

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 14:55:23
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности
Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Квалификация выпускника
оператор беспилотных летательных аппаратов

Год начала подготовки
2026

Разработчик (составитель)
преподаватель Карюкова А.Ф.

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.01.2023 № 2 (ред. от 03.07.2024).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», колледж СФ УУНУТ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	18
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	18
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем** (укрупнённая группа специальностей 25.00.00 *Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники*), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках *обязательной* части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	– определять место нормативно-правовых документов в системе права;	– основные положения Конституции Российской Федерации;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– работать с нормативно-правовыми документами, анализировать их содержание;	– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативно-правовых документов;	– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 05. Эффективно	– защищать свои	– нормы защиты

взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	права в соответствии с действующим законодательством;	нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
ОК 09. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в профессиональной деятельности.	– основы деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции (уроки)	4
практические занятия	4
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в ____А____ семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Право в системе социальных норм	Самостоятельная работа студентов Изучить понятие права, систему права РФ, соотношение права и морали. Подготовить конспект по теме. 1. Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины. 2. Понятие права. Система права Российской Федерации. 3. Соотношение права и морали.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала (лекция) 1. Источники права: нормативные правовые акты, их виды и иерархия. 2. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Система и источники права	Самостоятельная работа студентов Изучить иерархию нормативных правовых актов, действие НПА. Составить схему «Система источников права РФ».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Изучить Конституцию РФ: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, конституционные обязанности граждан в сфере профессиональной деятельности. Подготовить реферат.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1.3. Конституционные основы профессиональной деятельности	Практическое занятие Решение ситуационных задач по трудовому праву. Составление проекта трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений	Самостоятельная работа студентов Изучить Трудовой кодекс РФ (разделы о заключении и расторжении трудового договора). Подготовить ответы на контрольные вопросы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере воздушного транспорта	Содержание учебного материала (лекция) 1. Воздушное право как комплексная отрасль права. 2. Источники воздушного права: международные и национальные. 3. Воздушное законодательство Российской Федерации. 4. Понятие и классификация воздушных судов. Государственная регистрация воздушных судов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. Общетеоретические вопросы воздушного права	Самостоятельная работа студентов Изучить Воздушный кодекс РФ (общие положения, классификация ВС). Подготовить конспект.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Правовые основы эксплуатации беспилотных авиационных систем	Самостоятельная работа студентов Изучить руководства (инструкции) по эксплуатации беспилотных воздушных судов самолетного, вертолетного и смешанного типов. Составить перечень документации, необходимой для эксплуатации БВС.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.6, ПК 3.6, ПК 4.1
	Самостоятельная работа студентов Изучить порядок использования воздушного пространства РФ, разрешительный порядок полетов беспилотных воздушных судов. Подготовить схему «Порядок получения разрешения на использование воздушного пространства».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 2.3. Правовое регулирование использования воздушного пространства	Самостоятельная работа студентов 1. Международные договоры и соглашения в сфере авиации. 2. Международная организация гражданской авиации (ИКАО): структура и функции. 3. Международные стандарты и рекомендуемая практика в сфере эксплуатации воздушных судов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.4. Международно-правовое регулирование в сфере авиации	Самостоятельная работа студентов Изучить основные международные договоры в области авиации. Подготовить доклад о деятельности ИКАО.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 3. Правовая защита и ответственность в профессиональной деятельности	Практическое занятие Анализ составов административных правонарушений в сфере воздушного транспорта. Решение ситуационных задач по административной и уголовной ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1. Юридическая ответственность в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студентов Изучить Кодекс РФ об административных правонарушениях (главы, регулирующие ответственность за нарушения в сфере воздушного транспорта). Подготовить таблицу видов ответственности.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Изучить способы защиты трудовых прав работников, порядок разрешения трудовых споров. Подготовить конспект.	4	ОК 01–ОК 09
Тема 3.2. Защита прав работников в сфере профессиональной деятельности			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 4. Практические аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студентов Изучить правила составления нормативных правовых актов. Провести анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.1. Составление и анализ нормативных правовых документов	Самостоятельная работа студентов Изучить виды документов, используемых в профессиональной деятельности, требования к оформлению служебной документации, порядок ведения эксплуатационно-технической документации. Подготовить проект служебного документа (рапорта, служебной записки, акта).	4	ОК 01–ОК 09, ПК 4.3
Тема 4.2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студентов Решение ситуационных задач по трудовому праву, воздушному праву, административной и уголовной ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.3. Решение ситуационных задач по правовому регулированию профессиональной деятельности	Самостоятельная работа студентов Решить дополнительные ситуационные задачи по правовым вопросам профессиональной деятельности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Изучить правовые основы обеспечения безопасности полетов, требования к подготовке и допуску авиационного персонала, ответственность за нарушения, создающие угрозу безопасности полетов. Подготовить доклад на тему «Правовые аспекты обеспечения безопасности полетов»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	беспилотных воздушных судов».		
Контрольная работа		2	
Всего:		72	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета №22.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа – проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 30.12.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2022).
5. *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* : учебник для СПО / [под ред. В.А. Белова]. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

