

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:47:40
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149d90

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Наименование специальности
Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)

Квалификация выпускника
Учитель начальных классов

Форма обучения: очная, заочная

Стерлитамак 2026

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных класс (Учитель начальных классов), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНУТ*.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	
4. Содержание практики.....	
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **44.02.02. Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)** (укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *вариативной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля ПМ.03. **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.**

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов,

МДК.03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

Производственная практика (по профилю специальности) является важной основой для овладения в последующем компетенциями преподавания по программам начального общего образования, для прохождения последующих учебных и производственных практик. Практика проводится на **1 курсе в 2 семестре**. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и других городов РФ при заключении краткосрочного договора.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках базовой части.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в

соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

При прохождении практики осуществляется опора на компетенции (как предшествующие входные знания и умения), сформированные в рамках прохождения учебной практики УП.03.01.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет **4 недели , 144 часа**, в том числе в форме практической подготовки (при наличии) 144 часа.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость (объем) практики составляет **4 недели , 144 часа**, в том числе в форме практической подготовки (при наличии) 144 часа.

Практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03 **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство с целью** формирования основ профессиональной компетентности будущего учителя начальных классов по предметам начального общего образования, а также формирования диагностических, прогностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений и практического опыта.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) включает этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции осуществляется инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики. В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- определяют цели и задачи, планируют уроки на данный период практики по всем дисциплинам начальной общеобразовательной школы;
- проводят уроки по всем дисциплинам начальной общеобразовательной школы, занятия;
- осуществляют педагогический контроль, оценивают процесс и результаты обучения;
- выполняют самоанализ проведенных уроков;
- ведут документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выстраивать траекторию профессионального роста
ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).	Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по **ПП**, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения **ПП** (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B
2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред. В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-384 с. (15 экз.)
3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A
4. Тюрина, Элеонора Игнатьевна. Социальная работа с семьей и детьми : учеб. Для студ. учреждений СПО / Э. И. Тюрина, Н. Ю. Кучукова, Е. А. Пенцова. — 3-е изд., стер. — М. : Академия, 2015. — 336 с. — (Профессиональное образование). (5 экз.)

Дополнительная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240
2. Фольклор в школе : практ. пособие для СПО / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Видишева, И. С. Ключарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06606-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64A9B218-146D-4F94-9251-3C1518C7B8D2
3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C
4. Шапошникова, Т. Е. Возрастная психология и педагогика : учебник и практикум для СПО / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	База электронных периодических изданий
2.	ЭБС «Лань»
3.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	Электронно-библиотечная система Znanium
6.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

№	Адрес (URL)
1.	http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
2.	http://www.complexdoc.ru/ntdtext/550868/3 Информационный портал нормативных документов.
3.	http://fcior.edu.ru/ , свободный
4.	http://window.edu.ru

1.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование программного обеспечения
1.	Windows 10

2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики
Задачи:

1. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей;
2. Создать условия для благополучного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса – педагогов, детей и родителей;
3. Привить культуру быть родителями, владеть приёмами воспитания и взаимодействия с детьми.

В основу примерных программ классного руководства положены следующие принципы:

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Требования к разделам программы

Титульный лист содержит информацию: название ОУ; название программы; направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); класс; составитель и его квалификационная категория; учебный год.

Пояснительная записка раскрывает: нормативно-правовую базу; назначение программы; актуальность и перспективность курса; возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия; объём часов, отпущенных на занятия; продолжительность одного занятия; цели и задачи реализации программы; формы и методы работы (классные часы, родительские собрания, тематические часы, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

Структура курса содержит: перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

Календарно-тематическое планирование содержит: разделы программы; темы занятий, даты; описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

Информационно-методическое обеспечение: дополнительная литература; цифровые образовательные ресурсы;

Предполагаемая результативность курса: характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа; выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ); портфолио достижений школьника.

