

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:22:51
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Наименование специальности

Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2026

Разработчик (составитель)

преподаватель Федорова Т.А.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНиТ*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области с использованием информационных справочно-правовых систем	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации	- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы

		исполнительного производства
--	--	---------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции (уроки)	36
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в ___6___ семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие, предмет, принципы, система исполнительного производства	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1) понятие и значение исполнительного производства 2) Общие и специальные принципы исполнительного производства 3) Система исполнительного производства		
	Самостоятельная работа студентов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Выписать источники исполнительного производства		
Тема 1.2 Субъекты исполнительного производства	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 2. Органы принудительного исполнения 3. Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц 4. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности 5. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов 6. Роль суда в исполнительном производстве		
	Самостоятельная работа студента		
	Составление конспекта по теме: Отводы в исполнительном производстве: понятие и основания отводов; участники, кому может быть заявлен отвод; сроки и порядок рассмотрения заявленного отвода	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 1.3 Структура органов принудительного исполнения, основные задачи и полномочия	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

	1) Структура органов принудительного исполнения 2) Основные задачи и полномочия ФССП России 3) Правовой статус, полномочия Главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ и старшего судебного пристава		
Тема 1.4 Виды исполнительных документов, сроки и порядок предъявления к исполнению	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1) Понятие и виды исполнительных документов и их классификация 2) Понятие и отличительные особенности исполнительного листа и судебного приказа 3) Порядок и сроки предъявления исполнительного документа к исполнению 4) Дубликат исполнительного документа		
	Самостоятельная работа студентов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Составить конспект по теме: Требования к исполнительным документам, содержание (основные реквизиты) исполнительного документа		
Тема 1.5 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительных действий	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства 2. Постановление о возбуждении исполнительного производства 3. Подготовительные действия судебного пристава-исполнителя к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения		
	Самостоятельная работа студентов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Используя ФЗ N 229 «Об исполнительном производстве», выписать основания для отказа в возбуждении исполнительного производства		
Тема 1.6 Исполнительные	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

действия и меры принудительного исполнения	1. Понятие и виды исполнительных действий 2. Понятие и виды мер принудительного исполнения		
	Самостоятельная работа студентов	2	<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1</i>
	Составить конспект на тему: Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения		
Тема 1.7. Сроки в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1) Понятие и виды сроков в исполнительном производстве 2) Порядок исчисления сроков. Восстановление пропущенного процессуального срока 3) Отложение исполнительных действий, приостановление исполнительного производства		
	Самостоятельная работа студентов	2	<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1</i>
	Составить конспект по теме: «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)»		
Тема 1.8. Правовой статус судебного пристава. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения, прохождение службы.	Практическое занятие №1	4	<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1</i>

	1.Требования, предъявляемые к лицу назначаемого на должность судебного пристава. 2.Порядок и основания поступления на службу и замещение должности судебного пристава 3. Служебный контракт: понятие и содержание 4. Права и обязанности судебного пристава по ОУПДС 5. Права и обязанности судебного – пристава исполнителя 6. Права и служебные обязанности сотрудника органа принудительного исполнения 7. Виды ответственности сотрудника органов принудительного исполнения. 8. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых как мера ответственности к СПИ. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.		
Тема 1.9.	Практическое занятие №2	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Сроки в исполнительном производстве	Решение ситуационных задач, выполнение теста		
Тема 1.10	Практическое занятие №3	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Субъекты исполнительного производства. Стадии исполнительного производства	Контрольный срез по пройденным темам		
Раздел 2. Общие правила исполнительного производства			
Тема 2.1 Обращение взыскания на	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

имущество и денежные средства должника	1) Основания и порядок обращения взыскания на имущество должника 2) Имущество должников - физических лиц, на которое не может быть обращено взыскание 3) Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе	2	
	Самостоятельная работа студентов		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Составить конспект на тему: перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительному документу.	2	
Тема 2.2 Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1) Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина 2) Доходы, на которые не может быть обращено взыскание 3) Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина	2	
	Самостоятельная работа студента		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан»	2	
Тема 2.3. Арест, оценка, передача на хранение и реализация арестованного имущества должника	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	1) основания и порядок наложения ареста 2) оценка арестованного имущества 3) передача на хранение 4) способы реализации имущества должника	4	
	Самостоятельная работа студента		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Составить схему, используя ФЗ N229 «Об исполнительном производстве»: Очередность удовлетворения требований взыскателя	2	
Тема 2.4. Исполнение требований	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	1) Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или отказаться или воздержаться от их совершения 2) Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника 3) Особенности исполнения исполнительных документов о вселении и выселении		
Тема 2.5 Исполнительский сбор и расходы за совершение исполнительных действий	Содержание учебного материала 1) Виды исполнительских расходов 2) Понятие исполнительного сбора, порядок и размер взыскания 3) Понятие расходов за совершение исполнительных действий, основания и порядок взыскания. 4) Освобождение должника от уплаты исполнительских расходов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2.6. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды	Содержание учебного материала 1) Виды ответственности судебного пристава-исполнителя. 2) Виды дисциплинарных взысканий, порядок наложения дисциплинарного взыскания 3) Ответственность иных участников исполнительного производства	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2.7. Способы обжалования действий (бездействий) и постановлений должностных лиц ФССП	Содержание учебного материала 1. Способы обжалования действий (бездействий) и постановлений должностных лиц ФССП 2. Понятие, порядок и сроки обжалования в порядке подчиненности (административный порядок)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 2.8. Защита прав участников исполнительного производства	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

