

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.11.2023 14:31:43  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

колледж

наименование структурного подразделения

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании

Ученого совета СФ УУНиТ

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Директор СФ УУНиТ

\_\_\_\_\_ / И.А. Сыров

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

**38.02.01**

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

код

наименование специальности

квалификация

**бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения

**очная**

Год начала подготовки

**2022**

Стерлитамак 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                               |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>                                                                                                                                | <b>Ошибка! Закладка не определена.5</b>  |
| <b>1.1. Пояснительная записка .....</b>                                                                                                                       | <b>Ошибка! Закладка не определена.5</b>  |
| <b>1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена.....</b>                                                             | <b>Ошибка! Закладка не определена.5</b>  |
| <b>1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>                                                                       | <b>Ошибка! Закладка не определена.6</b>  |
| <b>1.4. Характеристика подготовки по специальности .....</b>                                                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.6</b>  |
| <b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>                                                                                      | <b>Ошибка! Закладка не определена.7</b>  |
| <b>2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....</b>                                                                                            | <b>Ошибка! Закладка не определена.7</b>  |
| <b>2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников.....</b>                                                                                               | <b>Ошибка! Закладка не определена.7</b>  |
| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....</b>                                                             | <b>Ошибка! Закладка не определена.7</b>  |
| <b>3.1. Общие компетенции .....</b>                                                                                                                           | <b>Ошибка! Закладка не определена.7</b>  |
| <b>3.2. Профессиональные компетенции .....</b>                                                                                                                |                                          |
| <b>3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.9</b>  |
| <b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....</b> | <b>Ошибка! Закладка не определена.12</b> |
| <b>4.1. Учебный план .....</b>                                                                                                                                | <b>Ошибка! Закладка не определена.12</b> |
| <b>4.2. Календарный учебный график .....</b>                                                                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.13</b> |
| <b>4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.....</b>                                                                                        | <b>15</b>                                |
| <b>4.4. Рабочие программы практик .....</b>                                                                                                                   | <b>15</b>                                |
| <b>4.5. Государственная итоговая аттестация .....</b>                                                                                                         | <b>15</b>                                |
| <b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....</b>                                                                                                                            | <b>Ошибка! Закладка не определена.14</b> |
| <b>5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).....</b>       | <b>Ошибка! Закладка не определена.14</b> |
| <b>5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации. ....</b>                                                                             | <b>16</b>                                |
| <b>6. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ .....</b>                                                                                                                          | <b>16</b>                                |
| <b>6.1. Рабочая программа воспитания .....</b>                                                                                                                | <b>16</b>                                |
| <b>6.2. Календарный план воспитательной работы .....</b>                                                                                                      | <b>16</b>                                |
| <b>7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....</b>                                                              | <b>16</b>                                |
| <b>7.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей.....</b>                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.15</b> |
| <b>7.2. Регламент по организации обновления программы подготовки специалистов</b>                                                                             |                                          |

|                                                                                                |                                 |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|
| среднего звена .....                                                                           | Ошибка! Закладка не определена. | 16 |
| 7.3. Виды самостоятельной работы .....                                                         | Ошибка! Закладка не определена. | 16 |
| 8. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....                                                     |                                 | 22 |
| ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....                                          |                                 | 22 |
| 8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе..... |                                 | 22 |
| 8.2. Учебно-методическое обеспечение .....                                                     |                                 |    |
| 8.3. Материально-техническое обеспечение .....                                                 |                                 |    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....                                                                           |                                 |    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....                                                                           |                                 |    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....                                                                           |                                 |    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 .....                                                                           |                                 |    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 .....                                                                           |                                 |    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 .....                                                                           |                                 |    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 .....                                                                           |                                 |    |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Пояснительная записка**

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена устанавливает совокупность требований к реализации среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного,  
общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;  
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: *«Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».*

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

### **1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании:

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Министерства Просвещения РФ от 8.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) *при реализации ППССЗ на базе основного общего образования*;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономики и бухгалтерский учет (по отраслям);

Нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ;

Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» и локальных нормативных актов СФ УУНиТ.

