Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:23:09
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности

40.02.04 ***Юриспруденция***

код

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)
Преподаватель высшей категории
Еременко Т.В.
ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....3

1.1. Область применения рабочей программы.....3

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....3

1.3. Цель и планируемые результаты и освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....8

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....13

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....13

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)0…….18

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**18.**

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)0……..19

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....20

5.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ……...23.

5.1.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине……..23

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: СПО 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся *очной* формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 539 от «7» августа 2024г.).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

1.3.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке;

	информацию, получаемую из различных источников	- особенности перевода документов с иностранного языка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**144**
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	*104*
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
теоретическое обучение	
практические занятия	

индивидуальный проект *(если предусмотрен*)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (*если предусмотрена)*	***40***
- других форм контроля (контрольная работа) – на базе среднего общего образования; Промежуточная аттестация в форме *итоговой контрольной работы в 3-4 семестрах.*	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	1 семестр			
Раздел 1.Понятие о праве.				
Тема 1.1. Страдательный залог.	**Практическое занятие** 1. **Определение и суть конструкции**. 2. **Формула образования**. 3. **Случаи использования**.	**2**	Тренинг	1
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по специальности.	2		3
	Составление словаря незнакомых слов.	2		3
Тема 1.2. Понятие о праве.	**Практическое занятие** 1. **Определение права** 2. **Признаки права**. 3. **Теории происхождения права**.	**2**	Дискуссия	1
Тема 1.3. Источники права в современном мире.	**Практическое занятие** 1. **Основные виды источников права.** 2. **Особенности в современных правовых системах**	**2**	Дискуссия	2
Тема 1.4. Модальные глаголы и их эквиваленты.	**Практическое занятие** 1. **Понятие модальности в лингвистике**.	**2**	Тренинг	1

	2. **Особенности модальных глаголов**.			
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по специальности.	2		3
	Составление словаря незнакомых слов.	2		3
Тема 1.5. Кодекс Наполеона.	**Практическое занятие** 1.**Работа над текстом.** 2. **История создания и роль Наполеона.** **3.Структура и источники.** **4. Основные положения**	**2**	Дискуссия	2
Тема 1.6. Гражданское право и общественное право	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом. 2. **Понятие гражданского права**	**2**	Дискуссия	2
Тема 1.7. Гражданское и криминальное право.	**Практическое занятие** 1. Выполнение упражнений по теме.	**2**	Тренинг	2
Тема 1.8 Презумпция невиновности.	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом. 2. Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	**2** 2 2	Тренинг	2
Контрольная работа № 1.	**Практическое занятие** 1. Контрольная работа	**2**	Тренинг	2
Раздел 2. Правовая система в Великобритании и США.				
Тема 2.1. Судебная система	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом.	**2**	Дискуссия	2

Англии.				
Тема 2.2. **Суд присяжных.**	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом.	**2**	Дискуссия	2
Тема 2.3. **Структура американских судов.**	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом.	**2**	Дискуссия	2
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по специальности.	2		3
	Составление словаря незнакомых слов.	2		3
Тема 2.4. **Судебные профессии.**	**<u>Практическое занятие</u>** 1. Выполнение упражнений по теме. 2. **Работа по тексту.**	**2**	Тренинг	1
Раздел 3. Правовая и законодательная система в США и Великобритании.				
Тема 3.1. **Арбитраж в Великобритании.**	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. Монологическое и диалогическое обсуждение темы.	**2**	Дискуссия	1
Тема 3.2. **Судебная процедура.**	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Основные направления изучения судебной процедуры.**	**2**	Дискуссия	2
Тема 3.3. **Апелляция.**	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Общая характеристика апелляционного производства**. 3. **Виды апелляции**.	**2**	Дискуссия	1
Тема 3.4.	**<u>Практическое занятие</u>**		Дискуссия	

Патентное право.	1.Работа над текстом. 2. **Понятие патентного права и его место в системе права интеллектуальной собственности.** **3. Защита патентных прав и судебная практика**.	**2**		2
Тема 3.5. **Введение в трудовое право.**	**Практическое занятие**	**2**	Дискуссия	2
	1.Работа над текстом. 2. **Понятие трудового права**. 3. **Система трудового права**. 4. **Источники трудового права**.			
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по специальности.	2		3
	Составление словаря незнакомых слов.	2		3
Тема 3.6. **Сложноподчиненные предложения.**	**Практическое занятие**	**2**	Тренинг	2
	1. Выполнение упражнений по теме.			
Раздел 4. Английский язык в мире права				
Тема 4.1. **Трудовой договор.**	**Практическое занятие**	**2**	Тренинг	1
	1.Работа над текстом.			
Тема 4.2. **Изменение трудового договора.**	**Практическое занятие**	**2**	Дискуссия	2
	1.Работа над текстом. 2. Составление диалогов по теме.			
Тема 4.3. **Поиск работы за границей.**	**Практическое занятие**	**2**	Дискуссия	2
	1.Работа над текстом. 2. Составление диалогов по теме.			
Тема 4.4. **Дискриминация на рабочем месте.**	**Практическое занятие**	**2**	Дискуссия	1
	1.Работа над текстом. 2. **Понятие дискриминации в сфере труда**. 3. **Виды дискриминации**.			
Тема 4.5.	Практическое занятие		Дискуссия	