Задания на период практики (летняя практика)

Задание 1. Познакомиться с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря: дни заезда и отъезда лагерной смены; режим работы лагеря, месторасположение детского лагеря; количество отрядов; количество детей

в отряде; контингент принимаемых детей; программа лагеря; традиции лагеря; примерный план работы на предстоящую смену; календарь спортивных мероприятий; возможности организации походов; периодичность отрядных и общелагерных мероприятий; обеспечение спортивным инвентарем, бумагой, канцелярскими принадлежностями; организация дежурства по лагерю; организация питания; охрана территории детского лагеря; система организации и проведения планерок; организация первой встречи с детьми; медицинское обслуживание детей.

Задание 2. Изучить нормативные акты, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря (локальные акты, регламентирующие деятельность ДОЛ, должностные обязанности работников детского оздоровительного лагеря, требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ, санитарно-гигиенические требования в детском лагере, первая медицинская помощь).

Задание 3. Изучить цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря, его основные направления деятельности, ключевые дела, праздники. Сформулируйте на их основе цель, задачи, разработайте план оздоровительной и воспитательной работы с отрядом на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей .

Планы работы с отрядом:

- на лагерную смену,
- на каждый день.

Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.

Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества в отряде.

Задание 5. Осуществлять педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Создайте благоприятную атмосферу для внутри отрядного общения. Привести примеры возникших трудностей у детей по вхождению в коллектив, разработайте рекомендации по решению проблемы.

Задание 6. Составить сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок.

Разработайте и оформите стенгазету по плану лагеря (например, «Мы живем в лагере здорово!») . Предоставить фото.

Составить сборник из 3 игр для работы в помещении с детьми и 3 игры – для организации детей на улице.

Составить сборник из 2 кричалок и 2 общелагерных песен.

Задание 7.

1. Разработать и провести отрядные мероприятия (не менее 2 шт.).
 2. Организовать и провести общелагерные мероприятия (не менее 1).
 3. Разработать и проведите с детьми 1 коллективно – творческое дело.
- Предоставить сценарии всех мероприятий (с фотоотчетом, презентацией по выбору).

Задание 8.

1. Провести самоанализ на проведенные отрядные, общелагерные мероприятия, КТД.
2. Разработать рекомендации по проведенным мероприятиям.
3. Проведите анализ лагерной смены.

Задание 9.

Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями(лицами их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами их заменяющими);

Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с родителями и детьми.

1. Проанализируйте проведенное мероприятие с родителями и детьми. Напишите самоанализ, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков (самоанализ совместного мероприятия с родителями, оформление информационного уголка для родителей).

2. Разработайте план совместной работы с родителями.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекция-диалог и **лекция-дискуссия**. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное

содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

К интерактивным формам относятся компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, учебные дискуссии, творческие задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов

Форма обучения: очная, заочная

Фонд оценочных средств по **производственной** практике по ПМ.03 **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **44.02.02. Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)** (укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки), для обучающихся очной формы обучения по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения **производственной** практики по **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**, образовательной программы по специальности СПО 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по **производственной** практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.

Код
Наименование результата обучения
ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство и рабочей программой производственной** практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения **производственной** практики в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по **производственной** практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) или др.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Обучающийся

_____ / _____

[illegible]

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Обучающийся _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения _____ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

За указанный период практикант проявил (-а) себя как _____ работник, который умеет применять на практике знания, полученные в образовательной организации. Ф.И.О. обучающегося выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе *указать должность руководителя практики от базы практики*.

Ознакомился (-лась) с работой *наименование базы практики*. Участвовал(а) в *перечень дел (из задания на практику)*. Также Ф.И.О. обучающегося изучил(-а) *порядок перечень дел (из задания на практику)*. Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность.

За время прохождения практики Ф.И.О. обучающегося проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

_____ оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

м.п.

_____ подпись

_____ ФИО руководителя

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий на практику

Задание 1. Познакомиться с организацией жизни и деятельности детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря: дни заезда и отъезда лагерной смены; режим работы лагеря, месторасположение детского лагеря; количество отрядов; количество детей в отряде; контингент принимаемых детей; программа лагеря; традиции лагеря; примерный план работы на предстоящую смену; календарь спортивных мероприятий; возможности организации походов; периодичность отрядных и общелагерных мероприятий; обеспечение спортивным инвентарем,

бумагой, канцелярскими принадлежностями; организация дежурства по лагерю; организация питания; охрана территории детского лагеря; система организации и проведения планерок; организация первой встречи с детьми; медицинское обслуживание детей.

