

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 12:21:42
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

ОПЦ.12 Казначейская система исполнения бюджетов РФ

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

квалификация

Финансист

Разработчик (составитель)

Касьянова В.О.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Область применения рабочей программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.	Ошибка! Закладка не определена.
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	 Ошибка! Закладка не определена.
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	 Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	 Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	 Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.06 Финансы (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся рбочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	искать, отбирать и проверять достоверность финансовой информации, применять автоматизированные средства для анализа данных	принципы работы с современными поисковыми системами, базами данных и финансовыми информационными системами; методы сбора, обработки финансовой информации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие

системы Российской Федерации;	правовые акты в своей профессиональной деятельности;	деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;	методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения	критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов
ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор	производить расчеты потребностей для	порядок организации и осуществления закупок,

данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи
ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной деятельности	описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	4
в том числе:	
лекции (уроки)	2
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	2
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	32
Консультации (если предусмотрена)	*
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
5 семестр			
Тема 1. Основные задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации	Содержание 1. Основные задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации 2. Организация прохождения средств федерального бюджета до получателя	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04 ПК 1.1-1,3; ПК 2.2 -2,3 ПК 4.1-4,3
Итоговая контрольная работа		2	
Самостоятельная работа История организации казначейской системы в России Структура и организация органов федерального казначейства Российской Федерации Организация финансового контроля за исполнением бюджетов всех уровней управления Основные функции органов Федерального казначейства Российской Федерации Организация исполнения бюджета в Российской Федерации Исполнение федерального бюджета по доходам Исполнение федерального бюджета по расходам Завершение финансового года по доходам и расходам федерального бюджета Организация прохождения средств федерального бюджета до получателя Организация казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счет Принципы исполнения бюджета по доходам органами казначейства Порядок открытия лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета		32	ОК 01., ОК 02., ОК 04 ПК 1.1-1,3; ПК 2.2 -2,3 ПК 4.1-4,3

Порядок совершения операций по лицевым счетам Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств Учет документов, неоплаченных в срок Операции по списанию средств Организация прохождения средств федерального бюджета до получателя		
Всего	36	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – деятельность кредитно-финансовых институтов;

Оборудование учебного кабинета.

Технические средства обучения:

-компьютер;

- экран;

-лицензионное программное обеспечение;

-оборудование для выполнения практических работ

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 :учебник для СПО / М.П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. [Электронный ресурс]URL:www.biblio-online.ru/book/07A97210-DDE2-4E3E-AD34-1D1C353BFF61(дата обращения: 22.08.2018).

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — [Электронный ресурс]URL:www.biblio-online.ru/book/C480CBDE-0E69-4E8A-A0E3-13DF0D3A8677(дата обращения: 22.08.2018).

3. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — [Электронный ресурс]URL: www.biblio-online.ru/book/380F2E17-F73D-4355-9058-60DF691C6109

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223-423 от 22.10.2025	С 01.01.2026 по 30.12.2026
	7	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	8	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) по макету

Наименование программного обеспечения
1. windows
2. msoffice 2007

Список программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (08.04.2025)

1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
5.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200/ Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
6.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №73240733 27.12.2024
7.	Windows Vista Business	137/ Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
8.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №Н3490
9.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
10.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
11.	СПС Консультант Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/540 от 30.01.2025.
12.	Справочно-правовая системы "Гарант"	Гарант ООО ЦУП. Договор № 12112 от 01.01.2025
13.	Windows 7	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
14.	Windows 10	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
15.	АБИС «Руслан» (модули)	1/ ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
16.	ФОНД РГБ	30/ ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
17.	База электронных периодических изданий	Неограниченно/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
18.	ЭБС «Лань»	Неограниченно/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
19.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»	Неограниченно/ ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
20.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
21.	Электронно-библиотечная система Znanium	Неограниченно/ ЗНАНИУМ ООО Договор от 09.07.2024 № 2024 эбс
22.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ	Неограниченно/ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ ООО Договор от 06.03.2025 № 1/25-ЭБС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОПЦ.12 Казначейская система исполнения бюджетов РФ