	1) Способы защиты прав участников исполнительного производства 2) Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве 3) Судебный порядок обжалования постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий(бездействий)		
Тема 2.9 Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Особенности исполнения некоторых видов исполнительных документов	Практическое занятие №4	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Решение ситуационных задач, выполнение тестового задания		
	Самостоятельная работа студента	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Составить конспект на тему: Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами		
Тема 2.10 Требования к форме и содержанию исполнительных документов	Практическое занятие №5	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1
	Составление проекта исполнительного листа, судебного приказа		
Контрольная работа	Выполнение контрольной работы	2	<i>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1</i>
Подведение итогов		2	
Всего:		72	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета №22.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа – проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. ; Под ред. Афанасьева С. Ф., Исаенковой О. В. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов /. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582723> (дата обращения: 07.06.2026).

2. Грицай, О. В. Исполнительное производство в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / О. В. Грицай. — Самара : Самарский университет, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-7883-2211-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517096> (дата обращения: 07.06.2026)

Дополнительная учебная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16534-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600272> (дата обращения: 06.06.2026).

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование электронной библиотечной системы
	База электронных периодических изданий
	ЭБС «Лань»
	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»

	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Электронно-библиотечная система Znanium
	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»

№	Адрес (URL)
1	https://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант плюс
2	https://go.garant.ru/ Справочно-правовая система Гарант

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 10

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и практических занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков,

компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2-3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3-5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частных.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.12 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Наименование специальности

Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «ОП.12 Исполнительное производство», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 52ч, на самостоятельную работу 20ч.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство»:

умения:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и применять действующее законодательство в области исполнительного производства с использованием информационных справочно-правовых систем
- принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства Российской Федерации, ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;

знания:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства
- законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

2 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка усвоенных знаний посредством устного или письменного опроса по пройденной теме,
- проверка выполнения практических заданий,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются тестирование

по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать нормы законодательства, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

Практическое задание №1 Правовой статус судебного пристава. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения, прохождение службы.

Используя Федеральный закон "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.10.2019 N 328-ФЗ, а также Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" от 21.07.1997 N 118-ФЗ, ответить на следующие вопросы, ссылаясь на статьи закона:

1. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
2. Порядок поступления на службу и замещение должности судебного пристава
 - А) предельный возраст поступления на службу в органы принудительного исполнения
 - Б) квалификационные требования к сотруднику органов принудительного исполнения
 - В) запреты и ограничения, связанные с гражданской службой в Органах принудительного исполнения.
 - Г) Сроки проведения и перечень мероприятий, проводимых в отношении гражданина, с момента подачи заявления с необходимыми документами уполномоченному руководителю.
 - Д) на основании каких документов возникают правоотношения по прохождению службы в органах принудительного исполнения?
3. Служебный контракт: понятие и содержание
4. Права и обязанности судебного пристава по ОУПДС
5. Права и обязанности судебного – пристава исполнителя
6. Права и служебные обязанности сотрудника органа принудительного исполнения
7. Виды ответственности сотрудника органов принудительного исполнения.
8. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых как мера ответственности к СПИ. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.

Практическое занятие №2 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Сроки в исполнительном производстве

Часть 1 решить задачи, используя ФЗ №229 «Об исполнительном производстве,

Задача № 1.

Во время исполнительных действий по передаче определенных вещей бывшему супругу Кисилева незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман. Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю? Вправе ли судебный исполнитель во время осмотра открывать шкафы, шкатулки и искать тайники?

Задача 2. При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут? Кто может быть понятым в исполнительном производстве? Назовите права и обязанности понятых

Задача 3. В процессе исполнения исполнительного документа судебным приставом - исполнителем должник переехал из г. Стерлитамак в г. Уфа и все имущество находится в г. Уфа. Какие действия должен предпринять судебный пристав- исполнитель?

Задача 4. Должнику Васильеву отправляли повестку о явке в территориальную службу судебных приставов. На момент вручения Васильев отсутствовал дома. Лицо, доставляющее повестку отдал ее несовершеннолетней дочери Васильева. Определите, будет ли считаться Васильев надлежащим образом извещен, если он не присутствовал при вручении повестки? Какие требования предъявляются при вручении повестки по исполнительному производству?

Задача 5. К судебному приставу - исполнителю обратилась Кошкина с исполнительным листом, с просьбой исполнить судебное решение, согласно которому в ее пользу было присуждено 15 тыс. руб. с Анасьевой. Решение вынесено судом четыре года назад, но до настоящего времени не исполнено, так как Кошкина не обращалась с исполнительным листом в службу судебных приставов. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Вправе ли судебный пристав-исполнитель восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению?

Задача 6.

Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении гр. Козлова, вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу. Определите какие принципы исполнительного производства были нарушены судебным приставом- исполнителем? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

Задача №7 Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании.

Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

А) поясните, верно ли пристав отказал в возбуждении испол производства?

Б) Какие действия необходимо совершить для получения дубликата исполнительного документа?

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина.

Часть 2 . Выполнить тест

1. Срок предъявления к исполнению удостоверений, выдаваемых комиссиями по трудовым спорам:

- а) 3 месяца со дня их выдачи*
- б) 6 месяцев со дня их выдачи*
- в) 1 год со дня их выдачи*

2. В течение какого срока могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях ?

А) в течение двух лет со дня вынесения данного акта судом, иным органом или должностным лицом

Б) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу

В) в течение двух лет со дня их вступления в законную силу.