Дополнительная учебная литература:

1. *Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности* : учебное пособие для СПО / [под ред. А.С. Таран]. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.
2. *Авиационное право* : учебник для СПО / [под ред. В.В. Доронина]. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	База электронных периодических изданий
2.	ЭБС «Лань»
3.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	Электронно-библиотечная система Znanium
6.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

№	Адрес (URL)
1	https://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант плюс
2	https://go.garant.ru/ Справочно-правовая система Гарант

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 10
Microsoft Office

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;

- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и практических занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2-3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3-5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Квалификация выпускника

оператор беспилотных летательных аппаратов

Разработчик (составитель)
преподаватель Карюкова А.Ф.

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем**.

Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 8 часа, на самостоятельную работу 64 часов.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем** и рабочей программой дисциплины «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

умения:

- определять место нормативно-правовых документов в системе права;
- работать с нормативно-правовыми документами, анализировать их содержание;
- извлекать из нормативно-правовых документов требуемые правовые знания, объяснять юридический смысл правовых норм;
- выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативно-правовых документов;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- применять нормы трудового права при заключении и расторжении трудового договора;
- соблюдать требования воздушного законодательства при эксплуатации беспилотных воздушных судов;
- оформлять служебную документацию в соответствии с установленными требованиями.

знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- требования воздушного законодательства Российской Федерации, руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов и руководящих отраслевых документов;
- виды ответственности за нарушения в сфере профессиональной деятельности;
- правила оформления служебной документации.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения — это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем** и рабочей программой дисциплины «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка усвоенных знаний посредством устного опроса по пройденной теме,
- проверка выполнения практических заданий,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются *тестирование по темам отдельных занятий*.

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания*.

Практическая работа № 1 по теме: «Правовое регулирование трудовых отношений».

Анализ норм Трудового кодекса РФ.

1. Определить место нормативно-правовых документов в системе права.
2. Проанализировать содержание нормативно-правовых документов, регулирующих трудовые отношения.
3. Извлечь из нормативно-правовых документов требуемые правовые знания, объяснить юридический смысл правовых норм.
4. Решить ситуационные задачи по трудовому праву.

Необходимо заполнить таблицу:

№	Нормативны й правовой акт	Сфера регулирувани я	Основны е требования	Практическ ое значение
1				
2				

Практическая работа № 2 по теме: «Требования воздушного законодательства к эксплуатации беспилотных авиационных систем».

Анализ Воздушного кодекса РФ и руководящих отраслевых документов.

Ответить на вопросы по теме:

1. Требования воздушного законодательства Российской Федерации к эксплуатации беспилотных воздушных судов.
2. Руководства (инструкции) по эксплуатации беспилотных воздушных судов самолетного, вертолетного и смешанного типов.

3. Руководящие отраслевые документы, регламентирующие эксплуатацию беспилотных авиационных систем.

Необходимо заполнить таблицу:

№	Требование	Нормативный акт	Содержание требования	Ответственность за нарушение
1				
2				

Практическая работа № 3 по теме: «Решение ситуационных задач по правовому регулированию профессиональной деятельности».

Решение ситуационных задач по трудовому праву, воздушному праву, административной и уголовной ответственности.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Список самостоятельных работ:

- Изучить Трудовой кодекс Российской Федерации (разделы, регулирующие заключение и расторжение трудового договора).
- Изучить Воздушный кодекс Российской Федерации (главы, регулирующие использование воздушного пространства и эксплуатацию беспилотных воздушных судов).
- Изучить Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (главы, регулирующие ответственность за нарушения в сфере воздушного транспорта).
- Подготовка проекта служебного документа (рапорта, служебной записки, акта) по теме профессиональной деятельности.
- Подготовка доклада на тему «Правовые аспекты обеспечения безопасности полетов беспилотных воздушных судов».

Примерные тестовые задания:

№ тестового задания	Уровень сложности
1-8	базовый

Критерии оценивания

№ тестового задания	Количество баллов
1-8	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;

	неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
--	--

Количество баллов	Оценка
7-8	5
5-6	4
3-4	3
0-2	2

Время выполнения задания - 24 минуты.

ТЕСТ

1. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой в Российской Федерации, — это:

- А) Федеральный закон
- Б) Указ Президента РФ
- В) Конституция РФ**
- Г) Постановление Правительства РФ

Эталонный ответ: В

2. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите соответствие.