Договорное право.	1.Работа над текстом.	**2**		1
Тема 4.6. Согласование времен в главном и придаточном предложении.	**Практическое занятие** 1. Выполнение упражнений по теме.	**2**	Тренинг	2
Итоговая контрольная работа	**Практическое занятие** Контроль знаний за 3 семестр			3
	Итого	**52**/20		
4 семестр				
Раздел 5. Практика устной речи. Контракт.				
Тема 5.1. Классификация контрактов.	**Практическое занятие** 1. **Правовая классификация**. 2. **Полные и неполные контракты**	**2**	Дискуссия	2
Тема 5.2. Компенсация.	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом. 2. **Основные понятия и определения.** 3. **Типы компенсации**	**2**	Дискуссия	1
Тема 5.3. Предложение и акцепт.	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом. 2. **Основные понятия.** 3. **Виды оферт.** 4. **Формы акцепта**	**2**	Дискуссия	2
Тема 5.4. Причастие и герундий. Их отличие.	Практическое занятие **1.Основные понятия** 2. **Отличия причастия и герундия**	**2**	Тренинг	1

Тема 5.5. Прекращение предложений.	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом.	**2**	Дискуссия	2
Тема 5.6. Нарушение и исполнение контрактов.	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Понятие исполнения контракта и его составляющие**. 3. **Ответственность за нарушение условий контракта**.	**2**	Дискуссия	2
Тема 5.7. Исполнение контрактов.	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2.**Основные аспекты исполнения контрактов.** 3. **Взаимодействие сторон при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности**.	**2**	Деловая игра	2
Тема 5.8. Сущность деликтного права.	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Понятие и сущность деликтного права**. 3. **Деликтное обязательство: понятие и юридическая природа**.	**2**	Деловая игра	2
	Самостоятельная работа обучающихся чтение и перевод текста по специальности,	2		3
	Составление словаря незнакомых слов.	2		3
Контрольная работа № 2.	**<u>Практическое занятие</u>** 1. Контроль знаний по разделу	**2**		3
Раздел 6. Речевой этикет. Оформление документации.				
Тема 6.1. Правила речевого	**<u>Практическое занятие</u>**	**2**	Ролевая игра	2

этикета.	1.Работа над текстом. 2. **Понятие и функции речевого этикета**. **Формулы речевого этикета**. 3. **Соблюдение норм вежливости**. 4. Составление диалогов по теме.			
Тема 6.2. **Деловой Иностранный язык в профессиональной деятельности.**	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом. 2. **Понятие и функции деловой переписки**. 3.Введение новой лексики по теме. **4.Структура делового письма**. **Языковые и стилистические особенности официально-делового стиля**.	**2**	Тренинг	2
Тема 6.3. **Деловая переписка.**	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом. 2. **Структура делового письма**. 3.**Языковые и стилистические особенности официально-делового стиля**.	**2**	Тренинг	1
Тема 6.4. **Официальные письма, резюме.**	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом. 2. **Определение ключевых понятий. Виды резюме Структура резюме**: 3.**Правила оформления**: .	**2**	Дискуссия	1
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	2 2		3
Тема 6.5. **Анкеты, деловая документация.**	**Практическое занятие** 1.Работа над текстом. 2. Введение новой лексики по теме. **3.Языковые и стилистические особенности официально-делового стиля**.	**2**	Тренинг	2

	4. Выполнение заданий по теме.			
Раздел 7. Практика устной речи. Виды правонарушений.				
Тема 7.1. Международное деликтное право. .	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2.**Понятие и предмет международного деликтного права**. 3. **Методы правового регулирования в международном деликтном праве**.	**2**	Дискуссия	2
Тема 7.2. Мошенничество	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Определение мошенничества.** **3. Виды мошенничества.**	**2**	Дискуссия	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	2 2		2
Тема 7.3. Небрежность.	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Критерии небрежности.** 3. **Отличия от других форм вины.**	**2**	Дискуссия	1
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	2 2		3
Тема 7.4. Ответственность без вины.	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Понятие и сущность ответственности без вины.** 3.**Конкретные случаи наступления ответственности без вины.**	**2**	Дискуссия	2

Тема 7.5. Конкурентные правонарушения.	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. Монологическое и диалогическое обсуждение темы. 3. Выполнение заданий по теме.	**2**	Дискуссия	1
Тема 7.6. Правовое значение собственности.	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Понятие и сущность права собственности**. 3. **Содержание права собственности**.	**2**	Дискуссия	2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	2 2		3
Раздел 8. Английский язык в мире				
Тема 8.1. Путешествия. Покупки	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Виды путешествий и транспорта.** 3. **Подготовка к поездке.**	**2**	Тренинг	1
Тема 8.2. Английский язык в музыке, искусстве, литературе	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Влияние музыки на изучение языка.** 3. **Работа с картинами и другими произведениями живописи.**	**2**	Дискуссия	1
Тема 8.3. Знаменитые общественные деятели Великобритании	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Политические деятели и государственные фигуры**. 3. **Учёные и изобретатели**.	**2**	Тренинг	2
Тема 8.4. Знаменитые общественные деятели	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом.	**2**	Дискуссия	1

США				
Тема 8.5. Знаменитые общественные деятели России	**<u>Практическое занятие</u>** 1.Работа над текстом. 2. **Государственные и политические деятели**. 3. **Общественные и культурные деятели**.	**2**	Дискуссия	2
Итоговая контрольная работа	Контроль знаний за 4 семестр	**2**		3
	Всего	**104**/40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с.
2. Английский язык для менеджеров = EnglishforManagers: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н. Н.Колесникова, Г. В.Данилова, Л. Н Девяткина. — 8-е изд., сер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 304 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО	С 12.07.2025 по 11.07.2026

		«Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223 от 22.10.2025	С 01.01.2025 по 30.12.2026
		Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/ 04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы,

моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;

- соединение теории и практики;

- представление примеров принимаемых решений и их последствий;

- демонстрация различных позиций и точек зрения;

- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.

- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).

- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса. 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Тренинг– форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;
- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы;
- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;
- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности
Юриспруденция

Квалификация выпускника
Юрист

Год начала подготовки
2025

Разработчик (составитель)
Преподаватель высшей категории
Еременко Т.В.
ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «**Юриспруденция**» Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 104, на самостоятельную работу 40.

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

– выполнение практических работ,

– проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

– проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.

умения:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знания:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вышеперечисленные умения, знания и направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 02 Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 «Право и судебное администрирование», рабочей программой дисциплины Иностранный язык в професиональной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

– выполнение практических работ,

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, чтение и перевод текстов, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения общими компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся учатся устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используя профессиональную терминологию

Список практических работ:

1 курс

Практическая работа №1 Страдательный залог. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 134-136, упр. 12.1., 12.5.

Практическая работа №2 Понятие о праве. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 8-9, стр. 9-10, упр. 1-4.

Практическая работа №3 Источники права в современном мире. «Источники права в современном мире». Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 19-21, стр. 21-22, упр. 1-3.

Практическая работа №4 Модальные глаголы и их эквиваленты. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 142-145, упр. 13.2. – 13.5.

Практическая работа №5 Кодекс Наполеона. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 26-28.

Практическая работа№6 Гражданское право и общественное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 31-32.

Практическая работа №7 Гражданское и криминальное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 44-48, упр. 1-5.

Практическая работа №8 Коллективные существительные. Слова-интернационализмы. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 48-50, упр. 6-7. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 62-63, упр. 5.9, 5.10.

Практическая работа №9 Презумпция невиновности. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп.

– М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 50-52.

Практическая работа №10Судебная система Англии. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 66-70.

Практическая работа №11 Суд присяжных. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 72-74, упр. 5-9.

Практическая работа №12 Структура американских судов. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 76-79

Практическая работа №13 Судебные профессии. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 177-179.

Практическая работа №14 Арбитраж в Великобритании. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 185-187.

Практическая работа №15 Судебная процедура. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 191-194, упр. 1-4.

Практическая работа №16 Апелляция. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр.199-201

Практическая работа №17 Патентное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 231-234**.**

Практическая работа №18 Введение в трудовое право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр.252-254, упр. 1,2.

Практическая работа №19 Сложное подлежащее. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с. [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 145-147, упр.10-13.

Практическая работа №20 Сложноподчиненные предложения. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с. [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 171-172, упр. 11-14.

Практическая работа №21 Сослагательное наклонение. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с. [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 195-196, упр. 11-15.

Практическая работа №22 Условные предложения. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 158-159, стр. 159-160, упр. 15.1.

2 курс:

Практическая работа №1 Сложное дополнение. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 255-257, упр. 5-7.

Практическая работа №2 Трудовой договор. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 261-265, упр. 1-6.

Практическая работа №3 Изменение трудового договора. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 267-270.

Практическая работа №4 Поиск работы за границей. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 273- 278.

Практическая работа №5Типы отклонения иска. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 273-276, упр. 1,2.

Практическая работа №6 Использование предлогов в юридической речи. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 276-279, упр. 3-8

Практическая работа №7 Дискриминация на рабочем месте. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 279-282.

Практическая работа №8 Договорное право.Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 289-293, упр. 1-3.

Практическая работа №9 Согласование времен в главном и придаточном предложении.Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 125-127, упр. 11.1., 11.2.

Практическая работа №10 Определение контракта.Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 295-297.

Практическая работа №11 Классификация контрактов. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 298-301, упр. 1-3.

Практическая работа №12 Компенсация. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 304-307.

Практическая работа №13 Предложение и акцепт. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп.

– М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 308-311, упр. 1-3.

Практическая работа №14 Причастие и герундий. Их отличие.Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 155-157, упр. 14.5.

Практическая работа №15 Прекращение предложений.Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 315-317.

Практическая работа №16 Нарушение и исполнение контрактов. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 318-321, упр. 1-3.

Практическая работа №17 Исполнение контрактов. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 323-325.

Практическая работа №18 Сущность деликтного права. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 330-332, упр. 1,2.

Практическая работа №19 Правила речевого этикета. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с. С. 46-56

Практическая работа №20Деловой Иностранный язык в професиональной деятельности. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 266-267

Практическая работа №21Деловая переписка.Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 267-269.

Практическая работа №22 Официальные письма, резюме. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 269-272.

Практическая работа №23 Анкеты, деловая документация.Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 273-278.

Практическая работа №24 Международное деликтное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 340-344, упр. 1, 2.

Практическая работа №25 Мошенничество. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 347-350.

Практическая работа №26 Небрежность. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 352-356, упр. 1-3

Практическая работа №27 Ответственность без вины. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 357-360.

Практическая работа №28 Конкурентные правонарушения. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 363-366.

Практическая работа №29 Правовое значение собственности. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 368-370.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение общими компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной иностранной литературы.
- Самостоятельное изучение материала по учебной и специальной иностранной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Чтение и перевод профильных текстов.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

1. Контрольная работа №1
2. Контрольная работа №2
3. Контрольная работа №3

Контрольная работа №1

1. **Перевести текст письменно.**

Text “Criminal Justice”

The Government's strategy for dealing with crime is to sustain the rule of law by preventing crime where possible; to detect culprits when crimes are committed; to convict the guilty and acquit the innocent; to deal firmly, adequately and sensibly with those found guilty; and to provide more effective support for the victims of crime. It is also concerned with ensuring that public confidence in the criminal justice system is maintained and that a proper balance between the rights of the citizen and the needs of the community as a whole is maintained.

With continuing concern in Britain, as in many other countries, over rising crime rates, public expenditure on the law and order program reflects the special priority given by the Government to these services. Recent increases have been made to cover, in particular, greater police manpower, the probation service and extra spending on prison building. More than two-thirds of total expenditure is initially incurred by local authorities (with the help of central government grants), mainly on the police service.

A number of measures to strengthen the criminal justice system have been taken. The Drug Trafficking Offences Act 1986 provides for the pre-trial freezing of suspected drug trafficker's

assets, backed up on conviction by immediate confiscation of the assets to the value of the proceeds of the crime; similar provisions are included in the Criminal Justice (Scotland) Act 1987. The Public Order Act 1986 codifies the common law offences of riot, unlawful assembly and affray; enhances the powers of the police to control public processions and assemblies likely to result in serious disorder or disruption; strengthens the law against incitement to racial hatred; and provides additional powers to combat football hooliganism. Under the Criminal Justice Act 1987 a Serious Fraud Office with wide powers to investigate and prosecute serious or complex fraud in England, Wales and Northern Ireland was established in 1988.

2. Check the comprehension of the text "Criminal Justice" by choosing the answer, which you think, is correct.

1. *The Government's strategy for fighting with crime is to observe the rule of law by preventing crime -where possible.*

a) the Government tends only to sustain the rule of law and the whole strategy is designed on it;

b) the Government's strategy is to convict the guilty and acquit the innocent but no attention is paid to preventing crime;

c) yes, it is true. The Government's strategy is to prevent crime where possible and to deal firmly, adequately and sensibly with those found guilty.

2. *Have a number of measures been taken to strengthen the criminal justice system ?*

a) the attempts have been made;

b) no measures have been taken whatever;

c) some serious measures have been taken.

3. *The Public Order Act 1986 codifies the common law offences.*

a) it codifies such offences as riot, unlawful assembly and affray;

b) it does not enhance the powers of the police to control public processions;

c) it does not provide additional powers at all to combat football hooliganism.

4. *In practice most legislation affecting criminal law is government-sponsored, but there is usually...*

a) consultation with the party leaders;

b) consultation between government departments and the legal profession;

c) consultation with trade union leaders.

5. *In the United Kingdom, as in Western Europe generally, there has been a substantial increase in crime...*

a) the United Kingdom is an exception; there has not been any crime growth since the early 1950s;

b) nothing definite can be said on this matter as official statistics cover only crime recorded by the police;

c) nevertheless, it is clear that in England and Wales there has been a substantial increase in crime since the early 1950s, especially violence against the person, burglary, robbery, theft, etc.

Practice

3. Answer the questions on the text "Criminal Justice".

1. What is the essence of the Government's strategy for dealing with crime?
2. What does the Drug Trafficking Offences Act 1986 provide for?
3. Are there similar provisions in the Criminal Justice (Scotland) Act 1987?
4. What does the public Order Act 1986 codify?
5. What Act was established on a Serious Fraud in 1988?
6. How is most legislation affecting criminal law sponsored in practice?
7. Is there usually consultation between government departments and the legal profession, the

Контрольная работа №2

1.Перевести текст *Criminal Courts* письменно.

Criminal Courts

In England and Wales the initial decision to begin criminal proceedings normally lies with the police. Once the police have brought a criminal charge , the papers are passed to the Crown Prosecution Service which decides whether the case should be accepted for prosecution in the courts or whether the proceedings should be discontinued. In Scotland public prosecutors (procurators fiscal) decide whether or not to bring proceedings. In Northern Ireland there is a Director of Public Prosecutions. In England and Wales (and exceptionally in Scotland) a private person may institute criminal proceedings. Police may issue cautions, and in Scotland the procurator fiscal may warn, instead of prosecuting.

In April 1988 the Serious Fraud Office, a government department was established to investigate and prosecute the most serious and complex cases of fraud in England, Wales and Northern Ireland.

England and Wales

The Crown Prosecution Service was established in England and Wales by the Prosecution of Offences Act 1985. The Director of Public Prosecutions is the head of the Service, which is responsible for the prosecution of criminal offences in magistrates' courts and the Crown Court. The Service is divided into 31 areas with a locally based Chief Crown Prosecutor, heading each. He is appointed by the Director of Public Prosecutions. The Service provides lawyers to prosecute cases in the magistrates' courts and briefs barristers to appear in the Crown Court. Although the decision to prosecute is generally delegated to the Chief Crown Prosecutors, some cases are dealt with by the headquarters of the Service; these include cases of national importance, exceptional difficulty or great public concern and those which require that suggestions of local influence be avoided. Such cases might include terrorist offences, breaches of the Official Secrets Act, large-scale conspiracies to import drugs and the prosecution of police officers.