Задание 2. Изучить нормативные акты, на которых строится работа оздоровительного детского лагеря (локальные акты, регламентирующие деятельность ДОЛ, должностные обязанности работников детского оздоровительного лагеря, требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ, санитарно-гигиенические требования в детском лагере, первая медицинская помощь).

Задание 3. Изучить цель и задачи, план работы детского летнего оздоровительного (пришкольного) лагеря, его основные направления деятельности, ключевые дела, праздники.

Задание 4. Сформулируйте на их основе цель, задачи, разработайте план оздоровительной и воспитательной работы с отрядом на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей.

Планы работы с отрядом:

- на лагерную смену,
- на каждый день.

Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.

Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества в отряде.

Задание 5. Осуществлять педагогическую поддержку, помощь детям по адаптации к условиям лагеря. Создайте благоприятную атмосферу для внутриотрядного общения. Привести примеры возникших трудностей у детей по вхождению в коллектив, разработайте рекомендации по решению проблемы.

Задание 6. Составить сборник отрядных и общелагерных песен, кричалок. Разработайте и оформите стенгазету по плану лагеря (например, «Мы живем в лагере здорово!»). Предоставить фото.

Составить сборник из 3 игр для работы в помещении с детьми и 3 игры – для организации детей на улице.

Составить сборник из 2 кричалок и 2 общелагерных песен.

Задание 7.

1. Разработать и провести отрядные мероприятия (не менее 2 шт.).
 2. Организовать и провести общелагерные мероприятия (не менее 1).
 3. Разработать и проведите с детьми 1 коллективно – творческое дело.
- Предоставить сценарии всех мероприятий (с фотоотчетом, презентацией по выбору).

Задание 8.

1. Провести самоанализ на проведенные отрядные, общелагерные мероприятия, КТД.

2. Разработать рекомендации по проведенным мероприятиям.

3. Проведите анализ лагерной смены.

Задание 9.

Определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания, составлять план работы с родителями (лицами их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами их заменяющими);

Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Организовывать и проводить разнообразные мероприятия с родителями и детьми.

1. Проанализируйте проведенное мероприятие с родителями и детьми. Напишите самоанализ, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков (самоанализ совместного мероприятия с родителями, оформление информационного уголка для родителей).

2. Разработайте план совместной работы с родителями.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Участие в воспитательной деятельности классного руководителя
2. Наблюдение и анализ воспитательного процесса
3. Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий
4. Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя
5. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами
6. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями
7. Разработка воспитательного занятия и его проведения.
8. Разработка воспитательного мероприятия и его проведения

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.

Тестовые задания

Таблица 1. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК.3.5 ПК.3.6.	1-2	Задание комбинированного типа с выбором <i>одного</i> верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	базовый	2
	3	Задание комбинированного типа с выбором <i>нескольких</i> вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	базовый	1
	4	Задание закрытого типа на <i>установление последовательности</i>	базовый	1
	5-6	Задание закрытого типа на	базовый	1

		<i>установление соответствия</i>		
	7	Задания открытого типа <i>на дополнение</i>	повышенный	2
	8	Задание открытого типа <i>с развернутым ответом</i>	высокий	2

Таблица 2. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифрой слева направо
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 3. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1-2	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 5-6	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом

		оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 7	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 8	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Таблица 5. Дополнительные материалы и оборудование, необходимые для выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Дополнительные материалы и оборудование
ПК.3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Бумага Ручка Магниты Интерактивная доска
ПК.3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).	Бумага Ручка Магниты Интерактивная доска

1. Тестовые задания

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)

1. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа

Педагогическое просвещение родителей — это:

- а) система мероприятий по передаче родителям психолого-педагогических знаний и формированию у них воспитательных умений;
- б) контроль за выполнением родителями домашних заданий с детьми;
- в) обязательное обучение родителей по программе начальной школы;
- г) замена семейного воспитания школьным.