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

**Цели:** программа подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономики и бухгалтерский учет (по отраслям) и на этой основе развитие у обучающегося социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **Задачи:**

– Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

– Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

### 1.4. Характеристика подготовки по специальности

#### Нормативный срок освоения ППССЗ

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| основное общее образование                                       | бухгалтер, специалист по налогообложению     | 3 года 10 месяцев                                                     |

#### Трудоемкость ППССЗ на базе основного образования

| № п/п | Структурные элементы образовательной программы    | Количество недель | Количество часов |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1.    | <b>Учебные циклы:</b>                             |                   |                  |
|       | Общеобразовательный цикл                          | X                 | 1476             |
|       | общий гуманитарный и социально-экономический цикл | X                 | 668              |

|    |                                                |    |      |
|----|------------------------------------------------|----|------|
|    | математический и общий естественнонаучный цикл | X  | 108  |
|    | общепрофессиональный цикл                      | X  | 1056 |
|    | профессиональный цикл                          | X  | 2380 |
|    | государственная итоговая аттестация            | 6  | 216  |
| 2. | Каникулы                                       | 35 | X    |
| 3. | Объем образовательной программы                |    | 5904 |

Требования к абитуриенту:

– аттестат об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- Выполнение работ по должности служащего Кассир.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **3.1. Общие компетенции**

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3.2. Профессиональные компетенции**

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **Составление и использование бухгалтерской отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

#### **Выполнение работ по должности служащего Кассир.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;



### 3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

| ОГСЭ    | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ОК 05  | ОК 06  | ОК 07  | ОК 09  |        |        |        |        |
|---------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ОГСЭ.01 | Основы философии                                          | ОК 01  | ОК 03  | ОК 04  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОГСЭ.02 | История                                                   | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ОК 05  |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОГСЭ.03 | Психология общения                                        | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности          | ОК 01  | ОК 03  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура                                       | ОК 08  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОГСЭ.06 | Экологические основы природопользования                   | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ОК 05  | ОК 06  | ОК 07  | ОК 09  |        |        |        |        |
| ОГСЭ.07 | Карьерная стратегия личности                              | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ОК 05  | ОК 06  | ОК 09  |        |        |        |        |        |
| ОГСЭ.08 | Русский язык и культура речи                              | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ОК 05  | ОК 06  | ОК 09  |        |        |        |        |        |
| ОГСЭ.09 | Основы предпринимательской деятельности                   | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ОК 05  | ОК 06  | ОК 07  | ОК 09  |        |        |        |        |
| ЕН      | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл    | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЕН.01   | Математика                                                | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ЕН.02   | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП      | Общепрофессиональный цикл                                 | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ОК 06  | ОК 07  | ОК 09  |        | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
|         |                                                           | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 |
|         |                                                           | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |
| ОП.01   | Экономика организации                                     | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  |        | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 |
|         |                                                           | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 |
|         |                                                           | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |        |        |        |
| ОП.02   | Статистика                                                | ОК 01  | ОК 02  | ПК 2.6 | ПК 1.3 | ПК 2.3 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 |
|         |                                                           | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП.03   | Менеджмент                                                | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ПК 1.2 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 4.1 |
|         |                                                           | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |

|       |                                                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|-------|----------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления            | ОК 01  | ОК 02  | ОК 04  | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.2 |
|       |                                                    | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ПК 1.1 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.2 |
|       |                                                    | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |        |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит               | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  | ПК 1.1 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.2 |
|       |                                                    | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 5.1 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |        |        |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение                           | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.5 |
|       |                                                    | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП.08 | Бухгалтерский учет                                 | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 |
|       |                                                    | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 |
|       |                                                    | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |        |        |        |        |
| ОП.09 | Аудит                                              | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 09  | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 |
|       |                                                    | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 |
|       |                                                    | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |        |        |        |        |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности                     | ОК 04  | ОК 06  | ОК 07  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП.11 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности        | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  | ПК 2.6 | ПК 4.1 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 |        |        |        |
| ОП.12 | Бухгалтерский учет по отраслям                     | ОК 01  | ОК 02  | ОК 09  | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 |
|       |                                                    | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 |
|       |                                                    | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |        |        |        |        |        |
| ОП.13 | Контроль и ревизия                                 | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 09  | ПК 1.1 | ПК 1.3 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 |