38.02.06	специальность Финансы
код	наименование специальности
	квалификация Финансист

Разработчик (составитель)

Касьянова В.О.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во часов	Календар ные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашняя задание обучающихся
1.	Основные задачи органов Федерального казначейства Российской Федерации	2/2		лекция	Изучить темы для самостоятельной работы
2.	Итоговая контрольная работа	2/4		Урок	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОПЦ.12 Казначейская система исполнения бюджетов РФ

Общепрофессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.01

код

специальность

Финансы

наименование специальности

квалификация

Финансист

Разработчик (составитель)

Касьянова В.О.

Преподаватель высшей категории

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Казначейская система исполнения бюджетов РФ, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 4, самостоятельная работа 32.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности Финансы и рабочей программой дисциплины Казначейская система исполнения бюджетов РФ:

умения:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения

производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок

описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

знания:

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово хозяйственной деятельности организации
критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов
порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
формы организации выборочного наблюдения;
статистические методы выявления корреляционной связи
особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной деятельности

ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 Финансы рабочей программой дисциплины Казначейская система исполнения бюджетов РФ, предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических самостоятельных работ,
- проверка выполнения контрольных работ,

Возможны другие формы контроля – проектная деятельность, исследовательская деятельность и др. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся оформлять документацию, применять различные методы обобщения учетной информации, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Комплекс практических самостоятельных работ по дисциплине: Задания для практических занятий

Практическое занятие

Структура и организация органов федерального казначейства.

1. Составить схему банковской системы исполнения бюджета.
2. Составить схему казначейской системы исполнения бюджета.
3. Провести сравнительный анализ выше названных систем. Выявить преимущества казначейской системы исполнения бюджета.
4. Охарактеризовать бюджетные полномочия Министерства финансов Российской Федерации в части исполнения бюджета и бюджетные полномочия Федерального казначейства. Сформулировать принципиальные отличия.
5. Составить схему организационной структуры Управления Федерального казначейства.
6. Представить в виде схемы взаимосвязь УФК с органами исполнительной власти субъекта РФ в процессе исполнения бюджета субъекта РФ.
7. Разграничить задачи и функции финансовых органов, казначейства, налоговых органов, Счетной палаты РФ. (Данные представить в форме таблицы).

Практическое занятие

Отражение в учете бюджетных ассигнований и обязательств на лицевых счетах бюджетополучателей.

Задание 1.

1. Оформить заявление на открытие лицевого счета бюджетного учреждения (данные условные).
2. Указать документы, необходимые для открытия лицевого счета бюджетного учреждения.

Задание 2

Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете бюджетных ассигнований и обязательств на лицевых счетах бюджетополучателей:

№ п/п	Содержание операций	Дебет	Кредит
Отражение бюджетных ассигнований в учете главного распорядителя бюджетных средств			
1	Отражение доведенных (утвержденных) финансовым органом сумм бюджетных ассигнований, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года		
2	Отражение сумм бюджетных ассигнований, переданных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным им распорядителям и получателям бюджетных средств, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года		
3	Отражение сумм бюджетных ассигнований, распределенных главным распорядителем себе как получателю бюджетных средств, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года		

Отражение бюджетных ассигнований в учете распределителя бюджетных средств			
1	Отражение полученных от главного распорядителя бюджетных ассигнований, а также сумм изменений в течение финансового года		
2	Отражение сумм бюджетных ассигнований, переданных распорядителем бюджетных средств подведомственным ему получателям бюджетных средств, а также сумм изменений в течение финансового года		
3	Отражение сумм бюджетных ассигнований, распределенных распорядителем бюджетных средств себе как получателю бюджетных средств, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года		
Отражение бюджетных ассигнований в учете получателя бюджетных средств			
1	Отражение сумм бюджетных ассигнований, полученных от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года		
2	Отражение принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за _____ счет доведенных _____ (полученных) бюджетных ассигнований, а также сумм изменений, внесенных в течение финансового года		

Практическое занятие

Выполнение заданий по заполнению платежных поручений.

