

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:18:07
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности

40.02.04

Юриспруденция

код

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2026

Разработчик (составитель)

Преподаватель высшей категории

Еременко Т.В.

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3. Цель и планируемые результаты и освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)0.....	18
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18.
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)0.....	19
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	20
5.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	23.
5.1.Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: СПО 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся заочной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №798 от «27» октября 2023 г.).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

1.3.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности;

	интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного языка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	144
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	14
в том числе:	
лекции (уроки)	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
практические занятия	14
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	130
Консультации (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в 1-2 семестрах.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
1 семестр				
Раздел 1. Понятие о праве.				
Тема 1.1. Страдательный залог.	<u>Практическое занятие</u>	2	Тренинг	1
	1. Определение и суть конструкции. 2. Формула образования. Случаи использования.			
	чтение и перевод текста по специальности.			3
	Составление словаря незнакомых слов.			3
Тема 1.2. Понятие о праве.	<u>Практическое занятие</u>	2	Дискуссия	1
	1. Определение права 2. Признаки права. 3. Теории происхождения права.			
Тема 1.3. Источники права в современном мире.	<u>Практическое занятие</u>	2	Дискуссия	2
	1. Основные виды источников права. 2. Особенности в современных правовых системах			
Тема 1.4. Модальные глаголы и их эквиваленты.	<u>Практическое занятие</u> 1. Понятие модальности в лингвистике. 2. Особенности модальных глаголов.	2	Тренинг	2
<u>Итоговая контрольная работа</u>		2		
2 семестр				

Тема 1.5. Кодекс Наполеона.	<u>Практическое занятие</u>	2	Дискуссия	2
	1.Работа над текстом. 2. История создания и роль Наполеона. 3.Структура и источники. 4. Основные положения			
<u>Итоговая контрольная работа</u>		2		
<u>Всего</u>		14		
Самостоятельная работа				
Тема 1.6. Гражданское право и общественное право	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1.Работа над текстом, сделать Конспект.			
Тема 1.7. Гражданское и криминальное право.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	2
	1. Выполнение упражнений по теме.			
Тема 1.8 Презумпция невиновности.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	2
	1.Работа над текстом.	2		
	2.Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по специальности.	2		
	Составление словаря незнакомых слов.	2		
Контрольная работа № 1.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	2
	1. Контрольная работа			
Раздел 2. Правовая система в Великобритании и США.				
Тема 2.1. Судебная система Англии.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1.Сделать конспект, составить таблицу.			
Тема 2.2. Суд присяжных.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Выполнение упражнения по тексту.			
Тема 2.3. Структура американских судов.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1.Чтение и перевод текста.			

	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по специальности.	2		3
	Составление словаря незнакомых слов.	2		3
Тема 2.4. Судебные профессии.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	1
	1. Выполнение упражнений по теме.			
Раздел 3. Правовая и законодательная система в США и Великобритании.				
Тема 3.1. Арбитраж в Великобритании.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	1
	1.Выполнение упражнений по тексту.			
Тема 3.2. Судебная процедура.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Заполнить таблицу и выучить конспект.			
Тема 3.3. Апелляция.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	1
	1.Работа над текстом. 2. Монологическое и диалогическое обсуждение темы.			
Тема 3.4. Патентное право.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1.Работа над текстом и составление глоссария.			
Тема 3.5. Введение в трудовое право.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1.Письменный перевод текста и выполнение упражнений по тексту.			
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текста по специальности.	2		3
	Составление словаря незнакомых слов.	2		3
Тема 3.6. Сложноподчиненные предложения.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	2
	1. Выполнение упражнений по теме.			
Раздел 4. Английский язык в мире права				
Тема 4.1. Трудовой договор.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	1
	1. Сделать конспект и ответить на вопросы.			
Тема 4.2.	Самостоятельная работа		Дискуссия	

Изменение трудового договора.	1. Перевод текста и составление вопросов.	2		2
Тема 4.3. Поиск работы за границей.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Сделать конспект и выучить.			
Тема 4.4. Дискриминация на рабочем месте.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	1
	1. Сделать таблицу.			
Тема 4.5. Договорное право.	Самостоятельная работа	2	Дискуссия	1
	1. Ответить на вопросы.			
Тема 4.6. Согласование времен в главном и придаточном предложении.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	2
	1. Выполнение упражнений по теме.			
Итоговая контрольная работа	<u>Самостоятельная работа</u>			3
	Контроль знаний за 1 семестр			
Раздел 5. Практика устной речи. Контракт.				
Тема 5.1. Классификация контрактов.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Выучить классификации контрактов.			
Тема 5.2. Компенсация.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	1
	1. Изучить классификации контрактов.			
Тема 5.3. Предложение и акцепт.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Выполнение заданий по тексту.			
Тема 5.4. Причастие и герундий. Их отличие.	Самостоятельная работа	2	Тренинг	1
	1. Выполнение упражнений по теме.			

