

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.03.2025
12:23:52
Идентификатор программы: 00000000-0000-0000-0000-000000000000
Идентификатор документа: 00000000-0000-0000-0000-000000000000

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

рабочая программа практики

вид практики / модуль **Производственная / ПМ 02 Финансово-экономический анализ
деятельности организации и оценка финансовых рисков
организации**

способ проведения Стационарно, выездной

Специальность

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

Квалификация

Финансист

Год начала подготовки
2025

Разработчик (составитель)

**Преподаватель высшая
категории**

Касьянова В.О..

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2025

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	6
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.06 Финансы (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся заочной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово экономических показателей организации;

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово экономических показателей результатов деятельности организации;

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации;

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово экономических показателей организации	Иметь практический опыт	Составлять хозяйственной, проекты финансово и коммерческой деятельности (бизнес планов) организации; производственной Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, рентабельности конкурентоспособности повышению производства, выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и организации; финансовые ресурсы Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; организационно Предлагать управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать системы автоматизированные сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово экономических показателей результатов деятельности организации	Иметь практический опыт	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, величин и показателей вариации средних производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально экономических показателей; проводить исследование экономических социально показателей использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью с количественных и

		качественных показателей деятельности организации; Применять методики финансово-экономической эффективности производства; определения Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать финансовую, и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации	Иметь практический опыт	определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой контекста специфики и функционирования организации; идентифицировать изменения динамике; и анализировать финансовых рисков использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя в Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	Иметь практический опыт	определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации функциональным областям; осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики по анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций; определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; формирование позволяющей "карты определить риска", зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие соответствующим образом; идентифицировать и комплексного ресурсы анализировать изменения финансовых рисков в динамике; уровня использовать специализированное программное обеспечение и

		информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
--	--	---

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

- МДК 02.01. Финансы организаций;
- МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- МДК 02.03. Организация внешних финансовых отношений организации и управление финансовыми рисками.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Места проведения практики:

Инспекция ФНС России № 3 по Республике Башкортостан, находящаяся по адресу: 453100, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр. Октября, 34.

2. Управление Федерального казначейства по РБ, отдел №68 по г. Стерлитамаку, находящееся по адресу: 453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр. Октября, 39.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

1. Содержание практики

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Производственная практика: ПП 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.		72	
Тема 1. Введение.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.		
Тема 2. Финансовая служба организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить схему финансовой службы организации.		
Тема 3. Размер собственного капитала организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить размер собственного капитала организации.		
Тема 4. Структура собственного капитала организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Оценить финансовую структуру собственного капитала.		
Тема 5. Чистые активы организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать чистые активы организации.		
Тема 6. Структура основных производственных фондов организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить структуру основных производственных фондов в организации.		
Тема 7. Методы амортизационных	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассмотреть методы начисления амортизации.		

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия

отчислений в организации.			
Тема 8. Прибыль организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов.		
Тема 9. Денежные средства в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить состав производственных запасов в организации.		
Тема 10. Платёжный календарь организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить состав доходов и расходов организации.		
Тема 11. Кассовый план организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Изучить существующий метод планирования выручки.		
Тема 12. Баланс доходов и расходов.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Провести анализ фонда заработной платы.		
Тема 13. Процесс бюджетирования в корпорации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов.		
Тема 14. Закупочная деятельность в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции.		
Тема 15. Имущество организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации.		
Тема 16. Денежный поток в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).		
Тема 17. Безналичные расчёты в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации.		
Тема 18. Кредитные ресурсы в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов.		
Тема 19. Структура капитала в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации.		
Тема 20. Заёмные	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4

средства в организации.	1. Составить прогноз объемов продаж.		
Тема 21. Лизинговые платежи в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз распределения прибыли в организации.		
Тема 22. Кредитные риски в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз движения денежных средств.	2	ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 23. Основные оборотные фонды в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз платежный календарь организации.		
Тема 24. Доходы и расходы в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз Кассовый план организации.		
Тема 25. Планирование выручки в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Составить прогноз Баланс доходов и расходов.		
Тема 26. Фонд заработной платы в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации.		
Тема 27. Структура себестоимости в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации.		
Тема 28. Полная себестоимость продукции.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать общую стоимость имущества организации.		
Тема 29. Планируемая прибыль в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить размер «чистого» денежного потока организации.		
Тема 30. Показатели рентабельности в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.		
Тема 31. Структура инвестиционного портфеля в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Изучить принципы использования кредитных ресурсов.		
Тема 32. Финансовые планы в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Изучить принципы оптимизации структуры капитала.		
Тема 33. Динамика финансовых показателей в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.		

Тема 34. Объём продаж в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Рассчитать лизинговые платежи.		
Тема 35. Кредитные риски в организации.	Практические занятия	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Определить кредитные риски.		
	Зачёт с оценкой	2	

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учеб. пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/1082269C-D5C3-41D2-9940-FA3F9FDFA66F (дата обращения: 27.03.2025).

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учеб. пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/BBA8C9B7-6378-451A-A28E-67A6E068EB2A (дата обращения: 27.03.2025).

3. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/D7FDC5B0-60CA-4C16-9913-683CCD775FF1 (дата обращения: 27.03.2025).

4. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/C38F20C1-25FC-4694-997F-A858489FECF3 (дата обращения: 27.03.2025).

4. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-analiza-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-532130#page/1> (дата обращения: 27.03.2025)

5. Шадрина, Г. В., Голубничий К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, К.В. Голубничий— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 463 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/viewer/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-531980#page/1> (дата обращения: 27.03.2025)

Дополнительная учебная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02516-3. — [Электронный ресурс] URL: www.biblio-online.ru/book/C981E5BE-

95A6-4B62-A39E-BC1239B6D71A (дата обращения: 22.08.2023).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223-423 от 22.10.2025	С 01.01.2026 по 30.12.2026
	7	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	8	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

№	Адрес (URL)
1	http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2	http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»

1.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ ООО «1С-Поволжье». Лицензионный договор № Н3490 от 01.03.2022
----	--	---

3	http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4	http://www.nalog.ru . - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5	www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Список программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (08.04.2025)

2.	Adobe Photoshop CS4 EXT Russian AcademicEdition	30/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
3.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс	200/ ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
4.	Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс	137/ ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
5.	Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmс	200/ Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
6.	АО «Уфанет» (Интернет)	Договор №73240733 27.12.2024
7.	Windows Vista Business	137/ Софтлайн Уфа. 06.05.2008 г.
8.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	60/ООО 1С-Поволжье от 01.03.2022 №Н3490
9.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (ГМУ, БуАиА, ПМИИ)	3 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
10.	1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (курсы ЦНИ)	4 комплекта/ "Искра-Класс". Договор от 16.06.2014
11.	СПС Консультант Бюджетные организации	ВАШ КОНСУЛЬТАНТ ООО. Договор № 223/540 от 30.01.2025.
12.	Справочно-правовая системы "Гарант"	Гарант ООО ЦУП. Договор № 12112 от 01.01.2025
13.	Windows 7	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
14.	Windows 10	Неограниченно на 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
15.	АБИС «Руслан» (модули)	1/ ООО «Открытые библиотечные системы» договор №095 от 01.09.2014 г.
16.	ФОНД РГБ	30/ ФГБУ «РГБ». Договор №095/04/0220 от 06.12.2017 г.
17.	База электронных периодических изданий	Неограниченно/ ООО «ИВИС». Договор №133-П 1650 от 03.07.2018 г.
18.	ЭБС «Лань»	Неограниченно/ ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор №848 от 03.09.2018 г.
19.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»	Неограниченно/ ООО «РУНЕБ». Договор №1256 от 13.12.2017 г.
20.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	27000 / ООО «НексМедиа». Договор №847 от 03.09.2018 г.
21.	Электронно-библиотечная система Znanium	Неограниченно/ ЗНАНИУМ ООО Договор от 09.07.2024 № 2024 эбс
22.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ	Неограниченно/ ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ ООО Договор от 06.03.2025 № 1/25-ЭБС

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или СФ УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.

7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.

8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.

9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.

10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Фонд оценочных средств

вид практики / модуль	<i>Производственная / ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</i>
способ проведения	Стационарно, выездной

специальность

38.02.06

Финансы

код	наименование специальности
	Квалификация
	<i>Финансист</i>

Разработчик (составитель)
***Преподаватель высшей
категории***

Касьянова В.О.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2025

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансист.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

практический опыт:

Составлять хозяйственной, проекты финансово и коммерческой деятельности (бизнес планов) организации; производственной Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, рентабельности конкурентоспособности повышению производства, выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и организации; финансовые ресурсы Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; организационно Предлагать управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать системы автоматизированные сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово экономических показателей, характеризующих деятельность организации проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических;

данных экономических явлений с помощью относительных, величин и показателей вариации средних производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально экономических показателей; проводить исследование экономических социально показателей использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью с количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики финансово-экономической эффективности производства; определения Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать финансовую, и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой контекста специфики и функционирования организации; идентифицировать изменения динамики; и анализировать финансовые риски использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя. Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя. Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;

определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации функциональным областям; осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики по анализу финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций; определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; формирование позволяющей "карты определить риска", зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие соответствующим образом; идентифицировать и комплексно ресурсы анализировать изменения финансовых рисков в динамике; уровня использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель практики от
образовательной организации

_____ ФИО

ОТЧЕТ О _____² ПРАКТИКЕ

По ПМ....._____

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

специальности

Срок проведения практики: с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___

Стерлитамак – 20___ г.

² Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

11. База практики – место прохождения практики студентом.
12. Студент – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу по специальности.
13. Вид практики – устанавливается в зависимости от основной образовательной программы по специальности (учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная).
14. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
15. Отчет по практике служит основным и документом при защите дифференцированного зачета по практике.
16. Заполнение отчета по практике производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.
17. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить отчет по практике на просмотр руководителю от колледжа или от базы практики.
18. После окончания практики студент должен сдать подписанный и скрепленный печатью от базы практики отчет по практике вместе с подтверждением о прохождении практики (для производственной и преддипломной) руководителю практики.
19. Записи в отчете по практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Стерлитамакский филиал

Колледж

Адрес учебного заведения:

Факультет

Специальность

Место прохождения практики

Адрес базы практики

ФИО руководителя практики от
колледжа

ФИО руководителя практики от базы
практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности: _____

Срок практики: _____

Вид практики: _____

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа _____ /
Руководитель практики
от базы практики _____ /
м.п. _____

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент

/

Руководитель практики от
базы практики
М.П

/

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент

(заполняется руководителем практики от колледжа)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

оценка прописью

« » 20 г.

5. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

Руководитель практики

от базы практики

«____» _____ 20__ г

М.п.

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики

от колледжа

«____» _____ 20__ г

М.П.

подпись

ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « ____ »
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как
грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в
колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные
профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и
теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка,
действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от
университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по
практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и
добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За
время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный,
трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы/

Перечень вопросов к зачету

1. Роль финансового менеджера в организации.
2. Финансовая служба в организации.
3. Собственный капитал в организации.
4. Финансовая структура собственного капитала.
5. Чистые активы в организации.
6. Структура основного производственный фонда в организации.
7. Амортизационные отчисления в организации.
8. Состав основных и оборотных фондов в организации.
9. Состав производственных запасов в организации.
10. Состав доходов и расходов в организации.
11. Планирование выручки в организации.
12. Фонд заработной платы в организации.
13. Себестоимость расходов в организации.
14. Полная себестоимость в организации.
15. Планирование прибыли в организации.
16. Рентабельность продаж в организации.
17. Инвестиции организации.
18. Финансовые планы в организации.
19. Финансовые показатели в организации.
20. Объём продаж в организации.
21. Распределение прибыли в организации.
22. Денежные средства в организации.
23. Платёжный календарь в организации.
24. Кассовый план в организации.
25. Баланс расходов и доходов в организации.
26. Процесс бюджетирования в организации.
27. Закупочная деятельность в организации.
28. Имущество организации
29. «Чистый» денежный поток в организации.
30. Безналичные расчёты в организации.
31. Кредитные ресурсы в организации.
32. Структура капитала в организации.
33. Заёмные средства в организации.
34. Лизинговые платежи в организации.
35. Кредитные риски в организации.
36. Страхование финансово-хозяйственной деятельности в организации.