3. Срок рассмотрения заявления об отводе судебного пристава-исполнителя:

- а) немедленно*
- б) 1 день*
- в) 3 дня*

4. Содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем:

- а) немедленно*
- б) 5 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение ФССП*
- в) 1 месяц со дня возбуждения исполнительного производства*
- г) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства*

5. Является ли истечение сроков совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, основанием для прекращения или окончания исполнительного производства?

А) не является

Б) да, является

В) в некоторых случаях, предусмотренных ФЗ «Об исполнительном производстве»

6. В какой срок должны быть исполнены требования, содержащиеся в исполнительном документе, о восстановлении на работе незаконно уволенного (переведенного) работника?

А) в трехдневный срок со дня возбуждения исполнительного производства

Б) не позднее первого рабочего дня после поступления исполнительного документа в подразделение ФССП

В) не позднее первого рабочего дня со дня возбуждения исполнительного производства

7. Что является основанием приостановления исполнительного производства:

а) предъявление иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;

б) смерть должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим,

в) если должник призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; либо если должник принимает участие в специальной военной операции;

г) подходят все ответы

8. С какого момента лица приобретают статус взыскателя или должника?

- а) с момента вынесения судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства*
- б) с момента поступления исполнительного документа в подразделение ФССП*
- в) с момента вынесения судом, либо иным органом, должностным лицом, акта, содержащего властное предписание о взыскании денежных средств, передаче имущества, совершении определенных действий и т.д.*

9. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению :

- А) в течение трех лет со дня вступления судебного приказа в законную силу*
- Б) в течение трех лет со дня их выдачи*
- В) все судебные приказы подлежат незамедлительному предъявлению в подразделение ФССП*

10. Обязательно ли участие понятых при совершении исполнительных действий, связанных с вскрытием нежилых помещений, а также жилых помещений, занимаемых должником, осмотром имущества должника, наложением на него ареста, а также с изъятием и передачей указанного имущества.

- а) да*
- б) нет*
- в) по усмотрению судебного пристава-исполнителя*

11. Срок исполнения банком или иной кредитной организацией, осуществляющих обслуживание счетов должника, содержащихся в исполнительном документе требований о взыскании денежных средств:

- а) 3 дня*
- б) 5 дней*
- в) незамедлительно*

12. В какой срок со дня поступления исполнительного документа судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства?

- А) не позднее следующего дня*
- Б) в трехдневный срок*
- В) в пятидневный срок*

13. В каком случае судебный пристав-исполнитель обязан привлечь оценщика, для оценки:

- А) недвижимого имущества;*
- Б) ценных бумаг, не обращающихся на организованных торгах*
- В) имущественных прав (за исключением дебиторской задолженности, не реализуемой на торгах);*
- Г) во всех перечисленных случаях*

14. Исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов, могут быть предъявлены к исполнению:

- А) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу*
- Б) все исполнительные листы предъявляются на исполнение незамедлительно*
- В) в течение трех лет со дня вынесения судебного акта*

15. Исполнительные документы, содержащие требования о взыскании

периодических платежей, могут быть предъявлены к исполнению:

- А) в течение трех лет со дня вступления акта в законную силу
- Б) *в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение трех лет после окончания этого срока.*
- В) в течение трех лет со дня выдачи исполнительного документа

16. В течение какого срока судебный пристав-исполнитель обязан направить копию постановления о возбуждении исполнительного производства (или постановление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ?

- А) в течение 3 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение ФССП
- Б) в 5-дневный срок со дня вынесения указанного постановления
- В) *не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления*

17. Исполнительное производство приостанавливается судом или судебным приставом-исполнителем:

- А) *до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнительного производства.*
- Б) на срок не более 1 месяца
- В) на срок не более 3 месяцев

18. В какой срок лицо вправе обратиться с жалобой на постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) как в порядке подчиненности?

- А) в течение 1 месяца со дня вынесения должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.
- Б) в течение всего периода, до того момента, пока не будет завершено исполнительное производство
- В) *в 10-дневный срок, со дня вынесения должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.*

Практическое занятие №3 тема «Субъекты исполнительного производства. Стадии исполнительного производства» (контрольный срез)

Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Общий срок, в течение которого судебный пристав -исполнитель должен исполнить требования, содержащиеся в исполнительном документе?
2. Если должником является организация, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?
3. Перечислите, кто относится к лицам, содействующим исполнительному производству?
4. Из каких стадий состоит исполнительное производство?
5. Что представляет собой структура органов принудительного исполнения?
6. Общий срок предъявления ИЛ к исполнению?
7. В сколькодневный срок судебный пристав исполнитель обязан вынести постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении?
8. Если должником является гражданин, где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения ?

9. Кто возглавляет ФССП России ?
10. Какие исполнительные документы подлежат немедленному исполнению?
11. Максимальный срок, который может быть предложен должнику для исполнения требований ИД в добровольном порядке?
12. Как называется документ, выданный взамен утраченного исполнительного документа в порядке, предусмотренном федеральным законом судьей, другим органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт?
13. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях ?
14. Что такое исполнительные действия?
15. Кому может быть заявлен отвод об отстранении от участия в совершении исполнительных действий или применении мер принудительного исполнения?

