

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025
12:21:42
Идентификатор программы: 66417e96c417f5886cf0626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОПЦ.11 Бюджетный учет

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.06

код

специальность

Финансы

наименование специальности

квалификация

финансист

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

Касьянова В.О.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.06 Финансы (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся заочной обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	искать, отбирать и проверять достоверность финансовой информации, применять автоматизированные средства для анализа данных	принципы работы с современными поисковыми системами, базами данных и финансовыми информационными системами; методы сбора, обработки финансовой информации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранных языках	работать с профессиональной документацией, специфики операций, отраженных в документах	финансовой, бухгалтерской и экономической терминологии на государственном иностранных языках, понимание структуры первичных документов, финансовых отчетов
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,

		межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Оптимально использовать материальные, трудовые и организации; финансовые ресурсы	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с вычислительной техники
ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;	методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе

		финансово хозяйственной деятельности организации
ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения	критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов
ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой контекста специфики и функционирования организации; идентифицировать изменения динамике	методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности экономических потерь и объема в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов
ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи
ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной	описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки.	особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен

деятельности	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	контракта и порядок организации проведения закупок.
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	4
в том числе:	
лекции (уроки)	2
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	2
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	32
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение 1)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1. Основы бюджетного учета	Содержание учебного материала:		
	1. Планы счетов всех типов учреждений, общая структура и порядок их применения 2. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях РФ. 3. Учетная политика бюджетного учреждения	2	ОК:01,02,09, ПК:1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 4.1-4.3
	Итоговая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа Основы бюджетного устройства РФ Первичные учетные документы и регистры бюджетного учета Средства бюджетных учреждений Методы бюджетного учета Учет денежных средств Бюджетный учет финансового обеспечения деятельности учреждений Учет основных средств Учет нематериальных активов Учет материальных запасов Учет обязательств Бюджетная отчетность	32	ОК:01,02,09, ПК:1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 4.1-4.3
	ВСЕГО	36	

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудиторий Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель,
- доска
- рабочее место преподавателя.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

Основная учебная литература:

1. Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО/ С.И. Коренкова. – Издательство Юрайт, 2020; Тюменский государственный университет. – 197с. – (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1

2. Глущенко, А.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для СПО/ А.В. Глущенко, С.В. Солодова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 347с. – (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4

3. Чернышева, Н.М. Бюджетный учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Чернышева, С.Г. Черниченко. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 158 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99571>. ISBN: 978-5-89289-963-5

Дополнительная учебная литература:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2025)

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223-423 от 22.10.2025	С 01.01.2026 по 30.12.2026
	7	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	8	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

№	Адрес (URL)
1.	worldeconomy.ru
2.	economictheory.narod.ru

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Список программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (08.04.2025)

1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
5.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200/ Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
6.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №73240733 27.12.2024
7.	Windows Vista Business	137/ Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
8.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №Н3490
9.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
10.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
11.	СПС Консультант Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/540 от 30.01.2025.
12.	Справочно-правовая системы "Гарант"	Гарант ООО ЦУП. Договор № 12112 от 01.01.2025
13.	Windows 7	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
14.	Windows 10	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
15.	АБИС «Руслан» (модули)	1/ ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
16.	ФОНД РГБ	30/ ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
17.	База электронных периодических изданий	Неограниченно/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
18.	ЭБС «Лань»	Неограниченно/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
19.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»	Неограниченно/ ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
20.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
21.	Электронно-библиотечная система Znanium	Неограниченно/ ЗНАНИУМ ООО Договор от 09.07.2024 № 2024 эбс
22.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ	Неограниченно/ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ ООО Договор от 06.03.2025 № 1/25-ЭБС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОПЦ 11. Бюджетный учет

<i>38.02.06</i>	специальность <i>Финансы</i>
код	наименование специальности
	квалификация <i>финансист</i>

Разработчик (составитель)

Касьянова В.О.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025 г.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Календар ные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
5 СЕМЕСТР					
Раздел 1. Основы бюджетного учета					
1	Основы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2/2		лекция	Изучить темы для самостоятельной работы
2	Итоговая контрольная работа	2/4		Урок	
Всего часов					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ И НАУКИ ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОПЦ 11. Бюджетный учет

Общепрофессиональный цикл, вариативная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.06

код

специальность

Финансы

наименование специальности

квалификация

финансист

Разработчик (составитель)

Касьянова В.О.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025 г.

