

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 15:23:43
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал
колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры
управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы,
экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о
происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями
и регламентами информационного взаимодействия структур

профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

Наименование специальности

Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала подготовки

2026

Разработчики (составители)
преподаватели

Рассказова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Форма обучения: очная, заочная

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 *Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях*, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 842 .

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», колледж СФ УУНУТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	6
1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	6
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	8
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	22
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	22
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	22
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения профессионального модуля ...	22
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, для обучающихся очной формы обучения.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>од ОК, ПК</i>	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>	<i>Владеть навыками</i>
ОК 01.	Использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;	Нормативные правовые акты и методические документы,	Направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии);
ОК 02.	Использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);	регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;	Сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия;
ОК 04.	Находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);	Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;	Регистрация факта передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) в другие
ОК 05.	Находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);	Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность;	
ОК 09.	Находить и использовать контактные данные других служб, которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие (при наличии);		
ПК 2.1.	Использовать контактные данные общественных волонтерских		
ПК 2.2			
ПК 2.3			

ПК 2.4	организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; Формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; Работать с базами данных; Работать с информационными системами поддержки принятия решений; Работать с IP-телефонией	Соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; Перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); Правила русской письменной и устной речи; Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов; Алгоритм построения баз данных; Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений; Принцип работы IP-телефонии	службы с помощью аппаратно-программных средств либо резервных средств регистрации; Информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; Автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; Автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия
-------------------	---	---	---

			структур.
--	--	--	-----------

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)», «Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии», «Оказание справочно-консультативной помощи заявителям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</i>
ОК 02.	<i>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 04.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>
ОК 05.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 09.	<i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД I	<i>Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии.</i>
ПК 2.1.	<i>Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.</i>
ПК 2.2	<i>Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</i>
ПК 2.3	<i>Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.</i>
ПК 2.4	<i>Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</i>

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.
уметь	определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.
знать	нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего часов по ПМ)	444
Во взаимодействии с преподавателем (всего по ПМ)	226
в том числе:	
практические занятия	224
консультация	2
курсовая работа (проект)	
Практика	
в том числе:	
учебная практика	36
производственная практика	108
<i>Экзамен по модулю</i>	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиона льных компетенций	Наимено вания разделов профессиона льного модуля (МДК)	Объем образов ательн ой програ ммы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самосто ятельная работа	Консульт ации	Промежу точная аттестац ия
			Обучение по МДК, в час.				Практики				
			Всего, часов	В том числе , лекци и, в час.	В том числе, лаборатор ных и практичес ких занятий, семинарск их занятий, в час.	Курсовы х работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производствен ная практика, в час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагировани я и их взаимодейст вие	348	260	-	240	20	-	-	80	2	6
ОК 01., ОК 02., ОК 04.,	МДК.02.02 Аппаратно- программное	220	176	-	176	-	-	-	44	-	-

ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	обеспечение служб экстренного реагирования										
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	МДК.02.03 Основы профессиона льного общения	72	72		54	-	-	-	18	-	-
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	УП. 02.01 Учебная практика	144	-	-	-	-	144		-	-	-
ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	ПП. 02.01 Производств енная практика	144	-	-	-	-		144	-	-	-
	Промежуточ ная	12	-	-	-	-	-	-	-	-	6

	аттестация										
	Всего:	444		0		20	144	144	124	2	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Очная форма обучения			
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов	Освоение компетенции
1	2	3	4
МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие		348	
IV семестр			
Тема 1. Общие положения о службах экстренного реагирования.	Тематика практических занятий 1. Состав служб экстренного реагирования. 2. Нормативно-правовое регулирование в области привлечения служб экстренного реагирования при организации предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 2. Состав и особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях.	Тематика практических занятий 1. Состав центров управления в кризисных ситуациях различных уровней (НЦУКС, ЦУКС региональных центров МЧС России, ЦУКС ГУ МЧС России, ЕДДС муниципальных образований, ДДС предприятий). 2. Особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

Тема 3. Пожарная охрана как служба экстренного реагирования.	Тематика практических занятий 1. Виды пожарной охраны. 2. Задачи государственной противопожарной службы. Структура государственной противопожарной службы. 3. Силы и средства государственной противопожарной службы. 4. Особенности организации диспетчерской службы пожарной охраны. Особенности взаимодействия диспетчерской службы государственной противопожарной службы с Службой-112.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 4. Аварийно-спасательные формирования и поисково-спасательные формирования как службы экстренного реагирования.	Тематика практических занятий 1. Состав и структура аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. 2. Зона ответственности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. 3. Лицензирование деятельности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований в соответствии с характеристикой зоны ответственности или объекта. 4. Средства аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. 5. Особенности организации диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. 6. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований с Службой-112.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 5. Службы правоохранительных органов.	Тематика практических занятий 1. Состав, структура и средства служб правоохранительных органов. 2. Деятельность правоохранительных органов как службы экстренного реагирования. 3. Порядок привлечения служб правоохранительных органов. 4. Особенности организации диспетчерской службы правоохранительных органов. Особенности взаимодействия диспетчерской службы правоохранительных органов с Службой-112.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

Тема 6. Скорая медицинская помощь как служба экстренного реагирования.	Тематика практических занятий 1. Состав, структура и средства службы скорой медицинской помощи. 2. Основные задачи службы скорой медицинской помощи. Порядок привлечения скорой медицинской помощи как службы экстренного реагирования. 3. Особенности организации диспетчерской службы скорой медицинской помощи. Особенности взаимодействия диспетчерской службы скорой медицинской помощи с Службой-112. 4. Всероссийская служба медицины катастроф: структура, задачи, порядок привлечения.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 7. Аварийная служба газовой сети как служба экстренного реагирования.	Тематика практических занятий 1. Состав, структура, средства аварийной службы газовой сети. 2. Задачи и особенности деятельности аварийной службы газовой сети. 3. Порядок привлечения аварийной службы газовой сети. 4. Особенности организации диспетчерской службы аварийной службы газовой сети. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийной службы газовой сети с Службой-112.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 8. Силы служб экстренного реагирования при предотвращении террористических актов.	Тематика практических занятий 1. Состав, структура и задачи службы «Антитеррор» как подразделения антитеррористической комиссии. 2. Привлечение кинологической службы МВД как службы экстренного реагирования для предотвращения террористических актов. 3. Порядок привлечения инженерно-саперской группы МВД. 4. Особенности организации диспетчерской службы «Антитеррор», ее взаимодействие с диспетчерскими службами других подразделений.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 9. Службы жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ	Тематика практических занятий 1. Состав служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Их роль при организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

	2. Особенности организации диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Особенности взаимодействия диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ с Службой-112. 3. Порядок привлечения служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ.		
Тема 10. Дополнительные силы экстренного реагирования, привлекаемые при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	Тематика практических занятий 1. Порядок привлечения сил и средств государственной инспекции по маломерным судам и государственной морской аварийной и спасательно-координационной службы РФ. 2. Порядок привлечения сил и средств службы восстановительных и пожарных поездов Министерства путей сообщения РФ. 3. Порядок привлечения сил и средств спасательных воинских формирований МЧС России. 4. Порядок привлечения сил и средств военизированных горноспасательных частей. 5. Порядок привлечения сил и средств авиации МЧС России. 6. Порядок привлечения сил и средств федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз). 7. Порядок привлечения сил и средств центра экстренной психологической помощи МЧС России.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Итоговая контрольная работа Выполнение итоговой контрольной работы		2	
V семестр			
Тема 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров (в том числе лесных и торфяных пожаров).	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 2. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2.,

			ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 3. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 4. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 5. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 6. Правила опроса заявителей и обработки вызова (сообщений о происшествии) для принятия решения.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий затоплений и наводнений.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 7. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 8. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 9. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий схода снежной лавины.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий схода снежной лавины.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2.,

			ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 10. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на водных акваториях.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на водных акваториях.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 11. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 12. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 13. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной и горно-таежной местности.	Тематика практических занятий 1. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной и горно-таежной местности.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Консультация		2	
Курсовая работа (проект)		20	
Дифференцированный зачет		6	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Общий порядок привлечения и взаимодействия сил и средств служб экстренного реагирования». 2. Подготовить опорный конспект на тему: «Особенности взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций».		80	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования		220	
IV семестр			

Тема 1. Современные и перспективные телекоммуникационные технологии.	Тематика практических занятий 1. Основы информационных технологий. 2. Устройство персонального компьютера. 3. Программное обеспечение, используемое для работы на ПК. 4. Сеть передачи данных. 5. Принципы работы в сети Интернет. 6. Национальные сети Интернет. 7. Основы безопасной эксплуатации вычислительной техники. 8. Назначение и задачи системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России. 9. Современные требования к системе связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России. 10. Состояние системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России. 11. Нормативное правовое обеспечение связи. 12. Первичные сети связи. Радиосвязь. Спутниковая связь. 13. Цифровая сеть связи с интеграцией услуг (ЦССИУ). 14. Вторичные сети (ведомственная сеть телефонной связи, сети передачи данных, сети документальной связи, сети видеоконференцсвязи).	34	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 2. Геоинформационные системы и навигационные системы.	Тематика практических занятий 1. Геоинформационные технологии, геоинформационная подсистема системы-112. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС. 2. Информационный ресурс системы. 3. Информационное взаимодействие системы ЭРА-ГЛОНАСС с системой-112.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 3. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб.	Тематика практических занятий 1. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб. 2. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб. Взаимодействие Системы-112 с АИУС РСЧС.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 4. Автоматизированные информационные системы, используемые в	Тематика практических занятий 1. Автоматизированные информационные системы (АИС)	22	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.,

ДДС.	экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой -112. 2. Основные понятия систем пожарной сигнализации в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ). Назначение, область применения автоматической пожарной (АПС) и охранно-пожарной (ОПС) сигнализации. 3. Структурные схемы защиты объектов средствами АПС и ОПС. Требования к системам пожарной сигнализации «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ). 4. Пожарные извещатели. Назначение, область применения, классификация, основные параметры пожарных извещателей. 5. Современные и перспективные приемно-контрольные приборы и сигнально-пусковые устройства пожарной сигнализации: назначение, область применения и общее устройство. 6. Современные и перспективные технические средства автоматической охранно-пожарной сигнализации		ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Итоговая контрольная работа Выполнение итоговой контрольной работы		2	
V семестр			
Тема 1. Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ.	Тематика практических занятий 1. Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре обработки вызова. 2. Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места системы. 3. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов. 4. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

	режимах.		
Тема 2. Создание электронной карточки заявки о происшествии оператором ЦОВ, диспетчером ЕДДС.	Тематика практических занятий 1. Запуск программы и регистрация оператора в системе. Внешний вид программы. 2. Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена. 3. Порядок заполнения унифицированных полей карточки информационного обмена. 4. Прием и обработка вызова по телефону 5. Прием и обработка SMS, факс – сообщения. 6. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах. 7. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах. 8. Прием и обработка повторных вызовов (сообщений о происшествиях), ложных вызовов. 9. Справочники системы.	20	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 3. Организация взаимодействия оператора ЦОВ с диспетчерами ЕДДС, ДДС.	Тематика практических занятий 1. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 4. Отработка задач оператора ЦОВ, диспетчера ЕДДС.	Тематика практических занятий 1. Отработка карточки информационного обмена под ролью «диспетчер ДДС». 2. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС». 3. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 5. АРМ начальника смены (старшего оператора) ЦОВ.	Тематика практических занятий 1. Контроль распределения и обработки вызовов дежурной смены. 2. Прослушивание записи разговоров. 3. Формирование отчетности.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.