Практическое занятие №4 «Соотношение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Особенности исполнения некоторых видов исполнительных документов»

Часть 1. Выполнить тест

- 1) Укажите , какие действия НЕ является мерами принудительного исполнения:
А) *производство розыска должника и его имущества,*
Б) *изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю*
В) *взыскание исполнительского сбора,*
Г) *производство оценки имущества должника*
Д) *принудительное выселение должника из жилого помещения*
Е) *вызов сторон исполнительного производства*
- 2) В каких случаях возможно применение мер принудительного исполнения ?
А) в самом исполнительном документе содержится указание на применение меры принудительного исполнения.
Б) *должник уклоняется от исполнения требований исполнительного документа.*
В) *оба варианта являются основанием применения мер принудительного исполнения.*
- 3) Какое понятие имеет более широкий смысл:
А) *исполнительные действия*
Б) *меры принудительного исполнения*
- 4) Применяются ли меры принудительного исполнения по приостановленному или отложенному исполнительного производству?
А) *да, применяются*
Б) *не применяются*
- 5) Когда совершаются исполнительные действия?
А) *после истечения срока, предоставленного должнику для добровольного исполнения требований исполнительного документа*
Б) *на любой стадии исполнительного производства*
В) *только после вручения должнику копии постановления о возбуждении исполнительного производства*
- 6) Меры принудительного исполнения применяются только :
А) *с момента предъявления исполнительного документа в подразделение ССП для исполнения*
Б) *после возбуждения исполнительного производства и истечения срока для добровольного исполнения, если такой устанавливается.*
В) *с момента вступления решения суда в законную силу*
- 7) В каком законе указан перечень исполнительных действий, которые вправе совершать судебный пристав – исполнитель?

А) ФЗ №229 «Об исполнительном производстве»

Б) Конституция РФ

В) ФЗ N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

8) Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

А) пристав- исполнитель может производить исполнительные действия и МПИ в любое удобное для него время

Б) В рабочие дни с 6 часов до 22 часов. Конкретное время определяется судебным приставом-исполнителем.

В) Возможно и в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов допускаются только в случаях, не терпящих отлагательства

9) Обращение взыскания на имущество должника, как мера принудительного исполнения, может включать в себя:

А) наложение ареста на имущество, его изъятие и передача арестованного имущества на хранение

Б) оценку арестованного имущества

В) реализация арестованного имущества (или передача его взыскателю)

Г) все ответы верны

10). Если должником является гражданин, исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются по:

А) по его месту жительства,

Б) месту его пребывания

В) месту нахождения его имущества

Г) все ответы верны

11. С какого момента могут применяться меры принудительного исполнения

А) с момента предъявления исполнительного документа в подразделение ССП

Б) после возбуждения исполнительного производства, и если был предоставлен должнику срок для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, то после истечения такого срока.

12. К мерам принудительного исполнения относится:

А) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;

Б) обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;

В) обращение взыскания на имущественные права должника

Г) все ответы верны

13. Какое процессуальное решение может быть вынесено судебным приставом-исполнителем в трехдневный срок с момента поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении ИП;

Б) протокол о возбуждении исполнительных действий

В) приказ об открытии исполнительного производства

14. Что относится к правилам обращения взыскания на имущество должника:

А) Взыскание на имущество должника, в том числе на денежные средства в рублях и иностранной валюте, обращается в том размере, который необходим для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, с учетом взыскания расходов по

совершению исполнительных действий и исполнительского сбора

Б) в ФЗ №229 Об исполнительном производстве установлена определенная очередность обращения взыскания на имущество должника по исполнительным документам.

В) При отсутствии или недостаточности у должника денежных средств, взыскание обращается на иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления (за исключением имущества, изъятого из оборота, и имущества, на которое не может быть обращено взыскание). Если должник имеет имущество, принадлежащее ему на праве общей собственности, то взыскание обращается на долю должника (путем выделения доли должника в общем имуществе и обращения на нее взыскания)

г) подходят все перечисленные варианты ответов

15. Лицо, участвующее в исполнительном производстве, должно ли извещаться о возбуждении исполнительного производства, времени и месте совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения?

А) да, должно во всех случаях

Б) нет, не должно оповещаться об этом

В) *извещается о совершении перечисленных действий, кроме случаев, когда исполнительный документ подлежит немедленному исполнению, а также при наложении ареста на имущество и принятии иных обеспечительных мер, мер предварительной защиты СПИ вправе совершать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения без предварительного уведомления об этом лиц, участвующих в исполнительном производстве. При этом СПИ обязан уведомить указанных лиц о совершении исполнительных действий или о применении мер принудительного исполнения не позднее следующего рабочего дня после дня их совершения или применения*

Часть 2. Решить ситуационные задачи. В ответах необходимо сослаться на статьи законов, которые использовали при решении задач

Задача №1 Исполняя судебный приказ, судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество Ковалевой в том числе на телевизор и компьютер. Должник возражала против ареста телевизора и видеомэгагнитофона, указывая, что данное имущество было приобретено для её сына, который находится на домашнем обучении, и с использованием данной техники осваивает учебную программу. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в суд.

Какое решение должен вынести суд по результатам рассмотрения жалобы должника? На какое имущество не может быть обращено взыскание? (в ответе на задачу используйте в т.ч статью 446 ГПК РФ)

Задача №2 Решением арбитражного суда взыскано с Иванова Л.Г., являющегося участником ООО «Реком», в пользу ООО «Стар Трэк» 45 тысяч рублей. В процессе исполнения решения было установлено отсутствие у должника денежных средств и другого имущества, на которые может быть обращено взыскание в соответствии со ст. 50 и 59 Федерального закона «Об исполнительном производстве», кроме доли в уставном капитале ООО «Реком». Как должны поступить в этом случае взыскатель и судебный пристав-исполнитель?