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОПЦ 11. Бюджетный учет, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 4, на самостоятельную работу 32.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины ОПЦ 11. Бюджетный учет:

знания:

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

информационные технологии в профессиональной деятельности

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с вычислительной техники

методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово хозяйственной деятельности организации

критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов

методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности экономических потерь и объема в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов

порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для

государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы

определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с

единственным поставщиком;

формы организации выборочного наблюдения;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок

казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
порядок казначейского сопровождения контрактов;
организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок

умения:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Оптимально использовать материальные, трудовые и организационные ресурсы
применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения
проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации; осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и функционирования организации; идентифицировать изменения динамики
производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок
описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной деятельности

ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 Финансы рабочей программой дисциплины ОПЦ 11. Бюджетный учет предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение самостоятельных работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических самостоятельных работ:

Практическая работа №1

Задача 1

Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 590 000руб., в том числе НДС 90000руб. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11800руб, в том числе НДС 1800 руб.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе. Оборудование введено в эксплуатацию и ему установлен срок полезного использования 10 лет.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями, определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Задача 2

Учреждение своими силами создает объект основных средств. При его создании были понесены расходы: использованы материалы – 30000 руб., начислена заработная плата работникам- 10000 руб., произведены страховые отчисления от начисленной заработной платы -?, стоимость электроэнергии, израсходованной при создании основного средства – 3000 руб. Объект введен в эксплуатацию.

Определить первоначальную стоимость объекта. Составить проводки. Деятельность бюджетная.

Задача 1

Учреждение приобрело 2 шкафа по цене 6726 руб. за 1 шкаф, в т.ч. НДС 18%. Расходы по доставке составили 850 руб. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Расчеты с контрагентами произведены за счет средств приносящей доход деятельности. Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию.

Задача 2

Учреждение приобрело за счет бюджетных средств принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 600 руб. каждый. За стулья и принтер оплату произвели с лицевого счета в казначействе. В бухгалтерию учреждения со склада передали в эксплуатацию 6 стульев и принтер стоимостью 7500 руб.

За счет средств от предпринимательской деятельности приобрели микроволновую печь по цене 3540 руб., в том числе НДС. Оплату произвели наличными через подотчетное лицо, которому выдали деньги из кассы. Микроволновую печь ввели в эксплуатацию.

Оформить все необходимые проводки

Практическая работа №2

Вопрос 1. Дайте понятие основных средств их классификация

Вопрос 2. Назвать первичные документы по движению основных средств

Вопрос 3. Методы оценки запасов в бюджетных учреждениях

Вопрос 4. Охарактеризуйте системы оплаты труда в бюджетных учреждениях

Задача. Объект основных средств принят к учету, стоимость приобретения 60000 руб., НДС 10800 руб. срок эксплуатации 6 лет. Рассчитать месячную норму амортизации и сумму амортизации

Вопрос 1. Амортизация основных средств в бюджетном учреждении

Вопрос 2. Страховые взносы

Вопрос 3. Задачи учета запасов

Вопрос 4. Бюджетная отчетность

Задача. Оклад бухгалтера 20000 руб. количество рабочих дней по календарю 20, фактически отработано 20 дней. Премия за интенсивность труда – 10%, уральский коэффициент 15%. На иждивении 2-е несовершеннолетних детей. Рассчитать заработную плату.

Практическая работа №3

Вопрос: Учет денежных средств на расчетных счетах бюджетных учреждений

Тесты:

1. Целью деятельности бюджетной организации является:

а) получение прибыли;

- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.
2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:
- а) Инструкция по бюджетному учету №174н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 5/01.
3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:
- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.
4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:
- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:
- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) бухгалтерский баланс и смета
6. Кассовые документы:
- а) инвентарная карточка;
- б) карточка складского учета;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
7. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:
- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.
8. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:
- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.
9. Активные счета:
- а) касса;
- б) расчеты с персоналом по оплате труда;
- в) расчеты с поставщиками .
10. Счета финансовых активов:
- а) касса, расчетные счета;
- б) основные средства;
- в) нематериальные активы.
11. Пассивный счет:
- а) счет нематериальных активов;
- б) основных средств;
- в) обязательств
12. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

Практическая работа № 4

Вопрос: Бюджетный учет кассовых операций

Тесты:

1. Пассивный счет:

- а) счет нематериальных активов;
- б) основных средств;
- в) обязательств

2. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

3. Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:

- а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;
- б) нет, необходимо использовать только типовые формы.