|                  |                                                                                                                                                       |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|
|                  |                                                                                                                                                       | ПК 3.2       | ПК 3.3       | ПК 3.4       | ПК 4.1       | ПК 4.2        | ПК 4.3        | ПК 4.4        | ПК 4.5        | ПК 4.6        | ПК 4.7        | ПК 5.1        | ПК 5.2 |
|                  |                                                                                                                                                       | ПК 5.3       | ПК 5.4       | ПК 5.5       |              |               |               |               |               |               |               |               |        |
| ОП.14            | Казначейская система исполнения бюджетов                                                                                                              | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 09        | ПК 1.3        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        | ПК 2.5        | ПК 2.6        | ПК 2.7        | ПК 3.1 |
|                  |                                                                                                                                                       | ПК 3.2       | ПК 3.3       | ПК 3.4       | ПК 4.1       | ПК 4.2        | ПК 4.3        | ПК 4.4        | ПК 4.5        | ПК 4.6        | ПК 4.7        | ПК 5.1        | ПК 5.2 |
|                  |                                                                                                                                                       | ПК 5.3       | ПК 5.4       | ПК 5.5       |              |               |               |               |               |               |               |               |        |
| ОП.18            | Экономическая теория                                                                                                                                  | ОК 01        | ОК 02        | ОК 09        | ПК 1.1       | ПК 1.2        | ПК 1.4        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.5        | ПК 2.6        | ПК 3.1        | ПК 4.1 |
|                  |                                                                                                                                                       | ПК 4.4       | ПК 4.5       | ПК 4.6       | ПК 4.7       | ПК 5.1        | ПК 5.4        | ПК 5.5        |               |               |               |               |        |
| <b>ПМ</b>        | <b>Профессиональные модули</b>                                                                                                                        |              |              |              |              |               |               |               |               |               |               |               |        |
| <b>ПМ.01</b>     | <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>                                                   | <b>ОК 01</b> | <b>ОК 02</b> | <b>ОК 04</b> | <b>ОК 09</b> | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 1.4</b> |               |               |               |        |
| <i>МДК.01.01</i> | <i>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</i>                                                                                 | ОК 01        | ОК 02        | ОК 04        | ОК 09        | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        |               |               |               |        |
| <i>УП. 01.01</i> | <i>Учебная практика - бухгалтерская</i>                                                                                                               | ОК 01        | ОК 02        | ОК 04        | ОК 09        | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        |               |               |               |        |
| <i>ПП. 01.01</i> | <i>Производственная практика (по профилю специальности) - бухгалтерская</i>                                                                           | ОК 01        | ОК 02        | ОК 04        | ОК 09        | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        |               |               |               |        |
| <b>ПМ.02</b>     | <b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b> | <b>ОК 01</b> | <b>ОК 02</b> | <b>ОК 04</b> | <b>ОК 09</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 2.3</b> | <b>ПК 2.4</b> | <b>ПК 2.5</b> | <b>ПК 2.6</b> | <b>ПК 2.7</b> |        |
| МДК. 02.01       | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации                                                                | ОК 01        | ОК 02        | ОК 04        | ОК 09        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        | ПК 2.5        | ПК 2.6        | ПК 2.7        |        |
| МДК. 02.02       | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                                                                       | ОК 01        | ОК 02        | ОК 04        | ОК 09        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        | ПК 2.5        | ПК 2.6        | ПК 2.7        |        |
| <i>УП. 02.01</i> | <i>Учебная практика - инвентаризационная</i>                                                                                                          | ОК 01        | ОК 02        | ОК 04        | ОК 09        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        | ПК 2.5        | ПК 2.6        | ПК 2.7        |        |

