

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:22:52
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

Наименование специальности

40.02.04

Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2026

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	5
2.1. Трудоемкость освоения модуля	5
2.2. Структура профессионального модуля	6
2.3. Содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации профессионального модуля	20
3.1. Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ПРИЛОЖЕНИЕ).....	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.04 Юриспруденция* (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся *очной* формы обучения

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности правоприменительной, соответствующие ему профессиональные компетенции:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности правоприменительной, соответствующие ему профессиональные компетенции:

<i>Код ПК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>	<i>Владеть навыками</i>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- понятие и основные положения и особенности науки гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности арбитражного судопроизводства по	- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права; - характеризовать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями;

		защите нарушенных или оспариваемых прав юридических лиц и предпринимателей; - компетенцию арбитражных судов; - сущность и содержание статуса участников административного, арбитражного и гражданского судопроизводства;	
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- порядок разрешения споров посредством арбитражного, административного и гражданского судопроизводства;	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и арбитражных споров; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- <i>правила составления юридических документов;</i>	- <i>применения современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</i>

			- применения норм гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия (лекции и практ. занятия)	208	64
Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	200	
Практика, в т.ч.:	144	
учебная	36	
производственная	108	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		
Предусмотрена промежуточная аттестация: по МДК 01.01 Гражданский процесс - в форме итоговой контрольной работы в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре. по МДК 01.02 Административный процесс в форме зачета с оценкой в 4 семестре. по МДК 01.03. Арбитражный процесс в форме зачета с оценкой в 4 семестре. Предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена по ПМ.01 в 4 семестре.	12	
Всего	408	

2.2. Структура профессионального модуля

Код, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	МДК. 01.01 Гражданский процесс	108			72	20	16		
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	МДК 01.02 Административный процесс	72			52		20		
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	МДК 01.03 Арбитражный процесс	72			52		20		
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	Учебная практика, правоприменительная УП 01.01	36	12				24	36	
ПК 1.1, 1.2, 1.3.	Производственная практика ПП 01.01	108							108
	<i>Промежуточная аттестация: Экзамен</i>	12							
	<i>всего</i>	408	12		176	20	80	36	108

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
1	2	3	
МДК. 01.01 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС			
Раздел I Общие положения			
Тема 1.1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права	Содержание учебного материала:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие, предмет, система гражданского процессуального права 2. Признаки гражданского процесса 3. Право на судебную защиту		
Тема 1.2 Принципы гражданско-процессуального права	Содержание учебного материала:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие и классификация принципов гражданского процесса 2. Конституционные принципы гражданского процесса 3. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса		
Тема 1.3 Участники гражданского процесса. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.	Содержание учебного материала :	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие и классификация участников процесса 2. Стороны гражданского процесса, их права и обязанности 3. Третьи лица и прокурор, как участники гражданского процесса		
	Самостоятельная работа студентов:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3

	Используя ГПК РФ и учебную литературу, составить конспект на тему: Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.		
Тема 1.4 Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в гражданском процессе	Содержание: 1. Лица, содействующие осуществлению правосудия 2. Понятие и значение представительства, ведение дел в суде через представителя 3. Лица, которые не могут быть представителями в суде 4. Виды представительства	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	Самостоятельная работа студентов: Составить конспект на тему: Роль судьи в осуществлении гражданского судопроизводства. Роль помощника судьи и секретаря судебного заседания в обеспечении судопроизводства по гражданским делам»	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.4 Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в гражданском процессе	Содержание учебного занятия: 1. Лица, содействующие осуществлению правосудия 2. Понятие и значение представительства, ведение дел в суде через представителя 3. Лица, которые не могут быть представителями в суде	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.5. Ведение гражданских дел через представителя.	Тематика практического занятия: Практическая работа №1 Составить таблицу «Виды представительства,	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.

	оформление полномочий представителя»		
Тема 1.6 Состав суда. Отводы в гражданском процессе	Содержание учебного занятия:		<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел 2. Несменяемость состава суда, основания для замены судьи 3. Основания для отвода судьи и иных участников процесса	2	
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Используя ГПК РФ, составить конспект на тему: Порядок заявления отводов и самоотводов, и порядок их разрешения.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 1.7 Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Содержание учебного занятия:		<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Понятие подсудности и подведомственности. 2.Понятие и виды подсудности гражданских дел. 3. Общее правило территориальной подсудности	2	
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> составить конспект на тему Основания и порядок передачи гражданского дела на рассмотрение в другой суд	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 1.8 Доказательства в гражданском процессе	Содержание учебного занятия:		<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1.Понятие и характеристика доказательств, предмет доказывания в гражданском процессе 2.Отдельные виды доказательств	2	
Тема 1.9 Процесс доказывания в гражданском процессе	<u>Тематика практического занятия:</u> Практическая работа №2	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>

	Подготовить доклады на темы: - Свидетельские показания, как доказательства в гражданском процессе. Права и обязанности свидетеля - Вещественные доказательства и порядок их хранения - Экспертное заключение, как вид доказательства в гражданском процессе. - Аудио- и видеозаписи, как доказательства в гражданском процессе - Письменные доказательства, требования, предъявляемые к ним виды		
Тема 1.10 Сроки в гражданском процессе	Содержание: 1. Понятие срока в гражданском процессе. Срок исковой давности 2. Виды сроков, порядок их исчисления	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Составить конспект на тему: Основания и порядок восстановления пропущенного процессуального срока		
Тема 1.11 Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Определение подсудности гражданских дел	Тематика практического занятия: Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 1.12 Судебные расходы.	Содержание:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.

	1.Понятие судебных расходов, виды. 2. Определение цены иска. Уплата госпошлины. 3.Издержки, связанные с рассмотрением дела. 4.Распределение судебных расходов, возмещение расходов сторонам		
Тема 1.13 Судебные извещения и вызовы	Содержание учебного материала: 1.Содержание судебной повестки, извещения 2. Способы извещения лиц, участвующих в деле. Доставка и вручение повесток (извещений)	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 1.14 Стадии гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала: 1.Понятие стадии гражданского процесса, их классификация 2.Стадии, связанные с рассмотрением дела в суде первой инстанции	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Составить конспект на тему: Понятие исполнительного листа, основания и порядок выдачи и предъявления на исполнение.		
Тема 1.14 Стадии гражданского судопроизводства	1.Стадии, связанные с обжалованием (опротестованием) судебных решений 4.Стадия исполнения судебного решения, как самостоятельная стадия гражданского процесса	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить опорный конспект на тему «Прекращение производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения и отказа от иска»		

Тема 1.15 Участники гражданского судопроизводства. Определение подсудности гражданских дел	Тематика практического занятия: Практическое занятие №4 Выполнить тест. Составление проекта судебной повестки, извещения	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 1.16 Виды гражданского судопроизводства	Содержание: 1.Понятие, общая характеристика видов гражданского судопроизводства 2.Исковое и приказное производство 3.Иные виды гражданского судопроизводства	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Самостоятельная работа студентов: Используя ГПК РФ и учебную литературу, составить конспект на тему: Понятие и особенности упрощенного производства в гражданском процессе	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
контрольная работа по разделу I		2	
Раздел II. Виды и стадии гражданского судопроизводства. Судебное разбирательство.			
Тема 2.1 Понятие искового производства. Возбуждение производства по гражданскому делу	Содержание учебного занятия: 1.Понятие искового производства, особенности. 2.Основания и порядок возбуждения гражданского дела	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.2 Понятие иска. Предъявление искового заявления.	Содержание учебного занятия : 1.Понятие иска, форма и содержание. 2.Перечень документов, приложенных к иску 3.Способы предъявления иска	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.2 Понятие иска. Предъявление искового заявления	Содержание учебного занятия: 1 Определение цены иска,	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>

	порядок расчета государственной пошлины 2. Определение подсудности гражданского дела		
Тема 2.3 Подготовка проектов исковых заявлений	Тематика практического занятия: Составить проект искового заявления	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.4. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.	Содержание учебного занятия: 1. Общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству 2. Действия и задачи, разрешаемые на стадии подготовки 3. Предварительное слушание. Извещение лиц.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.5 Стадия судебного разбирательства по гражданскому делу	Содержание учебного занятия: 1 Понятие и значение стадии судебного разбирательства. 2. Подготовительная часть 3. Рассмотрение дела по существу 4. Судебные прения. Оглашение решения суда	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.6 Решение суда	Содержание учебного занятия: 1. Понятие, содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к решению суда 2. Направление (вручение) лицам, участвующим в деле, копии решения суда 3. Обжалование судебного решения	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.7 Протокол судебного заседания и аудио-	Содержание: 1. Порядок ведения и	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>

протоколирование гражданского процесса	изготовления протокола судебного заседания.		
	2. Аудио- протоколирование судебного заседания		
Тема 2.8 Приказное производство	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. Понятие приказного производства, судебного приказа		
	2. Основания и порядок выдачи судебного приказа		
	3. Отмена судебного приказа		
Тема 2.9. Перерыв, отложение и приостановление разбирательства. Протокол заседания	Тематика практического занятия: Заполнить сравнительную таблицу. Составление проекта протокола судебного заседания.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.10 Особое производство	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1 Понятие и особенности особого производства		
	2. Установление фактов, имеющих юридическое значение		
	3 Усыновление (удочерение) ребенка Признание гражданина безвестно отсутствующим		
Тема 2.11 Особенности заочного производства	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. Понятие заочного производства, основания и условия рассмотрения дела заочно		
	2. Порядок заочного производства		
	3. Порядок обжалования заочного решения		
Тема 2.12 Подготовка и оформление юридических документов	Тематика практического занятия: Использование современных информационных технологий для поиска и	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>

	обработки правовой информации. Подготовка и оформление юридических документов		
Тема 2.13 Производство в апелляционной инстанции	Содержание:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. понятие и особенности апелляционного производства		
	2. Содержание, порядок подачи апелляционной жалобы. Действия судьи при принятии жалобы (протеста)		
	3. Полномочия суда апелляционной инстанции		
Тема 2.14 Производство в кассационной и надзорной инстанции	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. сущность и особенности кассационного производства		
	2. Право на кассационное обжалование		
	3. Понятие и особенности надзорной инстанции		
	4. Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции. Основание и особенности стадии пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам		
Тема 2.15 Практическое занятие по составлению проектов юридических документов	Тематика практического занятия: Решение ситуационных задач, составление проектов судебного приказа, решения суда	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
ЗАЧЕТ с оценкой		2	
Курсовые работа (проекты)	Темы курсовых работ: 1) Особенности института апелляции в гражданском процессе. 2) Особенности судебных решений по делам особого производства		

	3)Правовой механизм института подсудности и подведомственности гражданских дел. 4)Иск как форма защиты нарушенных прав. 5)Стороны гражданского судопроизводства. Гражданская процессуальная правоспособность. 6)Особенности и значение стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве. 7)Особенности осуществления приказного производства в гражданском процессе, обжалование судебного приказа 8)Процессуальные особенности исполнения решений и определений по гражданским делам, вынесенным судом первой инстанции 9)Заочное производство в гражданском процессе. 10)Примирительные процедуры, мировое соглашение в гражданском процессе 11)Судопроизводство по делам с участием иностранных лиц 12)Особенности и проблемы ведения протокола судебного заседания и аудиопротоколирования судебного процесса. 13)Стадия исполнения судебного решения, как обязательная стадия гражданского процесса 14)Особенности участия прокурора в гражданском процессе. 15)Особенности стадии принятия иска к производству суда.	20	
--	---	----	--

	16)Участники гражданского судопроизводства 17)Информационное обеспечение в гражданском судопроизводстве 18)Проблемы и особенности ведения судебного делопроизводства на судебном участке мирового судьи 19)Применение телекоммуникационных технологий при проведении судебных заседаний 20)Цифровые технологии в гражданском судопроизводстве.		
ВСЕГО		108	
МДК 01.02. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС			
Раздел I. Административно-процессуальное право			
Тема 1.1. Понятие и особенности административного процесса	Содержание учебного занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие и принципы административного процесса. 2. Предмет и метод административно-процессуального права. 3. Система административного процесса. 5. Стадии административного процесса. 6. Источники административно-процессуального права. 7. Соотношение административного процесса с иными видами юридического процесса.		
	Самостоятельная работа студентов: Составить схему стадий административного процесса.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 1.2. Субъекты	Содержание учебного	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.

административного процесса	занятия:		
	1.Понятие субъектов административного процесса. 2.Административно-процессуальная правоспособность. 3.Административно-процессуальная дееспособность. 4. Органы исполнительной власти. 5.Должностные лица. 6. Граждане и организации. 7. Представительство в арбитражном процессе		
	Тематика практического занятия №1: Определение процессуального статуса участников административного процесса. Составление доверенности представителя. Решение ситуационных задач.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить схему субъектов административного процесса.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 1.3. Понятие и сущность административных процедур	Содержание учебного занятия:		<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. Понятие административной процедуры. 2. Признаки административных процедур. 3.Цели и задачи административных процедур. 4.Административные регламенты. 5.Государственные и муниципальные услуги.	2	
	<u>Самостоятельная работа студентов</u> Подготовить	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>

	сравнительную таблицу административного процесса и административной процедуры.		
Тема 1.4. Виды административных процедур	Содержание учебного занятия: 1. Нормотворческая процедура. 2. Регистрационные процедуры. 3. Лицензионные процедуры. 4. Разрешительные процедуры. 5. Контрольные процедуры и надзорные процедуры.	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	Тематика практического занятия №2:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	Анализ административного регламента. Решение задач по лицензированию и государственной регистрации.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сравнительную таблицу лицензионной и разрешительной процедур.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
Тема 1.5. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства	Содержание учебного занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие административной юрисдикции. 2. Виды административно-юрисдикционных производств. 3. Стадии административно-юрисдикционного производства.		
Тема 1.6. Производство по жалобам. Дисциплинарное	Содержание учебного занятия:	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3.

производство	1. Производство по жалобам в административном порядке. 2. Судебное рассмотрение жалоб. 3. Дисциплинарное производство в административном процессе. 4. Особенности дисциплинарной ответственности военнослужащих		
	Тематика практического занятия №3: Составление жалобы на действия должностного лица. Подготовка проекта ответа на обращение гражданина. Анализ дисциплинарного производства.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить проект жалобы в государственный орган.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Тема 1.7. Производство по делам об административных правонарушениях		
	Содержание учебного занятия: 1. Понятие и задачи производства. 2. Участники производства. 3. Возбуждение дела. 4. Рассмотрение дела. 5. Постановление. 6. Исполнение постановлений. 7. Доказательства. 8. Меры обеспечения.	4	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Тематика практического занятия №4: Составление протокола об административном правонарушении. Подготовка постановления по делу. Решение ситуационных задач.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>

	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить схему стадий производства по делам об административных правонарушениях.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Раздел II. Административное судопроизводство			
Тема 2.1. Общие положения административного судопроизводства	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. Понятие административного судопроизводства. 2. Принципы административного судопроизводства. 3. Подведомственность административных дел. 4. Подсудность. 5. Участники административного процесса.		
Тема 2.2. Доказывание и в доказательства административном судопроизводстве	Содержание учебного занятия: 1. Предмет доказывания. 2. Бремя доказывания. 3. Виды доказательств. 4. Оценка доказательств.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Тематика практического занятия №5: Составление ходатайства об истребовании доказательств и о вызове свидетеля. Анализ доказательств по административному делу.		
Тема 2.3. Возбуждение административного дела и меры предварительной защиты	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	1. Административное исковое заявление. 2. Принятие заявления. 3. Оставление без движения. 4. Возвращение заявления. 5. Меры предварительной защиты.		

	Тематика практического занятия №6: Составление административного искового заявления, определения о принятии заявления и ходатайства о применении мер предварительной защиты.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить ходатайство о применении мер предварительной защиты.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.4. Производство в суде первой инстанции	Содержание учебного занятия: 1. Судебное разбирательство. 2. Отложение. 3. Приостановление. 4. Прекращение производства. 5. Оставление без рассмотрения.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	Тематика практического занятия №7: Составление ходатайства об отложении заседания, ходатайства о ВКС, определения о прекращении производства.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить проект решения суда по административному делу.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
Тема 2.5. Производство по отдельным категориям административных дел	Содержание учебного занятия: 1. Оспаривание нормативных актов. 2. Оспаривание решений и действий органов власти. 3. Избирательные споры. 4. Иные категории дел.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить обзор судебной практики	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3.</i>

	Верховного Суда РФ.		
Тема 2.6. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Право апелляционного обжалования. 2. Порядок подачи жалобы. 3. Полномочия суда.		
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Составить апелляционную жалобу по административному делу административного дела».	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 2.7. Производство в суде кассационной и надзорной инстанциях	Содержание учебного занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Кассационное производство. Надзорное производство. Основания пересмотра судебных актов.		
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить сравнительную таблицу апелляционного, кассационного и надзорного производства.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Зачет с оценкой		2	
ВСЕГО		72	
МДК. 01.03 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС			
Раздел 1. Общие положения арбитражного процессуального права			
Тема 1.1. История возникновения, предмет и система арбитражного процессуального права	Содержание учебного занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3

	1. История становления и развития арбитражных судов в Российской Федерации. 2. Понятие арбитражного процессуального права. 3. Предмет и метод арбитражного процессуального права. 4. Система арбитражного процессуального права. 5. Стадии арбитражного процесса. 6. Принципы арбитражного процессуального права. 7. Источники арбитражного процессуального права. 8. Система арбитражных судов Российской Федерации.		
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Составить схему системы арбитражных судов Российской Федерации	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 1.2. Принципы и источники арбитражного процессуального права	Содержание учебного занятия: 1. Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права. 2. Организационные принципы арбитражного процесса. 3. Функциональные принципы арбитражного процесса. 4. Понятие источников арбитражного процессуального права.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1. Понятие компетенции арбитражных судов. 2. Подведомственность дел арбитражным судам. 3. Виды подведомственности. 4. Подсудность дел арбитражным судам. 5. Родовая подсудность.		
Тема 1.3. Компетенция арбитражных судов	Содержание учебного занятия: 1. Понятие компетенции арбитражных судов. 2. Подведомственность дел арбитражным судам. 3. Виды подведомственности. 4. Подсудность дел арбитражным судам. 5. Родовая подсудность.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>

	6. Территориальная подсудность. 7. Передача дела из одного арбитражного суда в другой.		
	Тематика практического занятия Определение подведомственности и подсудности арбитражных дел. Решение ситуационных задач.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного занятия: 1. Понятие субъектов арбитражного процесса. 2. Лица, участвующие в деле. 3. Процессуальные права и обязанности сторон. 4. Процессуальное соучастие. 5. Замена ненадлежащего ответчика. 6. Третьи лица в арбитражном процессе. 7. Прокурор и государственные органы в арбитражном процессе	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить схему участников арбитражного процесса.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.5. Представительство в арбитражном процессе	Содержание учебного занятия: 1. Понятие представительства. 2. Виды представительства. 3. Полномочия представителя. 4. Оформление полномочий представителя. 5. Ограничения участия представителей. 6. Участие адвокатов и иных представителей.	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3

	<u>Самостоятельная работа студентов</u> Составить доверенность на представление интересов юридического лица в арбитражном суде.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства	Содержание учебного занятия:	4	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1. Понятие судебного доказывания. 2. Предмет доказывания. 3. Обязанность доказывания. 4. Относимость доказательств. 5. Допустимость доказательств. 6. Классификация доказательств. 7. Виды доказательств.		
	Тематика практического занятия	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	Анализ доказательств по материалам судебного дела. Подготовка ходатайства об истребовании доказательств.		
Тема 1.7. Обеспечительные меры. Судебные расходы. Процессуальные сроки	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1. Понятие обеспечительных мер. 2. Основания применения обеспечительных мер. 3. Встречное обеспечение. 4. Судебные расходы в арбитражном процессе. 5. Государственная пошлина. 6. Судебные издержки. 7. Процессуальные сроки. 8. Исчисление процессуальных сроков. 9. Восстановление и продление процессуальных сроков.		
	Тематика практического занятия Расчет государственной пошлины. Составление заявления об обеспечении	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>