4) Бюджетное учреждение:

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

5) . Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов .

6. Бюджетное учреждение – это...

- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
- б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
- в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

7. В каком документе ведется учет кассовых операций в бюджетной организации:

- а) журнале кассовых операций;
- б) кассовом отчете;
- в) журнале операций по счету «касса».

8. Бюджетное учреждение:

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

9. нематериальные активы входят в состав:

- а) основных средств
- б) финансовых активов
- в) нефинансовых активов .

10. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:

- а) кассы учреждений банка;
- б) органы Федерального казначейства ;

в) центральные кассы бюджетных учреждений.

11) .Статья расходы на питание входит в состав

а) материальных запасов

б) финансовых активов

в) обязательств

12. Может ли бюджетное учреждение хранить денежные средства сверх лимита:

а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;

б) нет

в) может только в течении 3-х дней с момента наступления срока заработной платы

Практическая работа № 5

Вопрос: Характеристика учетных регистров бюджетного учета

Тесты:

1. Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:

а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;

в) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета .

2. Задачи бюджетного учета:

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

в) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;

3. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

а) о состоянии объектов некоммерческих организаций;

б) о деятельности имущественном положении коммерческих организаций

в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

4. Бюджетное учреждение создают для:

а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера;

б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

5. Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:

а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;

в) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета.

6. Формы регистров бюджетного учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются;

а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

б) Министерством Финансов РФ;

в) Центральным банком.

7. Правильным утверждением является:

а) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств.

б) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде нематериальных и непроизводственных активов.

в) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств, нематериальных и непроизводственных активов, материальных запасов и вложений в их создание, приобретение и модернизацию.

8. Счета обязательств в бюджетном учреждении:

а) активные;

б) пассивные;

в) активно-пассивные

9. План счетов бухгалтерского учета – это

а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;

б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;

в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

10. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

а) бухгалтерский баланс

б) план доходов и расходов

в) смета доходов и расходов

11) Бюджетное учреждение:

а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;

б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;

в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

12) Для разработки и контроля маршрутов движения каждого документа составляется

а) график документооборота

б) маршрутный лист

в) ведомость движения документов

Практическая работа № 6

Задача 1

Учреждение продает исключительное право на изобретение. Первоначальная стоимость 60 000руб., в том числе НДС, срок полезного использования 5 лет. В учреждении объект находился в эксплуатации и использовался для осуществления предпринимательской деятельности 3 г.7мес. Предпринимательская деятельность не облагалась НДС. Продали за 59 000, в том числе НДС, деньги поступили на банковский счет. Определить сумму налога на прибыль и написать все проводки.

Задача 2

Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 306 800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму необходимых налогов и составить проводки при

условии, что операция связана с предпринимательской деятельностью и нематериальные активы отражаются в учете без НДС.

Задача 1

Бюджетное учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 470 000 руб. Не выданный остаток сдали в Казначейство. 14 февраля деньги были зачислены на счет бюджета. Записать проводки.

Задача 2

Для оплаты конвертов учреждение перечислило в почтовое отделение 7000 руб. Было приобретено 1000 конвертов с марками 7 руб. за конверт. В текущем месяце на расходы были списаны 200 конвертов. Лицевой счет в Казначействе открыт. Операция связана с бюджетной деятельностью. Записать проводки.

Задача 3

Учреждением выявлена недостача денег в кассе 100 000 руб., которые были предназначены для выдачи подотчетному лицу. Кассир внес недостачу в кассу. Сумма недостачи была перечислена в бюджет с лицевого счета в Казначействе.

Практическая работа № 10

Задача 1

Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добавленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отрадите операции проводками

Задача 2

Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 3000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в 400 руб. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит -? Составьте проводки

Задача 3

Учреждение 16 мая продает оборудование, приобретенное ранее за счет средств от предпринимательской деятельности, необлагаемой НДС. Первоначальная стоимость 30 500 руб. Сумма накопленной амортизации 25900 руб. Цена продажи 10800 руб., в т.ч. НДС. Денежные средства от покупателя зачислены на внебюджетный счет. Все необходимые налоги уплачены в бюджет

Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские проводки.