Тема 6. Структура программного обеспечения.	Тематика практических занятий 1. Программное обеспечение «Сервер распределения вызовов». 2. Программное обеспечение «Сервер обработки вызовов». 3. Программное обеспечение «Запись переговоров». 4. Программное обеспечение «Рабочее место администратора, старшего оператора». 5. Программное обеспечение «Рабочее место оператора». 6. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек». 7. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек». 8. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек». 9. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек». 10. Программное обеспечение «Оповещение, автоинформирование абонентов». 11. Программное обеспечение «Статистика и учет ситуационных карточек».	22	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 7. Информационно-телекоммуникационная подсистема.	Тематика практических занятий 1. Функциональный блок приема и обработки вызовов. 2. Функциональный блок записи переговоров. 3. Функциональный блок автоинформирования. 4. Функциональный блок управления обращениями и происшествиями. 5. Функциональный блок аналитики и статистики. 6. Функциональный блок системы контроля и принятия решений. 7. Функциональный блок мобильного контроля. 8. Функциональный блок взаимодействия с внешними и смежными системами.	20	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования 1. Подготовить опорный конспект на тему: «Состояние информационно-телекоммуникационных технологий».		44	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.,

2. Подготовить опорный конспект на тему: «Автоматизированные системы централизованного оповещения».			ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
3. Подготовить опорный конспект на тему: «Система технического обеспечения связи, АСУ и оповещения».			
УП.02.01 Учебная практика Виды работ: 1. Осуществлять смену караулов (дежурных смен) в подразделениях. 2. Размещать личный состав и техники (документации) в подразделении. 3. Выполнять внутренний наряд в подразделениях. 4. Выполнять прием и обработка сообщения. 5. Производить расчет необходимого времени проведения работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий 6. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне обрушения зданий. 7. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне наводнения. 8 Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		144	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
ПП.02.01 Производственная практика Виды работ: 1.Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ 2.Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС 3. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах 4. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах 5. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб 6. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования. 7. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		144	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		6	
Всего		862	
5 семестр		54	
МДК.02.03 Основы профессионального общения			
Раздел 1. Психологическая структура общения			
Тема 1.1. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	Содержание учебного материала 1.Понятие «общение» в психологии. 2.Категории «общения» и «деятельности» в психологии. 3.Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». 4. Виды и уровни и функции общения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04.,ОК 05., ОК 09.,ПК 2.1., ПК 2.2.,ПК 2.3., ПК 2.4

Тема. 1.2. Коммуникационный процесс.	Содержание учебного материала 1. Природа и цели коммуникаций 2. Вербальная коммуникация 3. Невербальная коммуникация 4. Коммуникативные барьеры и их преодоление	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема. 1.3. Виды и техника слушания. Убеждающие воздействия	Содержание учебного материала 1. Слушание как коммуникативный процесс 2. Виды слушания 3. Эффективное слушание	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 1.4. Массовая коммуникация как вид общения	Практическое занятие № 1 1. Специфика массовой коммуникации 2. Воздействие в массовой коммуникации 3. Особенности массовой коммуникации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема. 1.5. Социально-перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции 2. Место социальной перцепции в общении 3. Виды социального восприятия 4. Базовые механизмы межличностного познания 5. Механизмы межгруппового восприятия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема. 1.6. Эффекты межличностного восприятия	Практическое занятие № 2 1. Эффекты восприятия 2. Трудности и дефекты межличностного общения 3. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема. 1.7. Интеракция как обмен действиями в общении	Содержание учебного материала 1. Интеракция как обмен действиями в общении 2. Позиции в общении	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема. 1.8 . Основные виды ситуации взаимодействия	Практическое занятие № 3 1. Виды ситуации взаимодействия 2. Ассертивность в общении 3. Соотношение основных способов разрешения конфликтной ситуации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,

	4. Психологическая характеристика оптимального способа решения конфликтной ситуации 5. Условия реализации оптимального способа решения конфликтной ситуации		ПК 2.4
Контрольная работа № 1		2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Раздел 2. Психологическая характеристика и структура профессиональной деятельности			
Тема. 2.1. Психологическая характеристика и структура профессиональной деятельности диспетчера (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала 1. Психологическая характеристика и структура деятельности диспетчера. 2. Профессиональная компетенция диспетчера. 3. Психолого-педагогические формы и методы формирования профессиональных компетенций диспетчера. 4. Сущность, характеристика профессионального мастерства диспетчера (экстренного реагирования) в чрезвычайных ситуациях. 5. Возрастание роли психолог педагогических факторов в деятельности диспетчера. 6. Понятие морально-психологической подготовки диспетчера, цели и задачи его деятельности в чрезвычайных ситуациях	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема. 2.2. Профессиональный стресс в деятельности диспетчера.	Практическое занятие № 4 1. Профессиональный стресс в деятельности диспетчера. 2. Девиантное развитие личности. 3. Проблемы профессионально-нравственной деформации личности диспетчера. 4. Психологические требования к личности диспетчера (экстренного реагирования) в повседневной профессиональной деятельности и в чрезвычайных ситуациях. 5. Личность как феномен общественной жизни. Социально-психологические свойства и качества личности диспетчера (терпеливость, корректность, проявление эмпатии, с учетом психологического состояния абонентов, готовность повторить и	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4

	подробно разъяснить информацию). Концепция личности в представлении науки. Онтогенез и филогенез личности.		
Тема 2. 3. Методы эффективного профессионального общения диспетчера в профессиональной деятельности и (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала 1. Роль общения в профессиональной деятельности диспетчера в условиях чрезвычайной ситуации. Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны общения. 2. Психологические механизмы влияния и установления взаимодействия на эффективное общение. 3. Коммуникативные барьеры в общении. Приемы и способы эффективной коммуникации с детьми, гражданами пожилого возраста и гражданами, относящимися к категории маломобильных групп. Психодиагностические средства оценки установок, мотивов, ориентаций, стратегий, навыков личности в общении.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 2. 4. Теоретические и практические основы эффективного общения	Практическое занятие № 5 1. Теоретические основы эффективного общения Э. Бёрна. 2. Технологии эффективного воздействия на партнера по общению в повседневных ситуациях служебной деятельности 3. Психологические особенности поведения (граждан) населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях. 4. Технология точного восприятия психологических состояний, пострадавших и потерпевших. Ошибки и эффекты, возникающие при построении образа другого 5. Психологические условия эффективного осуществления общения диспетчера с различными категориями граждан. Техника управления общением.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 2. 5. Психологические эффекты аудиального восприятия	Содержание учебного материала 1. Социальные эффекты восприятия: эффект первичности, новизны, положительного или отрицательного ореола. 2. Стереотипы – понятие, виды, функции.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4

Тема 2. 6. Процесс формирования социальных установок	Практическое занятие № 6 1. Процесс формирования социальных установок. 2. Составление словаря основных понятий по теме «Эффекты восприятия». 3. Теории восприятия и понимания человека человеком - А.А. Бодалев. Особенности социальной перцепции. Особенности формирования социальных установок. 4. Технологии коммуникативного взаимодействия. Основные формы взаимодействия в общении. 6. Техники и приёмы выявления скрытых мотивов и интересов собеседников, техники активного слушания, ведение эффективной беседы, приемы убеждения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 2. 7. Технологии психологических защит от манипулятивного воздействия собеседника	Практическое занятие № 7 1. Признаки манипуляции. Виды манипуляций: осознанные (речевые паттерны: пресуппозиции, рефрейминги, раскрутки, речевые парадоксы, вложенные сообщения), лингвистические, или коммуникационные. 2. Принципы противодействия манипуляциям: проявление вежливости, уклонение от дальнейшей дискуссии, избегание агрессии, использование иронии. 3. Приемы противодействия: использование коротких фраз, ясности в выражениях, предпочтение обезличивания фраз, юмор, улыбка по завершению высказываний. «Техника бесконечного уточнения», техника внешнего согласия, или «наведение тумана», «техника испорченной пластинки», техника английского профессора», ассертивное общение. Теории межличностного взаимодействия Дж. Саймона, Е.Л. Доценко.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Контрольная работа № 2		2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Раздел 3. Конфликты в профессиональной деятельности и способы их разрешения			
Тема 3. 1. Психология конфликтов в профессиональной деятельности диспетчера и (экстренного)	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта, его сущность и структура. 2. Условия возникновения конфликта.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1.,

реагирования в чрезвычайных ситуациях.	3. Классификация конфликтов и причины конфликта. 3. Этапы и фазы конфликта. Особенности механизма возникновения и протекания конфликтов в деятельности диспетчера (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. 4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 5. Понятие управления конфликтами, и специфика его проявления в деятельности оператора. Пути предупреждения конфликта.		ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 3. 2. Технологии регулирования конфликта	Практическое занятие № 8 1. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. 2. Поведение личности в конфликте: модели поведения в конфликтном взаимодействии; стратегии поведения; поведенческие реакции типов конфликтных личностей. 3. Формы проявления внутри личностного конфликта: неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, рационализм. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях К. Томаса, Р. Килмана. Особенности возникновения внутри личностных конфликтов в деятельности сотрудников МЧС России. Способы разрешения внутри личностных конфликтов: компромисс, уход, переориентация, сублимация, идеализация, вытеснение, коррекция. Психология переговорного процесса в экстремальных условиях. Стратегии и тактики поведения в переговорном процессе. Особенности ведения переговоров диспетчера (экстренного) реагирования, в чрезвычайных ситуациях	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 3.3. Методы и приемы психологической саморегуляции в системе профилактики профессионального стресса.	Содержание учебного материала 1. Методы и приемы саморегуляции. 2. Мероприятия по профилактике и коррекции негативных последствий профессионального стресса. 3. Стратегии совладения. 4. Принципы профилактики негативных последствий профессионального стресса. Концепция «заботы о себе».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 3.4. Методы и приемы восстановления функционального состояние	Практическое занятие № 9 1. Методы и приемы восстановления функционального состояния: самовнушение и визуализация; значение дыхания. 2. Виды дыхания. Дыхательная гимнастика; нервно-мышечная	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,

	релаксация; идеомоторная тренировка; психогимнастика; использование биологически активных точек (БАТ); поиск ключей доступа к желаемым состояниям; медитация как способ саморегуляции.		ПК 2.4
Контрольная работа № 3		2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Раздел 4. Этические нормы профессионального общения			
Тема 4. 1. Этическая культура: общие сведения	Практическое занятие № 10 1. Мораль как требование к поведению людей. 2. Необходимость морали в жизни общества и личности. 3. Аморальность	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 4. 2. Профессиональная этика и деловой этикет	Практическое занятие № 11 Деловая беседа Деловая переписка и документация Имидж сотрудников и работников МЧС России Речевая коммуникация. Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Стилистический анализ текста. Речевые особенности научной сферы деятельности. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия. Изучение особенностей научной речи. Информационная переработка текста	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Тема 4. 2. Культура профессионального общения	Практическое занятие № 12 Общение с аудиторией. Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления. Деловое общение. Особенности официально-деловой речи. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи. Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражение признательности, способы аргументации в	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4

	служебных ситуациях. Документация, ее виды. Оформление документации, необходимой в профессиональной деятельности. Применение Формул речевого этикета. Изучение правил делового общения. Использование основных приемов общения. Оформление служебных документов. Специфика норм составления приказов, характеристик, деловых писем в сферах деятельности МЧС России. Оформление личной документации. Общение с заявителем. Изучение особенностей разговорной речи. Использование приемов грамотного общения с заявителем. Подготовка диалога. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.		
Тема 4. 2. Основы волонтерской деятельности	Практическое занятие № 13 1. Возникновение и развитие добровольческого движения 2. Лидерство в волонтерском объединении 3. Информационные технологии в работе волонтера 4. Событийное волонтерство 5. Социальное волонтерство	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Контрольная работа № 4		2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4
Зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Номер учебной аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д.	Посадочных мест	Тип учебной аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
1.	5	84	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

3.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература:

1. Братко А.И. Автоматизированные системы управления и связь: основы электросвязи: учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 329 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product> (дата обращения: 31.03.2022).

Дополнительная учебная литература:

2. Беляков Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования — М.: Юрайт, 2022. — 354 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/491016> (дата обращения: 31.03.2022).

2. Коноваленко П.Н. Организация службы и подготовки в пожарной охране: учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2022. — 263 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/496933> (дата обращения: 31.03.2022).

3. Ушаков И.А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ: учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Юрайт, 2022. — 155 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/491537> (дата обращения: 31.03.2022).

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения профессионального модуля

	Наименование электронной библиотечной системы
1.	База электронных периодических изданий
2.	ЭБС «Лань»
3.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	Электронно-библиотечная система Znanium

6.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ
----	--

№	Адрес (URL)
1.	http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
2.	http://www.ohranatruda.ru Информационный портал для инженеров по охране труда
3.	http://www.tehdoc.ru Техническая документация по охране труда
4.	http://www.tehdoc.ru/.htm Техника безопасности, охрана труда. Архив нормативных документов
5.	http://www.complexdoc.ru/ntdtext/550868/3 Информационный портал нормативных документов.
6.	http://fcior.edu.ru/ , свободный
7.	http://window.edu.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

	Наименование
1	Windows 10

3.2.3. Иные сведения и (или) материалы

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуются следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК 02	Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК 03	Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль: -опрос -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК 04	Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК 05	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК 06	Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК 07	Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ОК 09	Понимает алгоритм использования информационных технологий в	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов

	профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий.	выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 2.1	Демонстрирует знания перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием. Понимает особенности их взаимодействия в соответствии с действующим нормативно-правовым регламентом.	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 2.2	Демонстрирует знания использования аппаратно-программных средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 2.3	Демонстрирует умение согласно действующему законодательству Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПК 2.4	Демонстрирует умения выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал
колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры
управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы,
экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о
происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями
и регламентами информационного взаимодействия структур

профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

Наименование специальности

Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала подготовки

2026

Разработчики (составители)
преподаватели

Рассказова А.И.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Форма обучения: очная, заочная

Стерлитамак 2026

I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)», и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Форма проведения экзамена – устный опрос по билетам.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие	<i>Дифференцированный зачет</i>	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Защита курсового проекта (работы). Контрольная работа.
МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования	<i>Дифференцированный зачет</i>	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольная работа.
МДК.02.03 Основы профессионального общения	<i>Зачет</i>	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Контрольная работа.
УП.02.01 Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет</i>	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ.
ПП.02.01 Производственная	<i>Дифференцированный зачет</i>	Наблюдение за выполнением работ на производственной

практика		практике
----------	--	----------

Список практических работ по МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие:

Практическая работа № 1 «Состав служб экстренного реагирования».