[illegible]

|              |                                                                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ПП.<br>05.01 | Производственная практика (по<br>профилю специальности) - кассовая | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ПК 1.1 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 3.2 | ПК 3.4 | ПК 4.1 | ПК 4.2 |
|              |                                                                    | ПК 4.4 | ПК 4.6 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ГИА          |                                                                    | ОК 01  | ОК 02  | ОК 03  | ОК 04  | ОК 06  | ОК 07  | ОК 09  |        | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
|              |                                                                    | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 4.1 |
|              |                                                                    | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 | ПК 4.5 | ПК 4.6 | ПК 4.7 | ПК 5.1 | ПК 5.2 | ПК 5.3 | ПК 5.4 | ПК 5.5 |        |

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

##### 4.1. Учебный план

4.1.1. В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, учебной и производственных практик;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственных практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку к ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

##### 4.1.2 Учебный план

###### Приложение № 1

4.1.3. Выполнение курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

4.1.4. Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов.

4.1.5. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (объем образовательной программы составляет 1264 часа) использована в полном объеме и распределена на возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

| Индексы циклов (дисциплин) и наименование         | Распределение вариативной части по (циклам) дисциплинам |                                                  |                                      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                   | Всего                                                   | в том числе                                      |                                      |
|                                                   |                                                         | На увеличение объема обязательных дисциплин, МДК | На введение дополнительных дисциплин |
| ОГСЭ.07 Карьерная стратегия личности              | 72                                                      |                                                  | 72                                   |
| ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи              | 74                                                      |                                                  | 74                                   |
| ОГСЭ.09 Основы предпринимательской деятельности   | 74                                                      |                                                  | 74                                   |
| ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 146                                                     |                                                  | 146                                  |
| ОП.12 Бухгалтерский учет по отраслям              | 56                                                      |                                                  | 56                                   |
| ОП.13 Контроль и ревизия                          | 80                                                      |                                                  | 80                                   |
| ОП.14 Казначейская система исполнения бюджетов    | 36                                                      |                                                  | 36                                   |
| ОП.15 Экономическая теория                        | 72                                                      |                                                  | 72                                   |
| МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами       | 84                                                      |                                                  | 84                                   |

|                                                                            |     |  |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|
| бюджетной системы Российской Федерации                                     |     |  |     |
| УП.03.01 Учебная практика                                                  | 36  |  | 36  |
| УП.04.01 Учебная практика                                                  | 144 |  | 144 |
| МДК.05.01 Организация налогового учета в организациях                      | 136 |  | 136 |
| МДК.05.02 Налоговое планирование и оптимизация налогообложения организаций | 50  |  | 50  |
| УП. 05.01 Учебная практика                                                 | 72  |  | 72  |
| МДК.06.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения         | 60  |  | 60  |
| УП.06.01 Учебная практика                                                  | 72  |  | 72  |

## 4.2. Календарный учебный график

4.2.1 Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебных планов.

### 4.2.2 Календарный учебный график Приложение № 2

4.2.3 Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по годам набора, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

## 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей Приложение №3.

### 4.4. Рабочие программы практик Приложение № 4.

## 4.5. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации, включая *требования к выпускным квалификационным работам, демонстрационному экзамену (в соответствии с актуализированными ФГОС и ТОП-50)* и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи *демонстрационного экзамена* и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в филиале, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Приложение №5.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, умения практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, умения практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в содержании рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ практик.

## **5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации.

## **6. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **6.1. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания:

ориентирована на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, межкультурный диалог;

воспитание в контексте профессионального образования;

основана на единстве учебной и воспитательной деятельности;

основана на компетентностном и проектном подходе, цифровизации образования и жизни;

опирается на психологические, социальные, культурные и иные особенности региона;

сочетает административное управление и самоуправление обучающихся;

основана на вариативности направлений воспитательной деятельности, добровольности участия в них и право выбора обучающегося.

Приложение № 6

### **6.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы формируется в соответствии с учебным планом ППССЗ и рабочей программой воспитания.

Приложение № 7.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **7.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и**



### **реализации ППССЗ потенциальных работодателей**

Колледж СФ УУНиТ в работе по реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитывает специфические потребности рынка труда и требования потенциальных работодателей.

