

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.05.2025 10:45:33  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886c9e26a14b49a33e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**абочая программа практики**

вид практики / модуль ***ПП.01.01 Производственная практика / ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем***

способ проведения ***Стационарный, выездной***

специальность

***09.02.07***

***Информационные системы и программирование***

код

наименование специальности

Квалификация

***Программист***

Год начала подготовки  
2025

Разработчик (составитель)

***Кучер А.М.***

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2025

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                      |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики                                                                                                                | Ошибка!                         |
| Закладка не определена.                                                                                                                                                              |                                 |
| 1.1. Область применения рабочей программы .....                                                                                                                                      | 3                               |
| 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....                                                                                                        | 3                               |
| 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                 | 3                               |
| 2. Место практики в структуре основной образовательной программы                                                                                                                     | 4                               |
| 3. Объем практики в часах с указанием количества недель                                                                                                                              | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. Содержание практики                                                                                                                                                               | 6                               |
| 5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике                                                                                 | 8                               |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики                                                                                                                         | 8                               |
| 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....                                                                                 | 8                               |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики .....                                       | 8                               |
| 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 10                              |
| 7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики                                                                                                                     | 10                              |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1                                                                                                                                                                       | 10                              |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование, для обучающихся очной формы обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. (ОК 01);
2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
3. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09)
4. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием (ПК 1.1)
5. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием (ПК 1.2)
6. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств (ПК 1.3)
7. Выполнять тестирование программных модулей (ПК 1.4)
8. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода (ПК 1.5)
9. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ (ПК 1.6)

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)                                                                                              | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по модулю                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. (ОК 01);                                                         | Иметь практический опыт        | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                       |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02); | Иметь практический опыт        | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |

|                                                                                                        |                         |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09)            | Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- использования информационных технологий в профессиональной деятельности                        |
| Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием (ПК 1.1)    | Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- формирования алгоритмов разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием   |
| Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием (ПК 1.2)                        | Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием                           |
| Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств (ПК 1.3) | Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- выполнения отладки программных модулей с использованием специализированных программных средств |
| Выполнять тестирование программных модулей (ПК 1.4)                                                    | Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- выполнения тестирования программных модулей                                                    |
| Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода (ПК 1.5)                                      | Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- осуществления рефакторинга и оптимизации программного кода                                     |
| Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ (ПК 1.6)                          | Иметь практический опыт | Обучающийся должен иметь практический опыт:<br>- разработки модулей программного обеспечения для мобильных платформ                             |

## 2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной и вариативной частей. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения производственной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.01.01 Разработка программных модулей;

МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей;

МДК.01.03 Разработка мобильных приложений ;

#### МДК.01.04 Системное программирование

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре на ведущих предприятиях города Sterлитамака. В процессе прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с условиями и организацией труда на базе практики, изучить современные информационные технологии в области разработки приложения или программы для решения поставленной задачи, проектирования программного обеспечения работы с базами данных и разработать приложение для обработки данных согласно индивидуальному заданию.

#### **3. Объем практики в часах с указанием количества недель**

Общая трудоемкость (объем) практики в 6 семестре составляет 72 часа (7 недель), в 7 семестре – 108 часов (3 недели).

#### 4. Содержание практики

##### Очная форма обучения

| Дата             | Кол- во часов | Виды деятельности на практике                                                                                                                                                                  | Освоение компетенций                                                  |
|------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>6 семестр</b> |               |                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
| май              | 6             | Вводный инструктаж<br>Ознакомление со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами. Ознакомление со структурой подразделений информационных технологий организации.         | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5 ПК1.6        |
| май              | 6             | Ознакомление с видами информационных технологий, характерными для организации. Ознакомление с современными математическими методами и информационными технологиями, применяемыми в организации | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5<br>ПК1.6     |
| май              | 24            | Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.                                                                                        | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК1.5<br>ПК1.6 |
| июнь             | 24            | Выполнение индивидуального задания.                                                                                                                                                            | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5<br>ПК1.6     |
| июнь             | 6             | Оформление отчета о практике                                                                                                                                                                   | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5<br>ПК1.6     |
| июнь             | 6             | Защита отчета о практике (дифференцированный зачет)                                                                                                                                            | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5<br>ПК1.6     |
| Итого:           | 72            |                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
| <b>7 семестр</b> |               |                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
| декабрь          | 6             | Вводный инструктаж<br>Ознакомление со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами. Ознакомление со структурой подразделений информационных технологий организации.         | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5 ПК1.6        |

