

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025 11:03:18
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

рабочая программа практики

вид практики / модуль **Производственная / ПМ 02 Финансово-экономический анализ
деятельности организации и оценка финансовых рисков
организации**

способ проведения Стационарно, выездной

Специальность

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

Квалификация

Финансист

Год начала подготовки
2025

Разработчик (составитель)

**Преподаватель высшая
категории**

Касьянова В.О..

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2025

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	6
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.06 Финансы (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово экономических показателей организации;

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово экономических показателей результатов деятельности организации;

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации;

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово экономических показателей организации	Иметь практический опыт	Составлять хозяйственной, проекты финансово и коммерческой деятельности (бизнес планов) организации; производственной Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, рентабельности конкурентоспособности повышению производства, выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и организации; финансовые ресурсы Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; организационно Предлагать управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать системы автоматизированные сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово экономических показателей результатов деятельности организации	Иметь практический опыт	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, величин и показателей вариации средних производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально экономических показателей; проводить исследование экономических социально показателей использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью с количественных и

		качественных показателей деятельности организации; Применять методики финансово-экономической эффективности производства; определения Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать финансовую, и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации	Иметь практический опыт	определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой контекста специфики и функционирования организации; идентифицировать изменения динамике; и анализировать финансовых рисков использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя в Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	Иметь практический опыт	определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации функциональным областям; осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики по анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций; определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; формирование позволяющей "карты определить риска", зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие соответствующим образом; идентифицировать и комплексного ресурсы анализировать изменения финансовых рисков в динамике; уровня использовать специализированное программное обеспечение и

		информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
--	--	---

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

- МДК 02.01. Финансы организаций;
- МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- МДК 02.03. Организация внешних финансовых отношений организации и управление финансовыми рисками.

Практика проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестре.

Места проведения практики:

Инспекция ФНС России № 3 по Республике Башкортостан, находящаяся по адресу: 453100, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр. Октября, 34.

2. Управление Федерального казначейства по РБ, отдел №68 по г. Стерлитамаку, находящееся по адресу: 453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр. Октября, 39.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

1. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Производственная практика: ПП 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.		72	
Тема 1. Введение.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.		
Тема 2. Финансовая служба организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить схему финансовой службы организации.		
Тема 3. Размер собственного капитала организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить размер собственного капитала организации.		
Тема 4. Структура собственного капитала организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Оценить финансовую структуру собственного капитала.		
Тема 5. Чистые активы организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать чистые активы организации.		
Тема 6. Структура основных производственных фондов организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить структуру основных производственных фондов в организации.		
Тема 7. Методы амортизационных	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассмотреть методы начисления амортизации.		

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия

отчислений в организации.			
Тема 8. Прибыль организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов.		
Тема 9. Денежные средства в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить состав производственных запасов в организации.		
Тема 10. Платёжный календарь организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить состав доходов и расходов организации.		
Тема 11. Кассовый план организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Изучить существующий метод планирования выручки.		
Тема 12. Баланс доходов и расходов.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Провести анализ фонда заработной платы.		
Тема 13. Процесс бюджетирования в корпорации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов.		
Тема 14. Закупочная деятельность в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции.		
Тема 15. Имущество организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации.		
Тема 16. Денежный поток в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).		
Тема 17. Безналичные расчёты в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации.		
Тема 18. Кредитные ресурсы в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов.		
Тема 19. Структура капитала в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации.		
Тема 20. Заёмные	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4

средства в организации.	1. Составить прогноз объемов продаж.		
Тема 21. Лизинговые платежи в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз распределения прибыли в организации.		
Тема 22. Кредитные риски в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз движения денежных средств.	2	ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 23. Основные оборотные фонды в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз платежный календарь организации.		
Тема 24. Доходы и расходы в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз Кассовый план организации.		
Тема 25. Планирование выручки в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз Баланс доходов и расходов.		
Тема 26. Фонд заработной платы в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации.		
Тема 27. Структура себестоимости в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации.		
Тема 28. Полная себестоимость продукции.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать общую стоимость имущества организации.		
Тема 29. Планируемая прибыль в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить размер «чистого» денежного потока организации.		
Тема 30. Показатели рентабельности в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.		
Тема 31. Структура инвестиционного портфеля в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Изучить принципы использования кредитных ресурсов.		
Тема 32. Финансовые планы в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Изучить принципы оптимизации структуры капитала.		
Тема 33. Динамика финансовых показателей в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.		

Тема 34. Объём продаж в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать лизинговые платежи.		
Тема 35. Кредитные риски в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить кредитные риски.		
	Дифференцированный зачёт.	2	

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учеб. пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/1082269C-D5C3-41D2-9940-FA3F9FDFA66F (дата обращения: 27.03.2025).

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учеб. пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/BBA8C9B7-6378-451A-A28E-67A6E068EB2A (дата обращения: 27.03.2025).

3. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/D7FDC5B0-60CA-4C16-9913-683CCD775FF1 (дата обращения: 27.03.2025).

4. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/C38F20C1-25FC-4694-997F-A858489FECF3 (дата обращения: 27.03.2025).

4. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-analiza-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-532130#page/1> (дата обращения: 27.03.2025)

5. Шадрина, Г. В., Голубничий К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, К.В. Голубничий— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-531980#page/1> (дата обращения: 27.03.2025)

Дополнительная учебная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02516-3. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/C981E5BE-

95A6-4B62-A39E-BC1239B6D71A (дата обращения: 22.08.2023).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 2024-эбс от 09.07.2024	С 12.07.2024 по 11.07.2025
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-883 от 19.08.2024	01.10.2024 по 30.09.2025
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-647 от 08.07.2024	С 08.08.2024 по 07.08.2025
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-664 от 15.07.2024	С 10.08.2024 по 09.08.2025
	8	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № б/н от 16.10.2024 г.	С 23.10.2024 по 22.10.2025

№	Адрес (URL)
1	http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2	http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»

№	Наименование	Кол-во ПК/Договор
---	--------------	-------------------

3	http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4	http://www.nalog.ru . - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5	www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых в проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Список программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин
(24.04.2023)

Наименование программного обеспечения

1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Corel DRAW Graphics Suite X4 Education License ML	32/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Kaspersky Endpoint Security	970/ ООО «АИР-СОФТ» Договор №223/028 от 15.11.2023
5.	Mathcad University Classroom Perpetual-15 Floating	15/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
6.	MATLAB Classroom new Product Concurrent License	15/ Государственный контракт №16 от 11.01.2011
7.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	200/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
8.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	137/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
9.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc	200/ Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
10.	RAD Studio XE5 Professional Academic Concurrent License - AppWave	60/ ООО «Фермо мобайл» / № 04182 от 03.12.2013
11.	RINEL-LINGO программно-аппаратный комплекс лингафонного класса	12+1/ РИНЕЛ. Договор №66-17 от 24.11.2017
12.	ВЕРТИКАЛЬ 2014. Учебная лицензия	10/ ООО «Аскон-Уфа». Сублицензионный договор №УФ-15-0097 от 02.10.2015
13.	КОМПАС-3D V14	50/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Сублицензионный договор №41003/UFA3486 от 17.06.2013
14.	Программный комплекс "Виртуальные лабораторные работы по Сопротивлению материалов" Columbus 2007 / Columbus 10	20/ ИП Кузьмин Алексей Леонидович, договор №001-11 от 02.11.2015
15.	Acronis True Image Echo Universal Restore Workstation	1/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
16.	Acronis True Image Echo Workstation	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
17.	Acronis Disk Director Suite 10.0	10/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
18.	КОМПАС-3D V10	50/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

19.	Project Expert 7	20/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
20.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10	5/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
21.	Statistica Automated Neural Networks for Windows v.10 Сетевые версии	10/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
22.	Mathcad Education	25/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
23.	Maple 15	15/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
24.	EvIEWS 7.0	1/ ООО «Компания Фермо». Лицензионный договор № 06571 от 18.05.2012 г.
25.	Программный комплекс «Самодиагностика»	200/ ИП Юнусбаев У.Б. Договор №71 от 26.01.2012 г.
26.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №73240733 27.12.2024
27.	Windows Vista Business	137/ Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
28.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №НЗ490
29.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
30.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
31.	MOVAVI Фоторедактор 5	40/ ООО "Тауконсалт" Договор б/н от 18.11.2019
32.	СПС Консультант Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/540 от 30.01.2025.
33.	Справочно-правовая системы "Гарант"	Гарант ООО ЦУП. Договор № 12112 от 01.01.2025
34.	Windows 7	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
35.	Windows 10	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
36.	Програмное обеспечение FluidSIM® Pneumatics	10/ ООО «ФЕСТО-РФ» Сублицензионный договор от 15.12.2021 № 21.DS.0029
37.	Лингафонный программный комплекс Sanako	16/ ООО «Полисистема» Контракт N 44/029 от 20.12.2021
38.	Программное обеспечение «KLIM 3D LITE»	1/ ООО «Информационные технологии ПАПИЛОН» Сублицензионный договор №880 от 16.01.2023

39.	ПО "НВП Автомат"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
40.	ПО "НВП Пистолет"	1/ СПБ РУБИН ООО Договор 223/287 от 31.10.2023
41.	АБИС «Руслан» (модули)	1/ ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
42.	ФОНД РГБ	30/ ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
43.	База электронных периодических изданий	Неограниченно/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
44.	ЭБС «Лань»	Неограниченно/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
45.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»	Неограниченно/ ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
46.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
47.	Электронно-библиотечная система Znanium	Неограниченно/ ЗНАНИУМ ООО Договор от 09.07.2024 № 2024 эбс
48.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ	Неограниченно/ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ ООО Договор от 06.03.2025 № 1/25-ЭБС

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или СФ УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль	<i>Производственная / ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</i>
способ проведения	Стационарно, выездной

специальность

38.02.06

Финансы

код	наименование специальности
	Квалификация
	<i>Финансист</i>

Разработчик (составитель)
***Преподаватель высшей
категории***

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2025

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансист.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

практический опыт:

Составлять хозяйственной, проекты финансово и коммерческой деятельности (бизнес планов) организации; производственной Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, рентабельности конкурентоспособности повышению производства, выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и организации; финансовые ресурсы Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; организационно Предлагать управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать системы автоматизированные сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово экономических показателей, характеризующих деятельность организации проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических;

данных экономических явлений с помощью относительных, величин и показателей вариации средних производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально экономических показателей; проводить исследование экономических социально показателей использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью с количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики финансово-экономической эффективности производства; определения Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать финансовую, и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой контекста специфики и функционирования организации; идентифицировать изменения динамики; и анализировать финансовые риски использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя. Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя. Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;

определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации функциональным областям; осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики по анализу финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций; определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; формирование позволяющей "карты определить риска", зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие соответствующим образом; идентифицировать и комплексно ресурсы анализировать изменения финансовых рисков в динамике; уровня использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практики, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель практики от
образовательной организации

_____ ФИО

ОТЧЕТ О _____² ПРАКТИКЕ

По ПМ....._____

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

специальности

Срок проведения практики: с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___

Стерлитамак – 20___ г.

² Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

11. База практики – место прохождения практики студентом.
12. Студент – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу по специальности.
13. Вид практики – устанавливается в зависимости от основной образовательной программы по специальности (учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная).
14. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
15. Отчет по практике служит основным и документом при защите дифференцированного зачета по практике.
16. Заполнение отчета по практике производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.
17. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить отчет по практике на просмотр руководителю от колледжа или от базы практики.
18. После окончания практики студент должен сдать подписанный и скрепленный печатью от базы практики отчет по практике вместе с подтверждением о прохождении практики (для производственной и преддипломной) руководителю практики.
19. Записи в отчете по практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Адрес учебного заведения:

Факультет

Специальность

Место прохождения практики

Адрес базы практики

ФИО руководителя практики от
колледжа

ФИО руководителя практики от базы
практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____

Срок практики: _____

Вид практики: _____

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Руководитель практики

от базы практики

М.П.

_____ / _____

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики
М.П

/

5. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

Руководитель практики

от базы практики

«____» _____ 20__ г

М.п.

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики

от колледжа

«____» _____ 20__ г

М.П.

подпись

ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы/

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Роль финансового менеджера в организации.
2. Финансовая служба в организации.
3. Собственный капитал в организации.
4. Финансовая структура собственного капитала.
5. Чистые активы в организации.
6. Структура основного производственный фонда в организации.
7. Амортизационные отчисления в организации.
8. Состав основных и оборотных фондов в организации.
9. Состав производственных запасов в организации.
10. Состав доходов и расходов в организации.
11. Планирование выручки в организации.
12. Фонд заработной платы в организации.
13. Себестоимость расходов в организации.
14. Полная себестоимость в организации.
15. Планирование прибыли в организации.
16. Рентабельность продаж в организации.
17. Инвестиции организации.
18. Финансовые планы в организации.
19. Финансовые показатели в организации.
20. Объём продаж в организации.
21. Распределение прибыли в организации.
22. Денежные средства в организации.
23. Платёжный календарь в организации.
24. Кассовый план в организации.
25. Баланс расходов и доходов в организации.
26. Процесс бюджетирования в организации.
27. Закупочная деятельность в организации.
28. Имущество организации
29. «Чистый» денежный поток в организации.
30. Безналичные расчёты в организации.
31. Кредитные ресурсы в организации.
32. Структура капитала в организации.
33. Заёмные средства в организации.
34. Лизинговые платежи в организации.
35. Кредитные риски в организации.
36. Страхование финансово-хозяйственной деятельности в организации.