Установлен тесный контакт с базами практик, руководители которых принимают активное участие в разработке и реализации ППССЗ.

Представители работодателей входят в состав комиссий по приему экзаменов по модулю/ квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и в состав государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации.

Учебная и производственная практика могут проводиться непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

### **7.2. Регламент по организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, фондов оценочных средств, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При дополнении и изменении в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды колледжа СФ БашГУ, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа СФ УУНиТ за определенный период и получение обратной связи.

*Обновление программ связано:*

- с возрастанием социальной ответственности колледжа СФ УУНиТ за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании колледжа УУНиТ;

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. выносятся на рассмотрение педагогического совета колледжа. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение Ученого совета СФ УУНиТ.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами.

### **7.3. Виды самостоятельной работы**

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями); федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 26.02.2018г. № 50137.

#### **1. Общие положения**

1.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений без посторонней помощи.

1.2. Целями самостоятельной работы являются:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – развития исследовательских умений;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого характера в решении проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящих в их состав междисциплинарным курсам (МДК);
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

1.5. Формы и тематика самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, учитываются при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6. Результаты контрольных проверок выполнения заданий самостоятельной работы учитываются при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся и выставляются в групповом журнале в виде оценок.

1.7. При разработке заданий для самостоятельной работы:

- четко формулируются цели работы и требования к её выполнению;
- предусматривается использование знаний по смежным дисциплинам;
- в задания включаются проблемы и вопросы, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по специальности;
- обучающимся предоставляется возможность использования научно-технической и справочной литературы;
- в задании приводится список рекомендуемой литературы;

– при выдаче заданий учитываются индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

1.8. Образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

## **2. Планирование самостоятельной работы обучающихся.**

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– требования к общим и профессиональным компетенциям специалиста;

– учебный план специальности;

– рабочие программы дисциплины (модуля);

– нормативы времени на проведение самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся зависит от особенностей изучаемой дисциплины, объема запланированных часов на самостоятельную работу, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.3. Планирование преподавателем самостоятельной работы обучающихся должно сопровождаться совершенствованием методики проведения занятий, учебно-исследовательской работы обучающихся, практики.

2.4. Эффективность планирования самостоятельной работы обучающихся определяется:

– оптимальным сочетанием аудиторной и внеаудиторной работы в рамках календарно-тематического плана;

– методической организацией самостоятельной работы обучающихся;

– осуществлением учета достижений обучающихся в самостоятельной работе по освоению дисциплины;

– разработкой и внедрением в образовательный процесс мер, стимулирующих самостоятельную работу обучающихся.

## **3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Видами самостоятельной работы в колледже являются:

Виды и формы проведения осуществления самостоятельной работы обучающихся конкретизируются в рабочих программах дисциплины (модуля).

3.2. Организация самостоятельной работы обучающихся должна быть обеспечена:

– *информационными ресурсами (учебники, учебные пособия);*

– *методическими материалами (указания, руководства, практикумы и др.);*

– *контролирующими материалами (тесты, вопросы для самоконтроля и др.);*

– *возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).*

3.3. Организация самостоятельной работы по дисциплине является одной из основных функций преподавателей.

Преподаватели:

– знакомят обучающихся с методикой самостоятельной работы;

– информируют обучающихся о целях, средствах и сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;

– развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;

– разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– осуществляют обязательный контроль самостоятельной работы обучающихся;

– анализируют выполнение работы обучающимися, совершенствуют методы и формы планирования, организации и контроля выполнения.

#### **4. Контроль (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся.**

4.1. Мониторинг самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателями дисциплин для анализа степени усвоения обучающимися учебных материалов и осуществляется в виде непрерывного текущего контроля.

4.2. Формы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся конкретизируются в рабочих программах дисциплины (модуля).

#### **5. Социокультурная среда колледжа**

В колледже СФ УУНиТ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Воспитательная работа в колледже строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008г. № 212), Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015).