	иска		
Раздел 2. Судебное разбирательство в арбитражном процессе			
Тема 2.1. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Право на обращение в арбитражный суд. 2. Исковое заявление. 3. Принятие искового заявления. 4. Оставление искового заявления без движения. 5. Возвращение искового заявления. 6. Подготовка дела к судебному разбирательству. 7. Предварительное судебное заседание.		
	Тематика практического занятия	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Составление искового заявления и определения о принятии искового заявления.		
Тема 2.2 Судебное разбирательство	Содержание учебного занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Судебное заседание. 2. Порядок рассмотрения дела. 3. Отложение судебного разбирательства. 4. Приостановление производства по делу. 5. Прекращение производства по делу. 6. Оставление заявления без рассмотрения. 7. Протокол судебного заседания.		
Тема 2.3. Судебные акты	Содержание учебного занятия:	2	ПК 1.1, 1.2, 1.3

арбитражного суда	1. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда. 2. Решение арбитражного суда: понятие и значение. 3. Требования, предъявляемые к судебному решению. 4. Содержание решения арбитражного суда. 5. Законная сила судебного решения. 6. Определения арбитражного суда. 7. Судебный приказ в арбитражном процессе. 8. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок		
	Тематика практического занятия Составление решения арбитражного суда по предложенной фабуле дела. Составление определения об оставлении заявления без рассмотрения. Составление определения о прекращении производства по делу.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов</u> Подготовить проект решения арбитражного суда по материалам судебной практики.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 2.4. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	Содержание учебного занятия: 1.Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	2.Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих		

	нормативными свойствами		
	Содержание учебного занятия:	2	
	1. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц		
	2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.		
	<u>Самостоятельная работа студентов</u> Составьте сравнительную таблицу особого и приказного производства	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 2.5. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 2. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). 3. Корпоративные споры. 4. Защита прав и законных интересов группы лиц. 5. Особенности процессуального порядка рассмотрения отдельных категорий дел. 6. Подведомственность специальных категорий споров. 7. Судебная практика по отдельным категориям дел.		
	Тематика практического занятия Анализ судебной практики по	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>

	корпоративным спорам и делам о банкротстве. Решение ситуационных задач.		
	<u>Самостоятельная работа студентов</u> Подготовить обзор судебной практики по корпоративным спорам.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 2.6.Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	1. Право апелляционного обжалования. 2. Субъекты апелляционного обжалования. 3. Срок подачи апелляционной жалобы. 4. Требования к форме и содержанию апелляционной жалобы. 5. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. 6. Полномочия суда апелляционной инстанции. 7. Основания для отмены или изменения судебного акта.		
	<u>Самостоятельная работа студентов</u> Составить апелляционную жалобу по предложенной фабуле дела.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 2.7. Производство в арбитражном	Содержание учебного занятия:	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>

суде инстанции	кассационной	1. Право кассационного обжалования. 2. Лица, имеющие право на подачу кассационной жалобы. 3. Срок и порядок подачи кассационной жалобы. 4. Пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. 5. Полномочия суда кассационной инстанции. 6. Основания для отмены судебных актов. 7. Особенности кассационного производства.		
		Тематика практического занятия Составление апелляционной жалобы. Составление кассационной жалобы. Анализ судебных актов апелляционной и кассационной инстанций.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
		<u>Самостоятельная работа студентов:</u> Подготовить сравнительную таблицу апелляционного и кассационного производства.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 2.8 Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора		Содержание учебного занятия: 1. Сущность надзорного производства. 2. Судебные акты, подлежащие пересмотру в порядке надзора. 3. Порядок подачи надзорной жалобы. 4. Предварительное рассмотрение надзорной жалобы. 5. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации. 6. Основания для отмены или изменения судебных актов.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>

	<u>Самостоятельная работа студентов</u> одготовить схему стадий надзорного производства	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Тема 2.9. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного занятия: 1. Понятие новых обстоятельств. 2. Понятие вновь открывшихся обстоятельств. 3. Отличие новых обстоятельств от вновь открывшихся. 4. Основания пересмотра судебных актов. 5. Порядок обращения в суд с заявлением о пересмотре. 6. Рассмотрение заявления судом. 7. Полномочия суда по результатам рассмотрения заявления.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	Тематика практического занятия Составление заявления о пересмотре судебного акта по новым обстоятельствам. Составление заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Анализ судебной практики Верховного Суда РФ.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
	<u>Самостоятельная работа студентов</u> Подготовить сравнительную таблицу новых и вновь открывшихся обстоятельств.	2	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Зачет с оценкой		2	
Итого		72	
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАВОПРИМЕНТЕЛЬНАЯ УП 01.01			

Виды работ - Уметь толковать нормы гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального законодательства. - Применять нормы гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности. - Подготавливать юридические документы в сфере гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права, в том числе с использованием информационных технологий. Получить практический опыт: - осуществления профессионального толкования норм права, определяющих основные понятия, категории, институты административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства. - Применения норм гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права для решения задач в профессиональной деятельности. - Применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - Подготовки юридических документов в сфере гражданского процессуального, административно-процессуального и арбитражного процессуального права, в том числе с использованием информационных технологий	36	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП 01.01 Виды работ Студент должен обладать практическими навыками: - в осуществлении профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	108	<i>ПК 1.1, 1.2, 1.3</i>
Промежуточная аттестация Промежуточная аттестация по ПМ 01 проводится в форме экзамена по модулю	12	
Всего	408	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета № 23.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа – проектор, экран настенный.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

3.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература:

1. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589952> (дата обращения: 15.06.2026).

2. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588967> (дата обращения: 15.06.2026).

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581744> (дата обращения: 15.06.2026).

Дополнительная учебная литература:

1. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558039> (дата обращения: 15.06.2026).

2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541036> (дата обращения 05.06.2026)

3. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534328> (дата обращения 05.06.2026)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения профессионального модуля

№	Наименование электронной библиотечной системы
	База электронных периодических изданий
	ЭБС «Лань»
	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Электронно-библиотечная система Znanium
	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

№	Адрес (URL)
1	https://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант плюс
2	https://go.garant.ru/ Справочно-правовая система Гарант
3	Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации https://www.vsrfr.ru/
4	Информационный сайт: Федеральные арбитражные суды https://arbitr.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 10

3.2.2. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и практических занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2-3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3-5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для квалификационного экзамена по ПМ, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

40.02.04	Наименование специальности Юриспруденция
----------	---

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**, и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой аттестации по профессиональному модулю ПМ. 01 Правоприменительная деятельность, является экзамен по модулю.

Форма проведения экзамена - ответы на три теоретических вопроса, решение задачи.

Обязательными условиями для допуска к экзамену по профессиональному модулю ПМ. 01 Правоприменительная деятельность,

являются:

- 1) успешная сдача зачетов с оценкой по МДК 01.01, МДК 01.02 и МДК 01.03;
- 2) успешная сдача зачета с оценкой по УП.01.01 и ПП.01.01

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01. Гражданский процесс	Зачет с оценкой.	Устный и письменный опрос по пройденным темам Проверка выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольные работы. Защита курсовой работы (проекта)
МДК 01.02 Административный процесс	Зачет с оценкой	Устный и письменный опрос по пройденным темам Проверка выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольные работы.
МДК 01.03 Арбитражный процесс	Зачет с оценкой	Устный и письменный опрос по пройденным темам Проверка выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольные работы.
УП 01.01	Зачет с оценкой	Наблюдение за выполнением практических работ Защита отчета по практике.
ПП 01.01	Зачет с оценкой	Наблюдение за выполнением работ на производственной практике.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать нормы законодательства, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ по МДК. 01.01 Гражданский процесс

Практическое занятие №1 на тему 1.5. Ведение гражданских дел через представителя. Составить таблицу «Виды представительства, оформление полномочий представителя»

Практическое занятие №2 на тему 1.9 Процесс доказывания в гражданском процессе. Подготовить доклады на темы:

- Свидетельские показания, как доказательства в гражданском процессе. Права и обязанности свидетеля
- Вещественные доказательства и порядок их хранения
- Экспертное заключение, как вид доказательства в гражданском процессе.
- Аудио- и видеозаписи, как доказательства в гражданском процессе
- Письменные доказательства, требования, предъявляемые к ним виды

Практическое занятие №3 на тему 1.11 Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Определение подсудности гражданских дел. Решение ситуационных задач.

1. Спор гражданина Иванова с его другом Петровым по договору займа на сумму 8 000 рублей был рассмотрен мировым судьей. Гражданин Иванов не согласился с решением мирового судьи, состоявшемся в пользу его друга. Дело по жалобе Иванова в апелляционной инстанции было рассмотрено единолично судьей, который в удовлетворении апелляционной жалобы отказал и оставил решение мирового судьи в силе. Гражданин Иванов, не согласившись с решением апелляционной инстанции, и считая, что нарушены процессуальные нормы и дело должны были рассмотреть в городском суде коллегиально, подал кассационную жалобу на решение городского суда в Верховный суд субъекта РФ.

В каком порядке должны рассматривать дела по жалобам на судебные постановления мировых судей? Верно ли аргументировал гр. Иванов свои доводы в кассационной жалобе?

2. Гражданка Исаева обратилась к мировому судье с иском о защите прав потребителей. Из текста искового заявления Исаевой усматривается, что предметом спора является сотовый телефон стоимостью 132 тысячи рублей. Истец просит расторгнуть договор купли-продажи, взыскать с ответчика ООО «Планета» денежные средства, уплаченные ею за товар, а также расходы за проведение экспертизы и иные расходы, понесенные ею в связи с обращением с настоящим иском в суд. Верно ли определена подсудность при подаче иска? Каковы дальнейшие действия судьи?

4. Мировой судья отказал в принятии искового заявления 16-летнего гр. Ахметзянова, сославшись на его несовершеннолетие. Гр. Ахметзянов на определение судьи об отказе в принятии искового заявления подал частную жалобу, т.к. считает, что обладает полной гражданской процессуальной дееспособностью в силу осуществления предпринимательской деятельности с разрешения его родителей, и зарегистрирован

органами ФНС России в ЕГРИП в качестве индивидуального предпринимателя, а также имеется решение суда о признании его эмансипированным.

Правомерно ли решение мирового судьи? Кто в России обладает гражданской процессуальной дееспособностью в полном объеме? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

5. Гр. Некрасов обратился в юридическую консультацию с просьбой составить исковое заявление о разделе совместно нажитого имущества с бывшей супругой - гр. Некрасовой. Общая стоимость совместно нажитого имущества, подлежащего разделу, согласно заключению независимого оценщика, составила 1550000 рублей. Определите, какому суду подсудно данное исковое заявление. Определите размер госпошлины, подлежащей оплате при подаче иска.

6. На судебный участок мирового судьи поступило исковое заявление гр. Муромцевой о расторжении брака, где она указала, что совместная жизнь с ответчиком (супругом) прекращена с марта 2024г, с этого времени они проживают они раздельно. От брака имеют несовершеннолетнего ребенка, спора по вопросам его содержания и воспитания нет. При этом истец не приложила квитанцию об уплате госпошлины, а также свидетельство о заключении брака, сославшись на то, что утеряла его. Верно ли определена подсудность при подаче иска? Вправе ли судья принять данное исковое заявление? Какой процессуальный документ примет судья на этапе принятия иска к своему производству?

Практическое занятие №4 на тему 1.15 Участники гражданского судопроизводства. Определение подсудности гражданских дел. Составление судебных повесток, извещений

Часть 1. Выполнить тестовое задание

1. Гражданский процесс – это

- а) порядок производства по гражданским делам, определяемый нормами гражданского процессуального права
- б) форма защиты прав
- в) исковое производство
- г) стадия рассмотрения гражданского дела

2. Какие из перечисленных принципов ГПП являются конституционными:

- а) осуществление правосудия только судом
- б) принцип независимости судей
- в) принцип равенства граждан перед законом и судом
- г) сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении дела

3. Кто является участниками гражданского судопроизводства:

- А) истец и ответчик (т.е. стороны)
- Б) суд и стороны гражданского процесса
- В) суд, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия

4. Какие категории дел рассматриваются в порядке особого производства:

- А) об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- б) об усыновлении (удочерении) ребенка;
- в) о взыскании алиментов на содержание ребенка
- г) о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
- д) подходят все перечисленные категории дел

5. Кто из перечисленных субъектов не относится к лицам, участвующим в деле:

- а) судья

- б) стороны
- в) третьи лица
- г) прокурор

6. Подсудность это:

А) это совокупность юридических норм, установленных в законах и определяющих возможность конкретного органа разрешать тот или иной спор (правовой вопрос) в зависимости от субъекта, предмета и характера спора.

Б) это гражданско-правовой институт, нормы которого регулируют разграничение компетенции между конкретными судами судебной системы. С помощью нее определяют компетенцию конкретных судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел по первой инстанции

В) это совокупность норм, регламентирующих порядок проведения судебного разбирательства по гражданскому делу

7. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает

- а) с 18 лет
- б) с 16 лет
- в) с 14 лет

8. Дела о выдаче судебного приказа подсудны ... (дополните)

- а) мировым судьям
- б) федеральным судам
- в) судебному департаменту при Верховном Суде РФ

9. Какое из указанных дел должно рассматриваться судом с обязательным участием прокурора?

- а) о расторжении брака, при условии, что у сторон по делу имеется совместный несовершеннолетний ребенок
- б) о признании гражданина недееспособным
- в) об установлении усыновления;
- г) по всем перечисленным категориям дел

10. Кто относится к лицам, содействующим осуществлению правосудия

- А) переводчик, эксперт
- Б) судья
- В) свидетель
- Г) все перечисленные лица

11. Лицо, в защиту прав и интересов которого возбуждено гражданское дело, это:

- а) Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора
- б) Ответчик
- в) Правопреемник
- г) Истец.

12. Не могут быть представителями в суде:

- а) Прокуроры
- б) Адвокаты
- в) следователи, помощники судей

13. Полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих треб

ования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела—это...

- а) доказательства
- б) доводы ответчика
- в) заключение прокурора

14. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

- а) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала
- б) с того момента, на котором находится процесс
- в) с самого начала.

15. Представителем в суде может быть:

- а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого
- б) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению ко одной из сторон
- в) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

Часть 2.

Составить проект судебной повестки и извещения о вызове в суд, опираясь на требования ст 114 ГПК РФ.

Практическая работа № 5 по теме 2.3 Подготовка проектов исковых заявлений о возмещении причиненного ущерба; о расторжении брака и выселении из квартиры

Проанализируйте ситуацию и составьте исковые заявления. Определите подсудность, размер госпошлины. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы.

1) Романенко П. Н. обратился в суд с заявлением о расторжении брака со своей женой Романенко И. И. и выселении Романенко И. И. из принадлежащей ему на праве собственности квартиры по адресу <адрес>. В браке была рождена дочь, Романенко А.П. Романенко И.И. возражала против рассмотрения в одном заседании заявленных требований, ссылаясь на то, что вопросы проживания никак не связаны с расторжением брака.

1) Гусев А.С является собственником дома, расположенного по адресу На территории его дома имеется огород с посаженными овощами и иными насаждениями. 22 июня 2025 г. свиньи, принадлежащие ответчику Бирюкову Г.Н и оставленные им без присмотра, испортили огород, расположенный во дворе дома Гусева и посаженные на нем овощи. В соответствии с экспертным заключением, проведенным ООО «Эксперт +», истцу причинен материальный ущерб на общую сумму 15000 руб.

При составлении исков необходимо учитывать ст 131, 132 ГПК РФ. Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно)

Практическая работа №6 на тему 2.9. Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства. Протокол судебного заседания

Часть 1. Составить сравнительную таблицу

<i>критерии</i>	<i>Перерыв судебного разбирательства</i>	<i>Отложение с/заседания</i>	<i>Приостановление производства по делу</i>
1.Какими статьями ГПК РФ регулируется			
2.Понятие			
3.Основания			
4.Определяется ли дата следующего заседания?			
5. Где и каким образом фиксируется ?			+ основания и порядок возобновления производства по делу

Практическая работа №7 по теме 2.12 Использование современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации. Подготовка и оформление юридических документов.

Задание №1 Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о выдаче судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника Егорова К.М. денежные средства в размере 15000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2024 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме в виде расписки от 10.01.2024 г. Однако должник средства до сих пор не вернул.

Данные, необходимые для составления заявления: сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника, в т.ч ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Задание №2 В юридическую консультацию обратилась гр. Никонорова Л.И. с просьбой помочь составить исковое заявление о расторжении брака и взыскании алиментов на содержание ребенка. Никонорова пояснила, что в зарегистрированном браке в гр. Никоноровым Ю.М. состоит с 10.04.2019 г, от брака имеют дочь Ольгу, 10.12.2020 года рождения. Семейные отношения фактически прекращены с мая 2025 г, супруг часто выпивает, последние пол года не работал и попыток к поиску работы не предпринимал, часто с супругом скандалили, я связи с чем с мая 2025 года она к дочери живут отдельно, супруг никакой помощи на содержание ребенка не оказывает. Считает, что сохранение семьи невозможно.

Данные, необходимые для составления искового заявления: сведения о месте жительства истца, ответчика, в т.ч ИНН, паспортные данные, телефон и другие, вносятся студентом самостоятельно.

Задание №3 В юридическую консультацию обратилась Адеева И.Ю.. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила гр. Адеева, с 20.05.2019 года она работала товароведом в ООО «Вымпел». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца

с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц. Адеева И.Ю. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024 г.

Адеева И.Ю. не согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Данные, необходимые для составления искового заявления: сведения о месте жительства истца, ответчика, в т.ч. ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Практическая работа №8 Составление проектов юридических документов, судебных актов

Задание: 1) Составить проект резолютивной части решения и мотивированного решения.

2) Составить проект судебного приказа о взыскании алиментов, о взыскании задолженности по оплате жилищно-коммунальных платежей

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

Список самостоятельных работ по МДК 01.01 Гражданский процесс

1. Используя ГПК РФ и учебную литературу, составить конспект на тему: Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
2. Составить конспект на тему: Роль судьи в осуществлении гражданского судопроизводства. Роль помощника судьи и секретаря судебного заседания в обеспечении судопроизводства по гражданским делам»
3. Используя ГПК РФ, составить конспект на тему: Порядок заявления отводов и самоотводов, и порядок их разрешения.
4. составить конспект на тему Основания и порядок передачи гражданского дела на рассмотрение в другой суд
5. Составить конспект на тему: Основания и порядок восстановления пропущенного процессуального срока
6. Составить конспект на тему: Понятие исполнительного листа, основания и порядок выдачи и предъявления на исполнение.
7. Подготовить опорный конспект на тему «Прекращение производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения и отказа от иска
8. Используя ГПК РФ и учебную литературу, составить конспект на тему: Понятие и особенности упрощенного производства в гражданском процессе

Список контрольных работ по МДК. 01.01 Гражданский процесс.

Контрольная работа №1 по разделу I, проводится в форме устного опроса. Студенту предлагается устно ответить на два вопроса по пройденным темам из раздела 1 МДК. 01.01.

Выполнение и защита курсовой работы. Курсовая работа выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. Требования к выполнению курсовой работы, методические рекомендации и критерии ее оценивания приводятся в методических указаниях по написанию курсовой работы (проекта).