|         |     |                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|---------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| декабрь | 6   | Ознакомление с видами информационных технологий, характерными для организации. Ознакомление с современными математическими методами и информационными технологиями, применяемыми в организации | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5<br>ПК1.6 |
| декабрь | 44  | Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.                                                                                        | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК1.5      |
| декабрь | 40  | Выполнение индивидуального задания.                                                                                                                                                            | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5<br>ПК1.6 |
| декабрь | 6   | Оформление отчета о практике                                                                                                                                                                   | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5<br>ПК1.6 |
| декабрь | 6   | Защита отчета о практике (дифференцированный зачет)                                                                                                                                            | ОК 01ОК 02<br>ОК 09ПК 1.1<br>ПК 1.2ПК 1.3<br>ПК 1.4ПК1.5<br>ПК1.6 |
| Итого:  | 108 |                                                                                                                                                                                                |                                                                   |

## **5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС по производственной практике – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения производственной практики (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК). Приложение № 2

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

1. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18131-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563151> (дата обращения: 17.06.2025).

2. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие / Г.Н. Федорова. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083407> (дата обращения: 17.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Белугина, С. В. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем. Прикладное программирование / С. В. Белугина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-507-46061-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296975> (дата обращения: 17.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566517> (дата обращения: 17.06.2025).

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики**

| Перечень договоров ЭБС и БД |  |                                               |               |
|-----------------------------|--|-----------------------------------------------|---------------|
| Учебный                     |  | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия |



| год       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | документа                  |
|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2024/2025 | 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 2024-эбс от 09.07.2024                                                                                                                                                                                                          | С 12.07.2024 по 11.07.2025 |
|           | 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.                                                                                                                                                             | С 06.03.2025 по 05.03.2026 |
|           | 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-883 от 19.08.2024                                                                                                                                                                                                                 | 01.10.2024 по 30.09.2025   |
|           | 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-647 от 08.07.2024                                                                                                                                                                                                                                   | С 08.08.2024 по 07.08.2025 |
|           | 5 | Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024                                                                                                                                                                                                                                | С 04.06.2024 по 20.05.2026 |
|           | 6 | Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024                                                                                                                                                                  | С 01.01.2025 по 30.12.2025 |
|           | 7 | Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-664 от 15.07.2024                                                                                                                                                                                                                                                         | С 10.08.2024 по 09.08.2025 |
|           | 8 | Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № б/н от 16.10.2024 г. | С 23.10.2024 по 22.10.2025 |

| №  | Адрес (URL)                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="https://ideone.com/">https://ideone.com/</a>                             |
| 2. | <a href="http://www.user.su/java/index.php">http://www.user.su/java/index.php</a> |
| 3. | <a href="http://study-java.ru/">http://study-java.ru/</a>                         |

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

| Наименование программного обеспечения                       |
|-------------------------------------------------------------|
| Mathcad University Classroom Perpetual-15                   |
| Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademic |

**7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

**Фонд оценочных средств**

вид практики / модуль

***ПП.01.01 Производственная практика / ПМ.01  
Разработка модулей программного обеспечения для  
компьютерных систем***

способ проведения

***выездной, стационарный***

специальность

***09.02.07***

***Информационные системы и программирование***

код

наименование специальности

Квалификация

***Программист***

Разработчик (составитель)