Ответ:

2. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа.

Цель сопровождения родителей (законных представителей) в образовательной организации — это:

- а) обеспечение дисциплины в семье;
- б) создание условий для активного и компетентного участия родителей в воспитании и развитии ребёнка;
- в) передача родителям административных функций школы;
- г) финансовая поддержка семей.

Ответ:

3. Прочитайте текст, выберите несколько вариантов ответа из предложенных.

К эффективным формам педагогического просвещения родителей относятся:

- а) родительские собрания с элементами тренинга;
- б) принудительные лекции по педагогике;
- в) консультации педагога-психолога;
- г) родительские клубы и мастер-классы;
- д) выставление оценок родителям за воспитание.

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов организации сопровождения семьи в школе (по Эльконину в логике работы с родителями):

- 1. Диагностический этап — изучение особенностей семьи, стиля воспитания, запросов родителей.
- 2. Просветительский этап — проведение лекций, семинаров, бесед по вопросам возрастной психологии и воспитания.
- 2. Этап совместного проектирования — разработка индивидуального маршрута сопровождения ребёнка с участием родителей.
- 4. Рефлексивный этап — анализ эффективности взаимодействия, коррекция подходов.

Ответ:

5. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между терминами и их краткими определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1. Родительский тренинг	А. Краткое информирование по актуальной теме с обратной связью
2. Клуб выходного дня	Б. Совместное мероприятие детей, родителей и педагогов для сплочения
3. Педагогическая гостинная	В. Активное обучение родителей навыкам взаимодействия с ребёнком.
4. Индивидуальная консультация	Г. Регулярные встречи для обсуждения трудностей воспитания и обмена опытом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ:

6. Прочитайте текст и сопоставьте определения с понятиями.

1. Педагогическое сопровождение родителей	А. Помощь родителям в решении воспитательных проблем, создание условий для их активной позиции.
2. Психолого-педагогический всеобуч	Б. Систематическое повышение педагогической грамотности родителей через лекции и семинары
3. Родительская компетентность	В. Способность родителей понимать и удовлетворять возрастные потребности ребенка
4. Партнерская позиция родителей	Г. Осознанное и добровольное участие родителей в жизни школы и ребенка

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ:

7. Дополните фразу. «Основными принципами педагогического просвещения родителей являются: добровольность, адресность, систематичность, учет семейных ценностей и _____»

Ответ:

8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ
В чем различие между педагогическим просвещением родителей и их психолого-педагогическим сопровождением? Приведите пример из практики начальной школы

Ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	а	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
2	б	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.

3	А,в, г	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
4	1,2,3,4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
5	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
6	1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
7	Уважение к родительской позиции	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
8	Просвещение - передача знаний (лекция, памятки). Сопровождение - совместное решение проблем, помощь в конкретной ситуации. Пример: просвещение - лекция о кризисе 7 лет; сопровождение - консультация по агрессии ребенка с выработкой стратегии.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

1. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответ,

Кто относится к субъектам образовательного процесса при организации воспитательной работы в школе?

- а) все перечисленные: родители, коллеги, представители учреждений культуры, спорта, здравоохранения;
- б) только педагогические работники и администрация;
- в) только родители (законные представители) обучающихся;
- г) только представители внешних организаций (музеев, спортивных школ, поликлиник).

Ответ:

2. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа.

Какая форма взаимодействия с родителями в наибольшей степени направлена на совместное решение воспитательных задач и повышение педагогической компетентности семьи?

- а) родительское собрание с приглашением сотрудника ГИБДД;
- б) индивидуальная беседа по поводу успеваемости ребёнка;
- в) родительский лекторий с последующим обсуждением воспитательных ситуаций;
- г) размещение информации в чате класса.

Ответ:

3. Прочитайте текст, выберите несколько вариантов ответа из предложенных.

Какие учреждения и организации могут выступать сетевыми партнёрами школы в организации воспитательной работы с младшими школьниками?