Практическая работа № 7

Задача 1

Учреждение заключило договор с ремонтной мастерской на ремонт автомобиля. Договорная стоимость ремонта - 50 000 руб. Согласно смете стоимость ремонтных работ составила 20 000 руб. (в том числе НДС - 3050 руб. 85 коп.), стоимость запчастей - 30 000 руб. (в том числе НДС - 4576 руб. 27 коп.). По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

Учреждение заключило с мастерской договор на ремонт автомобиля. Стоимость работ составляет 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Запасные части для ремонта учреждение приобрело самостоятельно на сумму 9440 руб. (в том числе НДС - 1440 руб.). Запчасти были оприходованы на склад (м.о.л. М.И. Петренко). Затем их передали в эксплуатацию согласно требованию-накладной водителю В.Ю. Кириллову, который доставил их в автосервис. По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Задача 3

Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 300 руб.;

недостача:

- горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;

- запасных частей, балансовая стоимость которых 1200 руб., а рыночная - 1400 руб.

Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Оформить все необходимые проводки

Практическая работа № 8

Задача 1

При смене материально ответственного лица провели выборочную инвентаризацию основных средств. В ходе инвентаризации выявили неучтенный принтер, его оценили в 3000 руб. Выявили недостачу ноутбука, балансовой стоимостью 28 000 руб. и суммой накопленной амортизации 15000 руб. Рыночная стоимость компьютера 16000 руб.

Материально ответственное лицо признал себя виновным и обязался добровольно компенсировать недостачу по рыночной стоимости. Первый взнос в возмещение недостачи осуществлен в кассу - 4 000 руб., в последующие 4 месяца платежи равными долями осуществлялись путем удержания из заработной платы.

Задача 2

Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности, облагаемой НДС, приобрело автомобиль, покупная стоимость которого 354 000 руб., в том числе НДС 54 000 руб. Расходы по постановке автомобиля в ГИБДД составили 3000 руб. Все счета оплачены. Автомобиль ввели в эксплуатацию со сроком полезного использования 7 лет.

В учреждении автомобиль использовали 1 год 5 мес., после чего продали за 306 800 руб., в том числе НДС. Для того, чтобы продать автомобиль учреждение отремонтировало кузов за 8000 руб. Расходы по снятию автомобиля составили 1500 руб. Деньги поступили на банковский счет.

Определить сумму налога на прибыль, перечислить все налоги в бюджет с банковского счета.

Практическая работа № 9

Задача 1

По условиям договора на оказание услуг связи предусмотрено перечисление аванса в размере 100 % стоимости услуг. Общая стоимость составила 100 000 руб. Услуги оказаны по бюджетной деятельности. Оплату произвели с аккредитивного счета. Записать проводки.

Задача 2

Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело мягкий инвентарь на сумму 250000 руб., в т.ч. НДС 18%. По условию договора размер предоплаты составил 30% от суммы договора. Стоимость услуг транспортной организации 1300 руб. Все счета оплачены в безналичном порядке

Практическая работа № 10

Задача 1

Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью и оказывает платные услуги. По данной деятельности начислен налог на добавленную стоимость в сумме 54 000 руб. В том же периоде учреждение имеет право на налоговый вычет в размере 20 000 руб. Отрадите операции проводками

Задача 2

Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 3000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в 400 руб. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит -? Составьте проводки

Практическая работа № 11

Раскрыть вопросы:

Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения.

Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии к бухгалтерскому учету.

Задача 1

Учреждение имеет на балансе автомобиль. Для проведения ремонта своими силами учреждение приобрело запчасти на сумму 8000 руб. (в том числе НДС - 1220 руб. 34 коп.). Детали были оприходованы на склад.

Далее запчасти по требованию-накладной переданы в гараж в подотчет водителю для ремонта автомобиля. По окончании работ был оформлен акт о выполненных работах. Все произведенные операции отразить в учете.

Практическая работа № 12

Задача 1

В учреждении на 01 мая было 50 кг гречки по 15 руб. за 1 кг. 10 мая поступило 100 кг гречки по цене 16 руб. 50 коп. 12 мая израсходовали 120 кг. 15 мая поступило 70 кг по цене 18 руб. за 1 кг. Израсходовали 90 кг. 28 мая поступило 30 кг по цене 16 руб. за 1 кг. Определить себестоимость израсходованной крупы по среднефактической стоимости.

Задача 2

В учреждении реализовали прочие материальные запасы, приобретенные за счет бюджетных средств. Балансовая стоимость – 300 000 руб., продали за 340 000 руб., в т.ч. НДС.