Темы курсовых работ представлены в таблице 2.3.

Примерные тестовые задания по МДК 01.01 Гражданский процесс

1. Спецификация комплекта оценочных материалов по выполнению тестовых заданий. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер тестового задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	2
	3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	2
	5,8	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
	2,6	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	7	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 1.2.	9,16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	11	Задание закрытого типа на	повышенный	5

		установление соответствия		
	12	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	13	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	14,15	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 1.3	17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	19,20	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	21	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	22,23	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1,9,16,17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3,10,18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание	Задание закрытого типа на установление	Совпадение с верным ответом

5,8,12,21	последовательности	оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4,11,19,20	Задание закрытого типа на установление соответствие	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2,6,13,22,23	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 7,14,15,24	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Количество баллов	Оценка
22-24	5
16-21	4
8-15	3
0-7	2

Время выполнения задания - 63 минуты.

2.Тестовые задания

1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Чем завершается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?

- А) вынесением судебного решения
- Б) вынесением судьей определения о назначении даты и времени судебного разбирательства, о чем оповещаются участники процесса
- В) Судья выносит определение о принятии искового заявления к своему производству

Ответ:

2. Дополните фразу: _____- это судебное постановление, вынесенное судьёй единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника

Ответ _____

3. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

Каким способом может быть обжаловано ответчиком заочное решение:

- А) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения

суда в течение 7 дней со дня вручения ему копии этого решения.
 Б) Ответчиком заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене этого решения суда
 В) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, возражения относительно исполнения данного решения в течение 10 дней со дня вручения ему копии этого решения.
 Г) подходят все перечисленные способы обжалования

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в гражданском процессе, и их краткими определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Определения	
1	Решение суда	А	это обращение в суд, которое подается на решение суда первой инстанции, не вступившее в законную силу, содержащее несогласие с вынесенным судебным решением.
2	Апелляционная жалоба	Б	Это документ, выдаваемый в установленном законом порядке на основании решения суда, вступившего в законную силу, подлежит предъявлению на принудительное исполнение
3	Исполнительный лист	В	Это важный процессуальный документ, который ведется в письменном виде на каждом судебном заседании и отражает весь ход судебного разбирательства, все процессуальные действия
4	Протокол судебного заседания	Г	это судебный акт, которым завершается рассмотрение гражданского дела по существу.

Ответ:

5. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите последовательность стадий гражданского судопроизводства:

- А) вступление решения суда в законную силу и выдача исполнительного листа
- Б) назначение судебного заседания, вынесение решения суда
- В) подача иска в суд
- Г) стадия принятия иска и возбуждения производства по делу

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

6. Дополните фразу : Стадия _____ - это центральная стадия гражданского процесса, в ходе которой дело рассматривается и разрешается по существу. Результаты этой деятельности оформляются в виде судебного решения

Ответ _____

7. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Из каких частей состоит решение суда?
 Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ:

8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите в правильной хронологической последовательности этапов судебного разбирательства по гражданскому делу:

- А) судебные прения
- Б) подготовительная часть (объявляется состав суда, разъясняются процессуальные права участникам процесса)
- В) допрос сторон, исследование доказательств
- Г) удаление суда в совещательную комнату, оглашение решения суда

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

9. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

Кем должен быть подписан протокол судебного заседания:

- А) председательствующим судьей и секретарем судебного заседания (или помощником судьи)
- Б) председательствующим судьей и ответчиком
- В) ответчиком и секретарем судебного заседания (или помощником судьи)

Ответ:

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

По каким требованиям может быть вынесен судебный приказ?

- А) по требованиям о взыскании задолженности по оплате жилого помещения, расходов на капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг, а также услуг связи;
- Б) о взыскании начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы, сумм оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных сумм, начисленных работнику;
- В) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не связанное с установлением отцовства, оспариванием отцовства (материнства) или необходимостью привлечения других заинтересованных лиц;
- Г) по делам по защите прав потребителей

Ответ:

11. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в гражданском процессе, и их определением

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термин		определение	
1	Подведомственность	А	Судебный акт, который не разрешает дело по существу, а выносится по процессуальным вопросам (например, о назначении экспертизы или о приостановлении производства).
2	Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования	Б	Лицо, вступающее в уже начавшийся процесс, которое претендует на предмет спора (на ту же вещь или право) и предъявляет иск к обеим сторонам.
3	Судебное поручение	В	Распределение юридических дел между различными органами (судами, арбитражами, нотариусами и т.д.), определяющее, какой орган правомочен рассматривать данное дело

4	Определение суда первой инстанции	Г	Поручение одного суда другому (находящемуся в другом городе или районе) о производстве отдельных процессуальных действий, например, допросе свидетеля или осмотре доказательств на месте.
---	-----------------------------------	---	---

Ответ:

12. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной хронологической последовательности стадии гражданского процесса:

- А) стадия апелляционного обжалования
- Б) стадия принятия иска и возбуждения производства по гражданскому делу
- В) Стадия судебного разбирательства и вынесение судебного решения
- Г) стадия исполнения судебного решения, вступившего в законную силу
- Д) стадия подготовки дела к судебному разбирательству

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4	5

13. Дополните фразу: _____ - это основное средство фиксации хода судебного заседания с использованием средств аудиозаписи

Ответ: _____

14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Дать понятие представителя в гражданском процессе.

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

15. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

В какой срок согласно ГПК РФ может быть подана апелляционная жалоба?

Необходимо дать эталонный ответ

Эталонный ответ: _____

16. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

Решения по каким категориям судебных дел подлежат немедленному исполнению

- А) судебный приказ или решение суда о взыскании алиментов, восстановлении на работе; о выплате работнику заработной платы в течение трех месяцев;
- Б) решение о возмещении ущерба, причиненного здоровью
- В) решение об усыновлении (удочерении)
- Г) решение суда о признании гражданина умершим

Ответ:

17. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ .

Приостановление судебного заседания это –

- А) это перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание, при этом день и время начала следующего судебного заседания сообщаются присутствующим участникам гражданского судопроизводства под расписку
- Б) это отсрочка продолжения судебного заседания на относительно короткое время, вызываемая

главным образом необходимостью отдыха судей или возникновением таких обстоятельств, которые препятствуют продолжению процесса, но могут быть устранены сравнительно быстро.
В) это временное прекращение судом процессуальных действий по делу в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих дальнейшему развитию процесса, при этом сторонам, участвующим в деле, не сообщается дата следующего судебного заседания.

Ответ:

18. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

Что характерно для упрощенного порядка судебного разбирательства:

- А) стороны в суд не вызываются, судебное заседание не проводится
- Б) не ведется протокол судебного заседания, решение судом принимается на основе имеющихся в деле доказательств и возражений
- В) ответчик может обжаловать решение, вынесенное в порядке упрощенного производства, путем подачи на него замечаний
- Г) решение, вынесенное в порядке упрощенного производства, является одновременно исполнительным документом

Ответ:

19. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в гражданском процессе, и их определением

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

термины		Краткое определение	
1	Истец	А	Лицо, которое вступает в дело на стороне истца или ответчика, поскольку судебное решение может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон, либо рассматриваемое дело может затрагивать его права и законные интересы (например, арендатор при споре о выселении собственника).
2	Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора	Б	Лицо, обратившееся в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов (инициирует процесс).
3	Прокурор	В	Лицо, обладающее специальными знаниями в области науки, техники, искусства или ремесла, которое проводит исследование по поручению суда и даёт заключение.
4	Эксперт	Г	Особый участник гражданского процесса, который вступает в процесс для дачи заключения по делу или для защиты прав граждан и государства

Ответ:

20. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в гражданском процессе, и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины	Определения
---------	-------------

1	Родовая (предметная) подсудность	А	Подсудность, установленная соглашением сторон: они могут изменить территориальную подсудность по взаимному договорённости
2	Территориальная подсудность	Б	Подсудность, определяемая по месту жительства ответчика (общее правило) либо по иным привязкам, указанным в законе (место нахождения организации, место причинения вреда и т.д.).
3	Договорная подсудность	В	Подсудность, определяемая по выбору истца: он может предъявить иск в один из нескольких судов, указанных в законе (например, по месту жительства истца или ответчика – при взыскании алиментов, расторжении брака; также применяется по делам о защите прав потребителей)
4	Альтернативная подсудность	Г	Распределение дел между судами разных уровней (мировые судьи, районные суды, областные суды и т.д.) в зависимости от характера (рода) дела, цены иска или субъектного состава.

Ответ:

21. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите последовательность действий в правильной хронологической последовательности этапы приказного производства согласно ГПК РФ

А) судья выносит судебный приказ без вызова сторон, направляет его копию для сведения

Б) подается заявление о вынесении судебного приказа

В) Должник отменяет судебный приказ в 10дневный срок, путем предоставления возражения

Г) судья проверяет соответствие поданного заявления о вынесении судебного приказа, требованиям ГПК РФ бесспорность, размер заявленных требований, перечень прилагаемых документов и т.д.)

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

22. Дополните фразу: _____ - это решение суда в полной редакции, состоящее из всех четырех взаимосвязанных частей, которым обеспечивается обоснованность принятого судом решения

Ответ: _____

23. Дополните фразу: Систему судов _____ в Российской Федерации составляют федеральные суды общей юрисдикции и суды общей юрисдикции субъектов РФ (мировые судьи).

Ответ: _____

24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Какие стадии гражданского процесса связаны опротестованием (обжалованием) решений суда?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Ответ Б	1 б – полное правильное соответствие;

		0 б – остальные случаи								
2	Ответ: Судебный приказ	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
3	Ответ : А,Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
4	Ответ: 1- Г 2 –А 3- Б 4 -В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
5	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>В</td><td>Г</td><td>Б</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	4	В	Г	Б	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
В	Г	Б	А							
6	Ответ: Судебного разбирательства	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
7	Эталонный ответ: решение суда состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
8	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	Б	В	А	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
Б	В	А	Г							
9	Ответ: А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
10	Ответ: А,Б,В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
11	Ответ: 1 - В, 2 - Б, 3 - Г, 4 - А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								

12	Ответ:					1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
	1	2	3	4	5	
	Б	Д	В	А	Г	
13	Ответ: аудиопотоколирование					3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует
14	Эталонный ответ: представитель - это лицо, которое действует от имени доверителя, защищает его права и интересы, и от его имени совершает процессуальные действия.					3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует
15	Эталонный ответ: в течение 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ					3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует
16	Ответ: А					1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
17	Ответ: В					1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
18	Ответ : А,Б					1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
19	Ответ: 1 – Б, 2 – А, 3 – Г, 4 -В					1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
20	Ответ: 1- Г, 2-Б, 3-А, 4-В					1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
21	Ответ:					1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
	1	2	3	4		
	Б	Г	А	В		
22	Ответ: мотивированное решение					3 б – полный правильный

		<i>ответ</i> <i>1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный</i> <i>0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный</i> <i>/ ответ отсутствует</i>
23	Ответ: общей юрисдикции	<i>3 б – полный правильный ответ</i> <i>1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный</i> <i>0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный</i> <i>/ ответ отсутствует</i>
24	Эталонный ответ: апелляционная инстанция, кассационная инстанция, надзорная инстанция, пересмотр дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	<i>3 б – полный правильный ответ</i> <i>1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный</i> <i>0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный</i> <i>/ ответ отсутствует</i>

Формой промежуточной аттестации по МДК.01.01 Гражданский процесс является зачет с оценкой, который проводится в устной форме. Студенту предлагается устно ответить на два вопроса из представленного перечня вопросов.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по МДК. 01.01 Гражданский процесс

- 1) Классификация участников гражданского процесса
- 2) Виды гражданского судопроизводства
- 3) Стадии гражданского процесса, их классификация
- 4) Понятие, предмет, задачи гражданско-процессуального права
- 5) Принципы гражданского процессуального права
- 6) Понятие иска, форма и содержание. Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению
- 7) Понятие и особенности искового производства
- 8) Понятие и особенности стадии судебного разбирательства, как центральной стадии гражданского процесса (этапы)
- 9) Понятие стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
- 10) Извещение участников гражданского судопроизводства (способы). Содержание судебной повестки (извещения)
- 11) Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды.
- 12) Протокол судебного заседания: понятие, значение, порядок ведения и срок

изготовления

13) Понятие и особенности приказного производства, основания и срок вынесения судебного приказа, порядок его отмены

14) Основания для отвода судье и иным участникам процесса.

15) Решение суда: понятие, составные части, требования к судебному решению

16) Аудиопротоколирование гражданского процесса: понятие, значение, порядок ведения

17) Понятие заочного производства, условия рассмотрения дела в порядке заочного производства

18) Понятие и особенности апелляционной инстанции: порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции

19) Стадия исполнения судебного решения.

20) Понятие и характеристика особого производства по гражданским делам.

21) Стороны гражданского процесса, их права и обязанности.

22) Представительство в гражданском процессе, оформление полномочий представителя

23) Судебные расходы: понятие, виды, порядок взыскания

24) Участники гражданского судопроизводства: классификация

25) Прокурор, как особый участник гражданского процесса

26) Состав суда, единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.

27) Лица, содействующие осуществлению правосудия

28) Перерыв, отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу.

29) Понятие, виды сроков в гражданском процессе. Порядок исчисления

30) Понятие подсудности, виды подсудности гражданских дел.

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 01.01 Гражданский процесс.

Критерии оценивания ответа по устному и письменному опросу.

Критерием оценивания уровня освоения пройденных тем предполагает устный или письменный опрос по пройденной теме.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).
По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания практической работы в форме решения задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задачи решены неправильно.

Критерии оценивания практических заданий по составлению таблиц, схем

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания докладов.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания практической работы в виде тестовых вопросов:

«5» (отлично) – от 90%-100% верных ответов (15-14 верных ответов)

«4» (хорошо) – от 70%-89% верных ответов (13-8 верных ответов)

«3» (удовлетворительно) – 50%-69% верных ответов (7-5 верных ответов)

«2» (неудовлетворительно) – менее 50% (менее 5 верных ответов)

Критерии оценивания практических работ по составлению проектов юридических документов (досудебных претензий, исков, заявлений, протокола судебного заседания) и проектов судебных актов

«5» (отлично) - верно подобраны нормы права, содержащие основные требования к содержанию документа, при этом правильно осуществляет толкование и применение правовых норм; документы составлены грамотно и аккуратно, присутствует логическая последовательность, при оформлении проектов документов соблюдены требования ГПК РФ;

«4» (хорошо) - верно подобраны нормы права для решения конкретной правовой ситуации, верно подобраны нормы права, содержание основные требования к содержанию документа; при этом правильно осуществляет толкование и применение правовых норм; документы составлены грамотно и аккуратно, присутствует логическая последовательность, однако допущены недочёты, несущественные ошибки, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении проектов документов;

«3» (удовлетворительно) – допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников, норм права, содержащих основные требования к содержанию документа; при составлении документов допущены существенные ошибки в содержании, отсутствует логическая последовательность, либо при составлении проектов документов не в полной мере соблюдались требования ГПК РФ; проект юридического документа составлен с существенными ошибками, недочётами.

«2» (неудовлетворительно) – проект документа не составлен, студент не смог подобрать нормы права для решения конкретной правовой ситуации, не знает основных требований, предусмотренных ГПК РФ, к содержанию и оформлению юридических документов.

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания Контрольной работы №1 по МДК. 01.01 Гражданский процесс, в форме устных ответов

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов оценка соответствует средней

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Критерии оценивания промежуточной аттестации по МДК 01.01 Гражданский процесс в форме зачета с оценкой.

По МДК.01.01 Гражданский процесс предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, который проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов, оценка соответствует средней

Средняя оценка по МДК. 01.01 Гражданский процесс выводится при условии выполнения всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (не менее четырех положительных устных или письменных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ, а также выполнения контрольной работы).

СПИСОК ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО МДК. 01.02. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС.

Практическое занятие № 1

Тема: Определение процессуального статуса участников административного процесса. Составление доверенности. Решение ситуационных задач.

Задания:

1. Теоретический блок – ответьте на вопросы:

- Какие органы и лица относятся к субъектам административного процесса?
- Чем отличается административно-процессуальная правоспособность от дееспособности?
- Каковы полномочия представителя по доверенности в административном процессе?

Задача 1.

Гражданин Иванов обратился в Управление Росреестра с заявлением о государственной регистрации права собственности на земельный участок. В ходе рассмотрения его заявления возник спор о границах участка. Управление привлекло в качестве третьего лица соседа – Петрова.

Определите процессуальный статус Иванова, Петрова, должностных лиц Управления. Может ли Иванов привлечь адвоката для представления своих интересов? Какие документы нужны для допуска адвоката к участию в деле?

Задача 2.

Организация ООО «Вектор» подаёт жалобу в арбитражный суд на действия налогового органа. Генеральный директор ООО выдал доверенность на имя юриста Сидорова для представления интересов в суде. В доверенности указано право на подписание искового заявления, но не указано право на отказ от иска.

Правомерны ли действия Сидорова, если он заявит ходатайство об отказе от иска? Как правильно оформить доверенность на участие в административном деле? Составьте образец доверенности от юридического лица на физическое лицо с максимальными полномочиями (включая право подписания всех процессуальных документов).

Задача 3 (ситуационная).

В ходе производства по делу об административном правонарушении инспектор ДПС составил протокол на водителя Смирнова за превышение скорости. Смирнов заявил, что не согласен с нарушением, и попросил пригласить защитника – своего знакомого, не имеющего юридического образования.

Может ли знакомый быть допущен в качестве защитника? Какие требования предъявляются к представителям в административном процессе? Какие документы он должен представить?

Практическое задание:

Составить доверенность на представление интересов физического лица в административном органе (например, в УФМС или в суде общей юрисдикции) с указанием всех необходимых реквизитов и полномочий.

Практическое занятие № 2

Тема: Анализ административного регламента. Решение задач по лицензированию и государственной регистрации.

Задания:

1. Теоретическая часть:

- Дайте определение административного регламента, его назначение.
- Перечислите обязательные разделы регламента (общие положения, стандарт услуги, состав административных процедур, досудебный порядок обжалования).
- В чём отличие лицензии от разрешения? Приведите примеры.

2. Анализ регламента (работа с документом):

Студентам выдаётся фрагмент Административного регламента Федеральной службы по аккредитации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности (либо аналогичный). Задания:

- Найдите в регламенте срок предоставления услуги, перечень необходимых документов и основания для отказа.
- Определите, какие административные процедуры предусмотрены на этапе приёма заявления и выдачи лицензии.
- Составьте блок-схему последовательности действий заявителя и должностных лиц.

Задача 1 (лицензирование).

ООО «Строй-Мастер» подало заявление на получение лицензии на строительную деятельность. В заявлении не были приложены документы о квалификации сотрудников. Лицензирующий орган отказал в приёме документов.

Правомерен ли отказ? Какие действия следует предпринять ООО? Составьте письменное обращение (претензию) в лицензирующий орган с требованием разъяснить причины отказа.

Задача 2 (государственная регистрация).

Индивидуальный предприниматель Петрова подала заявление о регистрации прекращения деятельности. Однако она забыла уплатить государственную пошлину.

Какие последствия? Будет ли заявление принято? Как исправить ситуацию? Составьте проект уведомления (в произвольной форме) для Петровой о необходимости доплаты пошлины.

Задача 3 (сравнение процедур).

Приведите конкретный пример лицензионной и разрешительной процедур из вашей будущей профессиональной деятельности (или известных вам). Сравните их по: цели, субъекту, сроку, объёму полномочий органа.

