

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:10:48
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.21 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности
Дошкольное образование

Квалификация выпускника
Учитель начальных классов

Год начала подготовки
2026

Разработчик (составитель)
преподаватель Карюкова А.Ф.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 (ред. от 03.07.2024).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНиТ*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	18
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	18
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	Ошибка! Закладка не определена.19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **44.02.01 Дошкольное образование** (укрупнённая группа специальностей *44.00.00 Образование и педагогические науки*), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках *обязательной* части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	– защищать свои права в соответствии с Конституцией РФ, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;	– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы</i> в ___8___ семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Основы теории права			
Тема 1.1. Право в системе социальных норм	Содержание учебного материала (лекция) 1. Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины. 2. Понятие права. Система права Российской Федерации. 3. Соотношение права и морали.	2	ОК 01
Тема 1.2. Система и источники права	Содержание учебного материала (лекция) 1. Источники права: нормативные правовые акты, их виды и иерархия. 2. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 01
Раздел 2. Основы конституционного и гражданского права			
Тема 2.1. Конституционные основы профессиональной деятельности. Основы гражданского права	Содержание учебного материала (лекция) 1. Конституция Российской Федерации — основной закон государства. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 3. Конституционные обязанности граждан в сфере профессиональной деятельности. 4. Гражданское право как отрасль права. 5. Понятие и виды договоров. 6. Ответственность за нарушение договорных	2	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объ ем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	обязательств.		
	Самостоятельная работа студентов Изучить Гражданский кодекс РФ (основные положения о договорах).	2	ОК 01
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере образования			
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений в образовании	Содержание учебного материала (лекция) 1. Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права. 2. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения и основания прекращения. 3. Права и обязанности работников и работодателей в сфере образования. 4. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. 5. Социально-правовой статус учителя. Правила оплаты труда педагогических работников.	2	ОК 01
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по трудовому праву. Составление проекта трудового договора.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа студентов Изучить Трудовой кодекс Российской Федерации (разделы, регулирующие заключение и расторжение трудового договора).	2	ОК 01
Тема 3.2. Правовое регулирование образовательных отношений	Содержание учебного материала (лекция) 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».	2	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объ ем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Федерации»: структура и основные положения. 2. Правовой статус участников образовательных отношений. 3. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования.		
	Практическое занятие Анализ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».	2	ОК 01
	Самостоятельная работа студентов Изучить Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (основные положения).	2	ОК 01
Тема 3.3. Ответственность в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала (лекция) 1. Понятие и виды юридической ответственности. 2. Административная ответственность за нарушения в сфере профессиональной деятельности. 3. Уголовная ответственность за преступления в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 01
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по административной и уголовной ответственности.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа студентов Изучить Кодекс РФ об административных правонарушениях (главы, регулирующие ответственность за нарушения в сфере профессиональной деятельности).	2	ОК 01
Раздел 4. Практические аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объ ем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 4.1. Составление и анализ нормативных правовых документов	Практическое занятие 1. Правила составления нормативных правовых актов. 2. Анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность. 3. Извлечение из нормативно-правовых документов требуемых правовых знаний.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа студентов Изучить правила составления нормативных правовых актов. Провести анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.	2	ОК 01
Тема 4.2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Практическое занятие 1. Виды документов, используемых в профессиональной деятельности. 2. Требования к оформлению служебной документации. 3. Порядок ведения документации в образовательной организации.	2	ОК 01
Тема 4.3. Решение ситуационных задач по правовому регулированию профессиональной деятельности	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по трудовому праву. 2. Решение ситуационных задач по гражданскому праву. 3. Решение ситуационных задач по административной и уголовной ответственности.	2	ОК 01
Контрольная работа	Выполнение заданий контрольной работы	2	
Всего:		36	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета №22.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа – проектор, экран настенный.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 30.12.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.12.2022).
5. *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* : учебник для СПО / [под ред. В.А. Белова]. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

Дополнительная учебная литература:

1. *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* : учебное пособие для СПО / [под ред. А.С. Таран]. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.
2. *Трудовое право* : учебник для СПО / [под ред. А.М. Лушникова]. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

	Наименование электронной библиотечной системы
--	---

	База электронных периодических изданий
	ЭБС «Лань»
	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Электронно-библиотечная система Znanium
	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

№	Адрес (URL)
1	https://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант плюс
2	https://go.garant.ru/ Справочно-правовая система Гарант

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 10
Microsoft Office

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и практических занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплей, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.21 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

Дошкольное образование

Квалификация выпускника

учитель начальных классов

Разработчик (составитель)

преподаватель Карюкова А.Ф.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1.1. Область применения

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**.

Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 26 часов, на самостоятельную работу 10 часов.

1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

1.2. Объекты оценивания — результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности **44.02.01 Дошкольное образование** и рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

умения:

- определять место нормативно-правовых документов в системе права;
- работать с нормативно-правовыми документами, анализировать их содержание;
- извлекать из нормативно-правовых документов требуемые правовые знания, объяснять юридический смысл правовых норм;
- выявлять существенные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативно-правовых документов;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- применять нормы трудового права при заключении и расторжении трудового договора;
- соблюдать требования воздушного законодательства при эксплуатации беспилотных воздушных судов;
- оформлять служебную документацию в соответствии с установленными требованиями.

знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- виды ответственности за нарушения в сфере профессиональной деятельности;
- правила оформления служебной документации.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения — это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности **44.02.01 Дошкольное образование** и рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка усвоенных знаний посредством устного опроса по пройденной теме,
- проверка выполнения практических заданий,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются *тестирование по темам отдельных занятий*.

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания*.

Практическая работа № 1 по теме: «Правовое регулирование трудовых отношений».

Анализ норм Трудового кодекса РФ.

1. Определить место нормативно-правовых документов в системе права.
2. Проанализировать содержание нормативно-правовых документов, регулирующих трудовые отношения.
3. Извлечь из нормативно-правовых документов требуемые правовые знания, объяснить юридический смысл правовых норм.
4. Решить ситуационные задачи по трудовому праву.

Необходимо заполнить таблицу:

	Нормативный правовой акт	Сфера регулирования	Основные требования	Практическое значение

Практическая работа № 2 по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность».

Анализ Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Ответить на вопросы по теме:

1. Понятие и виды административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.
2. Виды административных наказаний.
3. Порядок привлечения к административной ответственности.

Необходимо заполнить таблицу:

№	Состав правонарушения	Норма КоАП РФ	В ид наказа ния	Должностное лицо, уполномоченное составлять протокол

№	Состав правонарушения	Норма КоАП РФ	В ид наказа ния	Должностное лицо, уполномоченное составлять протокол
1.				
2.				

Практическая работа № 3 по теме: «Решение ситуационных задач по правовому регулированию профессиональной деятельности».

Решение ситуационных задач по трудовому праву, воздушному праву, административной и уголовной ответственности.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

Список самостоятельных работ:

- Изучить Трудовой кодекс Российской Федерации (разделы, регулирующие заключение и расторжение трудового договора).
- Изучить Воздушный кодекс Российской Федерации (главы, регулирующие использование воздушного пространства и эксплуатацию беспилотных воздушных судов).
- Изучить Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (главы, регулирующие ответственность за нарушения в сфере воздушного транспорта).
- Подготовка проекта служебного документа (рапорта, служебной записки, акта) по теме профессиональной деятельности.
- Подготовка доклада на тему «Правовые аспекты обеспечения безопасности полетов беспилотных воздушных судов».

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ОК 01	1–4	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	5	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	6	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	7	Задание закрытого типа на установление соответствия	Повышенный	5
	8	Задание открытого типа с развернутым ответом	Высокий	8

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырёх предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
	цифры под соответствующими буквами
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания)
Задание 1–4	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 5	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 6	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 7	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 8	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл; если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Количество баллов	Оценка
7–8	5 (отлично)
5–6	4 (хорошо)
3–4	3 (удовлетворительно)
0–2	2 (неудовлетворительно)

Тестовые задания

1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного относится к источникам трудового права в Российской Федерации?

- А) Гражданский кодекс РФ
- Б) Трудовой кодекс РФ
- В) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- Г) Уголовный кодекс РФ

Ответ. _____

2. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

С какого момента физическое лицо признаётся индивидуальным предпринимателем?

- А) с момента подачи заявления в налоговый орган
- Б) с момента получения лицензии на осуществление деятельности
- В) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- Г) с момента заключения первого договора с контрагентом

Ответ. _____

3. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какой суд рассматривает экономические споры между организациями и индивидуальными предпринимателями?

- А) Суд общей юрисдикции
- Б) Арбитражный суд
- В) Конституционный суд
- Г) Мировой суд

Ответ. _____

4. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какой документ является основным свидетельством о трудовой деятельности работника?

- А) Трудовой договор
- Б) Приказ о приёме на работу
- В) Трудовая книжка
- Г) Личная карточка работника

Ответ. _____

5. Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа.

Какие из перечисленных признаков характеризуют предпринимательскую деятельность?