Задача №3 Должник Иванов В.В. подал иск об оспаривании результата оценки арестованного имущества. Не смотря на подданное заявление судебный пристав -

исполнитель принял решение о наложении ареста на имущество. Иванов В.В. посчитал, что действия судебного пристава- исполнителя неправомерны, так как он подал иск в суд и производство должно быть приостановлено. На, что судебный пристав - исполнитель ответил, что суд не вынес окончательного решения и к должнику могут применяться меры принудительного исполнения. Разрешите данную ситуацию согласно законодательству.

Задача №4 Взыскатель Сидоров получив на руки исполнительный лист (на сумму 18 тысяч рублей) обратился в организацию к работодателю, где работал должник Петров, чтобы работодатель удерживал заработную плату с Петрова. Работодатель Сидорову отказал, обосновав свой ответ тем, что тот не управомоченное лицо и он не обязан выполнять его требования по исполнительному документу, и, что только у судебного пристава- исполнителя и суда есть такое право. Разрешите данную ситуацию, кто прав Сидоров либо работодатель должника Петрова?

Задача №5 При осуществлении описи и ареста имущества охранного предприятия «Щит» судебным приставом – исполнителем в сейфе, находящемся в кабинете директора должника, были обнаружены в большом количестве украшения из драгоценных металлов и камней, 10 золотых слитков по 1 кг каждый, а также нарезное оружие – пистолеты Макарова, которые использовались охранниками на основании лицензии. Обнаруженные вещи были включены в акт описи и ареста как имущество организации, переданы старшему судебному приставу отдела на хранение в рабочий сейфе, а через месяц были проданы приставом- исполнителем, в чьем производстве находился исполнительный лист, с аукциона, организованного им же в здании отдела судебных приставов. Задолженность по исполнительному листу была полностью погашена. Допущены ли какие-либо ошибки в данной ситуации?

Задача №6 По исполнительному производству на имущество должника Иванова О.В. был наложен арест на имущество (автомобиль, трактор), которое было передано тети должника - Киршиной В.Г., о чем был составлен акт наложения, где Киршина расписалась. Спустя неделю Иванов О.В. узнал, что Киршина В.Г. работает в такси и оказывает услуги провозки на его автомобиле.

Имеет ли право Киршина В.Г. пользоваться имуществом переданным ей на хранение? Разрешите данную ситуацию.

Практическое занятие №5 Составление проекта исполнительного листа, судебного приказа

Решением мирового судьи судебного участка №12 по г. Салават Гордеева А.Н. от 22.03.2024 г, по гражданскому делу №2-456/2024, взыскано в Иванова Ивана Ивановича в пользу ООО «Легкие деньги» задолженность по кредитному договору в размере 55000 руб, судебные расходы в размере 4500 руб. Решение вступило в законную силу 24.04.2024г.

24.03.2024г решение вступило в законную силу.

При составлении проекта исполнительного листа и судебного приказа, должны учитываться требования ст. 13 ФЗ 229 «Об исполнительном производстве». Идентифицирующие данные должника и взыскателя, а также иные данные, студентом вписываются самостоятельно.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических

умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

Список самостоятельных работ:

1. Выписать источники исполнительного производства
2. Составление конспекта по теме: Отводы в исполнительном производстве: понятие и основания отводов; участники, кому может быть заявлен отвод; сроки и порядок рассмотрения заявленного отвода
3. Составить конспект по теме: Требования к исполнительным документам, содержание (основные реквизиты) исполнительного документа
4. Используя ФЗ N 229 «Об исполнительном производстве», выписать основания для отказа в возбуждении исполнительного производства
5. Составить конспект на тему: Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
6. Составить конспект по теме: «Выявление места нахождения должника, а также его имущества (розыск должника, розыск имущества должника)»
7. Составить конспект на тему: перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительному документу
8. Составление конспекта по теме «Организация деятельности территориальных органов ФССП Республики Башкортостан
9. Составить схему, используя ФЗ N229 «Об исполнительном производстве» : Очередность удовлетворения требований взыскателя
10. Составить конспект на тему: Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - анализировать и применять действующее законодательство в области исполнительного производства с использованием информационных справочно-правовых систем - принимать соответствующие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательства	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Выполнение практической работы №1,2,3</i> <i>Контрольная работа</i>

Российской Федерации ориентироваться в системе и структуре исполнительного производства;	
Усвоенные знания:	
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства -законодательства, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации -содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы исполнительного производства	<i>Устный и письменный опрос по пройденным темам</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Выполнение практической работы №4,5</i> <i>Контрольная работа</i>

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12 Исполнительное производство - контрольная работа.

Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
2. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности
3. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов
4. Понятие исполнительного документа и требования, предъявляемые к исполнительным документам
5. Виды исполнительных документов, сроки предъявления их к исполнению
6. Дубликат исполнительного документа: понятие, основания и порядок выдачи
7. Понятие срока в исполнительном производстве и их классификация
8. Арест имущества должника: понятие, порядок наложения ареста
9. Основания, срок и порядок возбуждения исполнительного производства
10. Понятие исполнительного производства, принципы
11. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения
12. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве (отводы в исполнительном производстве)
13. Отложение и приостановление совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения
14. Оценка арестованного имущества должника
15. Общий порядок (правила) обращения взыскания на имущество должника.
16. Структура органов принудительного исполнения
17. Контроль и надзор в исполнительном производстве: значение, виды
18. Передача арестованного имущества на хранение
19. Содержание исполнительного листа (основные реквизиты)
20. Способы и порядок реализации арестованного имущества должника
21. Участие понятых в исполнительном производстве