В колледже имеется план по воспитательной работе. Кроме того, имеются положения: об Объединённом совете обучающихся, о Студенческом клубе СФ УУНиТ, о системе поощрений студентов, о Студенческом Спортклубе, о Совете по воспитательной работе, о Правовом центре СФ УУНиТ, о редакции газеты «Вестник СФ УУНиТ», распоряжение о создании общественных органов правоохранительного характера.

В филиале действует Совет по воспитательной работе, в который входят зам. деканов по ВР, зам. заведующего колледжа по ВР, зав. студклубом, руководитель физвоспитания, медработник, зав. общежитиями. По необходимости приглашаются зав. структурными подразделениями.

Органом студенческого самоуправления СФ УУНиТ является Объединённый совет обучающихся (ОСО), включающий в себя студсовет и студенческую профсоюзную организацию.

Главной функцией ОСО является привлечение всех студентов к сознательному и систематическому участию в управлении делами вуза. Его важными задачами являются:

- 1) создание условий для активного созидательного включения студентов в социально-экономическую и культурную жизнь общества;
- 2) обеспечение надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи;
- 3) поддержка различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации;
- 5) совершенствование способностей студентов к самоконтролю, самооценке, рефлексии, эмоциональному сопереживанию, самоутверждению;
- 6) оказание помощи в летнем трудоустройстве молодых людей;
- 7) обеспечение доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

ОСО включает в себя 9 комитетов по различным направлениям деятельности и группу представителей факультетов, включая колледж.

Студенческий клуб занимается организацией и проведением общественных культурно-массовых мероприятий в СФ УУНиТ. Он призван содействовать гармоничному развитию личности, стимулировать самодеятельное студенческое творчество и инициативу, повышать качество организации досуга и отдыха студентов.

В клубе действует 13 коллективов: народный танцевальный ансамбль народного танца «Дервиш», народный фольклорный ансамбль «Юрактау», народный эстрадно-фольклорный коллектив «Марьяна», эстрадный вокальный татарский ансамбль «Навруз», вокальный эстрадный чувашский ансамбль «Савни», ансамбль современного спортивного танца

«Экстрим», башкирский студенческий драматический театр «Йондоз», студенческий театр «Недомамабук», эстрадно-джазовый ансамбль «Макинтош», ансамбль современного танца «Лос - Анджелес», ВИА ансамбль кураистов, КВН на башкирском языке.

Обучающиеся колледжа, желающие заниматься каким-либо видом спорта и имеющие определенные спортивные результаты, могут заниматься в спортивных секциях Спортклуба, продолжая совершенствовать своё мастерство. В филиале действуют 17 секций. Это баскетбол (юноши), волейбол (юноши и девушки), лёгкая атлетика (юноши и девушки), лыжные гонки, спортивное ориентирование (юноши и девушки), спортивная аэробика, бокс, спортивный туризм, шахматы, гиревой спорт, борьба (самбо, дзюдо), футбол, настольный теннис.

Материальная база для занятий творчеством и физической культурой: тематические вечера, студенческие дискотеки проводятся в актовом зале, расположенном по адресу: г. Стерлитамак, ул. Проспект Ленина, д. 49, в актовом зале, расположенном по адресу: г. Стерлитамак, ул. Комсомольская, 67, в актовом зале, расположенном по адресу: г. Стерлитамак, ул. Проспект Ленина, д. 37.

Творческие коллективы обеспечены аппаратурой. Есть костюмерная. Имеющаяся материально-техническая база для организации и проведения внеучебной работы используется достаточно эффективно. Массовые мероприятия, концерты, смотры художественной самодеятельности проводятся в главном корпусе филиала.

Для проведения учебного и внеучебного процесса с обучающимися колледжа и профессорско-преподавательским составом в филиале имеются: три спортивных зала (зал №1 в главном корпусе, зал № 2 ул. Заводская 6, зал №3 пр. Ленина, 37), три малых зала для ритмической гимнастики, спортивной аэробики, три тренажерных комнаты, стандартное футбольное поле с беговой 400 метровой дорожкой, хоккейная коробка, 2 спортивных площадки для игры в мини-футбол, 3 волейбольных площадки, прыжковые ямы, сектор для толкания ядра. Для проведения учебно-тренировочных занятий по лыжным гонкам, спортивному ориентированию, легкой атлетике и спортивному туризму филиал арендует спортивную базу.