Дополнительно:

На основе открытых источников (например, официальный сайт госуслуг) найдите регламент конкретной услуги и подготовьте краткую аналитическую справку (1–2 стр.) о порядке её получения.

Практическое занятие № 3

Тема: Составление жалобы на действия должностного лица. Подготовка проекта ответа на обращение гражданина. Анализ дисциплинарного производства.

Задания:

1. Теоретический опрос:

- Какие виды жалоб существуют в административном процессе (административная, судебная)?
- Сроки рассмотрения обращений граждан.
- Понятие и стадии дисциплинарного производства.
- Отличие дисциплинарного взыскания от административного наказания.

2. Практическое задание 1 (составление жалобы).

Фабула: Гражданка Соколова обратилась в отдел социальной защиты населения с заявлением о назначении пособия на ребёнка. В установленный законом срок ответ не получен, пособие не назначено. Она хочет обжаловать бездействие должностных лиц.

Составьте жалобу в вышестоящий орган (управление социальной защиты области) от имени Соколовой. В жалобе укажите: кому адресовано, от кого, суть нарушения, требования, перечень прилагаемых документов.

3. Практическое задание 2 (подготовка ответа на обращение).

Фабула: В администрацию города поступило обращение жителя о ненадлежащем содержании придомовой территории (не вывозят мусор). Проверка показала, что подрядчик нарушил график, но на момент ответа нарушение устранено.

Составьте письменный ответ заявителю от имени главы администрации, в котором разъясните ситуацию, укажите принятые меры и дайте разъяснение о праве на обжалование.

4. Задача по дисциплинарному производству.

Государственный служащий Иванов совершил прогул (отсутствовал на рабочем месте без уважительной причины). Руководитель принял решение о применении дисциплинарного взыскания в виде выговора. Иванов с ним не согласен.

- Каков порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих?

- Какие документы должны быть составлены (акт, объяснительная, приказ)?
- Может ли Иванов обжаловать взыскание и в каком порядке?

Смоделируйте процедуру: составьте проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и образец объяснительной записки.

5. Сравнительный анализ:

Заполните таблицу: «Отличия дисциплинарного производства и производства по административным правонарушениям» по критериям: основание, субъект ответственности, процессуальное оформление, сроки, последствия.

Практическое занятие № 4

Тема: Составление протокола об административном правонарушении. Подготовка постановления по делу. Решение ситуационных задач.

Задания:

1. Теоретическая часть:

- Какие сведения обязательно должны содержаться в протоколе об административном правонарушении?
- Кто вправе составлять протокол?
- Структура постановления по делу об административном правонарушении.
- Какие права имеет лицо, в отношении которого ведётся производство?

2. Задание 1 (составление протокола).

Фабула: 15 мая 2026 года в 10:00 водитель Сидоров, управляя автомобилем «Toyota» г/н А123ВВ, на перекрёстке ул. Ленина и ул. Советской совершил проезд на запрещающий сигнал светофора. Инспектор ГИБДД Петров остановил автомобиль, составил схему нарушения. У Сидорова при себе были права, он дал объяснение, что не заметил знака.

Составьте протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.12 КоАП РФ (проезд на красный свет). Укажите все обязательные реквизиты, объяснения лица, свидетелей (если есть).

3. Задание 2 (составление постановления).

На основе составленного протокола (или предложенной фабулы) подготовьте постановление по делу об административном правонарушении с назначением наказания. Вариант: нарушение правил парковки – штраф 1500 руб. В постановлении должно быть: вводная часть, описательная, мотивировочная и резолютивная части, разъяснение порядка обжалования.

4. Задача 3 (ситуационная).

В отношении гражданина Козлова составлен протокол по ст. 20.1 КоАП (мелкое хулиганство). Козлов отказался подписывать протокол и давать объяснения.

Каковы действия должностного лица? Допустимо ли составление протокола в отсутствие лица? Как фиксируется отказ от подписи? Составьте соответствующие отметки в протоколе.

5. Задача 4 (множественность нарушений).

В ходе проверки магазина выявлено два нарушения: торговля без лицензии и продажа товаров ненадлежащего качества. Составлен один протокол? Или два? Обоснуйте.

6. Дополнительное задание:

Подготовьте образец ходатайства о рассмотрении дела по месту жительства лица, привлекаемого к ответственности.

Практическое занятие № 5

Тема: Составление ходатайства об истребовании доказательств и о вызове свидетеля. Анализ доказательств по административному делу.

Задания:

1. Теоретические вопросы:

- Что такое предмет доказывания в административном деле?
- Распределение бремени доказывания между сторонами.
- Какие доказательства являются недопустимыми?
- Основания для истребования доказательств судом.

2. Задание 1 (ходатайство об истребовании доказательств).

Фабула: Гражданин Н. оспаривает в суде отказ Управления архитектуры в выдаче разрешения на строительство. Он считает, что отказ незаконен, так как его проект соответствует градостроительным нормам. Для подтверждения своей позиции ему необходимо получить из БТИ технический паспорт здания, но Управление отказывается его предоставлять.

Составьте ходатайство об истребовании доказательств (технического паспорта) в порядке ст. 66 КАС РФ (или соответствующей статьи АПК). Укажите, какие обстоятельства должны быть подтверждены этим доказательством.

3. Задание 2 (ходатайство о вызове свидетеля).

Фабула: Истец – организация оспаривает предписание пожарного надзора. Истец утверждает, что проверка проведена с нарушением, так как инспектор не присутствовал при осмотре всех помещений. Истец хочет вызвать в суд свидетеля – своего сотрудника, который видел, что инспектор не заходил в складское помещение.

Составьте ходатайство о вызове свидетеля с указанием его данных, адреса, обстоятельств, которые он может подтвердить.

4. Задание 3 (анализ доказательств).

Даны фрагменты материалов административного дела:

- копия протокола об административном правонарушении (без подписи лица);
- показания свидетеля, данные по телефону (не в письменном виде);
- видеозапись с камеры наблюдения, не заверенная надлежащим образом;
- заключение эксперта.

Какие из этих доказательств являются допустимыми? Какие могут быть признаны недопустимыми и по каким основаниям? Какие действия необходимо предпринять стороне для признания видеозаписи допустимым доказательством?

5. Практическое задание (работа с судебным актом).

Проанализируйте судебное решение по административному делу (можно взять из открытых источников). Определите, какие доказательства были положены в основу решения, как суд оценил их допустимость и относимость. Подготовьте краткий анализ (1–2 страницы).

Практическое занятие № 6

Тема: Составление административного искового заявления, определения о принятии заявления и ходатайства о применении мер предварительной защиты.

Задания:

1. Теоретическая часть:

- Требования к форме и содержанию административного искового заявления (ст. 125

КАС РФ).

- Перечень прилагаемых документов.
- Основания для оставления без движения или возвращения заявления.
- Понятие и виды мер предварительной защиты (приостановление действия оспариваемого акта, запрет совершать действия и др.).
- Условия применения таких мер.

2. Задание 1 (составление административного искового заявления).

Фабула: ООО «ЛесПром» подаёт иск об оспаривании нормативного правового акта – Постановления главы региона, которым увеличены ставки платы за использование лесов. Общество считает, что постановление противоречит федеральному закону.

Составьте административное исковое заявление в суд (Верховный суд субъекта РФ или областной суд). Укажите наименование суда, истца, ответчика, обжалуемый акт, нарушенные права и конкретные нормы закона, которым противоречит акт. Приложите расчёт госпошлины (если требуется).

3. Задание 2 (составление определения о принятии заявления).

На основе поданного искового заявления (можно использовать своё) составьте проект определения судьбы о принятии заявления и возбуждении производства по делу (соответствует ст. 127 КАС РФ). Определение должно содержать указание на подготовку дела, дату предварительного заседания, предложение ответчику представить возражения.

4. Задание 3 (ходатайство о мерах предварительной защиты).

Фабула: Индивидуальный предприниматель Семёнов оспаривает решение налоговой инспекции о доначислении налога в крупной сумме. Взыскание налога может быть обращено на его счета, что приведёт к банкротству предприятия до рассмотрения дела.

Составьте ходатайство о принятии мер предварительной защиты в виде приостановления действия решения налогового органа. Обоснуйте необходимость такой меры, приложив доказательства тяжёлых последствий (можно вымышленные, например, справку банка об оборотах).

5. Задача на проверку понимания:

Какие последствия наступают, если заявитель не устранил недостатки искового заявления в срок, установленный судом? Составьте проект определения об оставлении заявления без движения.

Форма отчёта: все составленные документы: исковое заявление, определение, ходатайство, определение об оставлении без движения (по выбору).

Практическое занятие № 7

Тема: Составление ходатайства об отложении заседания, ходатайства о ВКС, определения о прекращении производства.

Задания:

1. Теоретический блок:

- Основания для отложения судебного разбирательства (ст. 152 КАС РФ, ст. 158 АПК РФ).
- Порядок заявления ходатайства об отложении.
- Условия и порядок участия в заседании путём ВКС (ст. 153.1 АПК РФ, ст. 142 КАС РФ).
- Основания для прекращения производства по делу (отказ от иска, утверждение мирового соглашения, смерть гражданина, ликвидация организации и др.).

- Содержание и структура определения о прекращении производства.

2. Задание 1 (ходатайство об отложении).

Фабула: Сторона ответчика – Администрация города – не смогла обеспечить явку своего представителя в судебное заседание из-за болезни юриста. Также не поступили запрошенные судом документы.

Составьте мотивированное ходатайство об отложении судебного разбирательства с приложением копии больничного листа (условно). Укажите, какие действия необходимо совершить для сбора документов и какую дату предлагаете.

3. Задание 2 (ходатайство о проведении заседания с использованием ВКС).

Фабула: Истец – компания из другого региона (г. Владивосток), ответчик – федеральный орган в г. Москве. Дело слушается в Арбитражном суде г. Москвы. Истец хочет участвовать в заседании дистанционно для экономии средств и времени.

Составьте ходатайство об участии в судебном заседании путём видеоконференц-связи. Укажите, какой арбитражный суд может обеспечить ВКС (по месту нахождения истца), приложите согласие (если требуется).

4. Задание 3 (составление определения о прекращении производства).

Фабула: В процессе рассмотрения административного дела о признании незаконным решения налогового органа истец – ООО «Торг» – заявляет отказ от иска в связи с тем, что налоговый орган добровольно отменил своё решение. Другие лица не возражают.

Составьте определение суда о принятии отказа от иска и прекращении производства по делу. В определении укажите последствия прекращения (невозможность повторного обращения в суд по тем же основаниям).

5. Ситуационная задача:

В деле участвуют несколько ответчиков. Один из них заявил ходатайство о прекращении производства в связи с отсутствием у суда юрисдикции. Другой возражает. Как должен поступить суд? Составьте проект протокольного определения (или отдельного определения) по данному вопросу.

6. Сравнительный анализ:

Заполните таблицу «Основания для отложения, приостановления и прекращения производства» с указанием правовых последствий каждого действия.

Список самостоятельных работ при изучении МДК.01.02. Административный процесс:

1. Составить кроссворд по теме: «Законодательство об административном судопроизводстве»;
2. Составить тест: «Административно-процессуальные нормы: структура».
3. Подготовить опорный конспект на темы:

-«Разумный срок административного судопроизводства»;

-«Разумный срок исполнения судебных актов по административным делам».

4. Подготовить доклады на темы:

- «Язык, на котором ведется административное судопроизводство»;

- «Равенство всех перед законом и судом»;

- «Состязательность и равноправие сторон»;

5. Подготовить опорный конспект на тему: «Обязательность судебных актов».

6. Составить тест на темы: «Административные дела, подсудные мировым судьям», «Административные дела, подсудные районному суду», «Административные дела,

подсудные военным судам».

7. Составить схему: «Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации».

8. Подготовить опорный конспект на тему: «Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела».

9. Подготовить доклады на темы:

- «Переводчик, как участник административного процесса»;
- «Специалист, как участник административного процесса»;
- «Эксперт, как участник административного процесса».

10. Подготовить доклад на темы:

- «Хранение вещественных доказательств»;
- «Возвращение подлинников документов»;
- «Назначение экспертизы»;
- «Оценка доказательств»;
- «Заключение эксперта (комиссии экспертов);
- «Дополнительная и повторная экспертиза».

Примерные тестовые задания по МДК 01.02 Административный процесс

1. Спецификация комплекта оценочных материалов по выполнению тестовых заданий. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер тестового задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	2
	2	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	4	Задание закрытого типа на	базовый	2

		установление соответствия		
	5	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
	6	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	7	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
	8	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
ПК 1.2	9	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	12	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	13	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	14	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
	15	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	16	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 1.3	17	Задание		5

		комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	
	18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	19	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	20	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	21	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	22	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
	23	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий

Количество баллов	Оценка
22-24	5
16-21	4
8-15	3
0-7	2

Время выполнения задания - 63 минуты.

2. Тестовые задания

1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Что является предметом административно-процессуального права? А) Отношения, возникающие при осуществлении государственного управления Б) Отношения, связанные с совершением преступлений В) Имущественные отношения между равными субъектами Г) Отношения по поводу заключения трудового договора Ответ: _____								
2. Дополните фразу: _____ — это урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел. Ответ: _____ 3. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа. Какие элементы входят в понятие административной процедуры? А) Цель Б) Санкция В) Сроки Г) Субъекты Д) Последовательность действий Ответ: _____								
4. Прочитайте текст и установите соответствие между принципом административного процесса и его содержанием. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Принцип</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Законность</td> <td>А) Возможность обжалования действий органа власти</td> </tr> <tr> <td>2. Гласность</td> <td>Б) Строгое соблюдение норм права всеми участниками</td> </tr> <tr> <td>3. Право на защиту</td> <td>В) Открытость рассмотрения дел</td> </tr> </tbody> </table> Ответ: 1 — ____, 2 — ____, 3 — ____	Принцип	Содержание	1. Законность	А) Возможность обжалования действий органа власти	2. Гласность	Б) Строгое соблюдение норм права всеми участниками	3. Право на защиту	В) Открытость рассмотрения дел
Принцип	Содержание							
1. Законность	А) Возможность обжалования действий органа власти							
2. Гласность	Б) Строгое соблюдение норм права всеми участниками							
3. Право на защиту	В) Открытость рассмотрения дел							
5. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите правильную последовательность стадий административного процесса: А) Принятие решения по делу								

Б) Исполнение принятого решения

В) Рассмотрение дела по существу

Г) Возбуждение дела

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

6. Дополните фразу:

Административно-процессуальные нормы в зависимости от их содержания подразделяются на материальные и _____.

Ответ: _____

7. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Раскройте понятие «административный процесс» и перечислите его основные виды (производства).

Эталонный ответ: _____

8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности стадии производства по делам об административных правонарушениях:

А) Исполнение постановления

Б) Вынесение постановления

В) Рассмотрение дела

Г) Возбуждение дела

Д) Пересмотр (при наличии жалобы)

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4	5

9. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.

На какой стадии производства по делу об административном правонарушении составляется протокол?

А) На стадии исполнения постановления

Б) На стадии возбуждения дела

В) На стадии пересмотра дела

Г) На стадии рассмотрения дела

Ответ: _____

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

Какие производства относятся к административно-юрисдикционным?

А) Дисциплинарное производство

Б) Производство по делам об административных правонарушениях

В) Регистрационное производство

Г) Производство по жалобам граждан

Д) Лицензионное производство

Ответ: _____

11. Прочитайте текст и установите соответствие между стадией производства и действием.

Стадия производства	Действие
1. Возбуждение дела	А) Вынесение постановления
2. Рассмотрение дела	Б) Составление протокола

3. Пересмотр	В) Подача жалобы									
Ответ: 1 — __, 2 — __, 3 — __										
12. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите правильную последовательность действий при рассмотрении административного дела: А) Вынесение постановления Б) Исследование доказательств В) Объявление состава органа, рассматривающего дело Г) Заслушивание объяснений лица, в отношении которого ведется производство Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">1</td> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">3</td> <td style="width: 25%;">4</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			1	2	3	4				
1	2	3	4							
13. Дополните фразу: _____ — это мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, применяемая в исключительных случаях и заключающаяся в кратковременном ограничении свободы лица. Ответ: _____										
14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ. Гражданин С. был привлечен к административной ответственности за мелкое хулиганство, но заявил, что не знал о запрете на нецензурную брань в общественном месте. Повлияет ли незнание закона на привлечение к административной ответственности? Обоснуйте свой ответ. Эталонный ответ: _____										
15. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Какой орган рассматривает жалобу на действия должностного лица в порядке подчиненности? А) Прокуратура Б) Вышестоящий орган В) Суд Г) Адвокатура Ответ: _____										
16. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ. Инспектор ГИБДД составил протокол на водителя за превышение скорости. Водитель утверждает, что радар не поверен. Какие действия должен предпринять инспектор для доказывания правонарушения? Какова роль суда при рассмотрении дела? Эталонный ответ: _____										
17. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Какие сведения обязательно должны содержаться в протоколе об административном правонарушении? А) Дата и место составления протокола, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело Б) Только описание правонарушения В) Только подписи понятых Г) Только объяснение лица Ответ: _____										
18. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.										

Какие документы должны быть составлены при применении дисциплинарного взыскания к государственному служащему?

- А) Акт о нарушении
- Б) Объяснительная записка
- В) Приказ о применении взыскания
- Г) Протокол об административном правонарушении
- Д) Постановление о назначении наказания

Ответ: _____

19. Прочитайте текст и установите соответствие между актом прокурорского реагирования и его содержанием.

Акт реагирования	Содержание
1. Протест	А) Требование устранить нарушение закона
2. Представление	Б) Оспаривание незаконного правового акта
3. Постановление	В) Возбуждение дела об административном правонарушении

Ответ: 1 — __, 2 — __, 3 — __

20. Прочитайте текст и установите последовательность.
Установите правильную последовательность рассмотрения жалобы вышестоящим органом:

- А) Принятие решения по жалобе
- Б) Регистрация жалобы
- В) Проверка доводов жалобы
- Г) Уведомление заявителя

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

21. Дополните фразу:

_____ — это официальный документ, который составляется должностным лицом по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении и которым разрешается дело по существу.

Ответ: _____

22. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Опишите порядок обжалования действий должностного лица в суд в порядке административного судопроизводства по КАС РФ. Какие документы необходимо приложить к административному исковому заявлению?

Эталонный ответ: _____

23. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.

Кто вправе составлять протокол об административном правонарушении?

- А) Только судья
- Б) Должностные лица, уполномоченные на то законом
- В) Только прокурор
- Г) Любой гражданин

Ответ: _____

24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Составьте проект жалобы на действия должностного лица в вышестоящий орган (укажите все необходимые реквизиты и обоснование).

Эталонный ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии										
1	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
2	Административный процесс	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует										
3	А, В, Г, Д	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
4	1-Б, 2-В, 3-А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
5	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Г</td><td>В</td><td>А</td><td>Б</td></tr></table>	1	2	3	4	Г	В	А	Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи		
1	2	3	4									
Г	В	А	Б									
6	процессуальные	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует										
7	Административный процесс – урегулированная нормами деятельность по разрешению индивидуальных дел. Виды: производство по жалобам, дисциплинарное, по делам об АП, лицензионно-разрешительное, регистрационное и др.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует										
8	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Г</td><td>В</td><td>Б</td><td>А</td><td>Д</td></tr></table>	1	2	3	4	5	Г	В	Б	А	Д	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4	5								
Г	В	Б	А	Д								
9	Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
10	А, Б, Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б –										

		остальные случаи								
11	1-Б, 2-А, 3-В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
12	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>В</td><td>Г</td><td>Б</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	4	В	Г	Б	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
В	Г	Б	А							
13	Административное задержание	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
14	Незнание закона не освобождает от ответственности (ст. 2.2 КоАП РФ). Суд оценит все обстоятельства.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
15	Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
16	Инспектор должен представить доказательства поверки радара. Суд проверяет допустимость доказательств.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
17	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
18	А, Б, В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
19	1-Б, 2-А, 3-В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
20	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	Б	В	А	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
Б	В	А	Г							
21	Постановление по делу об административном правонарушении	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный /								

		отсутствует
22	Жалоба подается в суд в порядке КАС РФ. К заявлению прилагаются: копия обжалуемого акта, документы, подтверждающие нарушение прав, доверенность и др.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует
23	Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
24	Жалоба должна содержать: наименование органа, ФИО заявителя, описание нарушения, требования, перечень прилагаемых документов, дату, подпись.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует

Формой промежуточной аттестации по МДК 01.02 Административный процесс предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Вопросы к зачету с оценкой по МДК. 01.02 Административный процесс:

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Предмет и метод административно-процессуального права.
3. Система административного процесса и его стадии.
4. Источники административно-процессуального права. Соотношение с другими видами юридического процесса.
5. Понятие субъектов административного процесса. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность.
6. Органы исполнительной власти и должностные лица как участники административного процесса.
7. Граждане и организации как субъекты административного процесса. Представительство в процессе.
8. Понятие, признаки и цели административных процедур.
9. Административные регламенты и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Соотношение административного процесса и административной процедуры.
11. Понятие и виды административных процедур: нормотворческая, регистрационная, лицензионная, разрешительная, контрольная (надзорная).
12. Отличие лицензионной процедуры от разрешительной.
13. Понятие административной юрисдикции. Виды административно-юрисдикционных производств.
14. Стадии административно-юрисдикционного производства.
15. Производство по жалобам в административном порядке. Судебное рассмотрение жалоб.
16. Дисциплинарное производство в административном процессе. Особенности ответственности военнослужащих.
17. Понятие, задачи и участники производства по делам об административных

правонарушениях.

18. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

19. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.

20. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление по делу.

21. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

22. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

23. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

24. Понятие и принципы административного судопроизводства.

25. Подведомственность и подсудность административных дел.

26. Предмет доказывания и бремя доказывания в административном судопроизводстве.

Виды доказательств.

27. Меры предварительной защиты по административному иску.

28. Производство в суде первой инстанции: отложение, приостановление, прекращение производства, оставление без рассмотрения.

29. История развития и система арбитражных судов в Российской Федерации.

30. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права.

31. Принципы арбитражного процессуального права (организационные и функциональные).

32. Понятие компетенции арбитражных судов. Подведомственность дел арбитражным судам (виды).

33. Подсудность дел арбитражным судам: родовая и территориальная. Передача дела из одного суда в другой.

34. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.

35. Процессуальное соучастие и замена ненадлежащего ответчика в арбитражном процессе.

36. Третьи лица в арбитражном процессе. Участие прокурора и государственных органов.

37. Понятие и виды представительства в арбитражном процессе. Оформление полномочий представителя.

38. Понятие судебного доказывания. Предмет и бремя доказывания.

39. Относимость и допустимость доказательств. Классификация и виды доказательств.

40. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: основания и порядок применения.

41. Судебные расходы: государственная пошлина и судебные издержки.

42. Процессуальные сроки: исчисление, восстановление и продление.

43. Право на обращение в арбитражный суд. Исковое заявление: форма и содержание.

44. Принятие искового заявления, оставление без движения, возвращение заявления.

45. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.

46. Судебное разбирательство в арбитражном суде: порядок рассмотрения, отложение, приостановление, прекращение, оставление без рассмотрения.

47. Виды судебных актов арбитражного суда. Решение арбитражного суда: требования, содержание, законная сила.

48. Определения арбитражного суда. Судебный приказ в арбитражном процессе.

49. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (оспаривание нормативных и ненормативных актов).

50. Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о банкротстве и корпоративных споров.

51. Апелляционное производство в арбитражном процессе: право, срок, порядок подачи жалобы, полномочия суда.

52. Кассационное производство: право обжалования, сроки, пределы рассмотрения и полномочия суда кассационной инстанции.

53. Порядок пересмотра судебных актов в порядке надзора в арбитражном процессе.

54. Производство по пересмотру судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам: основания и отличия.

55. Сравнительная характеристика административного процесса и арбитражного процесса (по целям, субъектам, видам производств и судебных актов).

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 01.02 Административный процесс.

Критерии оценивания ответа по устному и письменному опросу.

Критерием оценивания уровня освоения пройденных тем предполагает устный или письменный опрос по пройденной теме.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания самостоятельных работ.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания докладов.

При оценке ответа следует руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям,

что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания заданий по составлению схем.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению схемы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к схеме выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы схемы, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – схема не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания практической работы в форме решения задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задачи решены неправильно.

Критерии оценивания практических заданий по составлению таблиц.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению таблицы: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность в суждениях; оформлено эстетично и аккуратно; присутствует логически верный вывод.

«4» (хорошо) – основные требования к таблице выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; отсутствует логически верный вывод.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы таблицы, в частности, тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) – таблица не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Критерии оценивания промежуточной аттестации по МДК 01.02 Административный процесс в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по МДК 01.02Административный процесс проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов, оценка соответствует средней

Средняя оценка по МДК. 01.02Административный процесс выводится при условии выполнения всех форм текущей аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины (не менее трех положительных устных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ)

СПИСОК ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО МДК. 01.03. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность

ООО «СтройГарант» (г. Уфа) обратилось с требованием о взыскании задолженности по договору поставки к ООО «Промресурс» (г. Самара) в размере 2 500 000 рублей.

В договоре содержится условие:

«Все споры подлежат рассмотрению Арбитражным судом Республики Башкортостан».

1. Определить характер спорного правоотношения.
2. Определить подведомственность спора.
3. Определить родовую подсудность.
4. Определить территориальную подсудность.
5. Установить наличие договорной подсудности.
6. Определить конкретный суд, уполномоченный рассматривать дело.
7. Подготовить письменное правовое заключение.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под подведомственностью?
2. Чем отличается подведомственность от подсудности?
3. Какие виды подсудности предусмотрены АПК РФ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Судебное доказывание и доказательства

ООО «Альфа» предъявило иск к ООО «Вектор» о взыскании задолженности по договору поставки.

Истцом представлены:

- * договор поставки;
- * товарные накладные;
- * электронная переписка;
- * скриншоты переписки;
- * аудиозапись переговоров;
- * платежные поручения.

1. Определить виды представленных доказательств.
2. Проверить относимость каждого доказательства.
3. Проверить допустимость каждого доказательства.
4. Определить предмет доказывания.
5. Распределить бремя доказывания между сторонами.
6. Составить ходатайство об истребовании доказательств.
7. Составить перечень доказательств для представления в суд.

Контрольные вопросы

1. Что является предметом доказывания?
2. Что такое относимость доказательств?
3. Что такое допустимость доказательств?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Исковое производство. Обеспечительные меры. Судебные расходы

ООО «ТехноСнаб» предъявляет иск к ООО «РегионСтрой» о взыскании 4 800 000 рублей задолженности.

Истцу стало известно о продаже ответчиком имущества и закрытии расчетных счетов.

1. Определить основания для предъявления иска.
2. Составить исковое заявление.
3. Определить цену иска.
4. Рассчитать размер государственной пошлины.
5. Подготовить заявление о принятии обеспечительных мер.
6. Определить состав судебных расходов.
7. Подготовить перечень приложений к исковому заявлению.

Контрольные вопросы

1. Какие требования предъявляются к исковому заявлению?
2. Что относится к обеспечительным мерам?
3. Какие виды судебных расходов предусмотрены АПК РФ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Возбуждение производства по делу и подготовка дела к судебному разбирательству

В Арбитражный суд Республики Башкортостан поступило исковое заявление ООО «Гарант» о взыскании задолженности.

К иску не приложены доказательства направления копии заявления ответчику.

1. Проверить соблюдение требований к исковому заявлению.
2. Установить наличие оснований для принятия иска.
3. Установить наличие оснований для оставления заявления без движения.
4. Подготовить проект определения об оставлении искового заявления без движения.
5. Подготовить проект определения о принятии искового заявления.
6. Определить задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
7. Составить план подготовки дела.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Судебное разбирательство и судебные акты арбитражного суда

Рассматривается дело о взыскании задолженности по договору поставки.

Студенты распределяются на роли:

- * судья;
- * секретарь судебного заседания;
- * истец;
- * представитель истца;
- * ответчик;
- * представитель ответчика.

Задания

1. Провести подготовительную часть судебного заседания.
2. Исследовать доказательства.
3. Провести судебные прения.
4. Вынести решение по делу.
5. Составить протокол судебного заседания.
6. Подготовить мотивированное решение суда.

Контрольные вопросы

1. Из каких частей состоит судебное заседание?
2. Какие требования предъявляются к решению суда?
3. Когда решение вступает в законную силу?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Межрайонной ИФНС принято решение о доначислении ООО «Континент» налога на прибыль в размере 1 300 000 рублей.

Организация считает решение незаконным.

1. Определить подведомственность спора.
2. Определить предмет оспаривания.
3. Подготовить заявление об оспаривании решения налогового органа.
4. Определить особенности доказывания по данной категории дел.
5. Подготовить перечень доказательств.
6. Проанализировать судебную практику.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Производство в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
Арбитражным судом вынесено решение о взыскании с ООО «Вектор» задолженности в размере 3 200 000 рублей.

Ответчик считает решение незаконным.

После вступления решения в законную силу обнаружены документы, подтверждающие исполнение части обязательства.

1. Определить основания для апелляционного обжалования.
2. Составить апелляционную жалобу.
3. Определить основания для кассационного обжалования.
4. Составить кассационную жалобу.
5. Определить основания для надзорного пересмотра.
6. Установить, являются ли представленные документы новыми либо вновь открывшимися обстоятельствами.
7. Подготовить заявление о пересмотре судебного акта.

Контрольные вопросы

1. Чем отличается апелляция от кассации?
2. В чем особенности надзорного производства?
3. Какие обстоятельства признаются вновь открывшимися?
4. Какие обстоятельства признаются новыми?

Список самостоятельных работ МДК.01.03. Арбитражный процесс:

1. Составить схему системы арбитражных судов Российской Федерации.
2. Подготовить сравнительную таблицу принципов гражданского и арбитражного процесса.
3. Подготовить схему участников арбитражного процесса.
4. Составить доверенность на представление интересов юридического лица в арбитражном суде.
5. Подготовить проект решения арбитражного суда по материалам судебной практики.
6. Изучить судебную практику по делам об оспаривании решений государственных органов.
7. Подготовить обзор судебной практики по корпоративным спорам.
8. Составить апелляционную жалобу по предложенной фабуле дела.
9. Подготовить сравнительную таблицу апелляционного и кассационного производства.
10. Подготовить схему стадий надзорного производства.

Примерные тестовые задания по МДК 01.03 Арбитражный процесс

1. Спецификация комплекта оценочных материалов по выполнению тестовых заданий. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер тестового задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	2
	2	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	5
	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	2
	5	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
	6	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	7	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
	8	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
ПК 1.2	9	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	5
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	5
	11	Задание закрытого типа на	базовый	5

		установление соответствия		
	12	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	5
	13	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	14	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
	15	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	5
	16	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 1.3	17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	5
	18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	5
	19	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	5
	20	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	5
	21	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	22	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
	23	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех	базовый	5

		предложенных		
	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1,9,15,17,23	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3,10,18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 5,8,12,20	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4,11,19	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2,6,13,21	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Задание 7,14,16,22,24	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
--------------------------	---	---

Количество баллов	Оценка
22-24	5
16-21	4
8-15	3
0-7	2

Время выполнения задания - 63 минуты.

2. Тестовые задания

1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Что понимается под предметом арбитражного процессуального права? А) Процессуальные действия и правоотношения, возникающие при рассмотрении дел арбитражными судами Б) Отношения в сфере государственного управления В) Уголовно-правовые отношения Г) Трудовые отношения между работником и работодателем Ответ: _____									
2. Дополните фразу: _____ — это совокупность юридических норм, регулирующих порядок осуществления правосудия арбитражными судами по экономическим спорам и иным делам, отнесенным к их компетенции. Ответ: _____									
3. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа. Какие принципы относятся к организационным (судоустройственным) принципам арбитражного процесса? А) Принцип законности Б) Принцип независимости судей В) Принцип состязательности Г) Принцип гласности Д) Принцип диспозитивности Ответ: _____									
4. Прочитайте текст и установите соответствие между принципом арбитражного процесса и его характеристикой. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Принцип</th><th>Характеристика</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Состязательность</td><td>А) Стороны пользуются равными процессуальными правами</td></tr> <tr> <td>2. Равенство сторон</td><td>Б) Стороны обязаны доказывать обстоятельства, на которые они ссылаются</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>В) Суд не вправе принимать меры, направленные на</td></tr> </tbody> </table>		Принцип	Характеристика	1. Состязательность	А) Стороны пользуются равными процессуальными правами	2. Равенство сторон	Б) Стороны обязаны доказывать обстоятельства, на которые они ссылаются	3.	В) Суд не вправе принимать меры, направленные на
Принцип	Характеристика								
1. Состязательность	А) Стороны пользуются равными процессуальными правами								
2. Равенство сторон	Б) Стороны обязаны доказывать обстоятельства, на которые они ссылаются								
3.	В) Суд не вправе принимать меры, направленные на								

Диспозитивность	получение доказательств по своей инициативе
-----------------	---

Ответ: 1 — __, 2 — __, 3 — __

5. Прочитайте текст и установите последовательность.
 Распределите в правильной хронологической последовательности стадии арбитражного процесса:

А) Апелляционное производство
 Б) Производство в суде первой инстанции
 В) Исполнение судебных актов
 Г) Кассационное производство

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

6. Дополните фразу:
 Арбитражные суды в Российской Федерации образуют единую систему, возглавляемую _____.
 Ответ: _____

7. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
 Раскройте понятие «подведомственность дел арбитражным судам» и перечислите критерии отнесения дел к подведомственности арбитражных судов.
 Эталонный ответ: _____

8. Прочитайте текст и установите последовательность.
 Расположите в правильной последовательности инстанции арбитражных судов (от низшей к высшей):

А) Арбитражный суд округа (кассационная инстанция)
 Б) Верховный Суд РФ (экономическая коллегия)
 В) Арбитражный суд субъекта РФ (первая инстанция)
 Г) Арбитражный апелляционный суд

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

9. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.
 В какой срок должна быть подана апелляционная жалоба на решение арбитражного суда?

А) 10 дней
 Б) 1 месяц
 В) 3 месяца
 Г) 6 месяцев

Ответ: _____

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.
 Какие виды подсудности существуют в арбитражном процессе?

А) Родовая
 Б) Территориальная
 В) Альтернативная
 Г) Исключительная

Д) Договорная
Ответ: _____

11. Прочитайте текст и установите соответствие между основанием и процессуальным действием суда.

Основание	Действие суда
1. Нарушение норм материального или процессуального права	А) Оставление заявления без рассмотрения
2. Несоблюдение досудебного порядка урегулирования спора	Б) Отмена или изменение судебного акта
3. Отказ истца от иска	В) Прекращение производства по делу

Ответ: 1 — ____, 2 — ____, 3 — ____

12. Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность действий при подаче искового заявления в арбитражный суд:

- А) Принятие искового заявления к производству
- Б) Подача искового заявления истцом
- В) Вынесение определения о принятии заявления
- Г) Оставление заявления без движения (если есть недостатки)

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

13. Дополните фразу:

_____ — это сведения о фактах, на основании которых арбитражный суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле.

Ответ: _____

14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Арбитражный суд принял исковое заявление, но впоследствии выяснилось, что данное дело не подлежит рассмотрению в арбитражном суде, так как спор связан с защитой прав потребителя. Какое процессуальное действие должен совершить суд? Обоснуйте свой ответ.

Эталонный ответ: _____

15. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.

Какой судебный акт выносится арбитражным судом апелляционной инстанции?

- А) Решение
- Б) Определение
- В) Постановление
- Г) Судебный приказ

Ответ: _____

16. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Индивидуальный предприниматель подал иск в арбитражный суд, но не приложил документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. Какие действия должен предпринять арбитражный суд? Каковы последствия неустранения указанных недостатков?

Эталонный ответ: _____

17. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.

Какие реквизиты в обязательном порядке должны содержаться в исковом заявлении, подаваемом в арбитражный суд?

- А) Наименование суда, наименование истца и ответчика, цена иска
- Б) Только наименование суда и подпись истца
- В) Только описание обстоятельств дела
- Г) Только перечень прилагаемых документов

Ответ: _____

18. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

Какие документы прилагаются к исковому заявлению в арбитражный суд?

А) Уведомление о вручении или иной документ, подтверждающий направление копии иска ответчику

- Б) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
- В) Копии всех приложенных документов для ответчика и третьих лиц
- Г) Доверенность представителя (если иск подается представителем)
- Д) Выписка из ЕГРЮЛ (для организаций)

Ответ: _____

19. Прочитайте текст и установите соответствие между видом судебного акта и его характеристикой.

Судебный акт	Характеристика
1. Решение	А) Судебный акт, которым дело разрешается по существу
2. Определение	Б) Судебный акт, выносимый по вопросам, возникающим в ходе процесса, но не разрешающий дело по существу
3. Постановление	В) Судебный акт, выносимый судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций

Ответ: 1 — ____, 2 — ____, 3 — ____

20. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности этапы составления искового заявления в арбитражный суд:

- А) Формулировка исковых требований
- Б) Указание наименования суда и сторон
- В) Описание обстоятельств дела и доказательств
- Г) Подписание заявления и подача в суд

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

21. Дополните фразу:

_____ — это письменный документ, составляемый по результатам судебного заседания, в котором фиксируются все процессуальные действия, совершенные в ходе разбирательства дела в арбитражном суде.

Ответ: _____

22. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Перечислите обязательные элементы (части) решения арбитражного суда и раскройте содержание каждого из них.

Эталонный ответ: _____
23. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. В каком порядке подается апелляционная жалоба в арбитражный суд? А) Непосредственно в суд апелляционной инстанции Б) Через суд, принявший решение В) Через Верховный Суд РФ Г) Через арбитражный суд округа Ответ: _____
24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ. Составьте проект ходатайства об истребовании доказательств в арбитражном процессе (укажите все необходимые реквизиты и обоснование). Эталонный ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

5. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии								
1	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
2	Арбитражное процессуальное право	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
3	Б, Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
4	1-Б, 2-А, 3-В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
5	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>Г</td><td>А</td><td>В</td></tr></table>	1	2	3	4	Б	Г	А	В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
Б	Г	А	В							
6	Верховным Судом РФ	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
7	Подведомственность – отнесение дел к компетенции арбитражных судов. Критерии: экономический характер спора, субъектный состав (юридические лица, ИП), иные дела, указанные в законе.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								

8	Ответ:				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
	1	2	3	4	
	В	Г	А	Б	
9	Б				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
10	А, Б, В, Г, Д				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
11	1-Б, 2-А, 3-В				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
12	Ответ:				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
	1	2	3	4	
	Б	Г	А	В	
13	Доказательства				3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует
14	Суд должен прекратить производство по делу на основании п. 1 ч. 1 ст. 150 АПК РФ (дело не подлежит рассмотрению в арбитражном суде).				3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует
15	В				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
16	Суд оставляет исковое заявление без движения, устанавливая срок для устранения недостатков. Если недостатки не устранены, заявление возвращается.				3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует
17	А				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
18	А, Б, В, Г, Д				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
19	1-А, 2-Б, 3-В				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
20	Ответ:				1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
	1	2	3	4	
	Б	В	А	Г	
21	Протокол судебного заседания				3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна

		ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует
22	Решение состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей. Вводная – дата, состав суда, стороны; описательная – обстоятельства дела; мотивировочная – выводы суда; резолютивная – итоговое решение.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует
23	Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
24	В ходатайстве указываются: наименование суда, лица, заявляющего ходатайство, обстоятельства, которые необходимо подтвердить, доказательства, которые необходимо истребовать, причины невозможности получения самостоятельно.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует

Формой промежуточной аттестации по МДК. 01.03 Арбитражный процесс предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Перечень вопросов к зачету с оценкой по МДК. 01.03 Арбитражный процесс.

1. Понятие, цель и задачи арбитражного судопроизводства
2. Предмет и методы арбитражного процессуального права
3. Стадии арбитражного процесса
4. Виды производств в арбитражном процессе
5. Система арбитражного процессуального права
6. Принципы арбитражного судопроизводства (судоустройственные и судопроизводственные)
7. Источники арбитражного процессуального права
8. Компетенция арбитражного суда
9. Подсудность дел арбитражным судам
10. Лица, участвующие в деле
11. Стороны в арбитражном процессе, их права и обязанности
12. Иные участники арбитражного судопроизводства
13. Понятие «представительство в суде»
14. Участие прокурора в арбитражном процессе
15. Доказывание в арбитражном судопроизводстве
16. Основания освобождения от доказывания
17. Истребование, представление и обеспечение доказательств
18. Виды доказательств в арбитражном процессе
19. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска: понятие и отличия
20. Сущность искового производства.
21. Первоначальный и встречный иск
22. Классификация видов исков
23. Исковая давность

24. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве
25. Понятие и назначение судебных расходов
26. Понятие процессуальных сроков
27. Восстановление процессуальных сроков
28. Порядок возбуждения дел в арбитражном процессе
29. Условия принятия искового заявления
30. Понятие и особенности подготовки дела к судебному разбирательству
31. Судебные извещения и вызовы
32. Понятие, цель и задачи судебного разбирательства
33. Приостановление производства по делу
34. Прекращение производства по делу
35. Судебные прения: понятие и особенности
36. Примерительные процедуры и мировое соглашение в стадии судебного разбирательства
37. Понятие и виды судебных актов
38. Особенности отдельных решений
39. Определение арбитражного суда
40. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
41. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)
42. Особенности рассмотрения корпоративных споров
43. Рассмотрение дел в упрощенном порядке
44. Особенности приказного производства
45. Сущность и значение апелляционного производства
46. Право апелляционного обжалования решений арбитражного суда
47. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции
48. Полномочия апелляционной инстанции
49. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции
50. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции: понятие, сроки, полномочия
51. Понятие пересмотра дел в надзорном порядке
52. Рассмотрение дела в Президиуме Верховного Суда РФ
53. Понятие производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
54. Понятие производства по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК 01.03 Арбитражный процесс.

Критерием оценивания уровня освоения пройденных тем является устный опрос по пройденной теме.

Критерии оценивания устного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает

неточности в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. «4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. «3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде. «2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания подготовки проектов документов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), наличие всех необходимых реквизитов документа, правильность содержания документа.

«4» (хорошо) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие некоторых необходимых реквизитов документа, ошибки в содержании документа.

«3» (удовлетворительно) – текст документа изложен не логично, неаккуратное выполнение, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствуют необходимые реквизиты документа, ошибки в содержании документа.

«2» (неудовлетворительно) – текст документа изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, отсутствуют необходимые реквизиты документа, неверное содержание документа.

Критерии оценивания подготовки конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания составления сравнительных таблиц, схем.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), правильность содержания.

«4» (хорошо) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), ошибки в содержании.

«3» (удовлетворительно) – текст а изложен не логично, неаккуратное выполнение, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), неверное содержание..

«2» (неудовлетворительно) – текст документа изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, отсутствуют необходимые реквизиты документа, ошибки в содержании документа.

Критерии оценивания контрольной работы в виде тестовых заданий.

Тест оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – 86% – 100% правильных ответов.

«4» (хорошо) – 73% – 85% правильных ответов.

«3» (удовлетворительно) – 53% – 72% правильных ответов.

«2» (неудовлетворительно) – 0% – 52% правильных ответов.

По МДК.01.03 Арбитражный процесс предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, который проводится в устной форме в виде ответов на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания двух вопросов, оценка соответствует средней

Средняя оценка по МДК. 01.03 Арбитражный процесс выводится при условии выполнения всех форм текущей аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины (не менее трех положительных устных или письменных ответов по пройденным темам; выполнения самостоятельных и практических работ, а также выполнения контрольных работ).

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по Учебной практике, правоприменительной (УП.01.01.)

Перечень вопросов к зачету с оценкой по УП.01.01

1. Судебная система Российской Федерации.
2. Виды гражданского судопроизводства.
3. Административный процесс: понятие, стадии.
4. Арбитражный процесс: понятие, стадии.
5. Виды производств в арбитражном процессе.
6. Понятие и виды подведомственности дел.
7. Понятие и виды подсудности дел.
8. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности.
9. Понятие и виды представительства.
10. Полномочия представителя.
11. Оформление полномочий представителя.
12. Исковое заявление, его форма и содержание.
13. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
14. Понятие, задачи, срок подготовки дела к судебному разбирательству.
15. Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
16. Судебное разбирательство в суде первой инстанции
17. Сроки рассмотрения дел и принятия решения в судах первой инстанции.
18. Постановления судов первой инстанции: понятие, виды.

19. Основные требования к решению суда. Содержание решения суда.
20. Вступление решения в законную силу. Обжалование решения.

Примерные тестовые задания по учебной практике (правоприменительной) ПМ 01

1. Спецификация комплекта оценочных материалов по выполнению тестовых заданий.
Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер тестового задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	2
	2	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	2
	5	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
	6	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	7	Задание	базовый	2

		открытого типа с развернутым ответом		
	8	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
ПК 1.2	9	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	12	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	13	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	14	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
	15	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	16	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 1.3	17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из	повышенный	5

		предложенных		
	19	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	20	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	21	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	22	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
	23	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий

Количество баллов	Оценка
22-24	5

16-21	4
8-15	3
0-7	2

Время выполнения задания - 63 минуты.

2. Тестовые задания

1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.
 Что понимается под подсудностью дела?
 А) Отнесение дела к ведению определённого суда в зависимости от характера спора
 Б) Отнесение дела к ведению конкретного суда в пределах судебной системы (родовой и территориальной)
 В) Возможность сторон выбрать суд по соглашению
 Г) Определение компетенции между судами и арбитражными судами
 Ответ: _____

2. Дополните фразу:
 _____ — это форма защиты прав, представляющая собой деятельность суда по рассмотрению и разрешению гражданских дел, осуществляемую в установленном законом порядке.
 Ответ: _____

3. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.
 Какие из перечисленных принципов являются конституционными принципами гражданского процесса?
 А) Осуществление правосудия только судом
 Б) Принцип независимости судей
 В) Принцип равенства граждан перед законом и судом
 Г) Сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении дела
 Ответ: _____

4. Прочитайте текст и установите соответствие между видом подсудности и её определением.

Вид подсудности	Определение
1. Родовая (предметная)	А) Определяется местом нахождения ответчика или по выбору истца
2. Территориальная	Б) Определяется категорией дела и ценой иска
3. Договорная	В) Устанавливается соглашением сторон до принятия дела судом

Ответ: 1 — __, 2 — __, 3 — __

5. Прочитайте текст и установите последовательность.
 Установите правильную последовательность стадий гражданского судопроизводства в суде первой инстанции:
 А) Судебное разбирательство
 Б) Подготовка дела к судебному разбирательству
 В) Возбуждение дела (принятие искового заявления)
 Г) Вынесение и оглашение решения

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

6. Дополните фразу:

Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает с _____.

Ответ: _____

7. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Раскройте понятие «судебное решение» и перечислите его обязательные реквизиты (содержание) согласно ГПК РФ.

Эталонный ответ: _____

8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной хронологической последовательности этапы судебного разбирательства по гражданскому делу:

- А) Судебные прения
- Б) Подготовительная часть (объявляется состав суда, разъясняются процессуальные права)
- В) Допрос сторон, исследование доказательств
- Г) Удаление суда в совещательную комнату, оглашение решения суда

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

9. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.

Какой срок установлен для подачи апелляционной жалобы на решение районного суда по гражданскому делу (общий срок)?

- А) 10 дней
- Б) 15 дней
- В) 1 месяц
- Г) 2 месяца

Ответ: _____

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

Какие категории дел рассматриваются в порядке особого производства?

- А) Об установлении фактов, имеющих юридическое значение
- Б) Об усыновлении (удочерении) ребенка
- В) О взыскании алиментов на содержание ребенка
- Г) О признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим

Ответ: _____

11. Прочитайте текст и установите соответствие между участником арбитражного процесса и его процессуальной функцией.

Участник	Функция
1. Истец	А) Лицо, обращающееся в суд за защитой своих прав
2. Ответчик	Б) Лицо, привлекаемое к участию в деле на стороне истца или ответчика
3. Третье	В) Лицо, к которому предъявлены иски требования

лицо	
------	--

Ответ: 1 — __, 2 — __, 3 — __

12. Прочитайте текст и установите последовательность.
 Установите правильную последовательность действий при подаче апелляционной жалобы в гражданском процессе:

А) Подача жалобы через суд, принявший решение
 Б) Вынесение апелляционного определения
 В) Рассмотрение жалобы судом апелляционной инстанции
 Г) Проверка жалобы судьёй на соответствие требованиям (оставление без движения, возврат или принятие)

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

13. Дополните фразу:
 _____ — это судебное постановление, вынесенное судьёй единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника.
 Ответ: _____

14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
 Истец подал исковое заявление в суд, но не приложил документ, подтверждающий уплату госпошлины, и не заявил ходатайство об отсрочке. Какое решение должен принять судья? Какие действия может предпринять истец?
 Эталонный ответ: _____

15. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.
 Какое судебное постановление в гражданском процессе подлежит немедленному исполнению (без вступления в законную силу)?

А) Решение о взыскании алиментов
 Б) Решение о расторжении брака
 В) Решение о восстановлении на работе
 Г) Решение о признании права собственности
 Ответ: _____

16. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
 Стороны заключили мировое соглашение после того, как суд первой инстанции вынес решение по делу, но до вступления его в законную силу. Возможно ли утверждение мирового соглашения судом? Если да, то в каком порядке?
 Эталонный ответ: _____

17. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.
 Какие документы в обязательном порядке прилагаются к исковому заявлению в суд общей юрисдикции (согласно ГПК РФ)?

А) Уведомление о вручении или иной документ, подтверждающий направление копии иска ответчику
 Б) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
 В) Копии всех приложенных документов для ответчика и третьих лиц
 Г) Все перечисленные документы
 Ответ: _____

18. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа. Какие требования к содержанию искового заявления установлены ГПК РФ (ст. 131)? А) Наименование суда, в который подаётся заявление Б) Наименование истца, его место жительства (или адрес) В) Цена иска, если она подлежит оценке Г) Перечень прилагаемых доказательств (письменных) Д) Предварительный расчёт суммы иска Ответ: _____								
19. Прочитайте текст и установите соответствие между видом судебного акта и его характеристикой. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 30%;">Судебный акт</th> <th style="width: 70%;">Характеристика</th> </tr> <tr> <td>1. Решение</td> <td>А) Судебный акт, которым дело разрешается по существу</td> </tr> <tr> <td>2. Определение</td> <td>Б) Судебный акт, выносимый по вопросам, возникающим в ходе процесса, но не разрешающий дело по существу</td> </tr> <tr> <td>3. Постановление</td> <td>В) Судебный акт, выносимый судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций</td> </tr> </table> Ответ: 1 — __, 2 — __, 3 — __	Судебный акт	Характеристика	1. Решение	А) Судебный акт, которым дело разрешается по существу	2. Определение	Б) Судебный акт, выносимый по вопросам, возникающим в ходе процесса, но не разрешающий дело по существу	3. Постановление	В) Судебный акт, выносимый судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций
Судебный акт	Характеристика							
1. Решение	А) Судебный акт, которым дело разрешается по существу							
2. Определение	Б) Судебный акт, выносимый по вопросам, возникающим в ходе процесса, но не разрешающий дело по существу							
3. Постановление	В) Судебный акт, выносимый судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций							
20. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите правильную последовательность действий при подготовке дела к судебному разбирательству: А) Определение круга лиц, участвующих в деле Б) Проведение предварительного судебного заседания В) Определение обстоятельств, имеющих значение для дела, и распределение бремени доказывания Г) Вынесение определения о назначении дела к разбирательству Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4				
1	2	3	4					
21. Дополните фразу: _____ — это решение суда в полной редакции, состоящее из всех четырех взаимосвязанных частей, которым обеспечивается обоснованность принятого судом решения. Ответ: _____								
22. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ. Перечислите основные права и обязанности представителя в гражданском процессе (в соответствии с ГПК РФ). Какими документами оформляются полномочия представителя? Эталонный ответ: _____								
23. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Кто должен подписать протокол судебного заседания? А) Председательствующий судья и секретарь судебного заседания (или помощник								

судьи) Б) Председательствующий судья и ответчик В) Ответчик и секретарь судебного заседания (или помощник судьи) Г) Только председательствующий судья Ответ: _____
24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ. Что входит в содержание искового заявления? Эталонный ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии								
1	Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
2	Гражданское судопроизводство (гражданский процесс)	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
3	А, Б, В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
4	1-Б, 2-А, 3-В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
5	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>В</td><td>Б</td><td>А</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	В	Б	А	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
В	Б	А	Г							
6	18 лет	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
7	Решение суда – акт, разрешающий дело по существу. Состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
8	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	Б	В	А	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
Б	В	А	Г							
9	В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
10	А, Б, Г	1 б – полное правильное								

		соответствие; 0 б – остальные случаи								
11	1-А, 2-В, 3-Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
12	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>А</td><td>Г</td><td>В</td><td>Б</td></tr></table>	1	2	3	4	А	Г	В	Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
А	Г	В	Б							
13	Судебный приказ	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
14	Судья выносит определение об оставлении заявления без движения, устанавливая срок для устранения недостатков. Истец может доплатить пошлину или подать ходатайство об отсрочке.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
15	А (возможно и вариант В)	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
16	Да, возможно утверждение мирового соглашения в апелляционной инстанции, если оно не противоречит закону и не нарушает права третьих лиц.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
17	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
18	А, Б, В, Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
19	1-А, 2-Б, 3-В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
20	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>А</td><td>В</td><td>Б</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	А	В	Б	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
А	В	Б	Г							
21	Мотивированное решение	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует								
22	Представитель вправе совершать все процессуальные действия от имени доверителя, кроме специальных (отказ от иска, признание иска и др.), требующих отдельного полномочия. Полномочия	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ								

	оформляются доверенностью или ордером.	неправильный / отсутствует
23	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
24	Исковое заявление должно содержать: наименование суда, данные истца и ответчика, цену иска, обстоятельства дела, доказательства, расчет взыскиваемой суммы, перечень приложений. Подпись и дата.	3 б – полный правильный ответ; 1 б – одна ошибка/неточность / ответ правильный, но не полный; 0 б – более одной ошибки / ответ неправильный / отсутствует

Критерии оценивания зачета с оценкой по УП.01.01

Зачет проводится в форме устного ответа на два поставленных вопроса и защиты отчета по практике.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Отчет по практике максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания оценка соответствует средней.

Критерии оценивания устного ответа на вопросы.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания отчета о практике

«5» (отлично) – работа оформлена в соответствии с требованиями, установленными соответствующим локальным актом образовательной организации, обучающимся в полной мере продемонстрировано умение практически применять теоретические знания.

«4» (хорошо) – основные требования к оформлению отчета о практике выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) – в оформлении отчета имеются упущения, неточности в изложении материала.

«2» (неудовлетворительно) – представленный отчет о практике не соответствует макету отчета по практике, не соблюдены требования, предъявляемые к оформлению отчета.

Критерии оценивания тестовых заданий по УП.01.01

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Итоговая оценка по промежуточной аттестации по УП.01.01 выводится в виде среднего балла, с учетом оценки, выставленной по итогам сдачи зачета с оценкой по УП.01.01 и правильности оформления студентом отчета по УП.01.01.

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике правоприменительной ПП.01.01

Студент _____ групп _____
 Курс _____ а _____
 Специальность _____
 Успешно прошел (ла) учебную практику, правоприменительную
 ПМ 01. Правоприменительная
 По профессиональному модулю деятельность
 в объеме 36 часов
 С «___» _____ 20__ г. по
 в период «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
<i>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</i>	
<i>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</i>	
<i>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</i>	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены /не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.П.

_____ подпись

ФИО,
должность

«___» _____ 20__

Руководитель
практики

от колледжа

М.П.

_____ подпись

ФИО,
должность

«___» _____ 20__

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

М.П.

подпись

ФИО руководителя

Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по Производственной практике (ПП.01.01)

Перечень вопросов к зачету с оценкой по ПП.01.01

- 1) Виды гражданского судопроизводства
- 2) Стадии гражданского процесса, их классификация
- 3) Понятие иска, форма и содержание. Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению
- 4) Понятие и особенности стадии возбуждения производства по гражданскому делу. Виды решений, принимаемых судьей на этапе принятия иска к своему производству.
- 5) Понятие и особенности стадии судебного разбирательства, как центральной стадии гражданского процесса (этапы)
- 6) Извещение участников гражданского судопроизводства (способы)
- 7) Протокол судебного заседания и аудио-протоколирование гражданского процесса
- 8) Понятие и особенности приказного производства: основания возбуждения, вынесение судебного приказа и порядок отмены.
- 9) Решение суда: понятие, составные части, требования к судебному решению. Направление копий решения суда, порядок обжалования.
- 10) Понятие и особенности апелляционной инстанции: порядок и срок подачи апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции
- 11) Стадия исполнения судебного решения.
- 12) Понятие и особенности особого производства по гражданским делам.
- 13) Виды процессуальных документов, выносимых судьей на стадии принятия иска к производству суда
- 14) Заявление о вынесении судебного приказа: форма, содержание, перечень прилагаемых документов
- 15) Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению. Цена иска.
- 16). Понятие и виды подведомственности дел арбитражным судам
- 17). Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам
- 18). Процессуальные сроки
- 19). Процессуальные действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству
- 20) Мировое соглашение в арбитражном процессе.
- 21) Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: сущность и значение стадии. Срок рассмотрения дела и принятия решения.
- 22). Основные требования к решению арбитражного суда. Содержание решения арбитражного суда.
- 23) Определение арбитражного суда: понятие, виды, содержание.
- 24) Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции: понятие, сущность, сроки.
- 25) Производство в арбитражном суде кассационной и надзорной инстанции: понятие, сущность, сроки.
- 26) Подведомственность административных дел судам;
- 27) Состав суда для рассмотрения административного дела;
- 28) Состав суда для рассмотрения административного дела
- 29) Судебный приказ: порядок вынесения судебного приказа;
- 30) Срок исполнения судебных актов по административным делам

Примерные тестовые задания по ПП.01.01

1. Спецификация комплекта оценочных материалов по выполнению тестовых заданий. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер тестового задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 1.1	1	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	2
	3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	2
	5,8	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	2
	2,6	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	7	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 1.2.	9,16	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	11	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	12	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	13	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	14,15	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
ПК 1.3	17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	повышенный	5
	18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	повышенный	5
	19,20	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
	21	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
	22,23	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2

	24	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	2
--	----	--	---------	---

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1,9,16,17	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3,10,18	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 5,8,12,21	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4,11,19,20	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 2,6,13,22,23	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена

		одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 7,14,15,24	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Количество баллов	Оценка
22-24	5
16-21	4
8-15	3
0-7	2

Время выполнения задания - 63 минуты.

2.Тестовые задания

1. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ. Чем завершается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?
 А) вынесением судебного решения
 Б) вынесением судьей определения о назначении даты и времени судебного разбирательства, о чем оповещаются участники процесса
 В) Судья выносит определение о принятии искового заявления к своему производству

Ответ:

2. Дополните фразу: _____- это судебное постановление, вынесенное судьёй единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника

Ответ _____

3. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

Каким способом может быть обжаловано ответчиком заочное решение:

- А) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, заявление об отмене этого решения суда в течение 7 дней со дня вручения ему копии этого решения.
 Б) Ответчиком заочное решение суда может быть обжаловано в апелляционном порядке в течение одного месяца со дня вынесения определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене этого решения суда
 В) Ответчик вправе подать в суд, принявший заочное решение, возражения относительно исполнения

данного решения в течение 10 дней со дня вручения ему копии этого решения.
Г) подходят все перечисленные способы обжалования

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в гражданском процессе, и их краткими определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Определения	
1	Решение суда	А	это обращение в суд, которое подается на решение суда первой инстанции, не вступившее в законную силу, содержащее несогласие с вынесенным судебным решением.
2	Апелляционная жалоба	Б	Это документ, выдаваемый в установленном законом порядке на основании решения суда, вступившего в законную силу, подлежит предъявлению на принудительное исполнение
3	Исполнительный лист	В	Это важный процессуальный документ, который ведется в письменном виде на каждом судебном заседании и отражает весь ход судебного разбирательства, все процессуальные действия
4	Протокол судебного заседания	Г	это судебный акт, которым завершается рассмотрение гражданского дела по существу.

Ответ:

5. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите последовательность стадий гражданского судопроизводства:

- А) вступление решения суда в законную силу и выдача исполнительного листа
- Б) назначение судебного заседания, вынесение решения суда
- В) подача иска в суд
- Г) стадия принятия иска и возбуждения производства по делу

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

6. Дополните фразу : Стадия _____ - это центральная стадия гражданского процесса, в ходе которой дело рассматривается и разрешается по существу. Результаты этой деятельности оформляются в виде судебного решения

Ответ _____

7.Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Из каких частей состоит решение суда?

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Распределите в правильной хронологической последовательности этапов судебного разбирательства по гражданскому делу:

- А) судебные прения
- Б) подготовительная часть (объявляется состав суда, разъясняются процессуальные права участникам процесса)

- В) допрос сторон, исследование доказательств
Г) удаление суда в совещательную комнату, оглашение решения суда

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

9. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

Кем должен быть подписан протокол судебного заседания:

- А) председательствующим судьей и секретарем судебного заседания (или помощником судьи)
Б) председательствующим судьей и ответчиком
В) ответчиком и секретарем судебного заседания (или помощником судьи)

Ответ:

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

По каким требованиям может быть вынесен судебный приказ?

- А) по требованиям о взыскании задолженности по оплате жилого помещения, расходов на капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных услуг, а также услуг связи;
Б) о взыскании начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы, сумм оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных сумм, начисленных работнику;
В) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не связанное с установлением отцовства, оспариванием отцовства (материнства) или необходимостью привлечения других заинтересованных лиц;
Г) по делам по защите прав потребителей

Ответ:

11. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в гражданском процессе, и их определением

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термин		определение	
1	Подведомственность	А	Судебный акт, который не разрешает дело по существу, а выносится по процессуальным вопросам (например, о назначении экспертизы или о приостановлении производства).
2	Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования	Б	Лицо, вступающее в уже начавшийся процесс, которое претендует на предмет спора (на ту же вещь или право) и предъявляет иск к обеим сторонам.
3	Судебное поручение	В	Распределение юридических дел между различными органами (судами, арбитражами, нотариусами и т.д.), определяющее, какой орган правомочен рассматривать данное дело
4	Определение суда первой инстанции	Г	Поручение одного суда другому (находящемуся в другом городе или районе) о производстве отдельных процессуальных действий, например, допросе свидетеля или осмотре доказательств на месте.

Ответ:

12. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной хронологической последовательности стадии гражданского процесса:

- А) стадия апелляционного обжалования
 Б) стадия принятия иска и возбуждения производства по гражданскому делу
 В) Стадия судебного разбирательства и вынесение судебного решения
 Г) стадия исполнения судебного решения, вступившего в законную силу
 Д) стадия подготовки дела к судебному разбирательству

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4	5

13. Дополните фразу: _____ - это основное средство фиксации хода судебного заседания с использованием средств аудиозаписи

Ответ: _____

14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Дать понятие представителя в гражданском процессе.

Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный ответ: _____

15. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

В какой срок согласно ГПК РФ может быть подана апелляционная жалоба?

Необходимо дать эталонный ответ

Эталонный ответ: _____

16. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ

Решения по каким категориям судебных дел подлежат немедленному исполнению

- А) судебный приказ или решение суда о взыскании алиментов, восстановлении на работе; о выплате работнику заработной платы в течение трех месяцев;
 Б) решение о возмещении ущерба, причиненного здоровью
 В) решение об усыновлении (удочерении)
 Г) решение суда о признании гражданина умершим

Ответ:

17. Прочитайте текст, выберите один правильный ответ .

Приостановление судебного заседания это –

- А) это перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание, при этом день и время начала следующего судебного заседания сообщаются присутствующим участникам гражданского судопроизводства под расписку
 Б) это отсрочка продолжения судебного заседания на относительно короткое время, вызываемая главным образом необходимостью отдыха судей или возникновением таких обстоятельств, которые препятствуют продолжению процесса, но могут быть устранены сравнительно быстро.
 В) это временное прекращение судом процессуальных действий по делу в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих дальнейшему развитию процесса, при этом сторонам, участвующим в деле, не сообщается дата следующего судебного заседания.

Ответ:

18. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

Что характерно для упрощенного порядка судебного разбирательства:

- А) стороны в суд не вызываются, судебное заседание не проводится

- Б) не ведется протокол судебного заседания, решение судом принимается на основе имеющихся в деле доказательств и возражений
- В) ответчик может обжаловать решение, вынесенное в порядке упрощенного производства, путем подачи на него замечаний
- Г) решение, вынесенное в порядке упрощенного производства, является одновременно исполнительным документом

Ответ:

19. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в гражданском процессе, и их определением

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

термины		Краткое определение	
1	Истец	А	Лицо, которое вступает в дело на стороне истца или ответчика, поскольку судебное решение может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон, либо рассматриваемое дело может затрагивать его права и законные интересы (например, арендатор при споре о выселении собственника).
2	Третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора	Б	Лицо, обратившееся в суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов (инициирует процесс).
3	Прокурор	В	Лицо, обладающее специальными знаниями в области науки, техники, искусства или ремесла, которое проводит исследование по поручению суда и даёт заключение.
4	Эксперт	Г	Особый участник гражданского процесса, который вступает в процесс для дачи заключения по делу или для защиты прав граждан и государства

Ответ:

20. Прочитайте текст и установите соответствие между терминами, используемыми в гражданском процессе, и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Термины		Определения	
1	Родовая (предметная) подсудность	А	Подсудность, установленная соглашением сторон: они могут изменить территориальную подсудность по взаимному договорённости
2	Территориальная подсудность	Б	Подсудность, определяемая по месту жительства ответчика (общее правило) либо по иным привязкам, указанным в законе (место нахождения организации, место причинения вреда и т.д.).
3	Договорная подсудность	В	Подсудность, определяемая по выбору истца: он может предъявить иск в один из нескольких судов, указанных в законе (например, по месту жительства истца или ответчика – при взыскании алиментов, расторжении брака; также применяется по делам о защите прав потребителей)
4	Альтернативная подсудность	Г	Распределение дел между судами разных уровней (мировые судьи, районные суды, областные суды и т.д.) в зависимости от характера (рода) дела, цены иска или субъектного состава.

Ответ:

21. Прочитайте текст и установите последовательность.
Распределите последовательность действий в правильной хронологической последовательности этапы приказного производства согласно ГПК РФ
 А) судья выносит судебный приказ без вызова сторон, направляет его копию для сведения
 Б) подается заявление о вынесении судебного приказа
 В) Должник отменяет судебный приказ в 10дневный срок, путем предоставления возражения
 Г) судья проверяет соответствие поданного заявления о вынесении судебного приказа, требованиям ГПК РФ беспорность, размер заявленных требований, перечень прилагаемых документов и т.д.)

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

22. Дополните фразу: _____ - это решение суда в полной редакции, состоящее из всех четырех взаимосвязанных частей, которым обеспечивается обоснованность принятого судом решения

Ответ _____

23. Дополните фразу: Систему судов _____ в Российской Федерации составляют федеральные суды общей юрисдикции и суды общей юрисдикции субъектов РФ (мировые судьи).

Ответ: _____

24. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.
Какие стадии гражданского процесса связаны опротестованием (обжалованием) решений суда?
 Необходимо дать эталонный ответ.

Эталонный *ответ:* _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Ответ Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
2	Ответ: Судебный приказ	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует
3	Ответ : А,Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
4	Ответ: 1- Г 2 –А 3- Б 4 -В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи

5	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>В</td><td>Г</td><td>Б</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	4	В	Г	Б	А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи		
1	2	3	4									
В	Г	Б	А									
6	Ответ: Судебного разбирательства	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
7	Эталонный ответ: решение суда состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
8	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	Б	В	А	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи		
1	2	3	4									
Б	В	А	Г									
9	Ответ: А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
10	Ответ: А,Б,В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
11	Ответ: 1 - В, 2 - Б, 3 - Г, 4 - А	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи										
12	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Б</td><td>Д</td><td>В</td><td>А</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	5	Б	Д	В	А	Г	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4	5								
Б	Д	В	А	Г								
13	Ответ: аудиопотоколирование	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
14	Эталонный ответ: представитель - это лицо, которое действует от имени доверителя, защищает его права и интересы, и от его имени совершает процессуальные действия.	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
15	Эталонный ответ: в течение 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены ГПК РФ	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует										
16	Ответ: А	1 б – полное правильное соответствие;										

		0 б – остальные случаи								
17	Ответ: В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
18	Ответ : А,Б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
19	Ответ: 1 – Б, 2 – А, 3 – Г, 4 -В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
20	Ответ: 1- Г, 2-Б, 3-А, 4-В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи								
21	Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>Г</td><td>А</td><td>В</td></tr></table>	1	2	3	4	Б	Г	А	В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
1	2	3	4							
Б	Г	А	В							
22	Ответ: мотивированное решение	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
23	Ответ: общей юрисдикции	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								
24	Эталонный ответ: апелляционная инстанция, кассационная инстанция, надзорная инстанция, пересмотр дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	3 б – полный правильный ответ 1 б – если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный 0 б – если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует								

Критерии оценки дифференцированного зачета по ПП.01.01

Зачет проводится в форме устного опроса на два поставленных вопроса.

Ответ на вопросы к зачету оцениваются максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

- Оценка «неудовлетворительно» ставиться обучающемуся, который не знает суть программного материала, т.е. допускает существенные ошибки.
- Оценку «удовлетворительно» обучающийся получает, если он имеет знания сути программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении;

- Оценка «хорошо» ставится, когда обучающийся показывает полные знания программного материала, может привести примеры из литературных источников и из практической жизни.
- Оценку «отлично» обучающийся получает, когда он может показать не только полные знания программного материала с примерами, но и сделать анализ по конкретным вопросам программного материала.

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов

Отчет по производственной практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики).

Таким образом, итоговая оценка по промежуточной аттестации по ПП.01.01 выводится в виде среднего балла, с учетом оценки, выставленной по итогам сдачи зачета с оценкой по ПП.01.01, и правильности оформления студентом отчета по ПП.01.01.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП.01.01

Студент _____
 Курс _____ группа _____
 Специальность _____
 Успешно прошел (ла) производственную _____ практику
 По профессиональному модулю _____ ПМ 01. Правоприменительная деятельность
 в объеме _____ 108 часов
 в период _____ С « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
 в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики

от базы практики

« _____ »
20 _____ г

М.П.

_____ подпись

ФИО, должность

Руководитель
практики

от колледжа

« _____ »
20 _____ г

М.П.

_____ подпись

ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики *ФИО студента* освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в *колледже/организации*. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики *ФИО студента* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения заданий на экзамене по ПМ. 01 Правоведение

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1.	2.	3.				4.
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	1 этап: Знания	-Не знает основные понятия, положения действующего административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства; -Не может	Не в полной мере усвоил основные понятия, положения действующего административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства; - особенности административного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства; - Не в полной мере может анализировать	В целом усвоил основные понятия, положения действующего административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального и арбитражного судопроизводства;	В полном объеме усвоил основные понятия, положения действующего административно-процессуального, гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального судопроизводства; - особенности административного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства;	Устный и письменный опрос

		анализирова ть действующе е процессуаль ное законодатель ство, нормативны е правовые акты, определяющ ие порядок рассмотрени я и разрешения с поров в гражданском , администрат ивном и арбитражно м судопроизво дстве	действующее процессуальное законодательст во, нормативные правовые акты, определяющие порядок рассмотрения и разрешения с поров в гражданском, административ ном и арбитражном судопроизводст ве;	- В целом может анализирова ть действующе е процессуаль ное законодатель ство, нормативны е правовые акты, определяющ ие порядок рассмотрени я и разрешения с поров в гражданско м, администрат ивном и арбитражно м судопроизво дстве;	о- процессуа льного и арбитраж ного судопроиз водства; - На отличном уровне может анализиро вать действую щее процессуа льное законодат ельство, норматив ные правовые акты, определя ющие порядок рассмотре ния и разрешен ия с поров в гражданск ом, админист ративном и арбитраж ном судопроиз водстве;	
2 этап: Умени я	Не умеет применять нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ при выполнении практически х заданий;	Не в полной мере научился применять нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ при выполнении практических заданий;	В целом научился применять нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ при выполнении практически х заданий;	Полность ю научился применят ь нормы ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ при выполнен ии практичес ких	Оценка выполн ения практи ческих работ	

					заданий; -	
	3 этап: Иметь практи ческий опыт	Не владеет навыками использован ия приемов толкования гражданско- процессуаль ного, администрат ивно- процессуаль ного и арбитражно- процессуаль ного законодатель ства при решении ситуационн ых задач	С трудностью владеет навыками использования приемов толкования гражданско- процессуальног о, административ но- процессуальног о и арбитражно- процессуальног о законодательств а при решении ситуационных задач	Достаточно с незначитель ными замечаниям и овладел навыками использован ия приемов толкования гражданско- процессуаль ного, администрат ивно- процессуаль ного и арбитражно- процессуаль ного законодатель ства при решении ситуационн ых задач	В полной мере овладел навыками использов ания приемов толковани я гражданск о- процессуа льного, админист ративно- процессуа льного и арбитраж но- процессуа льного законодат ельства при решении ситуацион ных задач	<i>Решен ие ситуац ионных задач</i>
<i>ПК 1.2 Применя ть нормы права для решения задач в професс иональн ой деятель ности.</i>	1 этап: Знания	Не знает основные понятия, положения, институты действующе го администрат ивно- процессуаль ного, гражданско- процессуаль ного законодатель ства и арбитражно- процессуаль ного законодатель ства; - особенности администрат	Не в полной мере усвоил основные понятия, положения, институты действующего административ но- процессуальног о, гражданско- процессуальног о законодательств а и арбитражно- процессуальног о законодательств а; - особенности административ ного,	В целом усвоим основные понятия, положения, институты действующе го администрат ивно- процессуаль ного, гражданско- процессуаль ного законодатель ства и арбитражно- процессуаль ного законодатель ства; - особенности	В полной мере усвоил основные понятия, положени я, институт ы действую щего админист ративно- процессуа льного, гражданск о- процессуа льного законодат ельства и арбитраж но- процессуа	<i>Устный опрос</i>

		ивного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства;	гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства;	административного, гражданско-процессуального и арбитражного судопроизводства;	льного законодательства; - особенности административного, гражданского-процессуального и арбитражного судопроизводства;	
2 этап: Умения	Не умеет использовать материалы правоприменительной практики, нормы ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ при выполнении практических заданий ; - Не умеет определять подсудность дел; особенности рассмотрения и разрешения споров; порядок обжалования судебных актов	Недостаточно научился использовать материалы правоприменительной практики, нормы ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ при выполнении практических заданий ; - недостаточно умеет определять подсудность дел; особенности рассмотрения и разрешения споров; порядок обжалования судебных актов	В целом научился использовать материалы правоприменительной практики, нормы ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ при выполнении практических заданий ; - В целом с небольшими ошибками научился определять подсудность дел; особенности рассмотрения и разрешения споров; порядок обжалования судебных актов	В полной мере научился использовать материалы правоприменительной практики, нормы ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ при выполнении практических заданий ; - На отличном уровне умеет определять подсудность дел; особенности рассмотрения и разрешения споров; порядок	Оценка выполнения практических работ	

					обжалова ния судебных актов	
	3 этап: Иметь практи ческий опыт	- Не имеет практически х навыков применения норм правоприме нительной практики в части, касающейся определения категории гражданских споров, подсудности дел, при решении ситуационн ых задач	С трудностью владеет навыками применения норм правоприменит ельной практики в части, касающейся определения категории гражданских споров, подсудности дел, при решении ситуационных задач	Достаточно с незначитель ными замечаниям и овладел навыками применения норм правоприме нительной практики в части, касающейся определения категории гражданских споров, подсудности дел, при решении ситуационн ых задач	В полной мере овладел навыками применен ия норм правопри менитель ной практики в части, касающей ся определен ия категории гражданск их споров, подсуднос ти дел, при решении ситуацион ных задач	<i>Решен ие ситуац ионных задач</i>
<i>ПК 1.3 Владеть навыкам и подгото вки юридиче ских докумен тов, в том числе с использо ванием информ ационны х техноло гий.</i>	1 этап: Знания	- не знает нормы действующе го законодатель ства, определяющ ие порядок и особенности подготовки процессуаль ных документов, их форму и содержание; способы подачи, в том числе с использован ием информацио нных технологий	- не в полной мере знает нормы действующего законодательст ва, определяющие порядок и особенности подготовки процессуальны х документов, их форму и содержание; способы подачи, в том числе с использование м информационн ых технологий	- в целом знает нормы действующе го законодатель ства, определяющ ие порядок и особенности подготовки процессуаль ных документов, их форму и содержание; способы подачи, в том числе с использован ием информацио нных	- в полной мере знает нормы действую щего законодат ельства, определя ющие порядок и особеннос ти подготовк и процессуа льных документ ов, их форму и содержан ие; способы подачи,	<i>Устны й опрос</i>

				технологий	в том числе с использованием информационных технологий	
2 этап: Умения	Не умеет руководствоваться нормами права, определяющими порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание, при выполнении практических работ	- не в полной мере умеет руководствоваться нормами права, определяющими порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание, при выполнении практических работ	- в целом в небольших неточностях и умеет руководствоваться нормами права, определяющими порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание, при выполнении практических работ	- в полной мере умеет руководствоваться нормами права, определяющими порядок и особенности подготовки процессуальных документов, их форму и содержание, при выполнении практических работ		Оценка выполнения практических работ
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практических навыков составления исков, заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, в том числе с использованием информационных технологий.	С трудностью владеет навыками составления исков, заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, в том числе с использованием информационных технологий	Имеет достаточные навыки составления исков, заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, в том числе с использованием информационных технологий	В полной мере овладел навыками составления исков, заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, в том числе с использованием информационных технологий		Решение ситуационных задач

					й	
--	--	--	--	--	---	--

4. Структура контрольно-оценочных средств, для экзамена по ПМ. 01 Правоприменительная деятельность.