- а) коммерческий банк.
- б) детская спортивная школа (ДЮСШ);
- в) центральная районная больница (отделение профилактики);
- г) сельский Дом культуры;

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите последовательность

1. Рефлексия и оценка эффективности совместных действий (опрос родителей, анализ изменений в поведении ребёнка).
2. Анализ воспитательной ситуации (сбор информации, выявление причин агрессивного поведения).
3. Реализация запланированных мероприятий (совместные тренинги, беседы, контроль со стороны школы и семьи).
4. Выбор форм и методов взаимодействия (индивидуальные консультации, родительский комитет, привлечение психолога).
5. Планирование совместной работы (определение целей, сроков, ответственных, составление графика встреч).

5. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между формой взаимодействия и её характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1. Родительский комитет	А. Совместная проектная деятельность родителей, детей и учителя на добровольной основе
2. Детско-родительский клуб	Б. Коллегиальный орган, представляющий интересы всех родителей класса, помогает в организации быта и мероприятий
3. Тематическая встреча представителем спорта	В. Повышение правовой и педагогической компетентности родителей через лекции и тренинги
4. Университет родительских знаний	Г. Расширение воспитательной среды через приглашение тренера или спортсмена для беседы о здоровом образе жизни

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ:

6. Прочитайте текст и сопоставьте определения с понятиями.

1. Субъект образовательного процесса, несущий основную ответственность за воспитание ребёнка в семье	А. Школьный психолог
2. Специалист, который может помочь в диагностике	Б. Социальный

семейных проблем и организации медиации	педагог
3. Представитель учреждения, способный организовать досуговую деятельность с патриотическим уклоном (библиотека, дом культуры)	В. Родители (законные представители)
4. Сотрудник школы, координирующий взаимодействие с органами профилактики и опеки	Г. Работник культуры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ:

7. Дополните фразу. «Для эффективного решения воспитательных задач учитель начальных классов должен регулярно осуществлять педагогическое просвещение родителей, что включает в себя такие формы работы, как _____, _____, _____ (перечислите не менее трёх)».

Ответ:

8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ
Опишите алгоритм взаимодействия классного руководителя с представителем учреждения здравоохранения (например, школьной медсестрой или врачом-педиатром) в случае, если у нескольких учеников класса наблюдаются признаки повышенной утомляемости и снижения успеваемости, связанные с нарушением режима дня. Какие шаги и с кем именно должны быть предприняты?

Ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	а	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
2	в	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
3	б, в, г.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
4	2,5,4,3,1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
5	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
6	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б	Полное совпадение с верным

		ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
7	Любые три из перечисленных: родительские собрания, лектории, тренинги, индивидуальные консультации, дни открытых дверей, совместные праздники, переписка в мессенджерах, анкетирование, родительский всеобуч и т.п.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
8	1. Собрать данные об успеваемости и поведении учеников, проанализировать режим дня (можно через анкетирование родителей). 2. Пригласить школьную медсестру для оценки состояния здоровья детей (измерение утомляемости, частота заболеваний). 3. Организовать совместную встречу учителя, медсестры и родителей (родительское собрание или индивидуальные консультации) для обсуждения результатов. 4. Выработать рекомендации: нормализация сна, прогулки, дозировка домашних заданий, коррекция расписания. 5. При необходимости подключить администрацию школы для изменения режима работы класса (динамические паузы, сокращение объёма ДЗ).	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт	
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	Устные выступления с презентацией Защита проектов Представление наиболее эффективных практик организации воспитательной деятельности Оценка выполнения практических работ

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	
Освоенные умения:	
-выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - изучать особенности семейного воспитания младших школьников; - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - анализировать процесс и результаты работы с родителями; - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;	Устные выступления с презентацией Защита проектов Представление наиболее эффективных практик организации воспитательной деятельности Оценка выполнения практических работ Защита методического портфолио Экспертная оценка решения кейс-задач

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).	
Усвоенные знания:	
-теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; - особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности младших школьников; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации младших школьников; - условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания; - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; - логику анализа деятельности классного руководителя.	Паспорт проекта сетевого воспитательного взаимодействия Анализ и обобщение опыта социального партнерства в решении задач воспитания Творческая защита паспорта социального партнерства. <i>Тестирование</i>