Задание 1. Оформите платежные поручения на основании следующих данных:

№ док-та	Наименование документа	Плательщик		Администратор		Код ОКАТО	Наименование налога	Сумма, руб.
		ИНН	КПП	ИНН	КПП			
1. Поступили налоги								
23	Пл.поручение	2463044658	246301001	2437001577	2437010001	04401377000	Налог на прибыль	310000.00
34	Пл.поручение	2463066330	246301001	2437001577	243701001	04401377000	Налог на имущество организаций	23600.00
29	Пл.поручение	2463066330	246301001	2437001577	243701001	04401377000	Земельный налог	4500.00
35	Пл.поручение	2460001014	246001001	8401010890	190202001	04259000000	Налог на имущество организаций	57300.00
38	Пл.поручение	2460001014	246001001	8401010890	190202001	04259000000	НДФЛ	34550.00
41	Пл.поручение	2464501014	246601001	8476010890	243771001	04289000000	Страх.взносы	19000.00
39	Пл.поручение	2466301014	246501001	8409560890	190762001	04569000000	НДФЛ	45000.00
56	Пл.поручение	2466301014	246501001	8409560890	190762001	04569000000	Налог на прибыль	23900.00
37	Пл.поручение	2466301014	246501001	8409560890	190762001	04569000000	Земельный налог	4700.00
27	Пл.поручение	2466301014	246501001	8409560890	190762001	04569000000	Страх.взносы	32000.00

Задание 2.

Ответьте на вопросы:

1. Причина создания органов федерального казначейства в РФ:

- a. Сокращение поступления доходов в федеральный бюджет;
- b. Реорганизация банковской системы;
- c. Несвоевременное доведение бюджетных средств до их бюджетополучателей;
- d. Рост реальных денежных доходов населения.

2. Преимущество казначейского исполнения бюджетов:

- a. контроль за целевым использованием средств федерального бюджета;
- b. контроль за своевременным и правильным оформлением платежных документов;
- c. контроль за использованием внебюджетных средств;
- d. контроль за соблюдением бюджетного законодательства.

3. По Дебету счета 40101 отражается:

- a. суммы поступивших доходов от уплаты налогоплательщиками налогов, сборов, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- b. суммы доходов распределенные в соответствии с нормативами законодательства, возврат налогоплательщикам налогов;
- c. суммы излишне уплаченных налогов, сборов;
- d. суммы излишне взысканных налогов и сборов.

4. Срок формирования сводного реестр поступлений и выбытий:

- a. еженедельно
- b. ежедневно
- c. ежемесячно
- d. ежеквартально

5. Случай закрытия лицевых счетов:

- a. изменение наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности;
- b. изменение в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента;
- c. изменение наименования органа Федерального казначейства, не вызванного реорганизацией.
- d. перевод клиента на обслуживание в орган Федерального казначейства, расположенный на территории другого субъекта Российской Федерации.

6. Расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году –

7. Договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд –

8. Юридическое лицо, осуществляющее функций по размещению заказа – 9. Последовательность санкционирования расходов:

- a. подтверждение денежных обязательств;
- b. принятие бюджетных обязательств;
- c. доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;
- d. подтверждение исполнения денежных обязательств.
- e. санкционирование оплаты денежных обязательств.

10. Последовательность этапов бюджетного процесса:

- a. составление проекта бюджета;
- b. составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- c. рассмотрение и утверждение проекта бюджета;
- d. исполнение бюджета.

Практическое занятие Распределение доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации.

Задача 1.

По коду дохода укажите вид дохода (группу, подгруппу, элемент), согласно бюджетной классификации. По возможности, поставьте код главного администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей 4 графы: код дохода, группа дохода; подгруппа дохода; элемент дохода.

1. 182 1 03 01000 01 1000 110
2. 182 1 07 03000 01 1000 110
3. 153 1 04 01000 01 1000 110
4. 000 2 02 09030 04 0000 151
5. 182 1 05 02010 02 1000 110
6. 392 1 02 02010 06 1000 160
7. 393 1 02 02101 07 1000 160
8. 182 1 13 01010 01 6000 130
9. 182 1 16 06000 01 6000 140

Задача 2.

По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на прибыль организаций с доходов, полученных российскими организациями в виде дивидендов от иностранных организаций.
2. Сборы за пользование объектами животного мира.
3. Налог на добавленную стоимость на товары, ввозимые на территорию России (из Республик Беларусь и Казахстан).
4. НДС с доходов, полученных гражданами, зарегистрированными в качестве частных нотариусов.
5. Налог, взимаемый в связи с применением патента, зачисляемый в бюджеты городских округов.
6. Акцизы на спиртосодержащую продукцию, производимую на территории России.
7. Единый налог на вмененный доход.
8. Земельный налог, взимаемый по ставке 0,3 процента и применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов.
9. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере, зачисляемые в Пенсионный фонд РФ на выплату страховой части трудовой пенсии.
6. Транспортный налог с организаций.
7. Денежные взыскания (штрафы) за нарушение порядка работы с денежной наличностью, ведения кассовых операций и невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций.
8. Государственная пошлина по делам, рассматриваемым Конституционным судом РФ.
9. Страховые взносы на обязательное медицинское страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Задача 3. Задание выполняется по классификации расходов бюджетов.

1. Определите коды следующих разделов расходов бюджетов:

- Общегосударственные вопросы.
- Обслуживание государственного и муниципального долга
- Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ муниципальных образований.

Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице).

2. По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды разделов и подразделов по классификации расходов бюджетов:

- Пенсионное обеспечение.
- Социальное обслуживание населения.
- Социальное обеспечение населения.
- Охрана семьи и детства.
- Прикладные научные исследования в области социальной политики
- Другие вопросы в области социальной политики.

Решение оформите в таблице, включающей три графы: наименование подраздела; код подраздела, код раздела.

3. Какие подразделы включает в себя раздел 7 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Практическое занятие Исполнение федерального бюджета по доходам органами

федерального казначейства.

Задание 1

Требуется определить, в какие бюджеты поступают перечисленные ниже налоги. Внеобходимом случае указываются проценты поступления налога в тот или иной бюджет:

1. Налог на добавленную стоимость.
2. Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья.
3. Акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого.
4. Налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья.
5. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов.
6. Налог на имущество организаций.
7. Транспортный налог.
8. Налог на доходы физических лиц.
9. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.
10. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
11. Земельный налог.
12. Налог на имущество физических лиц.
13. Единый сельскохозяйственный налог.

Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу следующей формы:

№ п/п	Наименование налога, сбора	Поступление в бюджет*
1		
2		
...		

*Условные обозначения: Российская Федерация – РФ; субъект РФ – СРФ; муниципальный район – МР; городской округ – ГО, поселение – П, Пенсионный фонд – ПФ; Фонд социального страхования – ФСС, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – ФФОМС, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования – ТФОМС.

Задание 2

Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

–объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020, 8 млн. руб.);

–объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;

–объем расходов на обслуживание государственного долга–1980,2 млн. руб.;

–предельный объем государственного долга субъекта РФ– 18500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям. Результаты расчетов оформить в следующей таблице:

Наименование показателя	Ограничения		Значение показателя, млн. руб.	Соответствие показателя установленным ограничениям (+ / -)
	Согласно Бюджетному кодексу РФ	Расчетное значение, млн. руб.		

Задание 3

На основе исходных данных требуется определить муниципальные образования данного субъекта РФ, которые станут плательщиками субсидий из местных бюджетов в бюджет субъекта РФ и рассчитать объем таких субсидий («отрицательных трансфертов»).

Законом данного субъекта РФ установлен уровень для определения плательщиков субсидии в размере двукратного среднего расчетных налоговых доходов на одного жителя. При решении задачи следует руководствоваться положениями ст. 142.2 Бюджетного кодекса РФ.