4.1. Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю:

1. Виды гражданского судопроизводства.
2. Стадии гражданского процесса, их классификация.
3. Понятие иска, форма и содержание. Перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению.
4. Понятие и особенности стадии принятия иска и возбуждения производства по гражданскому делу.
5. Понятие и особенности стадии судебного разбирательства, как центральной стадии гражданского процесса (этапы).
6. Перерыв, отложение и приостановление судебного разбирательства.
7. Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды.
8. Протокол судебного заседания: понятие, значение, порядок ведения и изготовления.
9. Понятие и особенности приказного производства: основания вынесения судебного приказа и порядок отмены.
10. Решение суда: понятие, составные части, требования к судебному решению.
11. Понятие заочного производства, условия рассмотрения дела в порядке заочного производства, способы обжалования заочного решения.
12. Понятие и особенности апелляционной инстанции: порядок и срок подачи апелляционной жалобы.
13. Стадия предъявления судебного решения, вступившего в законную силу, к исполнению
14. Понятие и характеристика особого производства по гражданским делам.
15. Стороны гражданского процесса, их права и обязанности.
16. Представительство в гражданском процессе: понятие и виды.
17. Участники гражданского процесса, их классификация.
18. Состав суда, единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. Основания для отвода судьи и иных участников процесса.
19. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
20. Понятие и виды подсудности гражданских дел.
21. Стороны гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности. Гражданская процессуальная дееспособность.
22. Понятие и особенности кассационной инстанции.
23. Аудио-протоколирование гражданского процесса.
24. Стадия подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
25. Способы извещения участников процесса. Содержание судебной повестки (извещения).
26. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса).
27. Способы оформления полномочий представителя в гражданском процессе.
28. Прокурор, как особый участник гражданского процесса.
29. Сроки в гражданском процессе: понятие, порядок исчисления и восстановление пропущенных процессуальных сроков.
30. Судебные расходы: понятие, содержание. Порядок распределения судебных расходов между сторонами.
31. Понятие и сущность административного процесса.
32. Субъекты административного правоотношения.
33. Административная правосубъектность: понятие, сущность.

34. Элементы административно-процессуальной нормы.
35. Разумный срок исполнения судебных актов по административным делам.
36. Понятие и сущность принципов административного процесса.
37. Понятие и сущность административного правоотношения.
38. Понятие и сущность административной правоспособности.
39. Понятие административно-процессуальной нормы: структура и элементы.
40. Разумный срок административного производства: правила исчисления.
41. Подведомственность административных дел судам.
42. Состав суда для рассмотрения административного дела.
43. Меры процессуального принуждения: виды порядок назначения.
44. Понятие и формы судебных извещений и вызовов.
45. Основания прекращения производства по административному делу.
46. Понятие, сущность и виды решений суда в административном судопроизводстве.
47. Доказательства в административном процессе: понятие, виды.
48. Подготовка дела к судебному разбирательству.
49. Порядок отвода судьи, помощника судьи, прокурора в административном процессе.
50. Судебный приказ: порядок вынесения судебного приказа.
51. Представительство в суде, требования, предъявляемые к лицу, которое может быть представителем в суде.
52. Понятие и виды лиц, участвующие в деле.
53. Основания и порядок участия лиц в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи;
54. Порядок и особенности оставление мотивированного решения суда.
55. Относимость и допустимость доказательств в административном процессе.
56. Особенности судебного разбирательства в суде первой инстанции.
57. Основания и порядок приостановления производства по административному делу.
58. Понятие, сущность и виды судебных расходов.
59. Основания оставления административного иска без движения.
60. Подведомственность административных дел судам.
61. Арбитражное процессуальное право: предмет, метод, источники.
62. Понятие и стадии арбитражного процесса.
63. Система арбитражных судов в РФ.
64. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов.
65. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам.
66. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности.
67. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
68. Основания для отвода судьи в арбитражном процессе.
69. Представительство в арбитражном суде.
70. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе.
71. Предмет доказывания в арбитражном процессе. Факты, не подлежащие доказыванию.
72. Сроки в арбитражном процессе: понятие, порядок исчисления и восстановление пропущенных сроков.
73. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
74. Отзыв на исковое заявление в арбитражном процессе: понятие и содержание.
75. Понятие, задачи, срок подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном суде.
76. Действия при подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде.
77. Предварительное судебное заседание в арбитражном суде.
78. Порядок назначения дела к судебному разбирательству в арбитражном суде.
79. Понятие и виды примирительных процедур в арбитражном процессе.
80. Мировое соглашение в арбитражном процессе: понятие и содержание.

81. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции: сущность и значение стадии. Срок рассмотрения дела и принятия решения.
82. Судебное заседание арбитражного суда: понятие, порядок проведения.
83. Протокол судебного заседания в арбитражном процессе: понятие, значение, порядок ведения.
84. Решение арбитражного суда: понятие и содержание.
85. Вступление в законную силу решения арбитражного суда.
86. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции: понятие, сущность, сроки.
87. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции: понятие, сущность, сроки.
88. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора в арбитражном процессе: понятие, сущность, сроки.
89. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражном суде.
90. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов: понятие, сущность и сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.

Типовые задачи

Задача 1. Спор гражданина Иванова с его другом Петровым по договору займа на сумму 8 000 рублей был рассмотрен мировым судьей. Гражданин Иванов не согласился с решением мирового судьи, состоявшемся в пользу его друга. Дело по жалобе Иванова в апелляционной инстанции было рассмотрено единолично судьей, который в удовлетворении апелляционной жалобы отказал и оставил решение мирового судьи в силе. Гражданин Иванов, не согласившись с решением апелляционной инстанции, и считая, что нарушены процессуальные нормы и дело должны были рассмотреть в городском суде коллегиально, подал кассационную жалобу на решение городского суда в Верховный суд субъекта РФ.

В каком порядке должны рассматривать дела по жалобам на судебные постановления мировых судей? Верно ли аргументировал гр. Иванов свои доводы в кассационной жалобе?

Задача 2. Гражданин Алтынбаев, проходящий срочную военную службу в Республике Татарстан, потребовал вести гражданское судопроизводство по взысканию алиментов на башкирском языке.

Правомерны ли требования гражданина Алтынбаева? На каком языке в данном случае обязаны вести гражданское судопроизводство? Обязаны ли предоставить возможность воспользоваться услугами переводчика? Решение мотивируйте на основании норм ГПК РФ.

Задача 3. Гражданка Исаева обратилась к мировому судье с исковым заявлением о защите прав потребителей. Из текста искового заявления Исаевой усматривается, что предметом спора является сотовый телефон стоимостью 132 тысячи рублей. Истец просит расторгнуть договор купли-продажи, взыскать с ответчика ООО «Планета» денежные средства, уплаченные ею за товар, а также расходы за проведение экспертизы и иные расходы, понесенные ею в связи с обращением с настоящим иском в суд. Верно ли определена подсудность при подаче иска? Каковы дальнейшие действия судьи?

Задача 4. В процессе рассмотрения гражданского дела по иску гр. Шевченко к гр. Гаврилову о взыскании суммы задатка, гр. Шевченко заявил отвод мировому судье Беляеву, рассматривающему дело, ссылаясь на то, что в деле в качестве представителя ответчика гр. Гаврилова участвует по доверенности гр. Логинов, который является братом

мирового судьи Беляева. Ответчик Гаврилов возражал по поводу заявленного ходатайства об отводе судьи, поясняя, что настоящий спор разрешается между ним и гр. Шевченко, сам он в родстве или свойстве с судьей не состоит. Какое решение примет судья, удовлетворит ли ходатайство об отводе судьи? Каким образом разрешаются заявленные ходатайства об отводе?

Задача 5. Мировой судья Шарипов Р.З. 10.10.2023 г. вынес судебный приказ по заявлению УК «Луч» о взыскании задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг с Романова Г.П.

Романов Г.П. находится в длительной командировке за пределами РФ, и копию приказа получил только 20.12.2023г. Однако должник с вынесенным судебным приказом не согласен. Знакомый юрист пояснил Романову, что им уже пропущены сроки для обжалования судебного приказа. Как поступить гр. Романову в данной ситуации? В какой срок и каким образом можно обжаловать вынесенный судебный приказ?

Задача 6. В производство мирового судьи Лактионова поступило исковое заявление о расторжении брака, при этом истец указала, что спора по содержанию и воспитанию детей, у нее с супругом нет. При изучении судьей поступившего иска выяснилось, что к исковому заявлению не приложена квитанция об оплате государственной пошлины, а также не приложено свидетельство о заключении брака, ссылаясь в исковом заявлении на то, что оно утеряно, т.е. подано с нарушением статей 131,132 ГПК РФ.

Разрешите ситуацию: верно ли определена подсудность при подаче искового заявления? Может ли принять данное исковое заявление судья к своему производству, если нет, укажите какой процессуальный документ должен вынести судья?

Задача 7. В ходе рассмотрения мировым судьей судебного участка №11 г. Новосибирска, гражданского дела по иску ООО «Ресурс» к Купрееву И.В. о взыскании суммы ущерба, установлено, что ответчик Купреев И.В. в судебное заседание не явился, при этом пришел ответ на запрос из УФМС о том, что Купреев И.В. сменил место регистрации год назад, и новый адрес ответчика не относится к территориальной подсудности мирового судьи судебного участка № 11 г. Новосибирска.

Вправе ли мировой судья продолжить рассмотрение данного дела? Каковы дальнейшие действия судьи?

Задача 8. Представитель ответчика Иванов В.Б. не присутствовал на судебном заседании и хотел ознакомиться с протоколом судебного заседания. Какие процессуальные действия ему необходимо совершить и в какой срок, для того, чтобы ознакомиться с протоколом судебного заседания? В течение какого срока секретарь должен изготovit протокол судебного заседания в окончательной форме, кем должен быть подписан?

Задача 9. Мировым судьей Гавриловым И.Р. 20.10.2022 г. вынесено заочное решение по иску АО «РГС Банк» к Петрову О.Г. о возмещении ущерба. Копия заочного решения направлена ответчику Петрову О.Г. для сведения и подучена им 26.10.2022 г., ответчик не согласился с данным решением и желает его обжаловать. Разъясните порядок и срок обжалования заочного решения от 20.10.2022 г. в ответе сошлитесь на статьи ГПК РФ

Задача 10. В порядке упрощенного производства в районном суде было рассмотрено гражданское дело по иску Мальковой к Зорину о взыскании ущерба. В какой срок секретарь судебного заседания должен направить копию резолютивной части лицам, участвующим в деле? Каков срок обжалования решения, вынесенного в порядке упрощенного производства?

Задача 11. Судом общей юрисдикции определением от 25.09.2024 г. принято к

производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 07.10.2024 г. поступило еще одно аналогичное требование от Байгильдиной М.Р. Судья присоединил административное исковое заявление Байгильдиной М.Р. к коллективному иску, о чем уведомил последнюю и всех участников процесса. Оцените правомерность действий судьи.

Задача 12. Между ООО «Капитал» и гражданкой Кондратьевой А.С. был заключен договор кредитования, согласно которому Кондратьевой А.С. были предоставлены денежные средства в размере 300 000 рублей, сроком на 12 месяцев. Кондратьева А.С. была уволена с занимаемой должности и прекратила оплачивать кредит. Представителем ООО «Капитал» к мировому судье судебного участка №13 города Уфа было направлено заявление о выдаче судебного приказа. 01.05.2025 года судьей был вынесен судебный приказ, согласно которому Кондратьева А.С. обязана выплатить денежные средства ООО «Капитал». Кондратьева А.С. была не согласна с решением суда и 25.05.2025 года заявила возражения относительно исполнения судебного приказа. Судьей возражения были отклонены. Правомерны ли действия судьи?

Задача 13. Кукушкина А.Р. подает жалобу на действия государственного органа, который, по его мнению, нарушил ее права. Какие условия должны быть выполнены для того, чтобы гражданка Кукушкина А.Р. имела право на подачу такой жалобы?

Задача 14. Петров М.В. назначил своего друга Анисимова Г.О. своим представителем для участия от его имени в административном процессе. Какие действия должны быть совершены Петровым М.В. и Анисимовым? Какие документы необходимо предоставить для подтверждения полномочий представителя?

Задача 15. Суд при подготовке дела об установлении административного надзора в отношении гражданина Шишкина Э.Х. обязал орган внутренних дел, которым было подано административное исковое заявление, обеспечить участие в судебном заседании ответчика. В назначенное время гражданин Шишкин Э.Х. в судебное заседание не явился. Суд, посчитав, что ответчиком не выполнено обязательство о явке, вынес в отношении его определение о приводе. Правомерны ли действия судьи?

Задача 16. Иванова Е.Е., являющаяся административным истцом по делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, принадлежащего ей домовладения в г. Екатеринбурге, в судебном заседании крайне негативно оценила деятельность должностных лиц органа по государственной кадастровой оценке и была предупреждена судом о недопустимости оскорблений в адрес ответчика. В ходе судебного заседания Иванова Е.Е. продолжила негативные высказывания и оскорбления в адрес должностных лиц и председательствующего судьи. В связи с чем судьей было вынесено определение о наложении на Иванову Е.Е. меры процессуального принуждения в виде штрафа. Иванова Е.Е., не согласившись с определением суда, обратилась в Верховный суд РФ. Верховный суд РФ в удовлетворении ее требований отказал, указав, что просить о сложении штрафа она могла у суда первой инстанции, наложившего на нее штраф, Верховный суд РФ не может рассмотреть вопрос об оспаривании указанного определения. Правомерны ли действия судьи?

Задача 17. Пузырев К.В. являющийся административным истцом по делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, принадлежащего ему домовладения, обратился в городской суд г. Уфа. Пузырёв К.В. в судебном заседании крайне негативно оценил деятельность должностных лиц органа по государственной кадастровой оценке в связи с чем судьей было вынесено определение о наложении на Пузырёва К.В. меры процессуального принуждения в виде штрафа. В результате рассмотрения дела судьей

исковые требования Пузырёва К.А. были полностью удовлетворены. Однако Пузырёв К.В. был не согласен с определением судьи о применении в отношении него меры процессуального принуждения в виде штрафа и обратился в городской суд г. Уфа для его обжалования. Судья городского суда г. Уфа в удовлетворении требований об оспаривании меры процессуального принуждения в отношении Пузырёва К.В. отказал, сославшись на то, что определение о применении мер процессуального принуждения может быть обжаловано только совместно с решением суда, в рамках которого была назначена мера процессуального принуждения. Правомерны ли действия судьи?

Задача 18. ИФНС России по Октябрьскому району г. Екатеринбурга обратилась с административным иском о взыскании с Л.В. Кунаева недоимки по земельному налогу. В ходе рассмотрения дела Л.В. Кунаев отрицал факт того, что является собственником земельного участка, на который ИФНС начислила налог. В доказательство представил договор купли-продажи земельного участка И.И. Лопареву. Определите предмет доказывания по данному делу. Распределите бремя доказывания. Дайте оценку договору купли-продажи как доказательству.

Задача 19. Кудряшов Г.Л. направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Сахарова М.А. о возбуждении исполнительного производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления Кудряшову Г.Л. определения судья позвонил Сахарову М.А. и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу. Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершать на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Задача 20. Администрация исправительной колонии № 1 г. Энска обратилась в Энский городской суд с заявлением об установлении административного надзора в отношении Пряничникова, освобождаемого из мест лишения свободы. К административному исковому заявлению было приложено ходатайство Пряничникова об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи, поскольку он по объективным причинам не имеет такой возможности. Суд и исправительная колония имеют техническую возможность для использования систем видеоконференц-связи. Имеется ли основание для удовлетворения ходатайства Пряничникова? Каков процессуальный порядок участия Пряничникова в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи?

Задача 21. Дело по иску АО «Уфасбытпром» к государственному предприятию «Озон» рассматривалось Арбитражным судом Республики Башкортостан. В судебном заседании представитель истца заявил ходатайство о том, чтобы судопроизводство велось на башкирском языке – государственном языке Республики. Кроме того, он лучше говорит и лучше читает на башкирском языке, чем на русском. Следует ли удовлетворить ходатайство представителя истца?

Задача 22. Определите подведомственность дел:

- 1) по иску ООО «Торговый дом» против ООО «АВЗ» о досрочном расторжении договора аренды и взыскании неуплаченных арендных платежей;
- 2) по иску Яблочкина П.А. против АО «Садовод» о признании увольнения незаконным, восстановлении на работе в должности заведующего хозяйственной частью и выплате заработной платы за время вынужденного прогула.

Задача 23. Гражданин Перепелкин предъявил иск к гражданину Сеницыну о выселении его из жилого помещения в связи с истечением договора найма жилого помещения. Иск был предъявлен в Арбитражный суд г. Москвы, по месту жительства обоих граждан. Какое

определение в соответствии с законом должен вынести арбитражный суд?

Задача 24. При предъявлении иска в арбитражный суд истец не приложил к исковому заявлению документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. Судья вынес определение об оставлении искового заявления без движения. В определении судья указал срок, в течение которого заявитель должен устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления искового заявления без движения. Правильно ли поступил судья?

Задача 25. В предварительном судебном заседании судья Арбитражного суда г. Москвы разрешил все ходатайства сторон, определил, какие доказательства следует представить дополнительно, привлек к участию в деле третьих лиц, решил вопрос о готовности дела к судебному разбирательству согласно ст. 136 АПК РФ. В какой срок должна быть завершена подготовка дела к судебному разбирательству? Какой судебный акт выносится судом после признания дела подготовленным к слушанию?

Задача 26. В решении арбитражного суда Краснодарского края по иску ООО «Авто» к ООО «Колесо» о взыскании неустойки и убытков за нарушение договора поставки суд указал: «...настоящее решение вступает в силу со дня его вынесения и обжалованию не подлежит». Правильно ли поступил суд?

Задача 27. При рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции ответчик не представил письменный отзыв на исковое заявление согласно ст. 131 АПК РФ. Является ли препятствием к рассмотрению дела в арбитражном суде непредставление отзыва на иск? Каким образом должен поступить суд при непредставлении ответчиком отзыва на иск?

Задача 28. К апелляционной жалобе, поданной ФГУП «Станкокомплект» в арбитражный суд апелляционной инстанции, были приложены новые письменные доказательства. Допускается ли предоставление дополнительных доказательств в арбитражный суд апелляционной инстанции?

Задача 29. ООО «Морозко» обратилось в арбитражный суд Самарской области с иском к ООО «Мираж» о признании недействительным договора подряда. Арбитражный суд принял решение, которым иск удовлетворил. ООО «Мираж» направил апелляционную жалобу на решение суда непосредственно в арбитражный суд апелляционной инстанции. Есть ли ошибки в действиях ООО «Мираж»?

Задача 30. При подаче апелляционной жалобы на решения Арбитражного суда г. Москвы заявитель (ООО «Труд») обратился с ходатайством о восстановлении срока на подачу жалобы, мотивируя это тем, что пропустил его всего на 5 дней по уважительной причине. Какой суд (первой или апелляционной инстанции) должен рассматривать это ходатайство?

Критерии оценивания ответа по экзаменационному билету по ПМ. 01 Правоприменительная деятельность.

Ответ по экзаменационному билету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Решение четвертого вопроса в виде задачи максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов в билете и решения задачи оценка соответствует средней.