Практическая работа № 2 «Нормативно-правовое регулирование в области привлечения служб экстренного реагирования при организации предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций».

Практическая работа № 3 «Состав центров управления в кризисных ситуациях различных уровней (НЦУКС, ЦУКС региональных центров МЧС России, ЦУКС ГУ МЧС России, ЕДДС муниципальных образований, ДДС предприятий)».

Практическая работа № 4 «Особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях».

Практическая работа № 5 «Виды пожарной охраны».

Практическая работа № 6 «Задачи государственной противопожарной службы. Структура государственной противопожарной службы».

Практическая работа № 7 «Силы и средства государственной противопожарной службы».

Практическая работа № 8 «Особенности организации диспетчерской службы пожарной охраны. Особенности взаимодействия диспетчерской службы государственной противопожарной службы с Службой-112».

Практическая работа № 9 «Состав и структура аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований».

Практическая работа № 10 «Зона ответственности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований».

Практическая работа № 11 «Лицензирование деятельности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований в соответствии с характеристикой зоны ответственности или объекта».

Практическая работа № 12 «Средства аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований».

Практическая работа № 13 «Особенности организации диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований».

Практическая работа № 14 «Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований с Службой-112».

Практическая работа № 15 «Состав, структура и средства служб правоохранительных органов».

Практическая работа № 16 «Деятельность правоохранительных органов как службы экстренного реагирования».

Практическая работа № 17 «Порядок привлечения служб правоохранительных органов».

Практическая работа № 18 «Особенности организации диспетчерской службы правоохранительных органов. Особенности взаимодействия диспетчерской службы правоохранительных органов с Службой-112».

Практическая работа № 19 «Состав, структура и средства службы скорой медицинской помощи».

Практическая работа № 20 «Основные задачи службы скорой медицинской помощи. Порядок привлечения скорой медицинской помощи как службы экстренного реагирования».

Практическая работа № 21 «Особенности организации диспетчерской службы скорой медицинской помощи. Особенности взаимодействия диспетчерской службы скорой медицинской помощи с Службой-112».

Практическая работа № 22 «Всероссийская служба медицины катастроф: структура, задачи, порядок привлечения».

Практическая работа № 23 «Состав, структура, средства аварийной службы газовой сети. Задачи и особенности деятельности аварийной службы газовой сети. Порядок привлечения аварийной службы газовой сети».

Практическая работа № 24 «Особенности организации диспетчерской службы аварийной службы газовой сети. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийной службы газовой сети с Службой-112».

Практическая работа № 25 «Состав, структура и задачи службы «Антитеррор» как подразделения антитеррористической комиссии».

Практическая работа № 26 «Привлечение кинологической службы МВД как службы экстренного реагирования для предотвращения террористических актов».

Практическая работа № 27 «Порядок привлечения инженерно-саперской группы МВД».

Практическая работа № 28 «Особенности организации диспетчерской службы «Антитеррор», ее взаимодействие с диспетчерскими службами других подразделений».

Практическая работа № 29 «Состав служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Их роль при организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций».

Практическая работа № 30 «Особенности организации диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Особенности взаимодействия диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ с Службой-112».

Практическая работа № 31 «Порядок привлечения служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ».

Практическая работа № 32 «Порядок привлечения сил и средств государственной инспекции по маломерным судам и государственной морской аварийной и спасательно-координационной службы РФ».

Практическая работа № 33 «Порядок привлечения сил и средств службы восстановительных и пожарных поездов Министерства путей сообщения РФ».

Практическая работа № 34 «Порядок привлечения сил и средств спасательных воинских формирований МЧС России. Порядок привлечения сил и средств военизированных горноспасательных частей. Порядок

привлечения сил и средств авиации МЧС России».

Практическая работа № 35 «Порядок привлечения сил и средств федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз)».

Практическая работа № 36 «Порядок привлечения сил и средств центра экстренной психологической помощи МЧС России».

Практическая работа № 37 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров (в том числе лесных и торфяных пожаров)».

Практическая работа № 38 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий».

Практическая работа № 39 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах».

Практическая работа № 40 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения».

Практическая работа № 41 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений».

Практическая работа № 42 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий затоплений и наводнений».

Практическая работа № 43 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте».

Практическая работа № 44 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте».

Практическая работа № 45 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий схода снежной лавины».

Практическая работа № 46 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на водных акваториях».

Практическая работа № 47 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва».

Практическая работа № 48 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов».

Практическая работа № 49 «Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной и горно-таежной местности».

**Задания к итоговой контрольной работе по МДК.02.01 Силы и средства
служб экстренного реагирования и их взаимодействие
по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях**

I вариант

1. Общие положения о службах экстренного реагирования.
2. Состав и особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях.
3. Пожарная охрана как служба экстренного реагирования.
4. Аварийно-спасательные формирования и поисково-спасательные формирования как службы экстренного реагирования.
5. Службы правоохранительных органов.

II вариант

1. Скорая медицинская помощь как служба экстренного реагирования.
2. Аварийная служба газовой сети как служба экстренного реагирования.
3. Силы служб экстренного реагирования при предотвращении террористических актов.
4. Службы жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ.
5. Дополнительные силы экстренного реагирования, привлекаемые при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету
по МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их
взаимодействие
по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях**

1. Общие положения о службах экстренного реагирования.
2. Состав и особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях.
3. Пожарная охрана как служба экстренного реагирования.
4. Аварийно-спасательные формирования и поисково-спасательные формирования как службы экстренного реагирования.
5. Службы правоохранительных органов.
6. Скорая медицинская помощь как служба экстренного реагирования.
7. Аварийная служба газовой сети как служба экстренного реагирования.
8. Силы служб экстренного реагирования при предотвращении террористических актов.

9. Службы жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ.

10. Дополнительные силы экстренного реагирования, привлекаемые при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

11. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров.

12. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.

13. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах.

14. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения.

15. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений.

16. Правила опроса заявителей и обработки вызова (сообщений о происшествии) для принятия решения.

17. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного

18. реагирования при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.

19. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте.

20. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий схода снежной лавины.

21. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на водных акваториях.

22. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва.

23. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов.

24. Составление плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной и горно-таежной местности.

25. Общий порядок привлечения и взаимодействия сил и средств служб экстренного реагирования.

26. Особенности взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Список практических работ по МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования:

Практическая работа № 1 «Современные и перспективные информационно-телекоммуникационные технологии».

Практическая работа № 2 «Геоинформационные системы и навигационные системы».

Практическая работа № 3 «Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб.»

Практическая работа № 4 «Автоматизированные информационные системы, используемые в ДДС».

Практическая работа № 5 «Состав и технические характеристики оборудования, применяемого в ЦОВ».

Практическая работа № 6 «Создание электронной карточки заявки о происшествии оператором ЦОВ, диспетчером ЕДДС».

Практическая работа № 7 «Организация взаимодействия оператора ЦОВ с диспетчерами ЕДДС, ДДС».

Практическая работа № 8 «Отработка задач оператора ЦОВ, диспетчера ЕДДС».

Практическая работа № 9 «АРМ начальника смены (старшего оператора) ЦОВ».

Практическая работа № 10 «Структура программного обеспечения».

Практическая работа № 11 «Информационно-телекоммуникационная подсистема».

Задания к итоговой контрольной работе по МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

I вариант

1. Основы информационных технологий.
2. Устройство персонального компьютера.
3. Программное обеспечение, используемое для работы на ПК. Сеть передачи данных.
4. Принципы работы в сети Интернет. Национальные сети Интернет.

5. Основы безопасной эксплуатации вычислительной техники.

II вариант

1. Назначение и задачи системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.
2. Современные требования к системе связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.
3. Состояние системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.
4. Нормативное правовое обеспечение связи.
5. Первичные сети связи. Радиосвязь. Спутниковая связь.

III вариант

1. Цифровая сеть связи с интеграцией услуг (ЦССИУ).
2. Вторичные сети (ведомственная сеть телефонной связи, сети передачи данных, сети документальной связи, сети видеоконференцсвязи).
3. Геоинформационные технологии, геоинформационная подсистема системы-112.
4. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС. Информационное взаимодействие системы ЭРА-ГЛОНАСС с системой-112.
5. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб.

IV вариант

1. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб. Взаимодействие Системы-112 с АИУС РСЧС.1. Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой -112.
2. Основные понятия систем пожарной сигнализации в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ). Назначение, область применения автоматической пожарной (АПС) и охранно-пожарной (ОПС) сигнализации.
3. Структурные схемы защиты объектов средствами АПС и ОПС. Требования к системам пожарной сигнализации «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ).
4. Современные и перспективные приемно-контрольные приборы и сигнальнопусковые устройства пожарной сигнализации: назначение, область применения и общее устройство.
5. Современные и перспективные технические средства автоматической охранно-пожарной сигнализации.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету
МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного
реагирования
по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях

1. Основы информационных технологий.
2. Устройство персонального компьютера.
3. Программное обеспечение, используемое для работы на ПК.
4. Сеть передачи данных.
5. Принципы работы в сети Интернет.
6. Национальные сети Интернет.
7. Основы безопасной эксплуатации вычислительной техники.
8. Назначение и задачи системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.
9. Современные требования к системе связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.
10. Состояние системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.
11. Нормативное правовое обеспечение связи.
12. Первичные сети связи. Радиосвязь. Спутниковая связь.
13. Цифровая сеть связи с интеграцией услуг (ЦССИУ).
14. Вторичные сети (ведомственная сеть телефонной связи, сети передачи данных, сети документальной связи, сети видеоконференцсвязи).
15. Геоинформационные технологии, геоинформационная подсистема системы-112.
16. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС.
17. Информационный ресурс системы.
18. Информационное взаимодействие системы ЭРА-ГЛОНАСС с системой-112.
19. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб.
20. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб. Взаимодействие Системы-112 с АИУС РСЧС.1. Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой -112.

21. Основные понятия систем пожарной сигнализации в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ). Назначение, область применения автоматической пожарной (АПС) и охранно-пожарной (ОПС) сигнализации.

22. Структурные схемы защиты объектов средствами АПС и ОПС. Требования к системам пожарной сигнализации «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ).

23. Пожарные извещатели. Назначение, область применения, классификация, основные параметры пожарных извещателей.

24. Современные и перспективные приемно-контрольные приборы и сигнальнопусковые устройства пожарной сигнализации: назначение, область применения и общее устройство.

25. Современные и перспективные технические средства автоматической охранно-пожарной сигнализации

26. Назначение, состав и функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре обработки вызова.

27. Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места системы.

28. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов.

29. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах.

30. Запуск программы и регистрация оператора в системе. Внешний вид программы.

31. Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена.

32. Порядок заполнения унифицированных полей карточки информационного обмена.

33. Прием и обработка вызова по телефону

34. Прием и обработка SMS, факс – сообщения.

35. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.

36. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.

37. Прием и обработка повторных вызовов (сообщений о происшествиях), ложных вызовов.

38. Справочники системы.

39. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.

40. Отработка карточки информационного обмена под ролью «диспетчер ДДС».
41. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС».
42. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.1. Контроль распределения и обработки вызовов дежурной смены.
43. Прослушивание записи разговоров.
44. Формирование отчетности.
45. Программное обеспечение «Сервер распределения вызовов».
46. Программное обеспечение «Сервер обработки вызовов».
47. Программное обеспечение «Запись переговоров».
48. Программное обеспечение «Рабочее место администратора, старшего оператора».
49. Программное обеспечение «Рабочее место оператора».
50. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек».
51. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек».
52. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек».
53. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек».
54. Программное обеспечение «Оповещение, автоинформирование абонентов».
55. Программное обеспечение «Статистика и учет ситуационных карточек».
56. Функциональный блок приема и обработки вызовов.
57. Функциональный блок записи переговоров.
58. Функциональный блок автоинформирования.
59. Функциональный блок управления обращениями и происшествиями.
60. Функциональный блок аналитики и статистики.
61. Функциональный блок системы контроля и принятия решений.
62. Функциональный блок мобильного контроля.
63. Функциональный блок взаимодействия с внешними и смежными системами.

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.
ПК 2.2	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.
ПК 2.3	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.
ПК 2.4	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

Инструкция по выполнению теста

№ тестового задания	Уровень сложности
В-1: 1-11 В-2: 1-15	базовый
В-1: 12-20 В-2: 16-20	повышенный

Критерии оценивания

№ тестового задания	Количество баллов
Вариант №1	
Задание 1	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 2-8	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1

	баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 9-10	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 12-16	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 17-20	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Вариант №2	
Задание 1-8	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 9-10	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11-15	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 16-20	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной

	ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
--	---

Количество баллов	Оценка
20-19	5
18-17	4
16-15	3
14-13	2

Время выполнения задания - 50 минут.

