3
ОП.13	Право социального обеспечения	Приложение 3
ПЦ Профессиональный цикл		
ПМ.01	Правоприменительная деятельность МДК.01.01 Гражданский процесс МДК.01.02 Административный процесс МДК.01.03 Арбитражный процесс	Приложение 3
ПМ.02	Наименование ПМ МДК.02.01 Уголовное право МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Правоохранительные и судебные органы	Приложение 3
ПМ.03	Наименование ПМ МДК.03.01 Предпринимательское право МДК.03.02 Защита прав потребителей МДК.03.03 Юридическая техника	Приложение 3

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО (п. 2.8) по специальности 40.02.04 Юриспруденция в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, при этом производственная практика реализуется как практика по профилю специальности.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Все виды практик осуществляются в несколько периодов (концентрировано или рассредоточено) в рамках профессиональных модулей.

При реализации ППССЗ СПО 40.02.04 Юриспруденция предусматриваются следующие виды практик:

- УП.01.01 Учебная практика
- ПП.01.01 Производственная практика
- УП.02.01 Учебная практика
- ПП.02.01 Производственная практика
- УП.03.01 Учебная практика
- ПП.03.01 Производственная практика

Программы практик разработаны на основании приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и приказа УУНиТ от 07.04.2023 № 825 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам».

Для проведения практик обучающихся по программам среднего профессионального образования заключен договор с МВД России по РБ (договор от 03.06.2021 № 21\06\03), ГУ

ФССП по РБ (договор от 09.11.2023 № 99\3073-23-ЦК), Управление судебного департамента по РБ (договор от 17.01.2022 № 1128), Государственный комитет РБ по делам юстиции (договор от 21.12.2023 № 120\3073-24-ЦК)

При проведении учебной и производственной практики обучающихся СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция коллектив преподавателей готов к созданию условий для обучения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебной и производственной практики обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ могут выполнять практические работы совместно с другими обучающимися. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются отраженные в индивидуальной программе реабилитации рекомендации медико-социальной экспертизы в отношении рекомендованных условий и видов труда. При проведении практики на предприятиях, по возможности, будет осуществляться комплексное сопровождение образовательного процесса, включающее психолого-педагогическое, организационно-педагогическое и лечебно-профилактическое направление.

Учитывается уровень доступности зданий и сооружений, где планируется проведение производственных практик потребностям категорий обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. Организации, являющиеся базами практики по 40.02.04 Юриспруденция, отвечают требованиям доступности зданий и сооружений.

Рабочие программы практик отражены в Приложении № 4.

4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом требований примерной рабочей программы воспитания по УГСН 40.02.04 Юриспруденция. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложениях № 5 и № 6.

4.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) от 27.10.2023, приказ №798 с учетом требований рекомендованной примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024 по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме *демонстрационного экзамена*.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно КИМ, критерии оценивания).

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Программа государственной итоговой аттестации, включая *требования к демонстрационному экзамену* и порядку его выполнения, критерии оценки результатов сдачи *демонстрационного экзамена*, утвержденные в Университете (филиале), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА представлена в Приложении № 7.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце модуля, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация завершает как изучение всего объема учебного предмета, курса, профессионального модуля, так и их частей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренним локальным актом.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов и иные виды творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по практическим работам, проверка расчетных работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате экзамена по модулю с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются разработчиком ППССЗ СПО с участием работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются разработчиком ППССЗ СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом, ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:

- титульный лист;
- паспорт фондов оценочных средств;
- формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, **имеющегося** практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- систему оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, **имеющегося** практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в содержании рабочих программ дисциплин (модулей).

5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист;
- результаты освоения основной образовательной программы, включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание соответствия профессиональных модулей присваиваемым квалификациям;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации

ППССЗ потенциальных работодателей.

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция учитываются специфические потребности рынка труда и требования потенциальных работодателей.

Установлен тесный контакт с базами практик, руководители которых принимают активное участие в разработке и реализации ППССЗ.

Представители работодателей входят в состав комиссий по приему квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и в состав государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации.

Учебная практика и производственная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№	Профессиональный модуль	Базы практик
1	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	УМВД России по РБ ФССП по РБ Государственный комитет по делам юстиции Управление судебного департамента в РБ
2	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
3	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	

6.2. Регламент организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, модулей, практик, методических материалов, фондов оценочных средств, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При дополнении и изменении в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Регламент организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды Университета (филиала), которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа за определенный период и получение обратной связи.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др., выносятся на рассмотрение педагогического совета структурного подразделения, реализующего ОП СПО. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета (филиала).

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами.

7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели постоянно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательной программы по специальности, имеет соответствующий уровень подготовки: из 25 преподавателей, обеспечивающих реализацию ППССЗ, 4 присвоена высшая квалификационная категория.

7.2. Учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, практик и ГИА формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) осуществляется преподавателями *структурного подразделения, реализующего ОП СПО*, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. РПД обсуждаются на заседании педагогического совета и при отсутствии замечаний утверждается председателем совета.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (РПД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-и видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППССЗ включены:

- *комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным циклам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ;*

- *комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной ППССЗ.*

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 2 наименований зарубежных журналов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам *Консультант-Плюс, электронному федеральному portalу «Российское образование».*

Основной объем учебной литературы представлен электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю). Неограниченный доступ к электронным изданиям обучающихся в соответствии с требованием ФГОС СПО осуществляется, в соответствии с заключенными договорами о следующих ресурсах:

«Университетская библиотека online»: www.biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека для вузов и ссузов: <http://biblio-online.ru>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

Электронный ресурс PROОбразование (СПО) <https://profspo.ru/>

Каждый обучающийся и преподаватель зарегистрированы в системе ЭБС. Они формируют избранное, делают закладки, сохраняют и распечатывают доступные объемы изданий.

Применение ЭБС позволяет обеспечить обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся имеют определённый круг учебных и научных изданий по изучаемым дисциплинам, к которым обращаются регулярно в ходе учебного процесса. Они также ведут активный поиск в системе, следят за пополнением ЭБС доступными для колледжа новыми изданиями.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Структурное подразделение, реализующее ОП СПО, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе:

– специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности, русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;

– лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;

- кабинет самостоятельной работы обучающихся, оснащенный специализированной мебелью и компьютерной техникой по числу обучающихся, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета (филиала).

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сети Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом (филиалом) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Университете (филиале) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах. При этом используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Университете, а также при разработке индивидуальных учебных планов обучающихся.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено

- применение специализированных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, предусмотрен выпуск альтернативных форматов печатных материалов крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) с дублированием шрифтом Брайля, электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

- образовательная информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на портале дистанционного образования разрабатывается в соответствии с международным стандартом доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG). Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

В вариативную часть (дисциплины по выбору) или в факультативы образовательных программ Университета для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования включена специализированная адаптационная дисциплина.

Для преподавателей *структурного подразделения, реализующего ОП СПО*, организуются занятия в рамках повышения квалификации, в том числе по программам,

направленным на получение знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применению специальных технических средств обучения с учетом различных нозологий. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется Университетом (филиалом)

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения среднего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен. Порядок зачисления и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной

физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-проводника в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-

самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Во время нахождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете присутствуют: тьютор, организующий процесс индивидуального обучения инвалида и его персональное сопровождение в образовательном пространстве, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий в обеспечении обучающихся-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

Тьютор совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, а также выполняет посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин.

Социальное сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организует управление по социальной работе, деятельность которого направлена, в том числе, на социальную поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи,

стипендиального обеспечения. Психолог обеспечивает создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность абитуриентов и обучающихся-инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поддержку и укрепление их психического здоровья и осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности инвалидов (детей-инвалидов) и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации.