

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025
14:20:41
Идентификатор программы: 66417e9f6417f5886cf0626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

дисциплина ***ОУП.06 Иностранный язык***

Общеобразовательный цикл, базовая часть

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная)

38.02.06

код

специальность

Финансы

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель

Еременко Т.В.

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ИМЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: СПО 38.02.06 Финансы (укрупнённая группа специальностей укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», для обучающихся заочной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная учебная дисциплина Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;
- при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;
- выражать и аргументировать личную точку зрения;
- запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;
- обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;
- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);
- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

- Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;
- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

– употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

– употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

– употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

– употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

- употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;
- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;
- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);
- употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;
- использовать косвенную речь;
- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;
- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;
- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

метапредметных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

- Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

- Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

- Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);
- употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;
- употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;
- употреблять в речи все формы страдательного залога;
- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
- употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);
- употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;
- употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;
- употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

предметных:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
лекции (уроки)	*
в форме практической подготовки	*
практические занятия	
в форме практической подготовки	*
лабораторные занятия	*
в форме практической подготовки	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы в 1 семестре, дифференцированного зачета во 2 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
1 семестр		
Раздел 1		
Тема 1.1. Деятельность подростков. Личностные характеристики.	<u>Практическое занятие</u> Работа над текстом	2
Итоговая контрольная работа		2
2 семестр		
Тема 1.2. Группа настоящих времен в английском языке.	<u>Практическое занятие</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме.	2
Зачет с оценкой		2
Итого		8
Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Англоязычные писатели.	<u>Самостоятельная работа</u> Работа над текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме.	2
Тема 1.4. Кухни разных стран.	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с лексическим материалом по теме.	2
Тема 1.5. Дискриминация.	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с частями речи английского языка.	2
Тема 1.6. Товары и	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с лексическим материалом по теме.	2

покупки.		
Тема 1.7. Распорядок дня.	<u>Самостоятельная работа</u> Работа над текстами.	2
Тема 1.8. Моя республика	<u>Самостоятельная работа</u> Диалогические и монологические высказывания по теме	2
Тема 1.9. Группа будущих времен в английском языке.	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с грамматическим материалом по теме, выполнение ЛГУ.	2
Тема 1.10. Правила написания делового письма.	<u>Самостоятельная работа</u> Диалогические и монологические высказывания по темам	2
Тема 1.11. Школьная система в США.	<u>Самостоятельная работа</u> Диалогические и монологические высказывания по темам	2
Тема 1.12. Защита окружающей среды.	<u>Самостоятельная работа</u> Монологические высказывания по теме	2
Раздел 2		
Тема 2.1. Модальные глаголы.	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме.	2
Тема 2.2. Транспортные средства.	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с лексическим материалом, выполнение ЛГУ по теме.	2
Тема 2.3. Экологические проблемы современности.	<u>Самостоятельная работа</u> Просмотровое чтение текста, дискуссия.	2

Раздел 3		
Тема 3.1. Взаимоотношения.	<u>Самостоятельная работа</u> Просмотровое чтение текста по теме, введение и закрепление новой лексики. Краткий пересказ содержания прочитанного.	2
Тема 3.2. Описание внешности и характера человека.	<u>Самостоятельная работа</u> Работа над текстом	2
Тема 3.3. Этническое население Британии.	<u>Самостоятельная работа</u> Изучающее чтение текста.	2
Тема 3.4. Районы Нью-Йорка.	<u>Самостоятельная работа</u> Рассмотрение грамматических особенностей времен глагола. Выполнение ЛГУ по теме.	2
Тема 3.5. Стресс и его причины.	<u>Самостоятельная работа</u> Обсуждение изученного материала в малых группах	2
Тема 3.6. Придаточные предложения.	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение ЛГУ по теме.	2
Тема 3.7. Неофициальные и полуофициальные письма.	<u>Самостоятельная работа</u> Изучающее чтение текста.	2
Раздел 4		
Тема 4.1. Нервная система.	<u>Самостоятельная работа</u> Просмотровое чтение текста по теме, введение и закрепление. Краткий пересказ содержания прочитанного.	2

Тема 4.2. Преступление и закон.	<u>Самостоятельная работа</u> Работа над текстом.	2
Тема 4.3. Цель искусства	<u>Самостоятельная работа</u> Изучающее чтение текста.	2
Тема 4.4. Инфинитив.	<u>Самостоятельная работа</u> Введение и закрепление нового грамматического материала.	2
Тема 4.5. Большие ожидания. Чарльз Диккенс.	<u>Самостоятельная работа</u> Изучающее чтение текстов.	4
Тема 4.6. Выражение радости, удивления, восхищения	<u>Самостоятельная работа</u> Работа над текстами	4
Раздел 5		
Тема 5.1 Пойман с поличным.	<u>Самостоятельная работа</u> Изучающее чтение текста «Пойман с поличным».	4
Тема 5.2 Здоровье.	<u>Самостоятельная работа</u> Диалогическое обсуждение темы	4
Всего:		64

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Номер учебной аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д	Посадоч ных мест	Тип учебной аудитории	Оснащеннос ть специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
1.	4	40	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
2.	5	84	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
3.	9	30	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
4.	10	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
5.	11	26	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан,

					г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
6.	13	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
7.	14	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
8.	15	30	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

9.	20	74	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
10.	21	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
11.	21А	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
12.	22	74	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
13.	23	80	Учебная	Учебная	453130,

			аудитория	мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
14.	24	35	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
15.	28	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
16.	30	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
17.	30А	52	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
18.	31	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
19.	31А	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
20.	32	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран	453130, Республика Башкортостан, г.

				настенный	Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
21.	32а	50	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
22.	33	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
23.	34	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
24.	35	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, информационные стенды, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
25.	36	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, информационные стенды, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
26.	37	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
27.	40	90	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак,

					ул. Гоголя, 147
28.	41	40	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
29.	41a	35	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
30.	42	52	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
31.	42a	24	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
32.	43	76	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
33.	44	48	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
34.	45	48	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

35.	48	26	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
-----	----	----	-------------------	-----------------------	--

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 376, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. Проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 336 с.
2. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. Проф. образования / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. — 8-е изд., сер. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 304 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026

	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223 от 22.10.2025	С 01.01.2025 по 30.12.2026
		Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/ 04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	www. Lingvo-online. Ru	более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
2.	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
3.	www. Britannica. Com	энциклопедия «Британника»
4.	www. Ldoceonline. Com	Longman Dictionary of Contemporary English

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит

за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
 - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. П.).
 - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
 - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
 - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. П. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу

игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Тренинг – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;
- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы;
- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;
- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации – ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения – ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине

ОУП.06 Иностранный язык

специальность

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Еременко Т.В.

Стерлитамак 2026

Заочная форма обучения

Номер п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения	Вид занятия	Домашнее задание
I семестр					
1.	Хобби, досуг.	2/2	ноябрь	Практическое занятие	Пересказ топики
2.	Имя существительное. Артикль.	2/4	ноябрь	Практическое занятие	Повторить грамматические правила
3.	О себе.	2/6	ноябрь	Практическое занятие	Подготовиться к контрольной работе
4.	Итоговая контрольная работа	2/8	январь	Практическое занятие	Заданий нет
II семестр					
5.	Образование в Великобритании.	2/10	март	Практическое занятие	Повторить грамматические правила
6.	Великобритания (географическое положение, климат, флора и фауна).	2/12	апрель	Практическое занятие	Выучить топик
7.	Группа настоящих времен в английском языке.	2/14	апрель	Практическое занятие	Подготовиться к дифференцированному зачёту.
8.	Дифференцированный зачёт	2/16	апрель	Практическое занятие	Заданий нет
Всего:		22			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ОУП.06 Иностранный язык

Общеобразовательный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

Финансы

38.02.06

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Разработчик (составитель)

преподаватель

Еременко Т.В.

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Иностранный язык», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 8 часов.

Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины:

личностных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/монолог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;
- при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;
- выражать и аргументировать личную точку зрения;
- запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;
- обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного;
- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);
- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

- Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;
- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

- Писать несложные связные тексты по изученной тематике;
- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

- Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

- Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;
- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;
- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

- Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;
- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);
- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;
- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);
- употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);
- употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);
- употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;
- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;
- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);
- употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;
- использовать косвенную речь;
- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;
- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

метапредметных:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

- Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

- Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

- Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);
- употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;
- употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;
- употреблять в речи все формы страдательного залога;
- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
- употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);
- употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;
- употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;
- употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

предметных:

- понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 Финансы, рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления результатов освоения дисциплины. В ходе практической работы обучающиеся учатся устной и письменной коммуникации на иностранном языке, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическая работа № 1 «Деятельность подростков. Личностные характеристики» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024). с. 8-14, № 1-9

- *Практическая работа № 2 «Группа настоящих времен в английском языке»* Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2024) с. 109-112, № 1-6

- *Практическая работа № 3 «Англоязычные писатели»* И.П. Агабекян Английский язык – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 318с. – (Среднее профессиональное образование) с. 209-211

Практическая работа № 4 «Кухни разных стран» Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с.64-73, № 1-5, 9.

- *Практическая работа № 5 «Дискриминация»* Чикилева Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 203 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455549> (дата обращения: 19.08.2024) с. 56-61, № 1-8

- *Практическая работа № 6 «Товары и покупки»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024). с. 88-96, № 1-9

- *Практическая работа № 7 «Распорядок дня»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с.29-34, № 1-6

- *Практическая работа № 8 «Моя республика»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с.99-102, 107-109, № 1-4

- *Практическая работа № 9 «Группа будущих времен в английском языке»* Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2024). с.116-121, № 13-21

- *Практическая работа № 10 «Правила написания делового письма»* Чикилева Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 203 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455549> (дата обращения: 19.08.2024) с. 45-49, № 1-7

- *Практическая работа № 11 «Школьная система в США»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.:

[Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с. 131-135, 138-140, №1

- *Практическая работа № 12 «Защита окружающей среды»* И.П. Агабекян. Английский язык – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 318с. – (Среднее профессиональное образование) с. 231-232

- *Практическая работа № 13 «Модальные глаголы»* Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2024)с. 145-150, № 1-6

- *Практическая работа № 14 «Транспортные средства»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с. 115-119, № 1-4

- *Практическая работа № 15 «Взаимоотношения»*. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455449> (дата обращения: 20.08.2024 с.56-59 №1-5.

- *Практическая работа № 16 «Описание внешности и характера человека»*. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования.— М.: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с.: [Электронный сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/456041> (дата обращения: 20.08.2024) с. 167-175.

- *Практическая работа № 17«Этническое население Британии»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с.144-145, с.147 №1-3

- *Практическая работа № 18 «Районы Нью-йорка»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) (дата обращения: 22.08.2024) с. 150-151 №1-7

- *Практическая работа № 19 «Стресс и его причины»*. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования.— М.: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с.: [Электронный сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/456041> (дата обращения: 20.08.2024) с. 298-299.

- *Практическая работа № 20 «Придаточные предложения»*. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2024) с.83 №1-3.

- *Практическая работа № 21 «Неофициальные и полуофициальные письма»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего

профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с. 174-177

- *Практическая работа № 22 «Нервная система».* Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования.— М.: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с.: [Электронный сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/456041> (дата обращения: 20.08.2024) с.289-296 №1-5.

- *Практическая работа № 23 «Преступление и закон».* Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования.— М.: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с.: [Электронный сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/456041> (дата обращения: 20.08.2024) с. 229-234 №1-6

- *Практическая работа № 24 «Цель искусства».* Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455449> (дата обращения: 20.08.2024) с.77-79.

- *Практическая работа № 25 «Инфинитив»* Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 294 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/455685> (дата обращения: 22.08.2024) с.219 №1-4

- *Практическая работа № 26 «Большие ожидания. Чарльз Диккенс».* И.П. Агабекян Английский язык – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 318с. – (Среднее профессиональное образование). с. 137-138

- *Практическая работа № 27«Выражения радости, удивления, восхищения».* Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования.— М.: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с.: [Электронный сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/456041> (дата обращения: 20.08.2024) с.84-95 №1-8.

- *Практическая работа № 28 «Пойман с поличным»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с.158-159.

- *Практическая работа № 29 «Здоровье»* Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 22.08.2024) с.86-87

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление результатов обучения.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной иностранной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной иностранной литературе.

- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- *Контрольная работа №1 по разделу 1*
- *Контрольная работа №2 по разделу 2*
- *Контрольная работа №3 по разделам 3, 4*
- *Контрольная работа по разделам 5, 6, 7*

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
личностных:	
Коммуникативные умения Говорение, диалогическая речь Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; выражать и аргументировать личную точку зрения; запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. Говорение, монологическая речь Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный	Устный опрос

текст (таблицы, графики);
строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельством, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и

нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;

употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;

использовать косвенную речь;

использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

употреблять в речи имена прилагательные в положительной,

сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.	
метапредметных:	
Коммуникативные умения Говорение, диалогическая речь Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека; проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию. Говорение, монологическая речь Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста. Аудирование Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом. Чтение Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов. Письмо Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу. Языковые навыки Фонетическая сторона речи Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.	Выполнение практических работ № 1-54 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Контрольные работы №1,2

Орфография и пунктуация Владеть орфографическими навыками; расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. Лексическая сторона речи Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations). Грамматическая сторона речи Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done); употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога; употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth; употреблять в речи все формы страдательного залога; употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous; употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3); употреблять в речи структуры to be/get + used to + verb; употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом; употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor; использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.	
предметных: – понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области; – умение решать основные	Выполнение практических работ № 1-54 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Контрольные работы 3,4

практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;

– осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» – итоговая контрольная работа в 1 и дифференцированный зачет 2 семестре.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная и дифференцированный зачет работа проводятся за счет времени отведенного на изучение дисциплины. При условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины.

Контрольная работа по разделу 1

Контрольная работа № 1

Вариант 1

Задание 1. Составь мини диалог

Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику.

Hi Jeanne! How are you?

- (1)

- I'm also well, thanks! How's the weather in Kerch today?

- (2)

- You know, as usual. It's quite cloudy and chilly.

- (3)

- How is winter in Kerch?

- (4)

(a) - I'm fine, thank you! And how are you?

(b) - It's a fine weather, but it's a bit rainy. How about Yalta? Is the weather good there?

(c) - Yes, winter in Yalta is nice.

(d)- Well, it is nice, of course. It can also rain sometimes or be cloudy, but in general it's warm and sunny.

Задание 2. Составь предложения из предложенных слов.

working day, my, at 7 o'clock, begins

sandwiches, she, for breakfast, has

go, I, the supermarket, every, to, day

Задание 3. Подбери к слову перевод.

1. unique a) смысленный

2. smart b) неповторимый

3. talented c) упрямый

4. stubborn d) талантливый

Задание 4. Переведи русские слова и на английский язык.

1. My mother's brother is my _____ (дядя)

2. My uncle's daughter is my _____ (двоюродная сестра)

3. My aunt is my cousin's _____ (мама)

Задание 5. Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени.

ENGLISH POST-OFFICE

Jane and John lived in an old house in an English village. John worked at home. The village post-office was in one room in their house and John worked there. The people in the village bought stamps, envelopes and newspapers in Jane and John's house. The red postbox was on the front door. John and Jane were very happy in their house and they liked it very much.

Задание 6 . Подбери к слову его описание.

(a) You use a wardrobe to...

1) wash dishes.

2) keep food.

3) keep jackets, sweaters, ect.

4) sit on it.

Задание 7. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы.

Winter

Winter is a nice season. Some people like summer or autumn, but others like winter. December, January and February are winter months. But in some places winter begins in November and ends in March or April. The nights in winter are very long, and it is dark when we get up in the morning. The days are short.

The ground, the fields and the trees are white with snow. Sometimes it is very cold, and people put on their warm clothes when they go out. A lot of icicles all glittering in the sun hang from roofs of houses. Everything seems to be covered into a white blanket. Rivers and lakes are covered with a thick ice and you can skate on them.

Winter is a jolly time for children. They make snowmen and play snowballs. When the weather is fine children and grown-ups go skiing, skating or sliding down the snow covered hills.

It is also a season of loud celebrations, as there are many holidays during winter days. We celebrate Christmas and New Year and these are my favourite holidays of the year. As you see there are many reasons for me to like this season.

Вопросы:

1. Are the nights long or short in winter??
2. What do children do when the weather is fine?
3. What holidays do we celebrate in winter?

Контрольная работа № 1

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Составь мини диалог

Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. - Hi.

- (1)

- How's the weather there today?

- (2)

- What's the temperature?

- (3)

- Do you know what will the weather be like tomorrow?

- (4)

- I really don't like the winter. I wish it were summer.

(a) -It's really cold. It snows all day and the schools closed early.

(b) -Hi.

(c) -I was watching the news a little earlier. They said it will snow tomorrow.

(d) -Its 2 degrees now. It was even colder this morning.

Задание 2. Составь предложения из предложенных слов.

1. gets, at, she, 6 o'clock, up
2. has, he, usually, for lunch, pizza
3. my homework, do, I, the evening, in

Задание 3. Подбери к слову перевод.

1. tactful a) застенчивый
2. shy b) чувствительный
3. sensitive c) тактичный
4. cheerful d) веселый

Задание 4. Переведи русские слова на английский язык.

1. My mother is my cousin's _____ (тётя)
2. My father's mother is my _____ (бабушка)
3. My uncle is my mother's or father's _____ (брат)

Задание 5. Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени.

ELLEN PEEL

Ellen Peel was over nineteen years old. Her father died in 1915 and her mother died in 1916. Ellen started her first work in a rich family in London. She got up at 6 o'clock in the morning and cleaned the rooms. At 7 o'clock she had breakfast. She got only twenty pounds for her job. In 1921 she went to another family and became a baby-sitter. There were four children in the family and Ellen loved them. She lived in the family for twenty years. Ellen Peel looked after the people's children till she was seventy years old.

Задание 6. Подбери к слову его описание.

(a) You use a fridge to....

- 1) cook dinner.
- 2) keep food cold or frozen.
- 3) water flowers.
- 4) keep clothes in it.

Задание 7. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы.

Autumn

Autumn comes after summer. There are three autumn months: September, October and November. The days become shorter and the nights become longer. The sun rays are not so warm and bright. The fruit trees are heavy with juicy apples and pears. Harvest time is a rush season for farmers. They gather sunflowers, potatoes, cabbage and other vegetables. Early autumn is the period of flaming colours, when the landscape is gold and brown. In the daytime the silver gossamer is flying in the air. It is the sign of the "Indian summer". But it is very short and then comes deep autumn. It becomes colder. The trees are losing their leaves. The ground is like a carpet of many colours. It gets dark earlier and heavy clouds bring rain. Birds don't sing. They begin to leave for warm countries.

November is a month of fog, rain and snow. Nature slowly falls asleep for winter.

Вопросы:

1. What do farmers gather?
2. What is the sign of the "Indian summer"?
3. What do heavy clouds bring?

Контрольная работа по разделу 2

Выберите верный вариант ответа:

We (not/book) the tickets in advance.
not book b) won't book c) shan't book
Do you think it (rain)?
rained b) will be rain c) will rain
I went ... the room
in b) into c) by d) with

We sat down ... a bench
 In b) on c) into d) from
 Winter is warm here. It _____ very seldom. But sometimes it _____.
 rain, snows b) snows, rains c) snow, rain d) rains, snow
 Helen is on a diet. She _____ very little.
 doesn't eat b) eats c) ate
 Helen usually (prefer) tea to coffee.
 preferred b) preffered c) prefers
 When you (write) to your parents last time?
 When do you writed b) When did you write c) When did you wrote
 He _____ in a hurry.
 is b) be c) doesn't be
 The exams at school _____ in June.
 have b) start c) starts
 I _____ what you said.
 am thinking about b) am thinking c) think about
 think
 Look! John and Max _____ into the house at the moment.
 come b) are coming c) have come
 We _____ the birds.
 being feed b) were feeding c) feeding

Переведите предложения на русский язык:

It's really some good news

It is necessary to send it urgently

Выберите верный вариант ответа:

My parents _____ at a restaurant.

a) not were eating b) were not eating

I (work) for my exam on Philosophy all day tomorrow.

a) have been working b) works c) am working d) will be working

"... you (see) Alex tomorrow?" – "Of course I will. I (see) him at the meeting."

a) Do you see, see b) Would you see, 'd see c) Will you be seeing, will be seeing

Now my brother smokes a lot, but he (not/ smoke) before.

a) hadn't smoked b) didn't smoke c) not smoked

The Frasers live in four-room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.

were living b) did live c) lived

I (get) to the market myself last time, but now I don't remember how to get there.

getted

goted

got

How you (cut) your finger?

How you cutted

How did you cut

James and Phil _____ a tree house.

was building

building

were building

The birds _____ in the tree.

sat

were sitting

being sit

I ... too fast. That is why I am so tired.

have walked
 have been walking
 He ... his car. That is why his hands are so dirty.
 has greased
 has been greasing
 He showed us the place where _____ his leg.
 he hurt
 he have hurted
 he had hurt
 What _____ you opened the window?
 have you said before
 had you said before
 Переведите предложения на русский язык:
 She was brought up in a poor family.
 She went on painting the fence even after it started raining.

Контрольная работа по разделу 3,4

Выберите верный вариант ответа:

I (see) Tom on Tuesday. That's when we usually meet.
 saw b) will see c) will be seeing d) have seen
 I (not/do) it before dinner.
 not do b) 'll not do c) not shall do
 Becky studied _____ a boarding school.
 with b) into c) at d) on
 Elvis Presley was born _____ 8th January, 1935.
 in b) on c) at d) to
 The child _____ to school every day.
 will goes b) go c) goes
 His father _____ him there in his car.
 a) take b) takes c) taken b) carries
 We (not/have) a holiday last year.
 didn't have b) haven't had c) haven't had
 When Jill (finish) school?
 When did Jill finished b) When was Jill finish c) When did Jill finish
 The secretary _____ the phone calls, sometimes she _____ visitors around the factory. a)
 answer, show b) don't answer, shows c) answers, shows
 She _____ her job. She _____ to be a secretary.
 a) isn't liked, wants b) doesn't like, wants c) don't like, want
 What time _____ for dinner tonight?
 is Nick and Rosa coming b) Nick and Rosa are coming c) do Nick and Rosa come d) are
 Nick and Rosa coming
 I _____ in the car now.
 am waiting b) wait c) is waiting
 The dog _____.
 was barking b) bark c) were barking

Переведите предложения на русский язык:

It's time to work again
 It's a good time for swimming in this region

_____ his head aching?
 a) was b) were

This time tomorrow they (sit) in the train on their way to Chicago.

a) will sit b) will be sitting c) are sitting

Don't phone Jim from 5 to 6 – he (have) English.

a) had b) is having c) will be having d) has

I am sure you _____ my letter of resignation by now.

receive

will be receiving

will have received

There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

a) is b) was c) were

Helen often _____ meetings for her boss and other managers of the company.

don't arrange

arrange

arranges

They _____ to going to bed late at night.

are not accustomed

don't accustomed

accustom

Nelly _____ TV three times a week.

likes

don't watch

watches

_____ you _____ where your brother _____ ?

Do ... know, is

Do ... know, was

Are ... know, is

Next Friday, the President (celebrate) ten years in power.

celebrates

will celebrate

will be celebrated

will be celebrating

The plane (travel) at twice the speed of sound when it passes overhead.

will be traveling

travels

will travel

is traveling

She ... all the horses in this stable.

has ridden

has been riding

He ... on every bed in this room and he does not like any of them.

has slept

has been sleeping

Переведите предложения на русский язык:

Giving up smoking was his best decision ever.

I look forward to hearing from you soon.

Контрольная работа по разделу 5-7

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа в прошедшем времени. Choose the correct variant in Past Simple:

1. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

a) is b) was c) were

2. Mrs. Clay usually finishes her work at half past three, but she (finish) it later yesterday afternoon.
a) finish b) finishes c) finished
3. Every day I help my Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.
a) not helped b) didn't helped c) didn't help
4. Tom isn't playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
a) doesn't play b) didn't play c) didn't played
5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
a) had lunch b) have lunched c) had had lunch
6. Now my brother smokes a lot, but he (not/ smoke) before.
a) hadn't smoked b) didn't smoke c) not smoked
7. The Frasers live in four-room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.
a) were living b) did live c) lived
8. I (get) to the market myself last time, but now I don't remember how to get there.
a) getted b) goted c) got
9. How you (cut) your finger?
a) How have you cut b) How you cutted c) How did you cut
10. Jack (try) to remember what he had done last April.
a) was tried b) tried c) tried

Задание 2. Используйте слова в скобках для образования предложений в Future Simple (в утвердительной, вопросительной или отрицательной форме).

- 1) They _____ football at the institute. (to play)
- 2) She _____ emails. (not / to write)
- 3) _____ you _____ English? (to speak)
- 4) My mother _____ fish. (not / to like)
- 5) _____ Ann _____ any friends? (to have)
- 6) His brother _____ in an office. (to work)
- 7) _____ they _____ the flowers every 3 days? (to water)
- 8) His wife _____ a motorbike. (not / to ride)
- 9) _____ Elizabeth _____ coffee? (to drink)

Задание 3. Поставьте глагол в скобках в нужном времени.

1. I (see) you next week? I'd like to know something.
2. Children (to like) to play with sand.
3. My friends (not to do) their homework now. They (to play) volley-ball.
4. Yesterday John (to get up), (to clean) his teeth but (not, to have) breakfast in the morning.
5. Jane (not to do) English exercises every day.
6. ... you (to buy) a new car last week?
7. My sister (to graduate) from the University next year.
8. You (to eat) ice-cream now?
9. Her husband usually (to go) to his office by bus. He (to come) to the office at 9.30 am tomorrow.
10. Nowadays my brother (to smoke) a lot, but he (not/ smoke) before.
11. Why she (to cry) now?

Задание 4. Выберите правильный ответ:

1. He sometimes (to play, play, plays) the violin.
2. What time do you usually have (the, a, -) dinner?
3. There is (a, the,-) message for you on the answering machine.
4. Do you have (some, any, a) children?
5. She (maked, made, makes) a cup of tea as I was cold.
6. St. Valentine's day is celebrated in many European countries (on, in, at) 14th February.

7. She (has, have, is) beautiful blue eyes.
8. Unfortunately, my wife can't (cooking, cook, to cook) at all.
9. They like (listen to, listening to, listening) modern jazz music.
10. This ring is (more expensive, best, more nice) than the one you gave me for my birthday.

Задание 5. Используйте правильное местоимение:

1. Mr. and Mrs. Brown have two children. Both ... children are boys.
 2. I want to read this article. Give ... the newspaper.
 3. Miss Smith is a teacher. ... students are German.
 4. Look at your shoes. ... are dirty.
 5. We are French. ... friends are English.
 6. I love Mary. ... is my best friend.
 7. You are in Moscow, but ... family is in London.
- II. Fill in the correct article if it is necessary.
1. "Is this your ... pen?" — "No, it isn't my ... pen".
 2. I have ... brother. My ... brother is ... doctor. My brother's ... wife is ... teacher.
 3. I live in ... small town. ... town is quite.
 4. ... sun is so bright today.
 5. Please open ... door.
 6. Do you like ... vegetables?

Итоговая контрольная работа за 1 семестр

1. Прочитайте текст. Письменно переведите. Пользуйтесь приведенными ниже фразами для составления ответа.

My family is not very large. We have five people in our family. I live with my parents, my younger sister and my grandmother. My father's name is Vladimir Ivanovich. He is forty years old. He is a doctor and he works at a hospital. My mother's name is Lyudmila Leonidovna. She is thirty-nine years old. She is a housewife. My younger sister Natasha is a pupil. She is in the seventh form. My grandmother lives with us. She doesn't work. She is a pensioner. I love my family. We are all friends and we love each other.

We live in a big flat in a new house. There are four rooms in our flat: a living room, a study, two bedrooms, a kitchen, and a bathroom. We have all modern conveniences: gas, hot water, running water, electricity and telephone.

This extract tells about...

The author of the texts tells about ...

2. Письменно ответьте на вопросы:

- What kind of books do you read?
- Do you like walking?
- Do you study at the weekend?
- What do you usually do at the weekend?
- Which games do you play?

3. Прочитайте и переведите текст.

London – the Capital of Great Britain.

London is the capital of Great Britain. It is situated on the river Thames. It is a large industrial, political and cultural centre. It is the largest city in Europe and one of the largest cities in the world. Its population is more than 9 million people.

The city is very old. Its history goes back to Roman times: it is more than 20 centuries old.

Traditionally it is divided into several parts: the City, the West End, the East End,

Westminster. The parts are very different from each other.

The City is the oldest part of London, where nobody lives. It is the financial, commercial and business centre. Numerous banks, offices and firms are concentrated there. Every morning over a million people come to work there.

Westminster is the aristocratic official part of London. There are Buckingham Palace where the Queen lives and the Houses of Parliament along the north bank of the Thames.

The West End is the district of the rich. In the West End there are many famous museums, and theatres, palaces and parks. It is the richest and most beautiful part of the capital. Every day a lot of tourists from different countries of the world visit the West End and its places of interest.

The East End is the industrial centre of London. It is the district of factories, docks and the working people. The port of London is also in the East End. The district is densely populated by working class families.

London is not only a large city but also a seaport. Great ocean-going ships bring various goods to London from countries thousands of miles away from the UK.

There are very many places of interest in London: the Houses of Parliament, the Tower, the British Museum, Saint Paul's Cathedral, Westminster Abbey, Buckingham Palace, Trafalgar Square, Picadilly Circus and many others.

4. Ответьте на вопросы по содержанию текста:

- Where is London situated?
- Is London an old or a new city? How old is London?
- How many parts is London divided into?
- Which part of London is the oldest?
- How many people come to work to the City every morning?
- What district of London does the Queen live in?

Перечень вопросов к зачету (2 семестр).

1. Определенный, неопределенный, нулевой артикли;
2. Степени сравнения прилагательных и наречий;
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные;
4. Множественное число существительных;
5. Притяжательный падеж существительных;
6. Личные, неопределенные местоимения;
7. Степени сравнения прилагательных;
8. Все видовременные формы глагола;
9. Склонение глагола to be во всех временных формах;
10. Модальные глаголы для выражения обязанности и возможности;
11. Основные типы вопросов;
12. Косвенная и прямая речь;
13. Герундий;
14. Страдательный залог;
15. Сложные предложения;
16. Фразовые глаголы;
17. Согласования времен.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы, а также форм промежуточной аттестации студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество чтения и переводов текстов;
- качество устных ответов;
- качество выполнения заданий контрольных работ и итоговой контрольной работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Контрольная работа оценивается по пятибальной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий.

Критерии оценивания устного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения упражнений по грамматике.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в

логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, упражнение выполнено рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение выполнения, но упражнение выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получены верные ответы.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; упражнение выполнено не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – упражнение выполнено неправильно, либо не выполнено вообще.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания самостоятельной работы студента (чтение и перевод текста по специальности, составление словаря незнакомых слов).

«5» (отлично) – перевод текста полностью соответствует содержанию оригинального текста, т.е. текста на иностранном языке.

Переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет никаких лексических ошибок. Правильно переведены все общеупотребительные простые слова, фразеологические обороты, устойчивые словосочетания. Правильно передан смысл сложных слов. Все профессиональные термины переведены верно. В переводе отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.). Все грамматические конструкции, обороты, придаточные предложения, переведены правильно. Перевод полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод высказывания логичный, последовательный, сохранена структура оригинального текста, текст разделен на абзацы.

«4» (хорошо) – перевод текста практически полностью соответствует содержанию оригинального текста, т.е. текста на иностранном языке. Переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет никаких лексических ошибок. Все простые слова и наиболее используемые в речи устойчивые словосочетания переведены верно. Искривлен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых словосочетаний, фразеологических оборотов. Профессиональные термины в основном переведены верно. В переводе отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.). Большинство грамматических конструкций, оборотов, придаточных предложений переведены правильно. Перевод практически полностью соответствует профессиональной стилистике

и направленности текста. Перевод высказывания логичный, последовательный, сохранена структура оригинального текста, текст разделен на абзацы

«3» (удовлетворительно) – переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет лексических ошибок. Отдельные слова соответствуют общей тематике текста. Смысл текста передан. Неточно переведены некоторые общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, сложные слова, фразеологические обороты. Профессиональные термины в основном переведены верно.

В переводе отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.). Некоторые грамматические конструкции, обороты, придаточные предложения, переведены правильно. Перевод в основном соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод высказывания не везде логичный, последовательный, но сохранена структура оригинального текста.

«2» (неудовлетворительно) – заголовок текста и текст переведен, но перевод лишь отражает его основное содержание. Общий смысл текста не понятен. Ясна лишь его тематика. Перевод слов не всегда соответствует основному смыслу текста. Неправильно переведены общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, сложные слова, фразеологические обороты. Профессиональные термины переведены неверно. Перевод мало соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод не логичный, не последовательный, не сохранена структура оригинального текста, текст не разделен на абзацы.