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
Вариант 1				
ОК 01.	1	Задания открытого типа на дополнение	базовый	2
	2-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	базовый	5
	9-10	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	4
ПК 2.1.	11	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	базовый	2
	12-16	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	8
	17-20	Задания открытого типа на дополнение	повышенный	8
Вариант 2				
ОК 01,	1-8	Задание комбинированного	базовый	8

		типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора		
	9-10	Задание закрытого типа на установление соответствия	базовый	4
ПК 2.1.	11-15	Задание открытого типа с развернутым ответом	базовый	8
	16-20	Задания открытого типа на дополнение	повышенный	8

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифрой слева направо
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 2-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 9-10	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 12-16	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 17-20	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный

		ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Вариант -2		
Задание 1-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 9-10	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11-15	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 16-20	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ

		неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
--	--	--

Таблица 5. Дополнительные материалы и оборудование, необходимые для выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Дополнительные материалы и оборудование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Бумага Ручка Калькулятор
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.	Бумага Ручка Калькулятор

2. Тестовые задания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
1. Дополните фразу. «Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с _____ общением»
2. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Что такое активное слушание? а. Простое повторение слов собеседника б. Понимание и интерпретация информации, которую говорит собеседник в. Игнорирование эмоций собеседника г. Оценка сказанного собеседником
3. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой из следующих аспектов является ключевым в процессе активного слушания? а. Игнорирование собеседника б. Задавать вопрос в. Прерывание собеседника г. Параллельное выполнение других задач
4. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой стиль общения наиболее эффективен при работе с клиентами в экстренных ситуациях? а. Авторитарный б. Партнерский в. Пассивный
5. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какое из следующих утверждений о невербальном общении является верным? а. Невербальное общение не имеет значения

б. Невербальные сигналы могут противоречить словам в. Невербальное общение всегда однозначно г. Невербальное общение менее важно, чем вербальное													
6. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какое из следующих утверждений о межличностном общении является верным? а. Оно не влияет на профессиональные результаты б. Оно основано только на вербальных компонентах в. Оно включает в себя как вербальные, так и невербальные элементы г. Оно всегда формально													
7. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой из факторов наиболее сильно влияет на восприятие информации клиентом? а. Внешний вид специалиста б. Степень доверия к специалисту в. Время суток г. Место общения													
8. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Что такое «актуализация» в контексте общения с клиентом? а. Повторение уже известной информации б. Привлечение внимания клиента к его проблемам в. Игнорирование потребностей клиента г. Поддержание дистанции в общении													
9. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между ситуациями и действиями, которые необходимо предпринять. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Ситуация: Необходимость объяснить процесс эвакуации людям в панике</td> <td></td> <td>Действие: Спокойно объяснить шаги эвакуации, используя простые слова</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ситуация: Вызов от свидетеля ДТП</td> <td></td> <td>Действие: Запросить подробности о происшествии</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ситуация: Пострадавший в состоянии шока</td> <td></td> <td>Действие: Спокойно говорить с ним, устанавливая контакт</td> </tr> </table>		Ситуация: Необходимость объяснить процесс эвакуации людям в панике		Действие: Спокойно объяснить шаги эвакуации, используя простые слова		Ситуация: Вызов от свидетеля ДТП		Действие: Запросить подробности о происшествии		Ситуация: Пострадавший в состоянии шока		Действие: Спокойно говорить с ним, устанавливая контакт	
	Ситуация: Необходимость объяснить процесс эвакуации людям в панике		Действие: Спокойно объяснить шаги эвакуации, используя простые слова										
	Ситуация: Вызов от свидетеля ДТП		Действие: Запросить подробности о происшествии										
	Ситуация: Пострадавший в состоянии шока		Действие: Спокойно говорить с ним, устанавливая контакт										
ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.													

10. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между ситуациями и действиями, которые необходимо предпринять.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Ситуация: Уточнение информации о месте происшествия	Действие: Собрать информацию о происшествии и пострадавших
Ситуация: Вызов о несчастном случае на производстве	Действие: Запрашивать дополнительные ориентиры и детали местности
Ситуация: Необходимость взаимодействия с коллегами на месте происшествия	Действие: Обсуждать план действий и делегировать задачи

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

--	--	--

11. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой стиль общения наиболее подходит для работы с людьми в стрессовых ситуациях?

- а. Агрессивный
- б. Нейтральный
- в. Эмпатичный
- г. Формальный

12. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Почему важно поддерживать спокойствие при обработке экстренных вызовов?

13. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Каковы основные принципы эффективного общения в стрессовых ситуациях?

14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Как можно улучшить навыки межличностного общения у специалистов по приему вызовов?

15. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Каковы основные барьеры в коммуникации при экстренных вызовах?

16. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Как правильно задавать уточняющие вопросы при обработке вызова?

17. Дополните фразу. «Способность передавать информацию четко и понятно называется _____ коммуникацией»

18. Дополните фразу. «Процесс передачи информации от одного человека к другому через вербальные и невербальные каналы называется _____ коммуникацией»

19. Дополните фразу. «Способность задавать правильные вопросы для получения необходимой информации называется _____ навыком»

20. Дополните фразу. «Общение, основанное на доверии и взаимопонимании, называется _____ взаимодействием»

Вариант -2

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой из следующих факторов может затруднить процесс общения с пострадавшими?

а. Ясная артикуляция б. Эмоциональное состояние в. Использование профессионального жаргона г. Умение слушать
2. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой из следующих подходов лучше всего подходит для работы с людьми, находящимися в панике? а. Приказной тон б. Спокойный и уверенный голос в. Сарказм г. Игнорирование их состояния
3. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Каковы основные элементы эффективного общения при экстренных вызовах? а. Ясность, краткость, точность б. Долгие объяснения, эмоциональные обращения в. Игнорирование деталей г. Использование сложных терминов
4. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какая информация должна быть собрана в первую очередь при поступлении вызова о пожаре? а. Имя звонящего б. Адрес места происшествия в. Подробности о пострадавших г. Причина пожара
5. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой подход следует использовать при передаче информации о чрезвычайной ситуации другим службам? а. Непроверенная информация б. Полная и проверенная информация в. Личные мнения г. Информация без деталей
6. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какое действие является важным при работе с людьми, которые находятся в состоянии шока? а. Игнорировать их состояние б. Объяснять им сложные термины в. Обеспечить поддержку и понимание г. Спрашивать много вопросов сразу
7. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Что важно делать после окончания разговора с пострадавшим? а. Забыть о разговоре б. Записать важные детали вызова в. Обсудить разговор с другими без согласия пострадавшего г. Не сообщать никому о разговоре
8. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Что является основным критерием успешного общения в экстренных ситуациях?

а. Количество информации, переданной клиенту б. Эффективность решения проблемы клиента в. Внешний вид специалиста г. Уровень стресса клиента		
9. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между ситуациями и действиями, которые необходимо предпринять. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:		
	Ситуация: Пострадавший с травмой, требующий первой помощи	Действие: Уточнить детали и отправить экипаж на место
	Ситуация: Вызов о подозрительном предмете на улице	Действие: Оценить состояние пострадавшего и действовать согласно протоколам
	Ситуация: Эмоционально нестабильный человек на линии	Действие: Спокойно слушать и задавать уточняющие вопросы
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:		
ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.		
10. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между ситуациями и действиями, которые необходимо предпринять. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:		
	Ситуация: Пострадавший требует немедленной помощи	Действие: Успокоить человека и дать инструкции по безопасному поведению.
	Ситуация: Необходимость объяснить процесс эвакуации людям в панике	Действие: Оценить ситуацию и предоставить помощь согласно протокола
	Ситуация: Звонок от жильца, который не может покинуть квартиру из-за сильного задымления.	Действие: Спокойно объяснить шаги эвакуации, используя простые слова
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:		
11. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Каковы последствия плохого общения в процессе обработки вызовов?		
12. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Почему важно соблюдать конфиденциальность информации при работе с вызовами?		
13. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Каковы преимущества командной работы при обработке экстренных вызовов?		
14. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Какое значение имеет четкость формулировок в экстренных вызовах?		
15. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Как важно контролировать время разговора при экстренных вызовах?		
16. Дополните фразу. «Способность контролировать свои эмоции в процессе общения называется _____ эмоциональной устойчивостью»		
17. Дополните фразу. «Общение, в котором одна сторона не учитывает потребности другой, называется _____ односторонним»		
18. Дополните фразу. «Способность эффективно работать в команде и общаться с коллегами называется _____ командной коммуникацией»		
19. Дополните фразу. «Общение, которое происходит в условиях стресса или		

кризиса, называется	кризисным взаимодействием»
20. Дополните фразу. «Обязанность специалиста по ЧС сохранять конфиденциальность информации о клиентах называется _____ тайной»	

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
	Вариант -1	
1	Ответ: ролевым	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
2	Ответ: б. Понимание и интерпретация информации, которую говорит собеседник. Обоснование: Активное слушание включает в себя внимание к словам и эмоциям собеседника.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
3	Ответ: б. Задавать вопрос Обоснование: Вопросы помогают уточнить информацию и показывают заинтересованность.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
4	Ответ: б. Партнерский. Обоснование: Партнерский стиль способствует сотрудничеству и поддерживает открытость в общении.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
5	Ответ: б. Невербальные сигналы могут противоречить словам. Обоснование: Невербальная коммуникация часто выражает истинные чувства человека.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
6	Ответ: в Оно включает в себя как вербальные, так и невербальные элементы. Обоснование: Межличностное общение состоит из множества компонентов, включая тон голоса, жесты и мимику.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
7	Ответ: б. Степень доверия к специалисту. Обоснование: Доверие влияет на то, насколько открыто клиент воспринимает информацию.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
8	Ответ: б. Привлечение внимания клиента к его проблемам. Обоснование: Актуализация помогает клиенту осознать свои чувства и переживания.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
9	А-1; Б-2; В-3.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
10	А-2; Б-; В-3	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
11	Ответ: в. Эмпатичный. Обоснование: Эмпатия помогает установить доверие и снизить уровень стресса у собеседника.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
12	Эталонный ответ: Спокойствие помогает снизить уровень стресса у звонящего и позволяет более эффективно собирать необходимую информацию.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
13	Эталонный ответ: Основные принципы включают ясность, краткость, эмпатию и	1 б-полное правильное соответствие

	уверенность в своих действиях.	0 б-остальные случаи
14	Эталонный ответ: Улучшение навыков возможно через тренировки, ролевые игры и анализ практических случаев.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
15	Эталонный ответ: Основные барьеры включают эмоциональное состояние звонящего, шум окружающей среды и недостаток информации.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
16	Эталонный ответ: Уточняющие вопросы должны быть открытыми и направленными на получение конкретной информации о ситуации.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
17	Ответ: эффективной.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
18	Ответ: межличностной.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
19	Ответ: уточняющим.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
20	Ответ: партнерским.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
Вариант -2		
1	Ответ: в. Использование профессионального жаргона. Обоснование: Жаргон может быть непонятен пострадавшим и усложнить коммуникацию.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
2	Ответ: б. Спокойный и уверенный голос. Обоснование: Спокойный тон помогает снизить уровень паники и установить доверие.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
3	Ответ: а. Ясность, краткость, точность. Обоснование: Эти элементы помогают быстро и эффективно передавать информацию.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
4	Ответ: б. Адрес места происшествия. Обоснование: Знание адреса позволяет оперативно направить службы на место происшествия.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
5	Ответ: б. Полная и проверенная информация. Обоснование: Это обеспечивает точность и эффективность реагирования служб.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
6	Ответ: в. Обеспечить поддержку и понимание. Обоснование: Поддержка помогает людям справиться с шоком и лучше воспринимать информацию.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
7	Ответ: б. Записать важные детали вызова. Обоснование: Запись деталей помогает в дальнейшем анализе ситуации и принятии решений.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
8	Ответ: б. Эффективность решения проблемы клиента. Обоснование: Главное в экстренных ситуациях	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи

	— это помощь клиенту и решение его проблемы.	
9	А-2; Б-1;В-3.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
10	А-3; Б-1;В-2.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
11	Эталонный ответ: Плохое общение может привести к неправильной оценке ситуации и задержкам в оказании необходимой помощи.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
12	Эталонный ответ: Соблюдение конфиденциальности защищает личные данные клиентов и поддерживает доверие к службе.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
13	Эталонный ответ: Командная работа позволяет объединить усилия, улучшить координацию действий и повысить общую эффективность реагирования.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
14	Эталонный ответ: Четкие формулировки помогают избежать недопонимания и обеспечивают эффективное реагирование служб.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
15	Эталонный ответ: Контроль времени позволяет быстро получить необходимую информацию и оперативно передать её службам.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
16	Ответ: психологической.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
17	Ответ: манипулятивным.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
18	Ответ: командной.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
19	Ответ: экстренным.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи
20	Ответ: профессиональной.	1 б-полное правильное соответствие 0 б-остальные случаи

Вопросы к зачету по МДК.02.03 Основы профессионального общения

1. Виды, функции общения. Структура и средства общения.
2. Коммуникационный процесс.
3. Виды и техника слушания. Убеждающие воздействия
4. Массовая коммуникация как вид общения
5. Социально-перцептивное общение
6. Эффекты межличностного восприятия
7. Интеракция как обмен действиями в общении
8. Основные виды ситуации взаимодействия
9. Психологическая характеристика и структура профессиональной деятельности диспетчера (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

10. Профессиональный стресс в деятельности диспетчера.
11. Методы эффективного профессионального общения диспетчера в профессиональной деятельности и (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
12. Теоретические и практические основы эффективного общения
13. Психологические эффекты аудиального восприятия
14. Процесс формирования социальных установок
15. Технологии психологических защит от манипулятивного воздействия собеседника
16. Психология конфликтов в профессиональной деятельности диспетчера и (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.
17. Технологии регулирования конфликта
18. Методы и приемы психологической саморегуляции в системе профилактики профессионального стресса.
19. Методы и приемы восстановления функционального состояния
20. Этическая культура: общие сведения
21. Профессиональная этика и деловой этикет
22. Культура профессионального общения
23. Основы волонтерской деятельности

Вопросы к дифференцированному зачету по УП.02.01 Учебная практика

1. Осуществление смены караулов (дежурных смен) в подразделениях.
2. Размещение личного состава и техники (документации) в подразделении.
3. Выполнение внутренних нарядов в подразделениях.
4. Выполнение приема и обработки сообщений.
5. Производство расчета необходимого времени проведения работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий
6. Производство расчета необходимого количества сил и средств при работе в зоне обрушения зданий.
7. Производство расчета необходимого количества сил и средств при работе в зоне наводнения.
- 8 Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

Вопросы к дифференцированному зачету по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ.
2. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС.
3. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах.
4. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.
5. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными

информационными системами экстренных оперативных служб.

6. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Состав служб экстренного реагирования.
2. Нормативно-правовое регулирование в области привлечения служб экстренного реагирования при организации предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
3. Состав центров управления в кризисных ситуациях различных уровней
4. Особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях
5. Силы и средства государственной противопожарной службы.
6. Состав и структура аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.
7. Зона ответственности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.
8. Лицензирование деятельности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований в соответствии с характеристикой зоны ответственности или объекта.
9. Средства аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.
10. Особенности организации диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.
11. Состав, структура и задачи службы «Антитеррор» как подразделения антитеррористической комиссии.
12. Привлечение кинологической службы МВД как службы экстренного реагирования для предотвращения террористических актов.
13. Порядок привлечения инженерно-саперской группы МВД.
14. Особенности организации диспетчерской службы «Антитеррор», ее взаимодействие с диспетчерскими службами других подразделений.
15. Порядок привлечения сил и средств государственной инспекции по маломерным судам и государственной морской аварийной и спасательно-координационной службы РФ.
16. Порядок привлечения сил и средств службы восстановительных и пожарных поездов Министерства путей сообщения РФ.
17. Порядок привлечения сил и средств спасательных воинских формирований МЧС России.
18. Порядок привлечения сил и средств военизированных горноспасательных частей.

19. Порядок привлечения сил и средств авиации МЧС России.
20. Порядок привлечения сил и средств федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз).
21. Порядок привлечения сил и средств центра экстренной психологической помощи МЧС России.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания опорных конспектов.

«5» (отлично) – аккуратность выполнения, читаемость текста, грамотность (терминологическая и орфографическая), полное раскрытие темы конспекта.

«4» (хорошо) – тема конспекта раскрыта, однако материал изложен недостаточно логично; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«3» (удовлетворительно) – материал изложен недостаточно логично, неаккуратное выполнение, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), тема конспекта раскрыта не в полной мере.

«2» (неудовлетворительно) – материал изложен нелогично, допущены терминологические и орфографические ошибки, неразборчивый почерк, тема конспекта не раскрыта.

Критерии оценивания заданий практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания решений задач.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; задача решена не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – задача решена неправильно.

Критерии оценивания ответов на вопросы итоговой контрольной работы по МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие и МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования

Ответ на вопрос дифференцированного зачета оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания пяти вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания ответов на вопросы дифференцированного зачета по МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие и МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования

Критерии оценивания ответов на вопросы дифференцированного зачета по УП.02.01 Учебная практика

Ответ на вопрос по дифференцированному зачету оценивается

максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания ответов на вопросы дифференцированного зачета по ПП.02.01 Производственная практика

«Ответ на вопрос по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания ответа по экзаменационному билету.

Ответ по экзаменационному билету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Задача оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания ответов на вопросы и решения задачи оценка соответствует средней.

3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения **заданий на экзамене по модулю:**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1.	2.	3.				4.
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применител	1 этап: Знания	Не знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и	Не в полной мере усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламенти	В целом усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие	В полном объеме усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламенти	Устный опрос

бно к различным контекстам.		обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территорияльную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень обществен-	рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территорияльную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;	прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территорияльную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень	рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территорияльную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;	
-----------------------------------	--	--	--	---	--	--

		ых волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежн	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территория	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную	Устный опрос

		ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно-программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекомму никации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно-программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить	льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно-программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекомму никации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно-программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей	принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно-программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекомму никации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно-программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии;	принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно-программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекомму никации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно-программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии;	
--	--	---	--	---	---	--

		контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в	находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
--	--	---	---	--	--	--

			минуту.			
	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии.	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии.	Достаточно с незначитель ными замечаниям и овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии.	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии.	<i>Решени е ситуаци онных задач</i>
ОК 02. Осуществля ть поиск, анализ и интерпрета цию информаци и, необходимо й для выполнения задач профессион альной деятельност и.	1 этап: Знания	Не знает нормативны е правовые акты и методическ ие документы, регламенти рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориа льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс	Не в полной мере усвоил нормативны е правовые акты и методическ ие документы, регламенти рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориа льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци	В целом усвоил нормативны е правовые акты и методическ ие документы, регламенти рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориа льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного	В полном объеме усвоил нормативны е правовые акты и методическ ие документы, регламенти рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориа льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци	<i>Устный опрос</i>

		твия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных	онного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для	взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема	онного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для	
--	--	---	--	--	--	--

		вызовов.	приема экстренных вызовов.	экстренных вызовов.	приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использо	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств	<i>Устный опрос</i>

		вать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять	ии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при	использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);	использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);	
--	--	---	---	--	--	--

		ь речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	наличии); управляют речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирают текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	управляют речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирают текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	управляют речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирают текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	Достаточно с незначительными замечаниями и овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	<i>Решение ситуационных задач</i>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	1 этап: Знания	Не знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые	Не в полной мере усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные	В целом усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные	В полном объеме усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные	<i>Устный опрос</i>

		акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территорияльную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территорияльную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые	е правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территорияльную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территорияльную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые	
--	--	---	--	--	--	--

		к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС	Устный опрос

		формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить контактные данные дежурно- диспетчерск их служб ЭОС и АВС, ЕДДС	ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить контактные данные дежурно- диспетчерск их служб	и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить контактные данные дежурно- диспетчерск их служб ЭОС и	и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить контактные данные дежурно- диспетчерск их служб ЭОС и	
--	--	---	--	---	---	--

		(при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникативия являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникативия являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникативия являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникативия являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС	Достаточно с незначительными замечаниями овладел	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС	Решение ситуационных задач

		ии	и ЕДДС о происшеств ии	навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	и ЕДДС о происшеств ии	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	1 этап: Знания	Не знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности	Не в полной мере усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности	В целом усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности	В полном объеме усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности	Устный опрос

		и, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	и безопасность и, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	безопасность и, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	и безопасность и, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом	Не достаточно научился	В целом научился определять	Полностью научился определять	Устный опрос

		типа происшеств ия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащи х оповещени ю; определя ть администра тивно- территория льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о	определять с учетом типа происшеств ия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащи х оповещени ю; определя ть администра тивно- территория льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения	с учетом типа происшеств ия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащи х оповещени ю; определя ть администра тивно- территория льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС	с учетом типа происшеств ия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащи х оповещени ю; определя ть администра тивно- территория льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС	
--	--	--	--	--	--	--

		происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам	ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях,	и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда	и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда	
--	--	--	---	--	--	--

		и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	участникам и коммуникации являются несколько человек; набирают текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	участникам и коммуникации являются несколько человек; набирают текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии	<i>Решение ситуационных задач</i>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	1 этап: Знания	Не знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;	Не в полной мере усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;	В целом усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;	В полном объеме усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС;	<i>Устный опрос</i>

		перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс твия структур, участвующ их в обеспечени и безопасност и, в зоне обслуживан ия ЦОВ; формали зованные классифика торы, применяем ые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественн ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково-спасательн ым операциям (при наличии); правила	АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс твия структур, участвующ их в обеспечени и безопасност и, в зоне обслуживан ия ЦОВ; формали зованные классифика торы, применяем ые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественн ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково-спасательн ым операциям (при	ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс твия структур, участвующ их в обеспечени и безопасност и, в зоне обслуживан ия ЦОВ; формали зованные классифика торы, применяем ые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественн ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково-спасательн ым операциям (при	АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс твия структур, участвующ их в обеспечени и безопасност и, в зоне обслуживан ия ЦОВ; формали зованные классифика торы, применяем ые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественн ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково-спасательн ым операциям (при	
--	--	---	--	--	--	--

		русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии	Устный опрос

		ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные	ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать	оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать	оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать	
--	--	--	---	--	--	--

		данные обществен ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково- спасательн ым операциям (при наличии); управлят ь речевым взаимодейс твием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникац ии являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	вать контактные данные обществен ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково- спасательн ым операциям (при наличии); управлят ь речевым взаимодейс твием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникац ии являются несколько человек; набират ь текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	контактные данные обществен ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково- спасательн ым операциям (при наличии); управлят ь речевым взаимодейс твием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникац ии являются несколько человек; набират ь текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	контактные данные обществен ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково- спасательн ым операциям (при наличии); управлят ь речевым взаимодейс твием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникац ии являются несколько человек; набират ь текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	Достаточно с незначитель ными замечаниям и овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	<i>Решени е ситуаци онных задач</i>
ОК 10.	1 этап:	Не знает	Не в	В целом	В полном	<i>Устный</i>

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знания	нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы,	полной мере усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные	усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классифика	объеме усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные	<i>опрос</i>
--	--------	---	--	---	---	--------------

		применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	торы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС,	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих	Устный опрос

		оповещени ю; определя ть администра тивно- территория льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят	подлежащи х оповещени ю; определя ть администра тивно- территория льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн	х оповещени ю; определя ть администра тивно- территория льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств);	х оповещени ю; определя ть администра тивно- территория льную принадлежн ость адреса (места) происшеств ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формули ровать сообщение о происшеств ии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использо вать аппаратно- программн ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств);	
--	--	---	---	--	--	--

		ь вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникантам являются несколько человек; набирать	ых средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникантам являются несколько	управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникантам являются несколько человек;	управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникантам являются несколько человек;	
--	--	--	---	---	---	--

		текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	человек; набирает текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	набирает текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	набирает текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии	<i>Решение ситуационных задач</i>
ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.	1 этап: Знания	Не знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория	Не в полной мере усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру,	В целом усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру,	В полном объеме усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру,	<i>Устный опрос</i>

		льную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении и безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности	функции, территория лную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении и безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила	территория лную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении и безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезо	функции, территория лную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении и безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила	
--	--	--	---	--	---	--

		при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	пасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-	Устный опрос

		для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые	программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций	ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций	ые средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций	
--	--	---	---	--	--	--

		могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	й, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	й, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях	<i>Решение ситуационных задач</i>
ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для	1 этап: Знания	Не знает нормативные правовые акты и методические документы, регламенты	Не в полной мере усвоил нормативные правовые акты и методические	В целом усвоил нормативные правовые акты и методические документы,	В полном объеме усвоил нормативные правовые акты и методические	<i>Устный опрос</i>

передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении и новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.		рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении и безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;	документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении и безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных	регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении и безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в	документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориальную ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении и безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных	
---	--	---	---	--	---	--

		перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территория	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-	Устный опрос

		льную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей	тивно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных	территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей	территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествиях; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествиях (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей	
--	--	---	--	---	---	--

		телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникативия являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в	возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникативия являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее	ей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникативия являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100	ей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникативия являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100	
--	--	---	---	---	---	--

		минуту.	100 символов в минуту.	символов в минуту.	символов в минуту.	
	3 этап: Иметь практич еский опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	Достаточно с незначитель ными замечаниям и овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии	<i>Решени е ситуаци онных задач</i>
ПК 2.3. Координиро вать действия специалист ов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимо сти), привлеченн ых к реагировани ю на происшеств ие.	1 этап: Знания	Не знает нормативны е правовые акты и методическ ие документы, регламенти рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци	Не в полной мере усвоил нормативны е правовые акты и методическ ие документы, регламенти рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория льную ответственн ость; соглашен ия и	В целом усвоил нормативны е правовые акты и методическ ие документы, регламенти рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты	В полном объеме усвоил нормативны е правовые акты и методическ ие документы, регламенти рующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территория льную ответственн ость; соглашен ия и	<i>Устный опрос</i>