На балансе Стерлитамакского филиала СФ УУНиТ находятся 3 студенческих общежития, одно из которых выделено для проживания обучающихся колледжа. Работа в общежитиях строится на основе «Положения о студенческом городке СФ БашГУ», которое разработано в соответствии с «Типовым положением о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

Особое внимание уделяется организации и проведению смотра-конкурса между общежитиями учреждений ВО и СПО города Стерлитамака и Республики, где наши общежития традиционно занимают призовые места.

В филиале действует отдел студенческого дополнительного образования и воспитания, который даёт возможность обучающимся колледжа получить дополнительно к базовому образованию общепрофессиональные и специальные знания параллельно с освоением основных образовательных программ. Профессиональная переподготовка ведётся по направлениям: коррекционная педагогика, логопедия, музыкальное образование / игра на музыкальном инструменте (фортепиано), сольное пение, обучение ораторскому мастерству.

Обучающиеся колледжа регулярно посещают русский драмтеатр, башкирский драмтеатр, кинотеатры «Салават», «Мираж-Синема», концерты, оперетты, балеты в КДЦ «Сода», в городском дворце культуры. Ежегодно ими посещается не менее 10 спектаклей и концертов.

В колледже постоянно проводится санитарно-просветительская работа по профилактике заболеваний в виде групповых и индивидуальных бесед, лекций, выпусков санбюллетеней, распространения памяток, брошюр, просмотра фильмов.

Перспективным направлением работы является массовое волонтерское движение «Большое сердце».

Также большое внимание уделяется организации студенческих отрядов в системе РСО. При профкоме студентов СФ УУНиТ создан Стерлитамакский штаб студенческих отрядов, который обеспечивает трудоустройством обучающихся на летний период времени. Студенты работают водителями, проводниками, официантами, в службе размещения в отелях.

Регулярно проводится обучение студенческого актива, которое, прежде всего, развивает лидерские качества, умение работать в команде, достигать поставленных целей. Обучающиеся колледжа принимают участие в работе международных, всероссийских, региональных, республиканских и городских форумов и семинаров.

В филиале функционируют 7 буфетов и 3 столовых.

## **8. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

### **7.2. Учебно-методическое обеспечение**

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, рабочие программы практик ППССЗ формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) рабочих программ дисциплины, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ практик осуществляется преподавателями колледжа, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. РПД обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и при отсутствии замечаний подлежат последующему одобрению комиссии.

Сведения по обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой прилагаются.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации и иной учебно-методической документацией, информационному обеспечению дисциплины (модуля). Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ППССЗ включены:

*Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.*

*В СФ УУНТ имеется электронная информационно-образовательная среда. Обеспечивается предоставление права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).*

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам *Консультант-Плюс*, электронному федеральному portalу «Российское образование».

Электронный читальный зал библиотеки предоставляет круглосуточный индивидуальный доступ с компьютеров локальной сети и через Интернет к полнотекстовым базам данных электронно-библиотечных систем:

«БиблиоТех»: <https://sspaedu.bibliotech.ru>

«Университетская библиотека online»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <http://elibrary.ru>.

Каждый обучающийся и преподаватель колледжа зарегистрированы в системе ЭБС. Они формируют избранное, делают закладки, сохраняют и распечатывают доступные объемы изданий.

Обучающиеся колледжа, в целом, имеют определённый круг учебных и научных изданий по изучаемым дисциплинам, к которым обращаются регулярно в ходе учебного процесса. Они также ведут активный поиск в системе, следят за пополнением ЭБС доступными для колледжа новыми изданиями.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение**

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает: *учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.*

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сети Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

В Филиале имеются: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал, спортивный зал, стрелковый тир, общежитие, медицинский пункт, столовая, буфет.