22. Сроки и порядок обжалования постановлений, действия (бездействия) судебных приставов
23. Виды ответственности судебного пристава и иных участников исполнительного производства
24. Роль суда в исполнительном производстве
25. Место и время совершения исполнительных действий
26. Права и обязанности судебного пристава - исполнителя
27. Принципы исполнительного производства
28. Оценка арестованного имущества в исполнительном производстве
29. Исполнительский сбор: понятие, размер и порядок взыскания
30. Порядок (основания) обращения взыскания на доходы и заработную плату должника

Примерные тестовые задания по ПМ.12 Исполнительное производство

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	2
	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	5,8	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	2,6	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	7	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	5
ПК 1.2.	9,16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов	повышенный	5

		ответа из предложенных		
	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	2
	12	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
	13	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	14,15	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	5
ПК 2.1	17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	2
	18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	19,20	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	21	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	22,23	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	5

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
---------------	------------------------	--

Задание 1,9,16,17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3,10,18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 5,8,12,21	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4,11,19,20	Задание закрытого типа на установление соответствие	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2,6,13,22,23	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 7,14,15,24	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

2. Тестовые задания

1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ
На какое имущество должника НЕ может быть обращено взыскание в рамках исполнительного производства:
 А) на изделия из драгоценных металлов и камней, находящиеся в личном пользовании должника
 Б) имущество, принадлежащее должнику на праве собственности, и предметы домашнего обихода, если их стоимость превышает 500000 рублей
 В) транспортное средство, принадлежащее должнику - гражданину, имеющему инвалидность
 Г) жилое помещение, если оно является предметом ипотеки

Ответ:

2. Дополните фразу: К лицам, _____, относят понятых, хранителя арестованного имущества, сотрудников ОВД, оценщика, специалиста. Они наделены разными полномочиям и привлекаются судебным приставом-исполнителем к участию при совершении исполнительных действий и (или) применении мер принудительного исполнения в случаях, прямо предусмотренных законом, для выполнения определенных обязанностей в исполнительном производстве.

Ответ _____

3. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

В каких случаях для участия в исполнительном производстве обязательно должен быть привлечен специалист-оценщик:

- А) при оценке изъятых у должника – гражданина драгоценных металлов и драгоценных камней, а также для оценки недвижимого имущества и вещи, принадлежащей должнику, стоимость которой по предварительной оценке превышает 30000 рублей.
Б) при обнаружении имущества должника, которое находится у третьих лиц
в) если должник или взыскатель не согласен с оценкой имущества, произведенной судебным приставом-исполнителем
г) пристав в любом случае должен привлечь оценщика для оценки имущества должника, поскольку самостоятельно оценить его не вправе

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в исполнительном производстве, и их краткими определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Определения	
1	Исполнительный документ	А	Это стадия исполнительного производства, где судебный пристав-исполнитель изучает поступивший исполнительный документ, проверяет наличие правовых оснований для возбуждения отказа в возбуждении исполнительного производства, и выносит соответствующее постановление
2	Исполнительный сбор	Б	это документ, выданный судом, иным органом или должностным лицом, содержащий властное предписание, и являющийся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению содержащихся в нем требований.
3	Мера принудительного исполнения	В	это денежное взыскание, установленное ФЗ 229, которое налагается на должника в случае неисполнения им исполнительного документа в установленный срок.
4	Возбуждение исполнительного производства	Г	Это исполнительное действие, непосредственно направленное на изъятие у должника денежных средств или имущества, оно применяется в случае неисполнения должником требований исполнительного документа в установленный срок добровольно, либо если это прямо прописано в исполнительном документе

Ответ:

5. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите действия судебного пристава исполнителя в рамках принудительного исполнения исполнительного документа. Расположите действия от первого к последнему.:

- А) завершает исполнительное производство в форме окончания или прекращения оценивает имущество, изъятое у должника
Б) принять меры к принудительной реализации имущества должника

В) накладывает арест на имущество должника, о чем выносит акт о наложении ареста (опись имущества)

Г) выносит постановление о возбуждении исполнительного производства, направляет его копии сторонам исполнительного производства

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

6. Дополните фразу: _____ - это стороны в исполнительном производстве, которые защищают свой материально-правовой интерес в исполнительном производстве. Они наделены равными процессуальными правами в исполнительном производстве

Ответ: _____

7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

В какой форме можно обжаловать действия (бездействия) либо незаконные постановления судебного пристава – исполнителя, и кратко пояснить, что собой представляет каждая из этих форм обжалования?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите очередность обращения взыскания на имущество должника по исполнительным документам :

Расположите действия от первого к последнему.:

А) на денежные средства должника в иностранной валюте и иные ценности, в том числе находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, при отсутствии или недостаточности у него денежных средств в рублях.

Б) на иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, за исключением имущества, изъятого из оборота либо на которое не может быть обращено взыскание

В) на денежные средства должника в рублях

Г) на драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах должника, обращается при отсутствии или недостаточности у него денежных средств в рублях или иностранной валюте

Д) на цифровые рубли, учитываемые на счете цифрового рубля должника - при отсутствии или недостаточности у должника находящихся на счетах и во вкладах в банках или иных кредитных организациях денежных средств в рублях, иностранной валюте и драгоценных металлов.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1 очередь	2 очередь	3 очередь	4 очередь	5 (последняя очередь)

9. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

При исполнении каких исполнительных документов, судебный пристав-исполнитель предоставляет срок в пределах 5 дней для добровольного исполнения требований исполнительного документа:

А) по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению

Б) о принудительном выселении должника

В) по исполнительному документу, связанному с отбыванием обязательных работ
Г) о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий и исполнительского сбора

Ответ:

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

Какие существуют ограничения по размеру удержаний из заработной платы ежемесячно по исполнительному документу, в процентном соотношении?

- А) не более 35%;
Б) не более 50%;
В) не более 70%;
Г) не более 20%

Ответ:

11. Прочитайте текст и установите соответствие между видами исполнительных документов и сроками их предъявления к исполнению.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Срок предъявления к исполнению	
1	Исполнительный лист	А	в течение двух лет со дня их вступления в законную силу.
2	Судебный приказ	Б	в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу.
3	Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях	В	в течение трех месяцев со дня их выдачи.
4	Удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам	Г	в течение трех лет со дня их выдачи.

Ответ:

12. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите стадии исполнительного производства в верной последовательности, от первой к последней:

- А) стадия совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения (МПИ)
Б) стадия возбуждения исполнительного производства
В) стадия подготовки к совершению исполнительных действий и применению МПИ
Г) стадия завершения исполнительного производства в форме прекращения или окончания

1	2	3	4

13. Дополните фразу: _____ — мера принудительного исполнения, применяемая судебным приставом-исполнителем в целях обеспечения исполнения исполнительного документа,

содержащего требование об имущественных взысканиях. Она включает в себя: описание имущества, объявление запрета распоряжаться этим имуществом, а при необходимости — ограничение права пользования имуществом, его изъятие или передачу на хранение.

Ответ:

14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Какие существуют способы реализации имущества должника?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

15. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Что такое исполнительский сбор?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

16. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

Что не относится к видам исполнительных документов?

- А) судебный приказ
- Б) копия решения суда
- В) постановление по делу об административных правонарушениях
- Г) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов

Ответ:

17. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

Что из перечисленного НЕ является мерой принудительного исполнения:

- а) обращение взыскания на заработную плату должника; наложение ареста на имущество должника
- б) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение или выселение должника;
- в) вызов должника и взыскателя; рассмотрение заявления об отводе
- г) изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю

Ответ:

18. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

Что относится к должностным обязанностям судебного пристава по ОУПДС:

- А) поддерживать общественный порядок в здании, помещениях суда; выполнять распоряжения председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи по обеспечению общественного порядка в здании, помещениях суда; на основании постановления суда (судьи) осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи) или дознавателя службы судебных приставов
- Б) принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов;
- В) рассматривает заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства, выносит соответствующие постановления, разъясняя сроки и порядок их обжалования;
- Г) обеспечивать безопасность судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса; обеспечивать по поручению судьи безопасность доставки уголовного дела и вещественных доказательств к месту проведения судебного заседания;

Ответ:

19. Прочитайте текст и установите соответствие между должностными лицами органов принудительного исполнения, и их краткими определениями, характеристиками.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины (понятие)		Характерные признаки, полномочия	
1	Главный судебный пристав РФ (Директор)	А	Он возглавляет структурные подразделения территориального органа ФССП (районные, межрайонные и специализированные отделы); назначается на должность и освобождается от должности Главными судебными приставами субъектов РФ; утверждает постановления судебных приставов-исполнителей в случаях, предусмотренных ; организует и контролирует деятельность находящихся в его подчинении судебных приставов по ОУПДС; взаимодействует с председателями судов по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов;
2	Главный судебный пристав субъекта РФ	Б	Он возглавляет ФССП России, назначается на должность и освобождается от должности Президентом РФ по представлению Министра юстиции РФ; он распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц ФССП России по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции ФССП России; возглавляет и организует работу центрального аппарата ФССП России;
3	Старший судебный пристав	В	это должностное лицо, которое осуществляет принудительное исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве
4	Судебный пристав-исполнитель	Г	Он возглавляет территориальный орган ФССП России; осуществляет руководство деятельностью ССП субъекта Российской Федерации по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц; организует и контролирует деятельность сотрудников органов принудительного исполнения и иных должностных лиц ССП субъекта Российской Федерации по розыску должника, его имущества или розыску ребенка; издает приказы, указания и распоряжения по вопросам организации деятельности службы судебных приставов субъекта РФ

Ответ:

20. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в исполнительном производстве, и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Определения	
1	Обращение взыскания на имущество должника	А	Это документ, выдаваемый взамен утерянного подлинника исполнительного документа, судом, иным органом (должностным лицом), изначально его выдавшим. Право на его получение имеют взыскатель или судебный пристав-исполнитель.
2	Исполнительские расходы	Б	Это мера принудительного исполнения, которая может включать в себя наложение ареста на имущество, его изъятие, передачу этого имущества на хранение и последующая реализация (передача взыскателю)

3	Исполнительный лист	В	это средства федерального бюджета, взыскателя или иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного взыскания
4	Дубликат	Г	Это документ строгой отчетности, выдаваемый в установленном законом порядке судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов

Ответ:

21 Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите последовательность действий, направленных на принудительное исполнение решения суда. Расположите действия от первого к последнему.:

А) пристав завершает исполнительное производства путем вынесения постановления об окончании или прекращении исполнительного производства

Б) выписывается исполнительный лист и предъявляется к исполнению (выдается взыскателю на руки)

В) вступление решения суда в законную силу

Г) судебный пристав проверяет наличие правовых оснований для возбуждения исполнительного производства и выносит постановление о возбуждении исполнительного производства

Д) пристав совершает исполнительные действия и применяет меры принудительного исполнения

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4	5

22. Дополните фразу: _____ лицо, которому может быть передано на хранение арестованное имущество должника. В качестве данного лица может быть как сам должник, а также члены его семьи; взыскатель либо иное лицо, с которым ФССП или ее территориальный орган заключен договор

Ответ:

23. Дополните фразу: За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на СПИ обязанностей (должностной проступок), за нарушение служебной дисциплины, в отношении сотрудника может быть применено _____. К его видам относят: замечание; выговор; строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии; увольнение со службы в органах принудительного исполнения

Ответ: _____

24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Должник Иванов В.В. подал иск об оспаривании результата оценки арестованного имущества. Не смотря на подданное заявление, судебный пристав - исполнитель принял решение о наложение ареста на имущество. Правомерны ли действия пристава? Может ли он в данном случае применять в отношении должника меры принудительного исполнения?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Ответ: В	1 б – полное правильное соответствие;

		0 б – остальные случаи								
2	Ответ: содействующим исполнительному производству	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
3	Ответ: А,В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
4	1-Б 2- В 3 – Г 4 -А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
5	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Г</td><td>В</td><td>Б</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	4	Г	В	Б	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
Г	В	Б	А							
6	Ответ: взыскатель и должник	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
7	Эталонный ответ: два способа обжалования - в судебном порядке и в порядке подчиненности (ведомственный порядок).	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ								

		неправильный / ответ отсутствует														
8	Ответ: <table border="1"><tr><td>1 очередь</td><td>2 очередь</td><td>3 очередь</td><td>4 очередь</td><td>5 (последняя очередь)</td></tr><tr><td>В</td><td>А</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Б</td></tr></table>						1 очередь	2 очередь	3 очередь	4 очередь	5 (последняя очередь)	В	А	Г	Д	Б
1 очередь	2 очередь	3 очередь	4 очередь	5 (последняя очередь)												
В	А	Г	Д	Б												
9	Ответ: В															
10	Ответ: Б															
11	Ответ: 1-Б 2-Г 3- А 4-В.															
12	Ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td><td>Г</td></tr></table>						1	2	3	4	Б	В	А	Г		
1	2	3	4													
Б	В	А	Г													
13	Ответ: арест (арест имущества должника)															
14	Эталонный ответ: Добровольная - должник реализует свое имущество самостоятельно, и принудительная реализация имущества должника - осуществляется путем его продажи специализированными организациями.															

		отсутствует										
15	Эталонный ответ: это дополнительная денежная сумма, подлежащая взысканию с должника в пользу государства, за неисполнение должником в добровольном порядке требований, содержащихся в исполнительном документе.	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
16	Ответ: Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
17	Ответ: Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
18	Ответ: А,Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
19	Ответ: 1 -Б 2-Г 3-А 4-В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
20	Ответ: 1-Б 2- В 3 – Г 4 - А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
21	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>В</td><td>Б</td><td>Г</td><td>Д</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	4	5	В	Б	Г	Д	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4	5								
В	Б	Г	Д	А								
22	Ответ: хранитель арестованного имущества	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной										

		ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует
23	Ответ: дисциплинарное взыскание	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует
24	Эталонный ответ: действия пристава неправомерны, т.к. исполнительное производство подлежит приостановлению в случаях: ...оспаривания результатов оценки арестованного имущества. По приостановленному исполнительному производству до его возобновления, применение мер принудительного исполнения не допускается.	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания устных и письменных ответов по пройденным темам

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

При оценивании практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий по составлению схем:

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению сравнительной таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к составлению таблицы выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от изначальных данных к составлению таблицы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность в изложении материала; допущены существенные ошибки в содержании изложенного материала.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы, отсутствует логическая последовательность в изложении материала.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания практической работы в **форме решения задач.**

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или

допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задачи решены неправильно.

Критерии оценивания практических заданий по составлению **проекта документа, схемы**

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы (содержанию документа), также верно подобраны нормы законодательства, содержащие требования к форме и содержанию документа; логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме (содержанию документа), выполнены, а также верно подобраны нормы законодательства, содержащие требования к форме и содержанию документа, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы задания, в частности, проект документа (схема) составлены частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность при заполнении разделов документа (схемы);

«2» (неудовлетворительно) – проект документа (схема) не составлены, обнаруживается существенное непонимание ее темы

Критерии оценивания **практических заданий в виде тестовых вопросов**

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов

«2» (неудовлетворительно) – менее 50%

Критерии оценивания практической работы в виде **письменных ответов**

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Четвертый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Пятый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Шестой вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания шести вопросов, оценка соответствует средней

Критерии оценивания практической работы в форме **контрольного среза** в виде письменных ответов на вопросы.

Ответ на вопросы к контрольной оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (15-14 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (13-10 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (9-7 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 7 верных ответов)

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12 Исполнительное производство

По ОП.12 Исполнительное производство предусмотрена промежуточная аттестация в форме контрольной работы. Контрольная работа проводится в форме устных ответов на предлагаемые вопросы. При оценивании ответа учитывается *качество устных ответов на вопросы*.

Каждый ответ на контрольной работе оценивается по пяти балльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

Итоговая оценка по дисциплине Исполнительное производство выводится при условии выполнения всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (не менее трех положительных устных или письменных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ, а также выполнения контрольной работы).