		онного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для	регламенты информации онного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации,	информации онного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяем	регламенты информации онного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации,	
--	--	---	---	--	---	--

		приема экстренных вызовов.	применяем ых для приема экстренных вызовов.	ых для приема экстренных вызовов.	применяем ых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшеств	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о	Устный опрос

		ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить контактные данные дежурно- диспетчерск их служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно- программн ых средств); использо вать контактные данные общественн ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково- спасательн ым операциям (при	служб о происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить контактные данные дежурно- диспетчерск их служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно- программн ых средств); использо вать контактные данные общественн ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково- спасательн ым	происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить контактные данные дежурно- диспетчерск их служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно- программн ых средств); использо вать контактные данные общественн ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково- спасательн ым операциям	происшеств ии; использо вать средства телекоммун икации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшеств ии (в случае сбоя работы аппаратно- программн ых средств); управлят ь вызовом с использова нием функционал ьных возможност ей телефонии; находить контактные данные дежурно- диспетчерск их служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно- программн ых средств); использо вать контактные данные общественн ых волонтерск их организаци й, которые могут быть привлечены к поисково- спасательн ым операциям	
--	--	---	---	---	---	--

		наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	(при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	(при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	С трудностью владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	В полной мере овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	<i>Решение ситуационных задач</i>
ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с	1 этап: Знания	Не знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные	Не в полной мере усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в	В целом усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;	В полном объеме усвоил нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в	<i>Устный опрос</i>

соглашения ми и регламента ми информаци онного взаимодейс твия структур.		нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориа льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс твия структур, участвующ их в обеспечени и безопасност и, в зоне обслуживан ия ЦОВ; формали зованные классифика торы, применяем ые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественн ых волонтерск их организац ий, которые	ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориа льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс твия структур, участвующ их в обеспечени и безопасност и, в зоне обслуживан ия ЦОВ; формали зованные классифика торы, применяем ые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественн ых волонтерск их	основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориа льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс твия структур, участвующ их в обеспечени и безопасност и, в зоне обслуживан ия ЦОВ; формали зованные классифика торы, применяем ые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественн ых волонтерск их организац ий	ЦОВ; основные нормативны е правовые акты, регламенти рующие деятельност ь ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структуру, функции, территориа льную ответственн ость; соглашен ия и регламенты информаци онного взаимодейс твия структур, участвующ их в обеспечени и безопасност и, в зоне обслуживан ия ЦОВ; формали зованные классифика торы, применяем ые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественн ых волонтерск их	
--	--	---	---	--	---	--

		могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	й, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.	
	2 этап: Умения	Не умеет определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения	Не достаточно научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия	В целом научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для	Полностью научился определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для	Устный опрос

		ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб	ия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-	оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерск	оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерск	
--	--	---	--	--	--	--

		ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	их служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	их служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участникам и коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.	
3 этап: Иметь практический	Не владеет навыками в оповещении ЭОС, АВС	С трудностью владеет навыками в	Достаточно с незначительными	В полной мере овладел навыками в	Решение ситуационных	

	опыт	и ЕДДС о происшествии.	оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	замечаниям и овладел навыками в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.	<i>задач</i>
--	------	------------------------	--	--	--	--------------

ФОС МДК.02.01

«Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие»

ФОС МДК.02.02 «Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования»

ВАРИАНТ 1

Часть 1. Задания закрытого типа

Задание 1. Основной задачей дежурного диспетчера ЕДДС при поступлении сообщения о происшествии является:

- А) Немедленный выезд на место
- Б) Оценка обстановки и определение характера происшествия
- В) Передача информации в СМИ
- Г) Самостоятельное устранение последствий

Ключ: Б

Задание 2. Какой нормативный документ является основным для организации тушения пожаров в РФ?

- А) Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Б) Кодекс РФ об административных правонарушениях
- В) Устав патрульно-постовой службы
- Г) Приказ Минздрава об оказании первой помощи

Ключ: А

Задание 3. Первое действие при оказании первой помощи человеку без сознания, но с нормальным дыханием:

- А) Наложить жгут
- Б) Провести сердечно-легочную реанимацию
- В) Придать устойчивое боковое положение
- Г) Дать воды

Ключ: В

Задание 4. Цвет кодировки зоны химического заражения с смертельной опасностью для жизни:

- А) Зеленый
- Б) Желтый
- В) Красный
- Г) Синий

Ключ: В

Задание 5. Сигнал оповещения «Внимание всем!» передается с помощью:

- А) Радио, телевидения, сирен
- Б) Курьерской почты
- В) Социальных сетей
- Г) Газетных объявлений

Ключ: А

Задание 6. При утечке аммиака в качестве индивидуального средства защиты органов дыхания в первую очередь используется:

- А) Противогаз марки «А»
- Б) Противогаз марки «В»
- В) Респиратор Р-2
- Г) Ватно-марлевая повязка

Ключ: Б

Задание 7. Какой из перечисленных органов не входит в систему РСЧС на территориальном уровне?

- А) Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС
- Б) Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС)
- В) Силы и средства постоянной готовности МЧС
- Г) Министерство иностранных дел РФ

Ключ: Г

Задание 8. Максимальное время прибытия первого пожарного подразделения в городе по нормативам:

- А) 5 минут
- Б) 10 минут
- В) 20 минут
- Г) 30 минут

Ключ: Б

Задание 9. Основной способ тушения разлитого бензина:

- А) Водой компактной струей
- Б) пеной средней кратности
- В) Порошком
- Г) Засыпка песком

Ключ: Б

Задание 10. Коэффициент развертывания сил и средств, означающий необходимость привлечения дополнительных ресурсов, равен:

- А) 0.5
- Б) 1.0

В) 1.5

Г) 2.0

Ключ: В

Часть 2. Задания на дополнение / установление соответствия

Задание 11. Установите соответствие между видом ЧС и примером

Вид ЧС	Пример
1. Техногенная	А) Наводнение
2. Природная	Б) Крупное ДТП с пострадавшими
	В) Массовое заболевание сибирской язвой
	Г) Землетрясение

Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В (Г – лишний)

Задание 12. Установите соответствие между рангом пожара и необходимым количеством отделений

Описание пожара	Номер вызова (ранг пожара)
1. Горение мусора в контейнере	А) №1 (2 отделения)
2. Пожар в жилом 5-этажном доме, есть угроза людям	Б) №1-БИС (4 отделения)
3. Пожар на складе ЛВЖ	В) №2 (6 отделений)
	Г) №3 (10 отделений)

Ключ: 1-А, 2-Б, 3-В (Г – лишний)

Задание 13. Расположите этапы работы диспетчера при приеме вызова в правильной последовательности

- А) Задать уточняющие вопросы (адрес, что случилось, есть ли пострадавшие)
- Б) Зафиксировать время поступления вызова
- В) Определить характер происшествия и необходимые службы
- Г) Передать информацию по радиии/АСУ для выезда сил

Ключ: Б-А-В-Г

Задание 14. Установите соответствие между средством связи и его назначением

Средство связи	Назначение
1. Радиостанция УКВ-диапазона	А) Передача больших объемов данных (карты, фото)
2. Система «Безопасный город» (АСУ)	Б) Оперативная голосовая связь с экипажами
3. Спутниковый телефон	В) Резервная связь в условиях разрушения инфраструктуры
	Г) Проведение видеоконференций

Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В (Г – лишний)

Задание 15. Установите соответствие между типом АСР и их содержанием

Тип АСР	Содержание работ
1. Поисково-спасательные	А) Обрушение конструкций, угрожающих жизни
2. Неотложные	Б) Поиск и извлечение пострадавших из-под завалов
3. Аварийно-восстановительные	В) Восстановление электроснабжения больницы
	Г) Тушение пожара в лесном массиве

Ключ: 1-Б, 2-А, 3-В (Г – лишний)

Часть 3. Задания с развернутым ответом

Задание 16. Вы – диспетчер ЕДДС. Поступил вызов: «На перекрестке Ленина-Гагарина произошло столкновение автобуса и легкового автомобиля, есть пострадавшие, возможна утечка топлива». Опишите ваши действия по пунктам, начиная с момента приема вызова до передачи обстановки старшему оперативному дежурному.

Примерный эталон:

1. Зафиксировать время, уточнить точный адрес, количество пострадавших, наличие угрозы взрыва/пожара.
2. Немедленно выслать расчеты МЧС (пожарные, спасатели), скорую помощь, ГИБДД.

3. Предупредить экипажи о возможной утечке ГСМ и необходимости готовности к тушению.
4. Доложить оперативному дежурному с указанием высланных сил и первичной обстановки.
5. Запрашивать у первого прибывшего подразделения уточняющую информацию.

Задание 17. Что такое «режим функционирования РСЧС»? Перечислите и кратко охарактеризуйте три основных режима.

Примерный эталон: Режим функционирования РСЧС – это установленный порядок деятельности органов управления и сил РСЧС в зависимости от обстановки.

1. **Режим повседневной деятельности** – при нормальной обстановке, мониторинг, планирование, обучение.
2. **Режим повышенной готовности** – при угрозе возникновения ЧС, усиление дежурства, прогнозирование, подготовка сил.
3. **Чрезвычайный режим** – при возникновении и ликвидации ЧС, развертывание штабов, привлечение всех необходимых сил, непрерывное управление.

Задание 18. Опишите алгоритм действий спасателя при обнаружении в завале пострадавшего с признаками жизни, но придавленного тяжелой конструкцией, доступ к которому затруднен и требует времени на разбор завала.

Примерный эталон:

1. Остановиться, не создавать дополнительных обвалов.
2. Установить голосовой контакт, успокоить пострадавшего.
3. Оценить состояние и характер зажатия.
4. Обеспечить подачу воздуха (пробить шурф, использовать воздуховод).
5. Организовать подачу воды (при длительном извлечении).
6. Наложить жгут (при синдроме длительного сдавливания) выше места зажатия ДО освобождения.
7. Координировать работу по разбору завала, обеспечивая безопасность пострадавшего и спасателей.
8. Постепенно освобождать, немедленно наложить шины, эвакуировать.

Задание 19. Что входит в понятие «документальное обеспечение дежурной смены»? Перечислите не менее пяти основных документов/журналов, которые должны вестись на посту диспетчера ЕДДС, и кратко поясните назначение одного из них.

Примерный эталон: Документальное обеспечение – это комплекс журналов, картотек и планов, регламентирующих работу смены.

Документы:

1. Журнал приема и сдачи дежурства.
2. Журнал учета вызовов (радиотелефонных переговоров).

3. План действий при ЧС.
4. Расписание сил постоянной готовности.
5. Справочник телефонов экстренных служб.

Назначение Журнала учета вызовов: юридически фиксирует все входящие и исходящие сообщения, время, содержание, принятые решения. Является основным документом для анализа и разбора действий диспетчера.

Задание 20. Объясните, что такое «управление рисками» в контексте деятельности сил оперативного реагирования. Приведите пример, как оценка рисков может повлиять на принятие решения на месте ДТП с угрозой возгорания.

Примерный эталон: Управление рисками – это процесс выявления, анализа и принятия мер по снижению вероятности и последствий опасных событий для спасателей, пострадавших и окружающих.

Пример на ДТП: При ДТП с утечкой топлива риск – взрыв или вспышка. Оценка этого риска приводит к решениям:

1. Отключить АКБ аварийных автомобилей.
2. Запретить использование открытого огня и искрящего инструмента.
3. Работать с распыленными струями воды или пеной для охлаждения и создания водяной завесы.
4. Эвакуировать пострадавших из зоны возможного пожара в первую очередь. Без оценки риска действия могли бы спровоцировать катастрофу.

ВАРИАНТ 1

Часть 1. Задания закрытого типа (10 заданий)

(Выберите один правильный ответ)

1. Что является первым действием диспетчера ЕДДС при поступлении звонка о происшествии?

- А) Запросить у заявителя ФИО и адрес регистрации.
- Б) Уточнить, находится ли заявитель в безопасности.
- В) Немедленно передать сообщение в экстренную службу.
- Г) Определить характер и обстоятельства происшествия.

2. Какой службе передается сообщение при обнаружении запаха газа в подъезде жилого дома?

- А) Полиция (102)
- Б) Скорая помощь (103)
- В) Аварийная газовая служба (104)
- Г) Пожарная охрана (101)

3. Что такое «будильник» в работе дежурной смены?

- А) Сигнал об окончании рабочей смены.
- Б) Условный сигнал о поступлении экстренного вызова.
- В) Устройство для экстренного оповещения населения.
- Г) Журнал для регистрации входящих вызовов.

4. Что из перечисленного НЕ входит в основные задачи диспетчера при координации действий служб?

- А) Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
- Б) Обеспечение непрерывной связи со всеми привлеченными силами.
- В) Непосредственное руководство тушением пожара на месте.
- Г) Сбор и передача уточняющей информации о происшествии.