Тема 5.5. Прекращение предложений.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Сделать таблицу.			
Тема 5.6. Нарушение и исполнение контрактов.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1.Сделать конспект и выучить.			
Тема 5.7. Исполнение контрактов.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Деловая игра	2
	1.Сделать письменный перевод текста и ответить на вопросы.			
Тема 5.8. Сущность деликтного права.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Деловая игра	2
	1. Изучить правила.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	чтение и перевод текста по специальности, Составление словаря незнакомых слов.	2		3
Контрольная работа № 2.	<u>Самостоятельная работа</u>	2		3
	1. Контроль знаний по разделу			
Раздел 6. Речевой этикет. Оформление документации.				
Тема 6.1. Правила речевого этикета.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Ролевая игра	2
	1.Выучить лексику по теме и составить диалог.			
Тема 6.2. Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	2
	1. Написать письмо.			
Тема 6.3. Деловая переписка.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	1
	1. Написать сопроводительное письмо.			
Тема 6.4. Официальные письма, резюме.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	1
	1. Изучить правила написания резюме и написать.			
	Самостоятельная работа обучающихся			3

	Чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	2 2		
Тема 6.5. Анкеты, деловая документация.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Тренинг	2
	1. Изучить правила заполнения документации.			
Раздел 7. Практика устной речи. Виды правонарушений.				
Тема 7.1. Международное деликтное право.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Сделать конспект и выучить.			
Тема 7.2. Мошенничество	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Выучить виды мошенничества.			
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	2 2		2
Тема 7.3. Небрежность.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	1
	1. Письменно ответить на вопросы по тексту.			
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	2 2		3
Тема 7.4. Ответственность без вины.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Чтение и перевод текста.			
Тема 7.5. Конкурентные правонарушения.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	1
	1. Заполнить таблицу.			
Тема 7.6. Правовое значение собственности.	<u>Самостоятельная работа</u>	2	Дискуссия	2
	1. Выучить лексику по теме.			

	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по специальности. Составление словаря незнакомых слов.	2 2		3
Раздел 8. Английский язык в мире				
Тема 8.1. Путешествия. Покупки	<u>Самостоятельная работа</u> 1.Выучить лексику и составить диалог.	2	Тренинг	1
Тема 8.2. Английский язык в музыке, искусстве, литературе	<u>Самостоятельная работа</u> 1.Сделать доклад..	4	Дискуссия	1
Тема 8.3. Знаменитые общественные деятели Великобритании	<u>Самостоятельная работа</u> 1.Сделать конспект текста.	4	Тренинг	2
Тема 8.4. Знаменитые общественные деятели США	<u>Самостоятельная работа</u> 1.Заполнить таблицу.	4	Дискуссия	1
Тема 8.5. Знаменитые общественные деятели России	<u>Самостоятельная работа</u> 1. <u>Сделать реферат.</u>	4	Дискуссия	2
Всего		130		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с.
2. Английский язык для менеджеров = EnglishforManagers: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н. Н.Колесникова, Г. В.Данилова, Л. Н Девяткина. — 8-е изд., сер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 304 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебн ый год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между	С 12.07.2025

	УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	по 11.07.2026
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223 от 22.10.2025	С 01.01.2025 по 30.12.2026
	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/ 04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc	
Microsoft Windows 7 Standard	

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;

- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования

к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
 - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
 - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
 - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
 - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Тренинг – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;
- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы;
- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;
- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ *СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

Наименование специальности
Юриспруденция

Квалификация выпускника
Юрист

Год начала подготовки
2026

Разработчик (составитель)
Преподаватель высшей категории
Еременко Т.В.

ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.

Форма обучения: заочная

Стерлитамак 2026

I Паспорт фондов оценочных средств

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 144, на самостоятельную работу 130.

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 Юриспруденция рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.

умения:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знания:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вышеперечисленные умения, знания и направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 02 Поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 «Право и судебное администрирование», рабочей программой дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, чтение и перевод текстов, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения общими компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся учатся устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используя профессиональную терминологию

Список практических работ:

1 курс

Практическая работа №1 Страдательный залог. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 134-136, упр. 12.1., 12.5.