О	М	Налоговые доходы		Численность жителей в МО,
	*	за отчетный год, тыс. руб.		тыс. чел.
	1	12000		100
	2	38000		190
	3	56000		280
	4	84000		200
	5	94000		100

*МО – муниципальное образование.

Практическое занятие Ревизия бюджетных учреждений.

Задание.

В учреждении ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня. При проверке кассир предъявил денежные знаки : 1000 руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также

документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 48 200 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня – 90 300 руб. Какие нарушения следует отразить в акте ревизии?

Задание 3.

В учреждении установлен лимит остатка кассы – 10000 руб. Остаток денежных средств в кассе на начало рабочего дня составлял 8000 руб.; За рабочий день в кассе произошли следующие хозяйственные операции: 1) поступила выручка за оказанные услуги – 16000 руб.; 2) внесена работником сумма в возмещение материального ущерба - 1000 руб.; 3) выплачены денежные пособия – 10000 руб.; 4) выдано в подотчёт Кудрявцевой И.П.– 1500 руб.; 5) получены путевки в санаторий – 4000 руб.; 6) выдано в подотчёт Соколову А.Д. на командировочные расходы – 3500 руб.; 7) в конце рабочего дня определена сумма в кассе - 5100 руб. Проведите ревизию кассы, сделайте записи в акте ревизии.

Задание 4.

Подотчетным лицом бюджетного учреждения получен аванс на командировочные расходы в сумме 25000 руб. Срок командировки с 15 по 26 марта отчетного года, в том числе 2 дня пути. По возвращении из командировки представлены документы, подтверждающие расходы: - проезд -6000 руб. - комиссионные сборы – 150 руб. - оплата постельного белья-250 руб. - наем жилого помещения – 8560 руб. -квитанция за бронирование номера в гостинице -450 руб. - суточные -8000 руб. Требуется проверить правильность оплаты расходов по командировке и определить сумму неиспользованного аванса, подлежащего возврату в кассу. Составить акт ревизии.

Практическое занятие Анализ отчетности об исполнении бюджетов субъектов РФ.

1. В чем заключается последний этап анализа?
2. Экономический анализ исполнения бюджета по доходам
3. Экономический анализ исполнения бюджета по расходам
4. Дайте определение понятию «оперативная отчетность пополнению федерального бюджета».
5. Охарактеризуйте состав оперативной отчетности, укажите особенности.
6. Перечислите формы документов ежемесячной отчетности приведите их характеристику.
7. Охарактеризуйте состав квартальной отчетности, укажите особенности.
8. Приведите характеристику годовой отчетности, перечислите ее состав.
9. Охарактеризуйте содержание документов годовой отчетности.
10. Как обеспечивается достоверность данных годовой отчетности?
11. Как организована передача годовой отчетности из УФК в ГУФК?

Практическое занятие Контроль за исполнением расходной части бюджетов

1. Каков порядок контроля за исполнением бюджета
2. Какие органы проводят контроль за исполнением бюджета
3. Какие отделы УФК осуществляют контрольные функции учет и отчетность исполнения бюджета

Задача 1. В ходе проверки органами федерального казначейства выявлено, что коммерческим банком задержано на 5 дней зачисление средств на счет распорядителя бюджетных ассигнований в сумме 100 000 р. Учетная ставка ЦБ РФ составляет 13 %,

средний размер по кредитам данного коммерческого банка - 25 % т е размер штрафа и пени, налагаемого органами Федерального казначейства. Определите, имеет ли право контролирующий орган налагать штрафные санкции? Обоснуйте ответ ссылками на законодательство.