5. Какой документ заполняется на каждый принятый вызов о происшествии?

- А) Акт расследования.
- Б) Карточка учета вызова (КУВ).
- В) Протокол опроса свидетелей.
- Г) Журнал техники безопасности.

6. Что означает статус «Принято в работу» в автоматизированной системе?

- А) Вызов обработан, помощь оказана.
- Б) Сообщение зарегистрировано и направлено силам реагирования.
- В) Заявитель получил все необходимые рекомендации.
- Г) Происшествие ликвидировано.

7. При каком условии диспетчер должен давать заявителю рекомендации по правилам поведения на месте происшествия?

- А) Только если об этом попросит заявитель.
- Б) Всегда, если есть угроза жизни и здоровью, и до прибытия сил.
- В) Только при крупных ЧС федерального масштаба.
- Г) Только после согласования с начальником смены.

8. Что является признаком «потенциальной угрозы» в обращении заявителя?

- А) Пожар уже охватил два этажа.
- Б) У соседей слышны крики и звуки драки.
- В) Произошло ДТП с пострадавшими.
- Г) В квартире прорвало трубу, вода заливает пол.

9. Что НЕЛЬЗЯ делать диспетчеру при общении с заявителем, находящимся в состоянии паники?

- А) Говорить спокойно и четко.
- Б) Прерывать его, требуя только факты.
- В) Давать короткие, понятные инструкции.

Г) Убедиться, что он находится в безопасном месте.

10. Какой вид коммуникации является основным для передачи срочных оперативных данных между службами?

А) Электронная почта.

Б) Телефонная связь (проводная/радио).

В) Официальные письма на бланках.

Г) СМС-сообщения.

Часть 2. Задания на дополнение/соответствие (5 заданий)

Задание 11. Установите соответствие между типом сообщения от заявителя и первоочередным действием диспетчера

Тип сообщения	Первоочередное действие диспетчера
А) «Я нахожусь в квартире, чувствую сильный запах газа»	1) Уточнить состояние пострадавших, передать вызов в «103» и «101»
Б) «На дороге столкнулись две машины, люди в салонах не двигаются»	2) Инструктировать заявителя не включать свет/электроприборы, открыть окна, немедленно передать вызов в «104»
В) «Вижу, как на балконе 5-го этажа горит белье, огонь начинает перекидываться»	3) Уточнить адрес и что именно горит, немедленно передать вызов в «101»
Г) «В подвале нашего дома ходят посторонние, слышны взрывы петард»	4) Уточнить точный адрес и обстановку, передать вызов в «102» и «101» (риск пожара)

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А-__ Б-__ В-__ Г-__

Задание 12. Установите соответствие между фразой заявителя и определяемой диспетчером категорией угрозы

Фраза заявителя	Категория угрозы
1) «На стройке упал кран, рабочий лежит под плитой»	А) Угроза жизни и здоровью (явная)
2) «Мой сосед по лестничной клетке постоянно кричит и угрожает ножом»	Б) Угроза общественному порядку (потенциальная)

3) «На дереве у школы вот-вот упадет большая ветка на тротуар»	В) Угроза имуществу и нарушение условий жизнедеятельности
4) «В нашей квартире прорвало стояк, вода течет на нижние этажи»	Г) Комплексная угроза (общественный порядок + имущество)

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1-__ 2-__ 3-__ 4-__

Задание 13. Расположите этапы обработки экстренного вызова диспетчером ЕДДС в правильном порядке

- А) Регистрация вызова в автоматизированной системе.
- Б) Оценка обстановки и определение характера угрозы.
- В) Установление связи с заявителем и снятие паники.
- Г) Передача информации силам реагирования в соответствии с регламентом.
- Д) Координация взаимодействия служб и прием донесений.

Запишите последовательность букв: _____

Задание 14. Дополните предложения

(Регламент, оперативная обстановка, дублирование, карточка учета вызова, силы и средства)

Для эффективного управления в ЧС все действия диспетчера должны соответствовать _____(1). При поступлении нескольких звонков об одном происшествии важно проверить _____(2), чтобы избежать _____(3) информации. На основе поступающих данных диспетчер формирует представление об _____(4) и направляет на место аварии необходимые _____(5).

Задание 15. Установите соответствие между аппаратно-программным средством и его назначением в работе ЕДДС

Средство	Назначение
1) АРМ диспетчера	А) Оповещение населения об угрозе через громкоговорители, телевидение, радио
2) Система «Безопасный город» (видеонаблюдение)	Б) Основной рабочий компьютер с картами, базами данных, программами приема вызовов
3) Система оповещения населения	В) Удаленное наблюдение за обстановкой на улицах и объектах

4) Радиостанция	Г) Обеспечение прямой и непрерывной связи с экипажами экстренных служб
-----------------	--

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1-__ 2-__ 3-__ 4-__

Часть 3. Задания с развернутым ответом (5 заданий)

Задание 16. Объясните, в чем принципиальная разница между передачей сообщения в экстренную службу (например, «101») и привлечением аварийно-восстановительной службы (например, Водоканала)? В каком случае какое решение принимает диспетчер? Приведите примеры.

Задание 17. Опишите алгоритм действий диспетчера при поступлении звонка: «Девочка! Помогите! У меня муж синее, не дышит, упал!». Укажите последовательность ваших вопросов и действий в течение первых 2-3 минут.

Задание 18. Проанализируйте ситуацию. На пульт ЕДДС поступило три вызова с интервалом в 2 минуты: 1) о задымлении в подвале жилого дома; 2) о треске и искрении в электрощитовой этого же дома; 3) о том, что в подъезде пахнет гарью, и сработала пожарная сигнализация. Ваши действия как диспетчера по координации? Какую информацию и в какой последовательности вы передадите пожарному расчету, выезжающему на место?

Задание 19. Обоснуйте необходимость давать заявителю четкие рекомендации по поведению до прибытия сил реагирования. Какие ошибки чаще всего совершают люди в панике, и как короткая инструкция диспетчера может спасти жизнь? Приведите два конкретных примера (например, при пожаре в квартире и при утечке газа).

Задание 20. Раскройте понятие «информационное взаимодействие» между ЕДДС, экстренными оперативными службами и аварийно-восстановительными службами. Какие проблемы могут возникать в этом взаимодействии и как их преодолеть? *(Ответ должен содержать не менее трех пунктов).*

Ключи и критерии оценивания

№ задания	Вариант	Эталонный ответ	Критерии оценивания	Результаты оценивания

1	1	Г	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
1	2	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
2	1	В	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	

2	2	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
3	1	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
3	2	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	

4	1	В	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
4	2	Г	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
5	1	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	

5	2	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
6	1	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
6	2	Г	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	

7	1	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
7	2	В	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
8	1	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	

8	2	Г	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
9	1	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
9	2	В	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	

10	1	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
10	2	Б	Задание с выбором одного верного ответа считается выполненным, если правильно указана буква. 1 балл — верный ответ. 0 баллов — неверный ответ или отсутствие ответа.	
11	1	А-2, Б-1, В-3, Г-4	Задание на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции одного столбца верно сопоставлены с позициями другого). 1 балл — полное совпадение с верным ответом. 0 баллов — неверный ответ или его отсутствие.	

11	2	1-Б, 2-А, 3-В (Г – лишний)	Задание на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции одного столбца верно сопоставлены с позициями другого). 1 балл — полное совпадение с верным ответом. 0 баллов — неверный ответ или его отсутствие.	
12	1	1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В	Задание на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции одного столбца верно сопоставлены с позициями другого). 1 балл — полное совпадение с верным ответом. 0 баллов — неверный ответ или его отсутствие.	

12	2	1-А, 2-Б, 3-В (Г – лишний)	Задание на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции одного столбца верно сопоставлены с позициями другого). 1 балл — полное совпадение с верным ответом. 0 баллов — неверный ответ или его отсутствие.	
13	1	ВБАГД	Задание на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность букв. 1 балл — полное совпадение с верной последовательностью. 0 баллов — ошибка в последовательности или отсутствие ответа.	

13	2	Б-А-В-Г	Задание на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность букв. 1 балл — полное совпадение с верной последовательностью. 0 баллов — ошибка в последовательности или отсутствие ответа.	
14	1	1) Регламент; 2) карточку учета вызова; 3) дублирование; 4) оперативной обстановке; 5) силы и средства.	Задание на дополнение считается верным, если все пропуски заполнены корректно. 1 балл — все 5 пропусков заполнены верно. 0.5 балла — допущена 1 ошибка. 0 баллов — допущено 2 и более ошибок или ответ отсутствует.	
14	2	1-Б, 2-А, 3-В (Г – лишний)	Задание на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия. 1 балл — полное совпадение с верным ответом. 0 баллов — неверный ответ или его отсутствие.	

15	1	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г	Задание на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия. 1 балл — полное совпадение с верным ответом. 0 баллов — неверный ответ или его отсутствие.	
15	2	1-Б, 2-А, 3-В (Г – лишний)	Задание на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия. 1 балл — полное совпадение с верным ответом. 0 баллов — неверный ответ или его отсутствие.	

16	1	Пример эталона: Экстренная служба (МЧС, полиция, скорая) реагирует на прямую угрозу жизни, здоровью, правопорядку, где требуется немедленное вмешательство (пожар, ДТП, преступление). Аварийно-восстановительная служба привлекается для ликвидации последствий, не несущих непосредственной смертельной опасности, но нарушающих условия жизнедеятельности (прорыв водопровода, отключение электричества на подстанции). Решение диспетчера: при пожаре из-за короткого замыкания — сначала «101», после ликвидации огня — «104» для отключения электроэнергии; при прорыве трубы без угрозы жизни — сразу аварийная служба «Водоканала».	Задание с развернутым ответом считается выполненным верно, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. 3 балла — полный правильный ответ, содержащий объяснение разницы, условие принятия решения и пример. 2 балла — правильный ответ, но пример приведен нечетко или отсутствует одна из составляющих. 1 балл — дан частично верный ответ, но суть различия раскрыта слабо. 0 баллов — ответ неправильный или отсутствует.	
----	---	--	---	--

16	2	Эталон: 1. Зафиксировать время, уточнить точный адрес, количество пострадавших, наличие угрозы взрыва/пожара. 2. Немедленно выслать расчеты МЧС (пожарные, спасатели), скорую помощь, ГИБДД. 3. Предупредить экипажи о возможной утечке ГСМ и необходимости готовности к тушению. 4. Доложить оперативному дежурному с указанием высланных сил и первичной обстановки. 5. Запрашивать у первого прибывшего подразделения уточняющую информацию.	Критерий общий для развернутых ответов. 3 балла — описан полный, логичный алгоритм действий, включающий все ключевые этапы от приема вызова до доклада. 2 балла — алгоритм в целом верен, но пропущено 1–2 важных действия (например, фиксация времени или предупреждение об утечке). 1 балл — перечислены лишь общие действия без конкретики или последовательность нарушена. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	--	--	--

17	1	Пример эталона: 1) Успокоить заявителя: «Слушаю Вас, помощь уже вызывается. Дышите глубже». 2) Уточнить адрес (точный, этаж, код домофона). 3) Сразу передать вызов в «103». 4) Параллельно задать уточняющие вопросы: «Он в сознании? Дышит? Есть пульс?». 5) Дать инструкции по оказанию первой помощи до приезда медиков (при наличии навыков у заявителя).	3 балла — приведена полная, логичная последовательность действий с вопросами и инструкциями, соответствующая стандартам. 2 балла — последовательность верна, но отсутствуют 1–2 важных элемента (например, снятие паники или детали инструкции). 1 балл — названы лишь общие действия без конкретики или допущены ошибки в приоритетах. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	---	---	--

17	2	Эталон: Режим функционирования РСЧС – это установленный порядок деятельности органов управления и сил РСЧС в зависимости от обстановки. 1. Режим повседневной деятельности – при нормальной обстановке, мониторинг, планирование, обучение. 2. Режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС, усиление дежурства, прогнозирование, подготовка сил. 3. Чрезвычайный режим – при возникновении и ликвидации ЧС, развертывание штабов, привлечение всех необходимых сил, непрерывное управление.	3 балла — дано четкое определение и полностью, верно охарактеризованы все три режима. 2 балла — определение и режимы названы, но характеристики неполны или содержат неточности. 1 балл — перечислены только режимы без определений или допущены грубые ошибки в описании. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	--	--	--

18	1	Пример эталона: 1) Установить, что все три вызова относятся к одному адресу и связаны между собой (вероятно, пожар в электрощитовой). 2) Немедленно передать уточненную информацию первому пожарному расчету: «По адресу ... поступило три сообщения: задымление в подвале, искрение в электрощитовой, сработка пожарной сигнализации в подъезде. Риск быстрого развития пожара в коммуникациях». 3) Запросить повышенный номер сложности и, возможно, дополнительный расчет, учитывая угрозу жизни людей в жилом доме и сложность тушения электроустановок. 4) Проинформировать энергослужбу о необходимости отключения электроэнергии на данном участке.	3 балла — дан полный анализ ситуации, описаны четкие действия по координации и указана конкретная информация для передачи расчету. 2 балла — действия описаны правильно, но неполно (например, без уточнения о запросе дополнительных сил или информирования энергетиков). 1 балл — названы лишь общие шаги без анализа связи между вызовами. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	---	---	--