Практическая работа №2 Понятие о праве. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 8-9, стр. 9-10, упр. 1-4.

Практическая работа №3 Источники права в современном мире. «Источники права в современном мире». Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 19-21, стр. 21-22, упр. 1-3.

Практическая работа №4 Модальные глаголы и их эквиваленты. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 142-145, упр. 13.2. – 13.5.

Практическая работа №5 Кодекс Наполеона. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 26-28.

Практическая работа №6 Гражданское право и общественное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 31-32.

Практическая работа №7 Гражданское и криминальное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 44-48, упр. 1-5.

Практическая работа №8 Коллективные существительные. Слова-интернационализмы. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 48-50, упр. 6-7. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 62-63, упр. 5.9, 5.10.

Практическая работа №9 Презумпция невиновности. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 50-52.

Практическая работа №10 Судебная система Англии. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 66-70.

Практическая работа №11 Суд присяжных. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 72-74, упр. 5-9.

Практическая работа №12 Структура американских судов. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 76-79

Практическая работа №13 Судебные профессии. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 177-179.

Практическая работа №14 Арбитраж в Великобритании. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 185-187.

Практическая работа №15 Судебная процедура. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 191-194, упр. 1-4.

Практическая работа №16 Апелляция. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр.199-201

Практическая работа №17 Патентное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 231-234.

Практическая работа №18 Введение в трудовое право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр.252-254, упр. 1,2.

Практическая работа №19 Сложное подлежащее. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с. [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 145-147, упр.10-13.

Практическая работа №20 Сложноподчиненные предложения. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д:

Феникс, 2023. – 376 с. [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 171-172, упр. 11-14.

Практическая работа №21 Сослагательное наклонение. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с. [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 195-196, упр. 11-15.

Практическая работа №22 Условные предложения. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 158-159, стр. 159-160, упр. 15.1.

2 курс:

Практическая работа №1 Сложное дополнение. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 255-257, упр. 5-7.

Практическая работа №2 Трудовой договор. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 261-265, упр. 1-6.

Практическая работа №3 Изменение трудового договора. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 267-270.

Практическая работа №4 Поиск работы за границей. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 273- 278.

Практическая работа №5 Типы отклонения иска. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 273-276, упр. 1,2.

Практическая работа №6 Использование предлогов в юридической речи. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 276-279, упр. 3-8

Практическая работа №7 Дискриминация на рабочем месте. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 279-282.

Практическая работа №8 Договорное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 289-293, упр. 1-3.

Практическая работа №9 Согласование времен в главном и придаточном предложении. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 125-127, упр. 11.1., 11.2.

Практическая работа №10 Определение контракта. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп.

– М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 295-297.

Практическая работа №11 Классификация контрактов. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 298-301, упр. 1-3.

Практическая работа №12 Компенсация. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 304-307.

Практическая работа №13 Предложение и акцепт. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 308-311, упр. 1-3.

Практическая работа №14 Причастие и герундий. Их отличие. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2022 – 318, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 155-157, упр. 14.5.

Практическая работа №15 Прекращение предложений. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 315-317.

Практическая работа №16 Нарушение и исполнение контрактов. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 318-321, упр. 1-3.

Практическая работа №17 Исполнение контрактов. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 323-325.

Практическая работа №18 Сущность деликтного права. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 330-332, упр. 1,2.

Практическая работа №19 Правила речевого этикета. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская., Т.А. Карпова. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 376 с. С. 46-56

Практическая работа №20 Деловой Иностранный язык в профессиональной деятельности. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 266-267

Практическая работа №21 Деловая переписка. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 267-269.

Практическая работа №22 Официальные письма, резюме. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 269-272.

Практическая работа №23 Анкеты, деловая документация. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336 с. Стр. 273-278.

Практическая работа №24 Международное деликтное право. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 340-344, упр. 1, 2.

Практическая работа №25 Мошенничество. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 347-350.

Практическая работа №26 Небрежность. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 352-356, упр. 1-3

Практическая работа №27 Ответственность без вины. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 357-360.

Практическая работа №28 Конкурентные правонарушения. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 363-366.