Определить сумму налогов, которые надо заплатить по операции. Деньги от покупки поступили на банковский счет.

Практическая работа № 13

Раскрыть вопросы.

1. Отражение в учете операций по расчетам с дебиторами у администраторов поступлений в бюджет.
2. Учет расчетов с дебиторами по доходам у бюджетных учреждений, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Задача 1

Учреждение перечислило 1 марта два аванса:

1й – по приобретению строительных материалов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов

2й – на оплату услуг связи 20 000 руб. – 100 % стоимости услуг

Материалы и услуги по обеим поставкам получены 15 марта и отражены в бюджетном учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта. Записать проводки.

Практическая работа № 14

Задача 1

По условиям договора на оказание услуг связи предусмотрено перечисление аванса в размере 100 % стоимости услуг. Общая стоимость составила 100 000 руб. Услуги оказаны по бюджетной деятельности. Оплату произвели с аккредитивного счета. Записать проводки.

Задача 2

Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело мягкий инвентарь на сумму 250000 руб., в т.ч. НДС 18%. По условию договора размер предоплаты составил 30% от суммы договора. Стоимость услуг транспортной организации 1300 руб. Все счета оплачены в безналичном порядке

Практическая работа № 15

Заполнение сметы доходов и расходов согласно образцу:

Смета на период 01.01.2018 г. - 30.06.2018 г.

Номер строки	Наименование статей доходов и расходов	Планируется на:		
			в том числе	
010	Неиспользованный остаток средств на начало года			
Доходы некоммерческой организации				
020	Вступительные взносы			
030	Членские взносы			
040	Пожертвования			
050	ИТОГО приход			
Расходы некоммерческой организации				
060	Заработная плата			
070	Страховые взносы по обязательному страхованию			
080	Командировочные расходы			
090	Канцелярские и хозяйственные расходы			
100	Приобретение основных средств			
110	Расходы на аренду и содержание зданий и помещений			
120	Банковские услуги			
130	Непредвиденные расходы			
140	ИТОГО расход			
150	Остаток на конец периода			

Образец:

Некоммерческая организация «Все для всех»

Смета на период 01.01.2018 г. - 30.06.2018 г.

Номер строки	Наименование статей доходов и расходов	Планируется на:		
			в том числе	
010	Неиспользованный остаток средств на начало года	70 000,00		

Доходы некоммерческой организации				
020	Вступительные взносы	150 000,00		
030	Членские взносы	350 000,00		
040	Пожертвования	700 000,00		
050	ИТОГО приход	1 200 000,00		
Расходы некоммерческой организации				
060	Заработная плата	300 000,00		
070	Страховые взносы по обязательному страхованию	50 000,00		
080	Командировочные расходы	150 000,00		
090	Канцелярские и хозяйственные расходы	20 000,00		
100	Приобретение основных средств	–		
110	Расходы на аренду и содержание зданий и помещений	200 000,00		
120	Банковские услуги	25 000,00		
130	Непредвиденные расходы	70 000,00		
140	ИТОГО расход	815 000,00		
150	Остаток на конец периода	455 000,00		

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет	Выполнение и защита практических работ Решение задач во время практических занятий

и планов бюджетных и автономных учреждений; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Оптимально использовать материальные, трудовые и организации; финансовые ресурсы применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой контекста специфики и функционирования организации; идентифицировать изменения динамике производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную)	
---	--

цену закупки. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	
Усвоенные знания:	
нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; информационные технологии в профессиональной деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с вычислительной техники методы финансово-экономического	Выполнение и защита практических работ № 1-15 Решение задач во время практических занятий

анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово хозяйственной деятельности организации критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности экономических потерь и объема в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; формы организации выборочного наблюдения; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев	
---	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПЦ 11. Бюджетный учет –*итоговая контрольная работа*, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы при выполнении всех видов практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к итоговой контрольной работы

