

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025
14:20:12
Идентификатор программы: 00000000-0000-0000-0000-000000000000

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОПЦ.09 Менеджмент

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.06.

Финансы

код

наименование специальности

квалификация

Финансист

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель высшей категории

А.И. Рассказова

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.1. Область применения рабочей программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2.2. Тематический план и содержание дисциплины</u>	4
<u>3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	8
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> .	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</u>	9
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</u>	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.06 «Финансы» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- определять организационно-правовые формы организаций;	- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- планировать деятельность организации;	- основные принципы построения экономической системы организации;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- рассчитывать по принятой методологии	организацию производственного и технологического процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2. 1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
лекции (уроки)	4
практические занятия	4
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*

лабораторные занятия	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) <i>(если предусмотрена)</i>	64
Консультации <i>(если предусмотрена)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы 2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Зимняя сессия			
Раздел 1. Общие основы менеджмента.			
Тема 1.1. Менеджмент как наука	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04.
	1. Менеджмент: общие понятия. 2. Функции менеджмента. 3. Принципы менеджмента		
Тема 1.2. Типы и виды менеджмента	Практическое занятие № 1	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04.
	1. Исходные положения менеджмента 2. Принципы менеджмента 3. Методы менеджмента <i>Основные школы (концепции) управления</i> 1. Основные школы (концепции) управления. 2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 3. Исторические периоды возникновения и развития менеджмента.		
Всего		4	
Летняя сессия			
Раздел 2. Личностный фактор в системе управления.			
Тема 2.1. Отбор, прием персонала. Управление адаптацией персонала	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04.
	1. Типовые этапы отбора, их содержание. 2. Организация процедуры отбора. 3. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. 4. Методы оценивания претендентов на вакантную должность. 5. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Виды адаптации		
Тема 2.1. Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности Итоговая контрольная		2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04.

работа			
Понятие профессиональной деятельности и ее структура Функции профессиональной деятельности. Основные типы и виды деятельности. Методы психологии профессиональной деятельности. Общее понятие управление поведением людей Индивидуальные особенности человека влияющие на его поведение в организации Внешние факторы, влияющие на поведение Влияние на поведение статуса и престижа человека Организационная (социальная) роль Понятие методов управления Общее понятие методов управления Административный методы руководства Экономические методы Содержание социально- психологических методов Основные понятия карьеры и карьерных стратегий Понятие карьеры. Понятие профессионализма. Виды, типы карьеры. Этапы карьерного развития Стратегия управления карьерой Целеполагание карьерного развития. Планирование как основа управления карьерой. Реализация карьерного плана. Самоуправление карьерой. Основы управления развития персонала Общее понятие развития персонала организации. Оценка потребности в развитии персонала организации Понятие, состав и характеристика функций управления персоналом. Исторические этапы становления функции управления персоналом Стратегия управления персоналом и кадровая политика. Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы. Цели кадровой политики, этапы ее формирования. Виды кадровой политики.		64	OK01, OK02, OK0 3,OK04.

Понятие стратегии управления персоналом. Карьера, ее виды и этапы Методы управленческих решений Управленческие решения при ценообразовании продукта Служебный этикет Понятие служебная этика Презентации и публичные выступления Служебные помещения Деловая переписка		
Всего:	64/8	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Номер учебной аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д	Посадочных мест	Тип учебной аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
1.	5	84	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. *Коротков, Э. М.* Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593
2. *Михалева, Е. П.* Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03641-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1

Дополнительная учебная литература:

1. *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223 от 22.10.2025	С 01.01.2025 по 30.12.2026
		Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/ 04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Наименование
1.	Windows 7
2.	Windows 10
3.	База электронных периодических изданий
4.	ЭБС «Лань»
5.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
6.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.	Электронно-библиотечная система Znanium
8.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

дисциплина

ОПЦ.09 Менеджмент

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.06.

Финансы

код

наименование специальности

квалификация

Финансист

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель высшей категории

А.И. Рассказова

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашние задание
Зимняя сессия					
Раздел I. Общие основы менеджмента.					
1	Менеджмент как наука.	2/2	январь	лекция	Повторить пройденный материал
3	Типы и виды менеджмента. Итоговая контрольная работа	2 /4	январь	практическое занятие №1	Ответить на вопросы
Летняя сессия					
Раздел II. Личностный фактор в системе управления.					
1	Отбор, прием персонала. Управление адаптацией персонала	2 /6	март	лекция	Повторить пройденный материал
2	Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности Итоговая контрольная работа	2/8	март	практическое занятие №2	Подготовить сообщение
Всего часов: 8					