***Кучер А.М.***

ученая степень, ученое звание,  
ФИО

Стерлитамак 2025

## 1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ 01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем» образовательной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;                                                         |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                         |
| ПК 1.1 | Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием                                                                  |
| ПК 1.2 | Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием                                                                                      |
| ПК 1.3 | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств                                                               |
| ПК 1.4 | Выполнять тестирование программных модулей                                                                                                                  |
| ПК 1.5 | Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода                                                                                                    |
| ПК 1.6 | Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ                                                                                        |

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:  
выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  
осуществления поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  
использования информационных технологий в профессиональной деятельности  
формирования алгоритмов разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием  
разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием  
выполнения отладки программных модулей с использованием специализированных программных средств  
выполнения тестирования программных модулей  
осуществления рефакторинга и оптимизации программного кода  
разработки модулей программного обеспечения для мобильных платформ

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01 «Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем» и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

- 5.1 Отчет по практике
- 5.2 Дневник по практике
- 5.3. Аттестационный лист по итогам прохождения практики
- 5.4. Характеристика с места прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»

Стерлитамакский филиал  
Колледж

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель практики от  
колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Специальность

(профессия)

Профиль программы

Срок проведения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Стерлитамак – 20\_\_ г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.



## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, _____ инициалы,<br>должность _____ руководителя<br>практики от _____ факультета<br>(института) |  |
| Фамилия, _____ инициалы,<br>должность _____ руководителя<br>практики от кафедры _____                   |  |
| Полное наименование базы<br>практики _____                                                              |  |
| Наименование структурного<br>подразделения базы практики _____                                          |  |
| Адрес базы практики (индекс,<br>субъект РФ, _____ район,<br>населенный пункт, улица, дом,<br>офис)      |  |
| Фамилия, _____ инициалы,<br>должность _____ руководителя<br>практики от _____ профильной<br>организации |  |
| Телефон _____ руководителя<br>практики от базы практики _____                                           |  |

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

Специальности:

Срок практики:

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Вид практики:

производственная

### Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от  
колледжа

/

Руководитель практики  
от базы практики

/

М.П.

ОЗНАКОМЛЕН:  
Студент

подпись

И.О. Фамилия

# **1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент \_\_\_\_\_

| Дата | Характер работы, название инструкции<br>по технике безопасности | Должность, Фамилия<br>И.О. |
|------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|      | Инструктаж по ТБ в колледже                                     |                            |
|      | Инструктаж по ТБ на базовом предприятии                         |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |
|      |                                                                 |                            |

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

| №<br>п/п | Наименование работ                                                                                                                                                                                               | Календарные сроки |           | Руководитель<br>практики от<br>базы практики |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                  | начало            | окончание |                                              |
| <b>1</b> | Вводный инструктаж<br>Ознакомление со структурой,<br>лицензией и уставом организации,<br>решаемыми задачами. Ознакомление<br>со структурой подразделений<br>информационных технологий<br>организации.            |                   |           |                                              |
| <b>2</b> | Ознакомление с видами<br>информационных технологий,<br>характерными для организации.<br>Ознакомление с современными<br>математическими методами и<br>информационными технологиями,<br>применяемыми в организации |                   |           |                                              |
| <b>3</b> | Практическое выполнение<br>обязанностей на различных<br>должностях в зависимости от<br>возможностей организации.                                                                                                 |                   |           |                                              |
| <b>4</b> | Выполнение индивидуального задания.                                                                                                                                                                              |                   |           |                                              |
| <b>5</b> | Оформление отчета о практике                                                                                                                                                                                     |                   |           |                                              |
| <b>6</b> | Защита отчета о практике<br>(дифференцированный зачет)                                                                                                                                                           |                   |           |                                              |

Студент

/

Руководитель практики от  
базы практики  
М.П.

/

### 3. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература                                                                                                                            | Подпись руководителя практики от базы практики |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|      | Вводный инструктаж<br>Ознакомление со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами. Ознакомление со структурой подразделений информационных технологий организации.            |                                                |
|      | Ознакомление с видами информационных технологий, характерными для организации.<br>Ознакомление с современными математическими методами и информационными технологиями, применяемыми в организации |                                                |
|      | Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.                                                                                           |                                                |
|      | Выполнение индивидуального задания.                                                                                                                                                               |                                                |
|      | Оформление отчета о практике                                                                                                                                                                      |                                                |
|      | Защита отчета о практике (дифференцированный зачет)                                                                                                                                               |                                                |

Студент \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от  
базы практики \_\_\_\_\_ /

#### 4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ производственную практики \_\_\_\_\_

По профессиональному ПМ 01 «Разработка модулей программного обеспечения для модулю компьютерных систем» \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ 180 часов \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

## Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

| Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики                                                                                                   | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. (ОК 01);                                                         |                                                                    |
| 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02); |                                                                    |
| 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09)                                                                          |                                                                    |
| 11. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием (ПК 1.1)                                                                 |                                                                    |
| 12. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием (ПК 1.2)                                                                                     |                                                                    |
| 13. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств (ПК 1.3)                                                              |                                                                    |
| 14. Выполнять тестирование программных модулей (ПК 1.4)                                                                                                                 |                                                                    |
| 15. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода (ПК 1.5)                                                                                                   |                                                                    |
| 16. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ (ПК 1.6)                                                                                       |                                                                    |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_

(освоены/не освоены)

Руководитель  
практики  
от базы практики

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель  
практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО, должность  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



## 5. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от колледжа)

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_   
оценка прописью

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО руководителя

М.П.

(заполняется руководителем практики от колледжа)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

оценка прописью

1

«          »                                  20       г.

**6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Охарактеризуйте производственные помещения и площадки предприятия (план мастерской (участка) с размещением оборудования и т.п.). Дайте анализ обеспеченности площадями и оборудованием.
2. Охарактеризуйте штат предприятия, обеспеченность кадрами. Какие требования предъявляются к персоналу?
3. Какие технологические процессы реализуются на предприятии?
4. Дайте характеристику используемой нормативно-технической и технологической документации?
5. Как производится расчет себестоимости выпускаемой продукции?
6. Как производится расчет за услуги, выполняемые для сторонних организаций и населения?
7. Как осуществляется оплата труда на предприятии?
8. Охарактеризуйте состояние экологической безопасности и охраны труда на предприятии. Приведите основные показатели (при наличии)?
9. Доложите об этапах и содержании работ выполненных в период прохождения производственной практики?
10. Сформулируйте собственные выводы и предложения по результатам прохождения практики?
11. Требования охраны труда в профильной организации.
12. Требования техники безопасности в профильной организации.
13. Требования пожарной безопасности в профильной организации.
14. Действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка.
15. Требования к конкретному рабочему месту (при его закреплении за студентом).
16. Охарактеризуйте сферу деятельности предприятия.
17. Какими видами деятельности может заниматься предприятие?
18. Какие нормативные документы регулируют деятельность предприятия?
19. Какой тип организационной структуры в исследуемом предприятии?
20. Какие сотрудники выполняют коммерческие функции?
21. Какие предъявляются требования к оформлению технической документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности?
22. Какие группы товаров реализует предприятие?
23. Какова динамика основных технико-экономических показателей деятельности предприятия?
24. В чем причины изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятия?
25. Что относится к основным фондам, оборотным средствам в предприятии?
26. Охарактеризуйте материально-техническую базу предприятия.
27. Как осуществляется материально-техническое обеспечение деятельности предприятия?
28. Как планируется материально-техническое обеспечение деятельности в предприятии?
29. По каким критериям выбираются поставщики?
30. Назовите основных поставщиков предприятия.
31. В чем заключается управление торгово-технологическими процессами в предприятии?

32. Из каких операций складывается торгово-технологический процесс в предприятии?
33. Какие факторы оказывают влияние на организацию торгово-технологического процесса в предприятии?
34. Укажите основные сильные и слабые стороны организации торгово-технологического процесса предприятия.