Задача 2. В ходе последующего контроля выявлено превышение расходов на заработную плату сверх размера, предусмотренного сметой расходов школы, в сумме 30 000 р. Одновременно с этим имеется экономия по другим статьям сметы на эту же сумму. Определите, имеет ли право контролирующий орган налагать штрафные санкции? Обоснуйте ответ ссылками на законодательство.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично). Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней. Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации;	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ. Итоговая Контрольные работы

- определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска	
-структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатовпоиска; -оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовойдокументации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение -выявлять достоинства и недостатки коммерческойидеи; -презентовать идеи открытия собственного дела впрофессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентнымставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования.	
Усвоенные знания: - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; -основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методов работы в профессиональной и смежных сферах; -структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатуры Информационных источников, применяемых впрофессиональной	Контрольная работа Защита практических работ Устный опрос во время занятия Решение задач

деятельности; - приемы структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - современного средства и устройства	
информатизации; - порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основ предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	

3.1 Форма промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП. 13 Казначейская система исполнения бюджетов – итоговая контрольная работа, спецификация которой содержится в данном комплекте ФОС.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов к итоговой контрольной работе:

1. Что такое казначейство.
2. Что такое нецелевое использование бюджетных средств.
3. Что включает в себя казначейское исполнение бюджета.
4. Какие основные функции исполнения казначейства.
5. Задачи органов казначейства РФ.
6. Этапы казначейской системы контроля бюджетов РФ.
7. Основные направления контрольной деятельности органов казначейства.
8. Назовите предпосылки для образования казначейства в РФ.
9. Создание казначейства в России.
10. Назовите и охарактеризуйте 5 принципов органов казначейской системы РФ.
11. Какими документами руководствуются в своей деятельности органы казначейства РФ.
12. Перечислите основные задачи органов казначейства РФ.
13. Укажите основные направления контрольной деятельности органов казначейства.
14. Назовите государственные органы, уполномоченные контролировать

деятельность органов казначейства РФ.

15. К каким органам власти относится казначейство РФ.
16. Что такое единый казначейский счёт.
17. Что такое операционный день в казначействе.
18. Что такое единый счёт бюджет.
19. Что такое платёжное поручение.
20. Что такое лицевой счёт бюджетополучателя.
21. Порядок совершения операций по лицевым счетам.
22. Что такое бюджетные ассигнования.
23. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы реорганизации казначейской системы исполнения бюджетов в РФ.
24. Сравните понятие единого казначейского счёта с единым счётом бюджета, поясните их отличия.
25. Необходимость перехода к казначейской системе исполнения бюджетов. История становления и организации казначейской системы.
26. Процесс исполнения бюджета в Российской Федерации.
27. Принципы исполнения бюджета в Российской Федерации.
28. Роль банка России в процессе исполнения бюджетов всех уровней.
29. Понятие казначейской системы исполнения бюджета.
30. Понятие бюджетной классификации.
31. Состав и структура бюджетной классификации.
32. Классификация доходов бюджетов.
33. Бюджетная классификация: понятие, назначение, характеристика.
34. Бюджетная классификация по доходам, состав, структура.
35. Организация работы органов федерального казначейства по учету доходов.
36. Права и обязанности органов федерального казначейства
37. Бюджетная классификация по расходам, состав, структура.
38. Порядок распределения органами федерального казначейства налогов и платежей между бюджетами различных уровней.
39. Распорядители и получатели бюджетных средств, их права и обязанности.
40. Принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств.
41. Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.
42. Разрешение на осуществление платежа.
43. Осуществления платежа.
44. Этапы санкционирования расходов.
45. Организация внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств.
46. Организация внешнего контроля за целевым использованием средств.
47. Предварительный, текущий и последующий контроль за целевым использованием средств бюджетов.
48. Контроль за исполнением расходной части бюджетов

Итоговая контрольная работа, тестовая часть:

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджет – это:
 - а) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
 - б) регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
 - в) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;

г) система императивных денежных отношений, в процессе которых образуется и используется денежный фонд

2. Организация исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации возложена на:

- а) органы Федерального казначейства;
- б) финансовые органы субъектов Российской Федерации;
- в) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- г) Центральный банк Российской Федерации

3. В РФ установлена система исполнения бюджета:

- а) казначейская
- б) банковская
- в) смешанная

4. Операции по исполнению бюджета завершаются:

- а) 31 декабря текущего года;
- б) с выполнением всех утвержденных обязательств;
- в) с принятием закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год;
- г) в последний рабочий день текущего финансового года

5. Лицевые счета по учету средств бюджетов и иных средств открывает:

- а) Банк России
- б) Министерство финансов РФ
- в) Федеральное казначейство

6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к неналоговым доходам бюджетов относятся (2 правильных ответа):

- а) пени и штрафы по федеральным, региональным и местным налогам;
- б) доходы от продажи имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- г) средства самообложения граждан, инициативные платежи

7. Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета ведет

- а) Банк России
- б) Министерство финансов РФ
- в) Федеральное казначейство

8. Денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах, – это:

- а) межбюджетные трансферты;
- б) бюджетный кредит;
- в) публичные нормативные обязательства;
- г) государственная или муниципальная гарантия

9. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов осуществляется

- а) Федеральным казначейством
- б) финансовыми органами

- в) учреждениями Банка России
10. Правила осуществления расчетов в Российской Федерации устанавливает
- а) Банк России
 - б) Министерство финансов РФ
 - в) Федеральное казначейство
11. Получателем средств бюджета является:
- а) бюджетное учреждение
 - б) казенное учреждение
 - в) автономное учреждение
12. Очередной финансовый год:
- а) год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;
 - б) год, следующий за текущим финансовым годом;
 - в) год, предшествующий текущему финансовому году;
 - г) первый год планового периода
13. Все кассовые операции по исполнению бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании
- а) платежных документов
 - б) реестра расходных обязательств
 - в) лимитов бюджетных обязательств
14. К источникам финансирования дефицита бюджетов субъектов Российской Федерации относятся:
- а) бюджетные ассигнования;
 - б) межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - в) источники внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации
 - г) налоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
15. Исполнение бюджета организуется на основе:
- а) сводной бюджетной росписи и кассового плана;
 - б) основных направлений бюджетной и налоговой политики;
 - в) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;
 - г) прогноза социально-экономического развития соответствующих территорий
16. Бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания предоставляются:
- а) субсидии;
 - б) дотации;
 - в) ассигнования на обеспечение выполнения функций данных учреждений
17. Можно ли заполнить одно уведомление об исчисленных суммах сразу на несколько налогов, то есть не заполнять отдельное уведомление на каждый налог/взносы?
- а) да, можно
 - б) нет, нельзя. Один платеж = одно уведомление

18. Межбюджетные трансферты - это:
- а) средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;
 - б) поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;
 - в) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления
19. Дотации, субвенции, субсидии относятся к:
- а) налоговым доходам;
 - б) неналоговым доходам;
 - в) безвозмездным поступлениям
20. Какой из этих платежей нужно перечислять вне рамок ЕНС?
- а) НДФЛ с доходов работников-иностранцев
 - б) страховые взносы на случай травматизма
 - в) оба этих платежа надо перечислять не на ЕНС
21. При казначейской системе исполнения бюджета бюджетополучателям открываются:
- а) лицевые счета
 - б) балансовые счета
 - в) расчетные счета
22. Первые три знака бюджетной классификации обозначают код:
- а) главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя бюджетных средств, -главного администратора финансирования дефицитов бюджета
 - б) вида доходов (расходов)
 - в) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов
23. Код классификации расходов бюджетов состоит из:
- а) двадцати знаков
 - б) двадцати двух знаков
 - в) девятнадцати знаков
24. Для того, чтобы заплатить единый налоговый платеж, какой КБК нужно указывать в расчетном документе:
- а) КБК всех уплачиваемых платежей
 - б) единый КБК
 - в) КБК, установленный субъектом РФ
25. Казначейский счет состоит из:
- а) двадцати знаков
 - б) двадцати двух знаков
 - в) девятнадцати знаков

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически

применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания тестовых заданий.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).