Практическая работа №29 Правовое значение собственности. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. Ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 399с. – Серия: Профессиональное образование. Стр. 368-370.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение общими компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной иностранной литературы.
- Самостоятельное изучение материала по учебной и специальной иностранной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Чтение и перевод профильных текстов.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

1. Итоговая контрольная работа за 1 семестр
2. Итоговая контрольная работа за 2 семестр

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас языка;	самостоятельной работы Устный опрос Контрольная работа №1,2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Выполнение практических работ Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Выполнение письменных домашних заданий Контрольная работа №3

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности – итоговая контрольная работа в 3 – 4.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы и экзамену при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по типам и уровням сложности.

Таблица 1. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие.
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность.
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Тестовые задания

OK02.

1. Read the text and choose the word. Can I speak to Sam, please?

- a) - No problem.
- b) - Hold the line, please.
- c) - That doesn't matter
- d) - He's fine. Thank you.

2. Read the text and match the definitions (1-4) with the words (a-d):

1 recognize a) способный

2 cycle b) узнавать
3 capable c) устанавливать
4 establish d) цикл

3. Complete the phrase: “ _____ this paper is a detailed, 1-2 page document that highlights your educational or career achievements and experiences”.

4. Read the text and choose the correct word. Hello, Walter! What`s up?

- a) – Someone has stolen my bike.
- b) – It`s nice to see you.
- c) – The same to you.
- d) – Yes, I`d love one.

5. Read the text and write down the correct order/structure of a letter

- 1 Postcode
- 2 Finish with 'Love...' or 'Best wishes...'
- 3 Reference to the previous letter from your friend
- 4 Information about events in your life
- 5 Address
- 6 Start with 'Dear...'
- 7 The date
- 8 Your questions

put the numbers in the correct order from left to right

--	--	--	--	--	--	--

6. Complete the phrase: “_____ it is a communication method that uses electronic devices to deliver messages across computer networks. It refers to both the delivery system and individual messages that are sent and received”.

7. Complete the phrase: “_____ this department in an office looks after the people who work there. It is responsible for recruiting new employees, organizes training and helping with any problems”.

8. Complete the phrase: “_____this trade requires special qualities; the person should be careful; should have quick reactions; should have vision and hearing; should know and observe the traffic rules; should be a good mechanic”.

OK.01

1. Read the text and choose: The dispatcher

- A. actually schedules the tasks into the processor
B. puts tasks in I/O wait
C. is always small and simple
D. never changes task priorities
E. None of the above

2. Read the text and choose the word. Type of employment involving a standard number of hours of working time (usually about 40) is called

- a) permanent
- b) temporary
- c) part-time
- d) full-time

8. Read the text and answer. Which is the most appropriate way to ask for a client on the telephone?

- a) Diana please.
- b) Can I speak to Diana please?
- c) Would I speak with Diana please?

d) May I speak with Diana please?

4. Read the text and answer. What is the best way to leave a telephone message?

- a) Could you tell her Kim called please?
- b) Please, may you tell her Kim called?
- c) Can you tell her Kim called?
- d) Tell her Kim called.

5. Read the text and match the words (1-5) with the definitions (a-e).

- 1) emergency a) a potential criminal
- 2) code b) a crime
- 3) suspect c) a specific place
- 4) location d) an unexpected or dangerous situation
- 5) offense e) numbers that represent other information

6. Read the text and write down the detailed answer.

Why should you give your exact location when calling emergency services?

7. Read the text and write down the detailed answer.

What information do you give during an emergency call?

8. Read the text and write down the detailed answer.

Why If I witness a car accident, I should call the emergency services immediately?

OK.09

1. Read the text and match the emergency services (1-5) with their descriptions (a-e):

A	B
1. Fire brigade	a) Helps people who are sick or injured
2. Ambulance service	b) Puts out fires and rescues people
3. Police	c) Responds to crimes and keeps order
4. Coast guard	d) Protects people at sea and on the coast
5. Mountain rescue	e) Helps people trapped or injured in mountains

2. Read the text and choose the word. Your face seems familiar to me We _____ have met somewhere

- a) - need
- b) - must
- c) - should
- d) -ought to

3. Read the text and choose the word. Which is more formal?

- a) I apologise for being so late.
- b) Dear Mr. Jacobs;
- c) It is very hot today;
- d)) I didn't get it on time.