- А) самостоятельность
- Б) систематическое получение прибыли
- В) безвозмездный характер
- Г) осуществление на свой риск

Ответ. _____

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности этапы заключения трудового договора:

- А) подписание трудового договора сторонами
- Б) ознакомление работника с правилами внутреннего трудового распорядка
- В) издание приказа о приёме на работу
- Г) подача заявления о приёме на работу

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

7. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждому виду нормативно-правового акта подберите соответствующую характеристику.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Вид акта		Характеристика
А. Конституция РФ		1. Основной закон государства, обладающий высшей юридической силой
Б. Федеральный закон		2. Принимается Президентом РФ или Правительством РФ и не должен противоречить законам
В. Подзаконный нормативный акт		3. Принимается Государственной Думой и подлежит обязательному рассмотрению в Совете Федерации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

8. Прочитайте текст и напишите развёрнутый ответ.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности — это...

Ответ. _____

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1.	Ответ. Б	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
2.	Ответ. В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
3.	Ответ. Б	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
4.	Ответ. В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
5.	Ответ. А, Б, Г	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
6.	Ответ. Г, Б, А, В	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи
7.	Ответ. А-1, Б-3, В-2	1 б — полное правильное соответствие; 0 б — остальные случаи

№ задания	Верный ответ	Критерии
8.	Ответ. Правовое обеспечение профессиональной деятельности — это система правовых норм, институтов и механизмов, регулирующих отношения в сфере профессиональной (трудовой и предпринимательской) деятельности, направленная на создание условий для законного, эффективного и безопасного осуществления профессиональных функций, а также защиту прав и законных интересов субъектов профессиональной деятельности.	3 б — полный правильный ответ; 1 б — ответ правильный, но не полный; 0 б — неправильный ответ

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
– определять место нормативно-правовых документов в системе права; – работать с нормативно-правовыми документами, анализировать их содержание; – извлекать из нормативно-правовых документов требуемые правовые знания, объяснять юридический смысл правовых норм; – выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативно-правовых документов; – защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; – применять нормы трудового права при заключении и расторжении трудового договора; – соблюдать требования воздушного законодательства при эксплуатации беспилотных воздушных судов; – оформлять служебную документацию в соответствии с установленными требованиями.	Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение практической работы № 1 Контрольная работа

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:	
– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – виды ответственности за нарушения в сфере профессиональной деятельности; – правила оформления служебной документации.	Устный опрос во время занятия Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение практической работы № 2 Контрольная работа

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине - *контрольная работа*.

Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к контрольной работе

Необходимо раскрыть содержание вопросов:

1. Понятие права. Система права Российской Федерации.
2. Источники права: нормативные правовые акты, их виды и иерархия.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Конституция Российской Федерации — основной закон государства.
5. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
6. Гражданское право как отрасль права. Понятие и виды договоров.
7. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения и основания прекращения.
8. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности.
9. Понятие и виды юридической ответственности.
10. Административная ответственность за нарушения в сфере профессиональной деятельности.
11. Уголовная ответственность за преступления в сфере профессиональной деятельности.
12. Способы защиты трудовых прав работников. Порядок разрешения трудовых споров.
13. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
14. Правила оформления служебной документации.
15. Виды документов, используемых в профессиональной деятельности.

3. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания устных ответов.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценивания таблиц

«5» (отлично) – выполнены все требования к составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

При оценивании практической и самостоятельной работы обучающегося учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Критерии оценивания практических работ:

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

Оценка «4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Контрольная работа проводится в форме устных ответов на предлагаемые вопросы. При оценивании ответа на вопросы дифференцированного зачета учитывается следующее:

- *качество устных ответов на вопросы.*

Каждый ответ на контрольной работе оценивается по пяти балльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти балльной шкале.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за

умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания доклада.

В докладе должны быть обозначены проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема должна быть раскрыта полностью.

Объем доклада должен составлять 3-5 страниц.

Текст доклада выравнивается по ширине, должен быть выполнен шрифтом TimesNewRoman № 14 через полуторный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац(отступ) в тексте равен 1,25.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Ссылки на литературный источник должны быть правильно оформлены в виде сносок в нижней части страницы (посредством их отделения от основного текста чертой, под которой указывается порядковый номер ссылки арабскими цифрами, фамилия и инициалы автора, полное название (заголовок) источника, место издания, издательство, год издания, страница.). На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают заново (1,2,3...).

«5» (отлично) – выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» (удовлетворительно) – тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы доклада, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – доклад не выполнен, обнаруживается существенное непонимание его темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий контрольной работы.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.