Scotland

Discharging his duties through the Crown Office, the Lord Advocate is responsible for prosecutions in the High Court of Justiciary, sheriff courts and district courts. There is no general right of private prosecution; with a few minor exceptions crimes and offences may be prosecuted only by the Lord Advocate or his deputes or by the procurators fiscal, who are the Lord Advocate's local officials. The permanent adviser to the Lord Advocate on prosecution matters is the Crown Agent, who is head of the procurator fiscal service and is assisted in the Crown Office by a staff of legally qualified civil servants, all of whom have had experience as depute procurators fiscal. Prosecutions in the High Court are prepared by procurators fiscal and Crown Office officials and prosecuted by the Lord Advocate, the Solicitor-General for Scotland (the Lord Advocate's ministerial deputy) and advocates depute who are collectively known as Crown Counsel. Crimes prepared and tried before the sheriff and district courts, procurators fiscal prosecute them. The police and other law enforcement agencies investigate crimes and offences and report to the procurator fiscal, who decides whether or not to prosecute, subject to the directions of Crown Counsel.

Check the comprehension of the texts Criminal Courts, England and Wales, Scotland by choosing the answer, which you think, is correct.

1. *The initial decision to begin criminal proceedings normally lies with the police in England and Wales.*

a) no, it is not so; it is necessary to have a permission of local authorities;

b) the initial decision to begin criminal proceedings normally depends on the criminal court;

c) yes, it is true; it is normally a duty of the police service.

2. *On bringing a criminal charge by the police the papers are passed to the Crown Prosecution Service.*

a) no, the papers are to be sent to the Magistrate;

b) yes, it is true, the papers are passed to the Crown Prosecution Service where a decision is made;

c) the police cannot bring a criminal charge.

3. *The Crown Prosecution Service decides whether the case should be accepted for prosecution in the courts or whether the proceedings should be discontinued.*

a) the Crown Prosecution Service normally does not deal with it;

b) the Crown Prosecution Service considers the case jointly with the Magistrate;

c) it is true.

4. *Public prosecutors decide whether to bring proceedings or not in Scotland.*

a) no, in Scotland it is a function of the police service;

b) yes, it is true, in Scotland it is a direct function of procurators fiscal;

c) it is a joint function of the police and procurators fiscal.

5. *A private person may institute criminal proceedings in England, Wales and Scotland.*

a) yes, it is true, there are not any obstacles;

b) a private person may institute proceedings only with the approval of the police service;

c) a private person cannot begin criminal proceedings independently.

6. *The Serious Fraud Office, a government department, was established in 1988.*

a) this department was established long ago; it has been functioning since 1951;

b) this department does not exist in England;

c) yes, such a department was established in April 1988 to investigate and prosecute the most serious and complex cases of fraud in England, Wales and Northern Ireland.

7. *In 1985 the Crown Prosecution Service was established in England and Wales.*

a) this service has been in existence in England and Wales since 1930;

b) yes, it is true, it was established by the Prosecution of Offences Act 1985;

c) this service was established only in England in 1980.

Practice

Answer the questions on the texts Criminal Courts, England and Wales, Scotland

l. Who is responsible for beginning criminal proceedings in England and Wales?

2. Where do the police pass the papers after they have brought a criminal charge?

3. Who decides whether or not to bring proceedings in Scotland?

4. May a private person institute criminal proceedings?

5. Is it interesting to know if police may issue cautions in England and Wales?

6. When and what for was the Serious Fraud Office established?

7. What is known to you about the Prosecution of Offences Act 1985?

Контрольная работа №3

1.Перевести текст «*Trial*» письменно.

Text «*Trial*»

Criminal trials in the United Kingdom take the form of a contest between the prosecution and the defence. Since the law presumes the innocence of an accused person until guilt has been proved, the prosecution is not granted any advantage, apparent or real, over the defence. A defendant (in Scotland, called an accused) has the right to employ a legal adviser and may be granted legal aid from public funds If remanded in custody, the person may be visited by a legal adviser to ensure a. properly prepared defence. In England, Wales and Northern Ireland during the preparation of the case, the prosecution usually tells the defence of relevant documents which it is not proposed to put in evidence and discloses them if asked to do so. The prosecution should also inform the defence of witnesses whose evidence may help the accused and whom the prosecution does not propose to call. The defence or prosecution may suggest that the defendant's mental state renders him or her unfit to be tried. If the jury (or in Scotland, the judge) decides that this is so, the defendant is admitted to a specified hospital.

Criminal trials are normally in open court and rules of evidence (concerned with the proof of facts) are rigorously applied. If evidence is improperly admitted, a conviction can be quashed on appeal. During the trials the defendant has the right to hear or cross-examine witnesses for the prosecution, normally through a lawyer; to call his or her own witnesses who, if they will not attend voluntarily, may be legally compelled to attend; and to address the court in person or

through a lawyer, the defence having the right to the last speech at the trial. The defendant cannot be questioned without consenting to be sworn as a witness in his or her own defence. When he or she does testify, cross-examination about character or other conduct may be made only in exceptional circumstances; generally the prosecution may not introduce such evidence.

In England, Wales and Northern Ireland the Criminal Justice Act 1987 provides that in complex fraud cases there should be a preparatory open Crown Court hearing at which the judge will be able to hear and settle points of law and to define the issues to be put to the jury.

The Jury

In jury trials the judge decides questions of law, sums up the evidence for the jury and instructs it on the relevant law, and discharges the accused or passes sentence. Only the jury decides whether the defendant is guilty or not guilty. In England and Wales, if the jury cannot reach a unanimous verdict, the judge may direct it to bring in a majority verdict provided that, in the normal jury of 12 people, there are not more than two dissentients. In Scotland, where the jury consists of 15 people, the verdict may be reached by a simple majority,

but as a general rule, no person may be convicted without corroborated evidence. If the jury returns a verdict of 'not guilty' (or in Scotland 'not proven', which is an alternative verdict of acquittal), the prosecution has no right of appeal and the defendant cannot be tried again for the same offence. In the event of a 'guilty' verdict, the defendant has a right of appeal to the appropriate court.

A jury is completely independent of the judiciary. Any attempt to interfere with a jury once it is sworn in is punishable under the Contempt of Court Act 1981.

Although the right of the defence to challenge up to three potential members of a jury without giving any reason is to be abolished in England and Wales, it will remain open to both parties to challenge potential jurors by giving reasons where they believe that an individual juror is likely to be biased.

People between the ages of 18 and 65 whose names appear on the electoral register, with certain exceptions, are liable for jury service and their names are chosen at random. (Proposals to increase the upper age limit from 65 to 70 in England and Wales are contained in the Criminal Justice Act 1988.) Ineligible persons include the judiciary, priests, people who have within the previous ten years been members of the legal profession, the Lord Chancellor's Department, or the police, prison and probation services, and certain sufferers from mental illness. Persons disqualified from jury service include those who have, within the previous ten years, served any part of a sentence of imprisonment, youth custody or detention, or been subject to a community service order, or, within the previous five years, been placed on probation. Anyone who has been sentenced to five or more years' imprisonment is disqualified for life.

Check the comprehension of the texts "Trial" and "The Jury" by choosing the answer, which you think, is correct.

1. *In the United Kingdom criminal trials take the form of a contest between the prosecution and the defence.*

a) it is not always like that as there are cases when the judge by himself tries the case;

b) in a number of cases the Government interferes with a criminal case;

c) yes, it is true; the prosecution is not granted any advantage, apparent or real, over the defence.

2. *A defendant has the right to employ a legal adviser and may be granted legal aid from public funds.*

a) no, it is not quite so. A defendant has only the right to employ a legal adviser;

b) every defendant is granted legal aid only from public funds;

c) yes, it is true.

3. *The defence should be informed by the prosecution of witnesses.*

a) the prosecution never informs the defence of supposed witnesses;

b) yes, it is true. The prosecution should inform the defence of witnesses;

c) the prosecution informs the defence only under the pressure of mass media.

4. *Criminal trials are normally held in open court.*

a) criminal trials are not normally held in open court;

b) yes, it is true as evidence may help the accused, the defence having the right to the last speech at the trial;

c) criminal trials are normally in both open court and closed court.

5. *The defendant cannot be questioned without consenting.*

a) the jury can question the defendant without his consent;

b) without consenting the defendant cannot be sworn as a witness of his or her own defence; generally the prosecution may not introduce such evidence;

c) the defendant can be questioned without consenting under the public opinion.

6. *Injury trials the judge discharges the accused or passes sentence.*

a) in jury trials the judge decides only questions of law;

b) yes, it is true; besides the judge instructs the jury on the relevant law;

c) in jury trials the jury pass (passes) sentence.

7. *Injury trials only the jury decides whether the defendant is guilty or not guilty-si)* yes, it is true, then the judge passes sentence;

b) the jury really decides this question, but the judge participates in this work;

c) the jury does not decide this question.

Practice

Answer the questions on the texts "Trial" and "The Jury".

1. What is the form of criminal trials like in the United Kingdom?
2. What are the rights of the person in custody?
3. What is the procedure like in England, Wales and Northern Ireland during the preparation of the case? (the prosecution and the defence).
4. In what way is the defendant treated in case the jury decides that the defendant's mental state renders him or her unfit to be tried?
5. How are normally criminal trials held?
6. May witnesses be legally compelled to attend the court?
7. What does the Criminal Justice Act 1987 provide in England, Wales and Northern Ireland?

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас языка;	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос Контрольная работа №1,2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение письменных домашних заданий Контрольная работа №3

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности – итоговая контрольная работа в 3 – 4.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы и экзамену при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие.
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность.
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

Тестовые задания

ОК02.

1. Read the text and choose the word. Can I speak to Sam, please? a) - No problem. b) - Hold the line, please. c) - That doesn`t matter d) - He`s fine. Thank you.
2. Read the text and match the definitions (1-4) with the words (a-d): 1 recognize a) способный 2 cycle b) узнавать 3 capable c) устанавливать 4 establish d) цикл
3. Complete the phrase: “ _____this paper is a detailed, 1-2 page document that highlights your educational or career achievements and experiences”.
4. Read the text and choose the correct word. Hello, Walter! What`s up? a) – Someone has stolen my bike. b) – It`s nice to see you.

c) – The same to you.
d) – Yes, I`d love one.

5. Read the text and write down the correct order/structure of a letter
1 Postcode
2 Finish with ‘Love…’ or ‘Best wishes…’
3 Reference to the previous letter from your friend
4 Information about events in your life
5 Address
6 Start with ‘Dear…’
7 The date
8 Your questions

put the numbers in the correct order from left to right

6. Complete the phrase: “_____it is a communication method that uses electronic devices to deliver messages across computer networks. It refers to both the delivery system and individual messages that are sent and received”.

7. Complete the phrase: “_____this department in an office looks after the people who work there. It is responsible for recruiting new employees, organizes training and helping with any problems”.

8. Complete the phrase: “_____this trade requires special qualities; the person should be careful; should have quick reactions; should have vision and hearing; should know and observe the traffic rules; should be a good mechanic”.

ОК.01

1. Read the text and choose: The dispatcher . . . . . .
A. actually schedules the tasks into the processor
B. puts tasks in I/O wait
C. is always small and simple
D. never changes task priorities
E. None of the above

2. Read the text and choose the word. Type of employment involving a standard number of hours of working time (usually about 40) is called .....
a) permanent
b) temporary
c) part-time
d) full-time

8. Read the text and answer. Which is the most appropriate way to ask for a client on the telephone?

a) Diana please.
b) Can I speak to Diana please?
c) Would I speak with Diana please?
d) May I speak with Diana please?

4. Read the text and answer. What is the best way to leave a telephone message?
a) Could you tell her Kim called please?
b) Please, may you tell her Kim called?
c) Can you tell her Kim called?
d) Tell her Kim called.

5. Read the text and match the words (1-5) with the definitions (a-e).
1) emergency a) a potential criminal
2) code b) a crime
3) suspect c) a specific place
4) location d) an unexpected or dangerous situation
5) offense e) numbers that represent other information

6. Read the text and write down the detailed answer.
Why should you give your exact location when calling emergency services?

7. Read the text and write down the detailed answer.

What information do you give during an emergency call?

8. Read the text and write down the detailed answer.
Why If I witness a car accident, I should call the emergency services immediately?

ОК.09

1. Read the text and match the emergency services (1-5) with their descriptions (a-e):

A	B
1. Fire brigade	a) Helps people who are sick or injured
2.Ambulance service	b) Puts out fires and rescues people
3. Police	c) Responds to crimes and keeps order
4. Coast guard	d) Protects people at sea and on the coast
5.Mountain rescue	e) Helps people trapped or injured in mountains

2. Read the text and choose the word. Your face seems familiar to me We _____ have met somewhere
a) - need
b) - must
c) - should
d) –ought to

3. Read the text and choose the word. Which is more formal?
a) I apologise for being so late.
b) Dear Mr. Jacobs;
c) It is very hot today;

d)) l didn`t get it on time.

4. Read the text and choose the word. Which is more formal?
a) Best regards,
b) Sincerely,
c) l did not get it on time,
d) interrupts.

5. Read the text and choose the word. Which word is the odd?

A butterfly, a bee, a ladybirds, a parrot, a dragonfly.

6. Read the text and choose the correct meaning of the underlined word:
John finally reached his destination.
a) the place someone is travelling to
b) the place where someone lives
c) a town which has an airport
d) the place where someone study.

7. Read the text and match the definitions (1-6) with the words (a-f)

1. 8.25	a) it's quarter to eleven.
2. 11.15	b) It's three o'clock
3. 10.45	c) It's ten to six.
4. 5.50	d) It's half past ten.
5. 10.30	e) It's quarter past eleven
6. 3.00	f) It's twenty-five past eight.

8. Read the text and choose the word. A new factory will provide ..... for about a hundred of local people.
a) employment
b) salary
c) insurance
d) pension

Итоговая контрольная работа за 1 семестр.

1. Прочитайте и письменно переведите текст.

Why do We Need Law?

Almost everything we do is governed by some set of rules. There are rules for games, for social clubs, for sports and for adults in the workplace. There are also rules imposed by morality and custom that play an important role in telling us what we should and should not do. However, some rules – those made by the state or the courts – are called “laws”. Laws resemble morality because they are designed to control or alter our behaviour. But unlike rules of morality, laws are enforced by the courts; if you break a law – whether you like that law or not – you may be forced to pay a fine, pay damages, or go to prison. Why are some rules so special that they are made into laws? Why do we need rules that everyone must obey? In short, what is the purpose of law? If we did not live in a structured society with other people, laws would not be necessary. We would simply do as we please, with little regard for others. But ever since individuals began to associate with other people – to live in society – laws have been the glue that has kept society together. For example, the law in our country states that we must drive our cars on the right-hand side of a two way street. If people were allowed to choose at random which side of the street to drive on, driving would be dangerous and chaotic. Laws regulating our business affairs help to ensure that people keep their promises. Laws against criminal conduct help to safeguard our personal property and our lives. Even in a well-ordered society, people have disagreements and conflicts arise. The law must provide a way to resolve these disputes peacefully. If two people claim to own the same piece of property, we do not want the matter settled by a duel: we turn to the law and to institutions like the courts to decide who is the real owner and to make sure that the real owner's rights are respected.

2.Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями, используя следующие речевые модели.

Model: a) I fully agree with the statement. b) I am afraid, I can’t agree with it.

1. Not everything we do is governed by some set of rules. 2. We need rules that everyone must obey. 3. Laws against criminal conduct don’t help to safeguard our personal property and our lives. 4. In a well-ordered society conflicts never arise. 5. It is impossible to resolve disputes peacefully. 6. If individual’s rights are respected it means that we live in a safe and peaceful society. 7. Totalitarian governments have cruel and arbitrary laws. 8. Strong-arm tactics may provide a great deal of order ensuring the society operates in an orderly manner. 9. Laws should be applied to every person in the society. 10. The only goal of the law is fairness.

3.Ответьте на вопросы, начиная ответ с одного из выражений:

In my opinion – по моему мнению I can’tmak up my mind, but – не могу принять решение, но …

I am keeping an open mind for the moment – пока у меня нет никакого мнения на этот счет

I’m (not) surethat – я (не) уверен, что Firstly, (secondly) – во-первых, (во-вторых) Finally– наконец

1.Can we live without laws? 2. Why do we need law? 3. What spheres of life are regulated by law? 4. Must people obey laws? 5. What rules of behaviour are accepted in the society? 6. Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others? 7. Whatrulesdoyouobeywillingly?

4. Выберите нужное сопутствующее слово, чтобы закончить предложение:

1) We have _____ done this work, you may check it.	a)yesterday
2) I saw this man two days … .	b)already
3) They wrote a dictation at the English lesson ….	c)ago

Итоговая контрольная работа за 2 семестр.

1.Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола.

1. Law (defines, is defined) as a rule of human conduct, imposed upon and enforced among, the members of the state. 2. Laws (codified, were codified) in many countries. 3. Laws (are

enforced. have been enforced), and such enforcement usually (carries out, is carried out) by the state. 4. A defendant (refuses, refused) to obey law, so he (is punished, was punished). 5. Law (has, have) several aims which (concern, are concerned) mainly with making society more stable. 6. If people (disobey, will disobey) the rules the law (threatens, is threatened) them with something unpleasant - often called a sanction. 7. In England there (is, are) a rule that a man must not wear a hat in church or that one must stand up when "God Save the Queen"(plays, is played).

2. Прочитайте текст и письменно переведите абзацы 2-3.

Law and Society

When the world was at a very primitive stage of development there were no laws to regulate life of people. If a man chose to kill his wife or if a woman succeeded in killing her husband that was their own business and no one interfered officially. But things never stay the same. The life has changed. We live in a complicated world. Scientific and social developments increase the tempo of our daily living activities, make them more involved.

Now we need rules and regulations which govern our every social move and action. We have made laws of community living. Though laws are based on the reasonable needs at the community we often don't notice them. If our neighbour plays loud music late at night, we probably try to discuss the matter with him rather than consulting the police, the lawyer or the courts. When we buy a TV set, or a train ticket or loan money to somebody a lawyer may tell us it represents a contract with legal obligations. But to most of us it is just a ticket that gets us on a train or a TV set to watch. 20 Only when a neighbour refuses to behave reasonably or when we are injured in a train accident, the money wasn't repaid, the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return money or replace it, we do start thinking about the legal implications of everyday activities.

You may wish to take legal action to recover your loss. You may sue against Bert who didn't pay his debt. Thus you become a plaintiff and Bert is a defendant. At the trial you testified under oath about the loan. Bert, in his turn, claimed that it was a gift to him, which was not to be returned. The court after listening to the testimony of both sides and considering the law decided that it was a loan and directed that judgment should be entered in favour of you against Bert.

Some transactions in modern society are so complex that few of us would risk making them without first seeking legal advice. For example, buying or selling a house, setting up a business, or deciding whom to give our property to when we die. On the whole it seems that people all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. Multinational companies employ lawyers to ensure that their contracts are valid whenever they do business.

3. Выразите согласие/несогласие с утверждениями, используя следующие речевые модели. Model: a) I think it is true. The text tells us that … b) To my mind, it is false because …

1. We usually think about the legal implications of everyday activities. 2. Few of us would risk making transactions without first seeking legal advice. 3. People all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. 4. Even though the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return your money or replace the TV set, we don't start thinking of taking legal advice. 5. When you buy a train ticket a lawyer may tell you it represents a contract with legal obligations. 6. You may not sue against the person who didn't pay his debt. 7. The defendant accuses a plaintiff.

4. Ответьте на вопросы.

1. Were there any laws when the world was at a very primitive stage of development? 2. Why do we need rules and regulations nowadays? 3. Do we notice laws? Why? 4. When do we start thinking about the legal implications of our everyday activities? 5. In what case may we sue against Bert? 6. Where do we testify under oath? 7. Did Bert win lose the case?

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной

аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество выполнения самостоятельной работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Критерии оценивания практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания устного ответа (диалогов, сообщений) в рамках практических занятий.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения упражнений по грамматике.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, упражнениевыполнено рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение выполнения, но упражнениевыполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получены верные ответы.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; упражнение выполнено не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – упражнение выполнено неправильно, либо не выполнено вовсе.

Критерии оценивания перевода текста.

«5» (отлично) – за глубокую и полную передачу содержания текста, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – обучающийся хорошо передал содержание текста, в котором обучающийся хорошо ориентируется; умеет практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывает и обосновывает свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся на удовлетворительном уровне передал содержаниетекста, в котором обучающийся ориентируется с определенными

неточностями; практически применяет теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывает и обосновывает свои суждения на низком качественном уровне; содержание и форма ответа имеют значительные неточности.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся на низком качественном уровне передал содержаниетекста, в котором обучающийся не ориентируется; практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, не может, высказывать и обосновывать свои суждения, содержание и форма ответа не соответствуют требованиям.

Критерии оценивания словаря незнакомых слов.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению словаря: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построении элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к словарю выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы лексического наполнения словаря, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построении элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – работа по составлению словаря не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания контрольной работы: Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий.

Критерии оценивания итоговой контрольной работы:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий всех разделов.