1. Понятие бюджетных учреждений
2. Принципы бюджетной классификации бюджетной системы
3. Бюджетная классификация
4. Источники и этапы финансирования бюджетных учреждений
5. Исполнение бюджета учреждений
6. Понятие, задачи и функции бюджетного учета
7. Роль бюджетного учета в финансовом контроле
8. Организация бюджетного учета
9. Основные нормативные документы, регулирующие учет в бюджетных учреждениях
10. План счетов бюджетного учета
11. Учетная политика бюджетного учета
12. Бюджетное финансирование
13. Учет процедуры санкционирования бюджетных средств
14. Бюджетная классификация доходов
15. бюджетная классификация расходов
16. Классификация счетов бюджетного учета по экономическому содержанию
17. Классификация счетов бюджетного учета по отношению к балансу
18. Забалансовые счета бюджетного учета
19. Синтетические и аналитические счета
20. Счета финансовых активов
21. Счета нефинансовых активов
22. Метод двойной записи в активных счетах
23. Метод двойной записи в пассивных счетах
24. Учетные регистры бюджетного учета
25. Правила ведения кассовых операций в бюджетных учреждениях
26. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
27. Учет денежных средств на расчетных счетах бюджетных учреждений
28. Понятие основных средств и их классификация
29. Документальное оформление движения основных средств
30. Синтетический и аналитический учет основных средств
31. Амортизация основных средств
32. Понятие и задачи учета нематериальных активов
33. Документальное оформление движения НМА
34. Амортизация НМА
35. Синтетический и аналитический учет НМА
36. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств и НМА
37. Характеристика, классификация запасов
38. Методы оценки запасов
39. Задачи учета запасов

- 40. Задачи учета основных средств
- 41. Организация складского учета запасов
- 42. Синтетический и аналитический учет запасов
- 43. Нормативное регулирование расходов на оплату труда
- 44. Бюджетная отчетность
- 45. Отчет об исполнении сметы доходов и расходов
- 46. Документальное оформление расчетов по оплате труда
- 47. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
- 48. Страховые взносы
- 49. Дебиторская задолженность, понятие, виды, состав
- 50. Учет дебиторской задолженности

Вариант 1

1. Субъектами бюджетного учета не являются:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы казначейства;
- в) министерства;
- г) хозяйственные общества.

2. Объекты бюджетного учета классифицируются в соответствие с:

- а) планом счетов бюджетного учета;
- б) Инструкцией по бюджетному учету №25н;
- в) МСФО;
- г) МСФОГС.

3. Какова основная цель проводимой в стране бюджетной реформы и реформы бюджетного учета?

- а) приближение бюджетного учета и коммерческого;
- б) эффективное использование бюджетных средств;
- в) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- г) приближение российского бюджетного учета к международным стандартам.

4. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

- а) кассовый метод;
- б) метод начислений;
- в) модифицированный метод начислений;
- г) модифицированный кассовый метод.

5. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

6. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

7. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:

- а) красное сторно;
- б) дополнительная запись, красное сторно;
- в) корректурный, дополнительная запись.

8. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер и руководитель.

9. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:

- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;
- б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

10. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:

- а) 18;
- б) 26 .
- в) 17;

11. Формы регистров бюджетного учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются:

- а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- б) Министерством Финансов РФ;
- в) Центральным банком.

12. Правильным утверждением является:

- а) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств.
- б) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде нематериальных и непроизводственных активов.
- в) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств, нематериальных и непроизводственных активов, материальных запасов и вложений в их создание, приобретение и модернизацию.

13. Целью деятельности бюджетной организации является:

- а) получение прибыли;
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.

14. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:

- а) Инструкция по бюджетному учету №174н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 5/01.

15. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) бухгалтерский баланс и смета

16. Кассовые документы:

- а) инвентарная карточка;
- б) карточка складского учета;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

17. Активные счета:

- а) касса;

б) расчеты с персоналом по оплате труда;

в) расчеты с поставщиками .

18. Пассивный счет:

а) счет нематериальных активов;

б) основных средств;

в) обязательств

19. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

а) да;

б) нет;

в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

20. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:

а) 6;

б) 4;

в) 7.

21. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов :

а) 310;

б) 300;

в) 320.

22. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:

а) 170;

б) 120;

в) 130;

г) нет верного ответа.

23. Бюджетное учреждение – это...

а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;

б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;

в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

24. Бюджетное учреждение создают для:

а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;

б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

25. Объекты учета в бюджетных учреждениях это:-

а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

б) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета .

в) активы, обязательства организации, финансовые результаты.

26. Задачи бюджетного учета:

а) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;

б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

в) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

27. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

а) о состоянии объектов некоммерческих организаций;

б) о деятельности имущественном положении коммерческих организаций

в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

28. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:

а) уменьшаемого остатка, линейным;

б) линейным, нелинейным;

в) линейным.