4. Read the text and choose the word. Which is more formal? a) Best regards, b) Sincerely, c) I did not get it on time, d) interrupts.												
5. Read the text and choose the word. Which word is the odd? A butterfly, a bee, a ladybirds, a parrot, a dragonfly.												
6. Read the text and choose the correct meaning of the underlined word: John finally reached his <u>destination</u>. a) the place someone is travelling to b) the place where someone lives c) a town which has an airport d) the place where someone study.												
7. Read the text and match the definitions (1-6) with the words (a-f) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1. 8.25</td> <td>a) it's quarter to eleven.</td> </tr> <tr> <td>2. 11.15</td> <td>b) It's three o'clock</td> </tr> <tr> <td>3. 10.45</td> <td>c) It's ten to six.</td> </tr> <tr> <td>4. 5.50</td> <td>d) It's half past ten.</td> </tr> <tr> <td>5. 10.30</td> <td>e) It's quarter past eleven</td> </tr> <tr> <td>6. 3.00</td> <td>f) It's twenty-five past eight.</td> </tr> </table>	1. 8.25	a) it's quarter to eleven.	2. 11.15	b) It's three o'clock	3. 10.45	c) It's ten to six.	4. 5.50	d) It's half past ten.	5. 10.30	e) It's quarter past eleven	6. 3.00	f) It's twenty-five past eight.
1. 8.25	a) it's quarter to eleven.											
2. 11.15	b) It's three o'clock											
3. 10.45	c) It's ten to six.											
4. 5.50	d) It's half past ten.											
5. 10.30	e) It's quarter past eleven											
6. 3.00	f) It's twenty-five past eight.											
8. Read the text and choose the word. A new factory will provide for about a hundred of local people. a) employment b) salary c) insurance d) pension												

Итоговая контрольная работа за 1 семестр.

1. Прочитайте и письменно переведите текст.

Why do We Need Law?

Almost everything we do is governed by some set of rules. There are rules for games, for social clubs, for sports and for adults in the workplace. There are also rules imposed by morality

and custom that play an important role in telling us what we should and should not do. However, some rules – those made by the state or the courts – are called “laws”. Laws resemble morality because they are designed to control or alter our behaviour. But unlike rules of morality, laws are enforced by the courts; if you break a law – whether you like that law or not – you may be forced to pay a fine, pay damages, or go to prison. Why are some rules so special that they are made into laws? Why do we need rules that everyone must obey? In short, what is the purpose of law? If we did not live in a structured society with other people, laws would not be necessary. We would simply do as we please, with little regard for others. But ever since individuals began to associate with other people – to live in society – laws have been the glue that has kept society together. For example, the law in our country states that we must drive our cars on the right-hand side of a two way street. If people were allowed to choose at random which side of the street to drive on, driving would be dangerous and chaotic. Laws regulating our business affairs help to ensure that people keep their promises. Laws against criminal conduct help to safeguard our personal property and our lives. Even in a well-ordered society, people have disagreements and conflicts arise. The law must provide a way to resolve these disputes peacefully. If two people claim to own the same piece of property, we do not want the matter settled by a duel: we turn to the law and to institutions like the courts to decide who is the real owner and to make sure that the real owner's rights are respected.

2.Выразите согласие/несогласие со следующими утверждениями, используя следующие речевые модели.

Model: a) I fully agree with the statement. b) I am afraid, I can't agree with it.

1. Not everything we do is governed by some set of rules. 2. We need rules that everyone must obey. 3. Laws against criminal conduct don't help to safeguard our personal property and our lives. 4. In a well-ordered society conflicts never arise. 5. It is impossible to resolve disputes peacefully. 6. If individual's rights are respected it means that we live in a safe and peaceful society. 7. Totalitarian governments have cruel and arbitrary laws. 8. Strong-arm tactics may provide a great deal of order ensuring the society operates in an orderly manner. 9. Laws should be applied to every person in the society. 10. The only goal of the law is fairness.

3.Ответьте на вопросы, начиная ответ с одного из выражений:

In my opinion – по моему мнению I can't make up my mind, but – не могу принять решение, но ...

I am keeping an open mind for the moment – пока у меня нет никакого мнения на этот счет

I'm (not) sure that – я (не) уверен, что Firstly, (secondly) – во-первых, (во-вторых) Finally– наконец

1.Can we live without laws? 2. Why do we need law? 3. What spheres of life are regulated by law? 4. Must people obey laws? 5. What rules of behaviour are accepted in the society? 6. Do you share the idea that people should look only after themselves and take no care about others? 7. What rules do you obey willingly?

4. Выберите нужное сопутствующее слово, чтобы закончить предложение:

- | | |
|--|-------------|
| 1) We have _____ done this work, you may check it. | a)yesterday |
| 2) I saw this man two days | b)already |
| 3) They wrote a dictation at the English lesson | c)ago |

Итоговая контрольная работа за 2 семестр.

1.Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола.