Источником права является:

- А) Нормативный правовой акт
- Б) Правовой обычай**
- В) Моральная норма
- Г) Религиозная норма

Эталонный ответ: А, Б

3. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и установите последовательность.

Иерархия нормативных правовых актов в Российской Федерации (от высшего к низшему):

- А) Указы Президента РФ
- Б) Конституция РФ
- В) Законы субъектов РФ
- Г) Федеральные законы

Эталонный ответ: Б, Г, А, В

4. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.

К основным принципам трудового права относятся:

- А) Свобода труда
- Б) Запрещение дискриминации в сфере труда**
- В) Приоритет государственной собственности
- Г) Обеспечение права на охрану труда**

Эталонный ответ: А, Б, Г

5. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и напишите развернутый ответ.

Трудовой договор — это...

Эталонный ответ: Трудовой договор — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

6. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Воздушное законодательство Российской Федерации состоит из:

- А) Воздушного кодекса РФ и принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов
- Б) Только Воздушного кодекса РФ
- В) Международных договоров и соглашений
- Г) Указов Президента РФ по вопросам авиации

Эталонный ответ: А

7. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что относится к источникам воздушного права?

- А) Только Воздушный кодекс РФ
- Б) Только международные договоры
- В) Только подзаконные акты
- Г) Воздушный кодекс РФ, международные договоры, подзаконные акты

Эталонный ответ: Г

8. Инструкция для обучающихся: прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Юридическая ответственность за нарушения в сфере эксплуатации беспилотных воздушных судов может быть:

- А) Только административной
- Б) Только уголовной
- В) Только дисциплинарной
- Г) Административной, уголовной, дисциплинарной и материальной

Эталонный ответ: Г

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
– определять место нормативно-правовых документов в системе права; – работать с нормативно-правовыми документами, анализировать их содержание; – извлекать из нормативно-правовых документов	Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
требуемые правовые знания, объяснять юридический смысл правовых норм; – выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативно-правовых документов; – защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; – применять нормы трудового права при заключении и расторжении трудового договора; – соблюдать требования воздушного законодательства при эксплуатации беспилотных воздушных судов; – оформлять служебную документацию в соответствии с установленными требованиями.	<i>Выполнение практической работы № 1</i> <i>Контрольная работа</i>
Усвоенные знания:	
– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – требования воздушного законодательства Российской Федерации, руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов и руководящих отраслевых документов; – виды ответственности за нарушения в сфере профессиональной деятельности; – правила оформления служебной документации.	<i>Устный опрос во время занятия</i> <i>Оценка правильности выполнения самостоятельной работы</i> <i>Выполнение практической работы № 2</i> <i>Контрольная работа</i>

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине - *контрольная работа*.

Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к контрольной работе

Необходимо раскрыть содержание вопросов:

1. Понятие права. Система права Российской Федерации.
2. Источники права: нормативные правовые акты, их виды и иерархия.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Конституция Российской Федерации — основной закон государства.
5. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

6. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения и основания прекращения.
7. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.
8. Воздушное право как комплексная отрасль права.
9. Требования воздушного законодательства Российской Федерации к эксплуатации беспилотных воздушных судов.
10. Руководства (инструкции) по эксплуатации беспилотных воздушных судов.
11. Порядок использования воздушного пространства.
12. Понятие и виды юридической ответственности.
13. Административная ответственность за нарушения в сфере эксплуатации воздушных судов.
14. Способы защиты трудовых прав работников. Порядок разрешения трудовых споров.
15. Международные договоры и соглашения в сфере авиации.
16. Правовые основы обеспечения безопасности полетов беспилотных воздушных судов.
17. Требования к оформлению эксплуатационно-технической документации.

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания устных ответов.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания таблиц

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

При оценивании практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Критерии оценивания практических работ:

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

Оценка «4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Контрольная работа проводится в форме устных ответов на предлагаемые вопросы. При оценивании ответа на вопросы дифференцированного зачета учитывается следующее:

- *качество устных ответов на вопросы.*

Каждый ответ на контрольной работе оценивается по пяти балльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

В докладе должны быть обозначены проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема должна быть раскрыта полностью.

Объем доклада должен составлять 3-5 страниц.

Текст доклада выравнивается по ширине, должен быть выполнен шрифтом TimesNewRoman № 14 через полуторный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на литературный источник должны быть правильно оформлены в виде сносок в нижней части страницы (посредством их отделения от основного текста чертой, под которой указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами, фамилия и инициалы автора, полное название (заголовок) источника, место издания, издательство, год издания, страница.). На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают заново (1,2,3...).

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы доклада, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – доклад не выполнен, обнаруживается существенное непонимание его темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий контрольной работы.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.