29. В каком регистре ведется аналитический учет объектов непроеизведенных активов:

а) журнал учета основных средств;

б) инвентарные карточки учета основных средств ;

в) бухгалтерская справка.

30. Денежные документы – это:

а) оплаченные талоны на бензин, на питание и т.п., оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственной пошлины и т.п.;

б) оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы;

в) почтовые марки и марки государственной пошлины и т.п.

31. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведут в:

а) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками;

б) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, карточке учета средств и расчетов;

в) карточке учета средств и расчетов.

32. Аналитический учет продуктов питания в бюджетных организациях ведут в:

а) оборотной ведомости по нефинансовым активам;

б) оборотной ведомости;

в) ведомости по нефинансовым активам.

33. Пользователями бюджетной отчетности являются:

а) руководство и сотрудники бюджетного учреждения; главные распорядители, распорядители; федеральное казначейство; министерство финансов РФ; федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

б) министерство финансов РФ; федеральная служба финансово-бюджетного надзора; контрольные и финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

в) руководство и сотрудники бюджетного учреждения; главные распорядители, распорядители; федеральное казначейство; министерство финансов РФ; федеральная служба финансово-бюджетного надзора; контрольные и финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

34. Лица, подписывающие бюджетную отчетность:

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджетов ;
- в) руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджетов.

35. Бюджетная отчетность подразделяется на виды в зависимости от:

- а) периодичности представления; степени консолидации показателей; состава отчетности;
- б) степени консолидации показателей; состава отчетности;
- в) периодичности представления; степени консолидации показателей.

36. К первому уровню нормативного регулирования бюджетной отчетности относятся:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон "О бухгалтерском учете";
- в) Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон "О бухгалтерском учете".

37. К третьему уровню нормативного регулирования бюджетной отчетности относятся:

- а) методические рекомендации, приказы и письма Минфина России и Федерального казначейства;
- б) приказы и письма Минфина России и Федерального казначейства;
- в) письма Минфина России, методические рекомендации.

38. Разрешается ли вводить дополнительные аналитические коды синтетических счетов в Единый план счетов бюджетного учета:

- а) не разрешается;
- б) разрешается;
- в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.

39. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;
- б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;
- в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

40. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:

- а) кассы учреждений банка;
- б) органы Федерального казначейства ;
- в) центральные кассы бюджетных учреждений.

Задание 2. Дайте понятие основных средств их классификация

Задание 3. Задача. Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности, облагаемой НДС, приобрело автомобиль, покупная стоимость которого 354 000 руб., в том числе НДС 54 000руб. Расходы по постановке автомобиля в ГИБДД составили 3000 руб. Все счета оплачены. Автомобиль ввели в эксплуатацию со сроком полезного использования 7 лет.

В учреждении автомобиль использовали 1 год 5 мес., после чего продали за 306 800 руб., в том числе НДС. Для того, чтобы продать автомобиль учреждение отремонтировало кузов за 8000 руб. Расходы по снятию автомобиля составили 1500 руб. Деньги поступили на банковский счет.

Определить сумму налога на прибыль, перечислить все налоги в бюджет с банковского счета.

- 1. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:**
- а) 6;
 - б) 4;
 - в) 7.
- 2. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов :**
- а) 310;
 - б) 300;
 - в) 320.
- 3. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:**
- а) 170;
 - б) 120;
 - в) 130;
 - г) нет верного ответа.
- 4. Бюджетное учреждение – это...**
- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
 - б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
 - в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
 - г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
- 5. Бюджетное учреждение создают для:**
- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
 - б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
 - в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.
- 6. Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:**
- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
 - б) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета .
 - в) активы, обязательства организации, финансовые результаты.
- 7. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:**
- а) 26;
 - б) 18;
 - в) 17;
- 8. Формы регистров бюджетного учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются;**
- а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - б) Министерством Финансов РФ;
 - в) Центральным банком.
- 9. Правильным утверждением является:**
- а) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств.

- б) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде нематериальных и производственных активов.
- в) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств, нематериальных и производственных активов, материальных запасов и вложений в их создание, приобретение и модернизацию.

10. Целью деятельности бюджетной организации является:

- а) получение прибыли;
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.

11. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:

- а) Инструкция по бюджетному учету №174н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 5/01.

12. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) бухгалтерский баланс и смета

13. Денежные документы – это:

- а) оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы;
- б) оплаченные талоны на бензин, на питание и т.п., оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки государственной пошлины и т.п.;
- в) почтовые марки и марки государственной пошлины и т.п.

14. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведут в:

- а) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
- б) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, карточке учета средств и расчетов;
- в) карточке учета средств и расчетов.

15. Аналитический учет продуктов питания в бюджетных организациях ведут в:

- а) оборотной ведомости по нефинансовым активам;
- б) оборотной ведомости;
- в) ведомости по нефинансовым активам.

16. Пользователями бюджетной отчетности являются:

- а) руководство и сотрудники бюджетного учреждения; главные распорядители, распорядители; федеральное казначейство; министерство финансов РФ; федеральная служба финансово-бюджетного надзора;
- б) министерство финансов РФ; федеральная служба финансово-бюджетного надзора; контрольные и финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
- в) руководство и сотрудники бюджетного учреждения; главные распорядители, распорядители; федеральное казначейство; министерство финансов РФ; федеральная служба финансово-бюджетного надзора; контрольные и финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

17. Лица, подписывающие бюджетную отчетность:

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджетов ;
- в) руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджетов.

18. Бюджетная отчетность подразделяется на виды в зависимости от:

- а) периодичности представления; степени консолидации показателей; состава отчетности;
- б) степени консолидации показателей; состава отчетности;
- в) периодичности представления; степени консолидации показателей.

19. Субъектами бюджетного учета не являются:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы казначейства;
- в) министерства;
- г) хозяйственные общества.

20. Объекты бюджетного учета классифицируются в соответствие с:

- а) планом счетов бюджетного учета;
- б) Инструкцией по бюджетному учету №25н;
- в) МСФО;
- г) МСФОГС.

21. Какова основная цель проводимой в стране бюджетной реформы и реформы бюджетного учета?

- а) приближение бюджетного учета и коммерческого;
- б) эффективное использование бюджетных средств;
- в) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- г) приближение российского бюджетного учета к международным стандартам.

22. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

- а) кассовый метод;
- б) метод начислений;
- в) модифицированный метод начислений;
- г) модифицированный кассовый метод.

23. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

24. К первому уровню нормативного регулирования бюджетной отчетности относятся:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон "О бухгалтерском учете";
- в) Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон "О бухгалтерском учете".

25. К третьему уровню нормативного регулирования бюджетной отчетности относятся:

- а) методические рекомендации, приказы и письма Минфина России и Федерального казначейства;
- б) приказы и письма Минфина России и Федерального казначейства;
- в) письма Минфина России, методические рекомендации.

26. Разрешается ли вводить дополнительные аналитические коды синтетических счетов в Единый план счетов бюджетного учета:

- а) не разрешается;
- б) разрешается;
- в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.

27. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;

б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;

в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

28. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:

а) кассы учреждений банка;

б) органы Федерального казначейства ;

в) центральные кассы бюджетных учреждений.

29. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;

б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;

в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

30. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:

а) красное сторно;

б) дополнительная запись, красное сторно;

в) корректурный, дополнительная запись.

31. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:

а) главный бухгалтер;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер и руководитель.

32. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:

а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;

б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;

в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

33. Задачи бюджетного учета:

а) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;

б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

в) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

34. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

а) о состоянии объектов некоммерческих организаций;

б) о деятельности имущественном положении коммерческих организаций

в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

35. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:

- а) уменьшаемого остатка, линейным;
- б) линейным, нелинейным;
- в) линейным.

36. В каком регистре ведется аналитический учет объектов произведенных активов:

- а) журнал учета основных средств;
- б) инвентарные карточки учета основных средств ;
- в) бухгалтерская справка.

37. Кассовые документы:

- а) инвентарная карточка;
- б) карточка складского учета;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

38. Активные счета:

- а) касса;
- б) расчеты с персоналом по оплате труда;
- в) расчеты с поставщиками .

39. Пассивный счет:

- а) счет нематериальных активов;
- б) основных средств;
- в) обязательств

40. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

Задание 2. Амортизация основных средств в бюджетном учреждении

Задание 3. Задача. Учреждение провело модернизацию оборудования, приобретенного за счет бюджетных средств. Стоимость услуг – 70800 руб., в т.ч. НДС.

На компьютере вышел из строя вентилятор. Его замену произвела обслуживающая организация. Стоимость услуг – 1500 руб.

Все расходы оплачены с лицевого счета в казначействе.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные,

бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.