18	2	Эталон: 1. Остановиться, не создавать дополнительных обвалов. 2. Установить голосовой контакт, успокоить пострадавшего. 3. Оценить состояние и характер зажатия. 4. Обеспечить подачу воздуха (пробить шурф, использовать воздуховод). 5. Организовать подачу воды (при длительном извлечении). 6. Наложить жгут (при синдроме длительного сдавливания) выше места зажатия до освобождения. 7. Координировать работу по разбору завала, обеспечивая безопасность пострадавшего и спасателей. 8. Постепенно освобождать, немедленно наложить шины, эвакуировать.	3 балла — описан полный, профессиональный алгоритм, учитывающий все ключевые аспекты работы с пострадавшим в завале (контакт, жизнеобеспечение, профилактика СДС, безопасное извлечение). 2 балла — алгоритм в целом верен, но пропущены 1–2 важных этапа (например, наложение жгута или подача воздуха/воды). 1 балл — перечислены только общие действия без учета специфики зажатия и СДС. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	---	--	--

19	1	Пример эталона: Необходимость: человек в панике не способен мыслить рационально. Краткая, властная инструкция диспетчера переключает его на действия, предотвращая фатальные ошибки и выигрывая время до прибытия профессионалов. Примеры: пожар в квартире (ошибка — бежать через горящую комнату или пользоваться лифтом; инструкция — «Закройте дверь в горящую комнату, лягте на пол у окна, дышите через мокрую ткань»); утечка газа (ошибка — включать свет или электричество; инструкция — «Не включайте и не выключайте свет, откройте окна, перекройте газ, покиньте помещение, предупредите соседей»).	3 балла — четко обоснована необходимость инструкций, приведено два конкретных примера с ошибками и корректными действиями. 2 балла — обоснование и примеры есть, но недостаточно конкретны или примеров меньше двух. 1 балл — дан лишь общий ответ без примеров или с существенными ошибками в рекомендациях. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	--	---	--

19	2	Эталон: Документальное обеспечение – это комплекс журналов, картотек и планов, регламентирующих работу смены. Документы: 1. Журнал приема и сдачи дежурства. 2. Журнал учета вызовов (радиотелефонных переговоров). 3. План действий при ЧС. 4. Расписание сил постоянной готовности. 5. Справочник телефонов экстренных служб. Назначение журнала учета вызовов: юридически фиксирует все входящие и исходящие сообщения, время, содержание, принятые решения. Является основным документом для анализа и разбора действий диспетчера.	3 балла — дано определение и перечислено не менее пяти документов с пояснением назначения одного из них. Ответ полный и точный. 2 балла — перечислено 4–5 документов, но определение или пояснение недостаточно четкое. 1 балл — перечислено менее 4 документов или ответ очень общий. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	---	--	--

20	1	Пример эталона: Информационное взаимодействие — это обмен данными между всеми участниками ликвидации ЧС по установленным регламентам для принятия согласованных решений. Проблемы и пути решения: 1) разные системы связи (решение — использование единых каналов радиообмена или совместимых цифровых платформ); 2) неполная/противоречивая информация (решение — перепроверка данных через ЕДДС и использование карточек учета вызова); 3) нарушение субординации и регламентов (решение — четкое распределение ролей, совместные учения, контроль старшего диспетчера).	3 балла — дано четкое определение, перечислены и раскрыты не менее трех проблем с предложением способов их решения. 2 балла — определение дано, проблемы названы, но способы решения раскрыты не для всех или поверхностно. 1 балл — дано только определение или названы только проблемы без решений. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	---	---	--

20	2	Эталон: Управление рисками – это процесс выявления, анализа и принятия мер по снижению вероятности и последствий опасных событий для спасателей, пострадавших и окружающих. Пример на ДТП: при ДТП с утечкой топлива риск – взрыв или вспышка. Оценка этого риска приводит к решениям: отключить АКБ аварийных автомобилей, запретить использование открытого огня и искрящего инструмента, работать с распыленными струями воды или пеной, эвакуировать пострадавших из зоны возможного пожара в первую очередь.	3 балла — дано четкое определение и приведен полный, конкретный пример, демонстрирующий влияние оценки рисков на тактику действий. 2 балла — определение дано, пример приведен, но неполно или недостаточно конкретно раскрыта связь «риск–решение». 1 балл — дано только определение или только пример без четкой связи. 0 баллов — ответ неверный или отсутствует.	
----	---	--	---	--

4. Структура контрольно-оценочных средств, для экзамена по модулю

4.1. Перечень вопросов, выносимых на экзамен по модулю:

1. Состав служб экстренного реагирования.
2. Нормативно-правовое регулирование в области привлечения служб экстренного реагирования при организации предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
3. Состав центров управления в кризисных ситуациях различных уровней (НЦУКС, ЦУКС региональных центров МЧС России, ЦУКС ГУ МЧС России, ЕДДС муниципальных образований, ДДС предприятий).
4. Особенности взаимодействия центров управления в кризисных ситуациях
5. Виды пожарной охраны.

6. Задачи государственной противопожарной службы. Структура государственной противопожарной службы.
7. Силы и средства государственной противопожарной службы.
8. Особенности организации диспетчерской службы пожарной охраны. Особенности взаимодействия диспетчерской службы государственной противопожарной службы с Службой-112.
9. Состав и структура аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.
10. Зона ответственности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.
11. Лицензирование деятельности аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований в соответствии с характеристикой зоны ответственности или объекта.
12. Средства аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований.
13. Особенности организации диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований с Службой-112.
14. Состав, структура и средства служб правоохранительных органов.
15. Деятельность правоохранительных органов как службы экстренного реагирования.
16. Порядок привлечения служб правоохранительных органов.
17. Особенности организации диспетчерской службы правоохранительных органов. Особенности взаимодействия диспетчерской службы правоохранительных органов с Службой-112.
18. Состав, структура и средства службы скорой медицинской помощи.
19. Основные задачи службы скорой медицинской помощи. Порядок привлечения скорой медицинской помощи как службы экстренного реагирования.
20. Особенности организации диспетчерской службы скорой медицинской помощи. Особенности взаимодействия диспетчерской службы скорой медицинской помощи с Службой-112.
21. Всероссийская служба медицины катастроф: структура, задачи, порядок привлечения.1. Состав, структура, средства аварийной службы газовой сети.
22. Задачи и особенности деятельности аварийной службы газовой сети.
23. Порядок привлечения аварийной службы газовой сети.

24. Особенности организации диспетчерской службы аварийной службы газовой сети. Особенности взаимодействия диспетчерской службы аварийной службы газовой сети с Службой-112.1. Состав, структура и задачи службы «Антитеррор» как подразделения антитеррористической комиссии.

25. Привлечение кинологической службы МВД как службы экстренного реагирования для предотвращения террористических актов.

26. Порядок привлечения инженерно-саперской группы МВД.

27. Особенности организации диспетчерской службы «Антитеррор», ее взаимодействие с диспетчерскими службами других подразделений.1. Состав служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Их роль при организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

28. Особенности организации диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ. Особенности взаимодействия диспетчерской службы служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ с Службой-112.

29. Порядок привлечения служб жизнеобеспечения жилищно-коммунальных хозяйств субъекта РФ.1. Порядок привлечения сил и средств государственной инспекции по маломерным судам и государственной морской аварийной и спасательно-координационной службы РФ.

30. Порядок привлечения сил и средств службы восстановительных и пожарных поездов Министерства путей сообщения РФ.

31. Порядок привлечения сил и средств спасательных воинских формирований МЧС России.

32. Порядок привлечения сил и средств военизированных горноспасательных частей.

33. Порядок привлечения сил и средств авиации МЧС России.

34. Порядок привлечения сил и средств федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз).

35. Порядок привлечения сил и средств центра экстренной психологической помощи МЧС России.

36. Основы информационных технологий.

37. Устройство персонального компьютера.

38. Программное обеспечение, используемое для работы на ПК.

39. Сеть передачи данных.

40. Принципы работы в сети Интернет.

41. Национальные сети Интернет.

42. Основы безопасной эксплуатации вычислительной техники.

43. Назначение и задачи системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.

44. Современные требования к системе связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.

45. Состояние системы связи и информационно-телекоммуникационных технологий МЧС России.

46. Нормативное правовое обеспечение связи.

47. Первичные сети связи. Радиосвязь. Спутниковая связь.

48. Цифровая сеть связи с интеграцией услуг (ЦССИУ).

49. Вторичные сети (ведомственная сеть телефонной связи, сети передачи данных, сети документальной связи, сети видеоконференцсвязи).1. Геоинформационные технологии, геоинформационная подсистема системы-112. Назначение, принцип действия системы ЭРА-ГЛОНАСС.

50. Информационный ресурс системы.

51. Информационное взаимодействие системы ЭРА-ГЛОНАСС с системой-112.1. Назначение, основные характеристики автоматизированных информационных систем экстренных оперативных служб.

52. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб. Взаимодействие Системы-112 с АИУС РСЧС.1.

53. Автоматизированные информационные системы (АИС) экстренных оперативных служб.

54. Назначение, основные характеристики, перспективы развития АИС МЧС России, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, службы газовых сетей и т.д., их информационное взаимодействие с системой -112.

55. Основные понятия систем пожарной сигнализации в соответствии с «Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ). Назначение, область применения автоматической пожарной (АПС) и охранно-пожарной (ОПС) сигнализации.

56. Структурные схемы защиты объектов средствами АПС и ОПС. Требования к системам пожарной сигнализации «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности» (№ 123-ФЗ).

57. Пожарные извещатели. Назначение, область применения, классификация, основные параметры пожарных извещателей.

58. Современные и перспективные приемно-контрольные приборы и сигнальнопусковые устройства пожарной сигнализации: назначение, область применения и общее устройство.

59. Современные и перспективные технические средства автоматической охранно-пожарной сигнализации1. Назначение, состав и

функциональность автоматизированного рабочего места оператора в центре обработки вызова.

60. Основные и дополнительные подсистемы (приложения), обеспечивающие функционирование автоматизированного рабочего места системы.

61. Описание специализированного программного обеспечения по приему и обработке вызовов.

62. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах.1. Программное обеспечение «Сервер распределения вызовов».

63. Программное обеспечение «Сервер обработки вызовов».

64. Программное обеспечение «Запись переговоров».

65. Программное обеспечение «Рабочее место администратора, старшего оператора».

66. Программное обеспечение «Рабочее место оператора».

67. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек».

68. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек».

69. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек».

70. Программное обеспечение «Обработка ситуационных карточек».

71. Программное обеспечение «Оповещение, автоинформирование абонентов».

72. Программное обеспечение «Статистика и учет ситуационных карточек».

73. Функциональный блок приема и обработки вызовов.

74. Функциональный блок записи переговоров.

75. Функциональный блок автоинформирования.

76. Функциональный блок управления обращениями и происшествиями.

77. Функциональный блок аналитики и статистики.

78. Функциональный блок системы контроля и принятия решений.

79. Функциональный блок мобильного контроля.

80. Функциональный блок взаимодействия с внешними и смежными системами.

4.2. Практические задания:

1. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации пожаров (в том числе лесных и торфяных пожаров).

2. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.

3. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на химически опасных объектах.

4. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на объектах с источниками ионизирующего излучения.

5. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий, связанных с обрушением зданий и сооружений.

6. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий затоплений и наводнений.

7. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.

8. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на авиационном транспорте.

9. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий схода снежной лавины.

10. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при ликвидации последствий аварий на водных акваториях.

11. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при угрозе взрыва.

12. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации пунктов обогрева и питания в условиях снежных заносов.

13. Разъяснить порядок составления плана привлечения и взаимодействия служб экстренного реагирования при организации поисково-спасательных работ в лесной и горно-таежной местности.

14. Разъяснить порядок запуска программы и регистрация оператора в системе. Внешний вид программы.

15. Разъяснить порядок заполнения и форма карточки информационного обмена.

16. Разъяснить порядок заполнения унифицированных полей карточки информационного обмена.
17. Разъяснить порядок приема и обработки вызова по телефону
18. Разъяснить порядок приема и обработки SMS, факс – сообщения.
19. Разъяснить порядок приема и обработки сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.
20. Разъяснить порядок приема и обработки сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах.
21. Разъяснить порядок приема и обработки повторных вызовов (сообщений о происшествиях), ложных вызовов.
22. Разъяснить порядок отработки алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ, диспетчеров ЕДДС и ДДС по вводным, задаваемым преподавателем.
23. Разъяснить порядок отработки карточки информационного обмена под ролью «диспетчер ДДС».
24. Разъяснить порядок отработки карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС».
25. Разъяснить порядок контроля за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.
26. Разъяснить порядок контроля распределения и обработки вызовов дежурной смены.
27. Разъяснить порядок прослушивания записи разговоров.
28. Разъяснить порядок формирования отчетности.