1. Law (defines, is defined) as a rule of human conduct, imposed upon and enforced among, the members of the state. 2. Laws (codified, were codified) in many countries. 3. Laws (are enforced, have been enforced), and such enforcement usually (carries out, is carried out) by the

state. 4. A defendant (refuses, refused) to obey law, so he (is punished, was punished). 5. Law (has, have) several aims which (concern, are concerned) mainly with making society more stable. 6. If people (disobey, will disobey) the rules the law (threatens, is threatened) them with something unpleasant - often called a sanction. 7. In England there (is, are) a rule that a man must not wear a hat in church or that one must stand up when "God Save the Queen"(plays, is played).

2. Прочитайте текст и письменно переведите абзацы 2-3.

Law and Society

When the world was at a very primitive stage of development there were no laws to regulate life of people. If a man chose to kill his wife or if a woman succeeded in killing her husband that was their own business and no one interfered officially. But things never stay the same. The life has changed. We live in a complicated world. Scientific and social developments increase the tempo of our daily living activities, make them more involved.

Now we need rules and regulations which govern our every social move and action. We have made laws of community living. Though laws are based on the reasonable needs at the community we often don't notice them. If our neighbour plays loud music late at night, we probably try to discuss the matter with him rather than consulting the police, the lawyer or the courts. When we buy a TV set, or a train ticket or loan money to somebody a lawyer may tell us it represents a contract with legal obligations. But to most of us it is just a ticket that gets us on a train or a TV set to watch. 20 Only when a neighbour refuses to behave reasonably or when we are injured in a train accident, the money wasn't repaid, the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return money or replace it, we do start thinking about the legal implications of everyday activities.

You may wish to take legal action to recover your loss. You may sue against Bert who didn't pay his debt. Thus you become a plaintiff and Bert is a defendant. At the trial you testified under oath about the loan. Bert, in his turn, claimed that it was a gift to him, which was not to be returned. The court after listening to the testimony of both sides and considering the law decided that it was a loan and directed that judgment should be entered in favour of you against Bert.

Some transactions in modern society are so complex that few of us would risk making them without first seeking legal advice. For example, buying or selling a house, setting up a business, or deciding whom to give our property to when we die. On the whole it seems that people all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. Multinational companies employ lawyers to ensure that their contracts are valid whenever they do business.

3. Выразите согласие/несогласие с утверждениями, используя следующие речевые модели. Model: a) I think it is true. The text tells us that ... b) To my mind, it is false because ...

1. We usually think about the legal implications of everyday activities. 2. Few of us would risk making transactions without first seeking legal advice. 3. People all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. 4. Even though the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return your money or replace the TV set, we don't start thinking of taking legal advice. 5. When you buy a train ticket a lawyer may tell you it represents a contract with legal obligations. 6. You may not sue against the person who didn't pay his debt. 7. The defendant accuses a plaintiff.

4. Ответьте на вопросы.

1. Were there any laws when the world was at a very primitive stage of development? 2. Why do we need rules and regulations nowadays? 3. Do we notice laws? Why? 4. When do we start thinking about the legal implications of our everyday activities? 5. In what case may we sue against Bert? 6. Where do we testify under oath? 7. Did Bert win lose the case?

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество выполнения самостоятельной работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Критерии оценивания практических работ.

Практическая работа оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Каждое задание оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания всех заданий оценка соответствует средней.

Критерии оценивания устного ответа (диалогов, сообщений) в рамках практических занятий.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения упражнений по грамматике.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, упражнение выполнено рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение выполнения, но упражнение выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получены верные ответы.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; упражнение выполнено не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – упражнение выполнено неправильно, либо не выполнено вовсе.

Критерии оценивания перевода текста.

«5» (отлично) – за глубокую и полную передачу содержания текста, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – обучающийся хорошо передал содержание текста, в котором обучающийся хорошо ориентируется; умеет практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывает и обосновывает свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся на удовлетворительном уровне передал содержание текста, в котором обучающийся ориентируется с определенными неточностями; практически применяет теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, высказывает и обосновывает свои суждения на низком качественном уровне; содержание и форма ответа имеют значительные неточности.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся на низком качественном уровне передал содержание текста, в котором обучающийся не ориентируется; практически применять теоретические знания по грамматическому и лексическому наполнению текста, не может, высказывать и обосновывать свои суждения, содержание и форма ответа не соответствуют требованиям.

Критерии оценивания словаря незнакомых слов.

«5» (отлично) – выполнены все требования по составлению словаря: логически последовательно изложен весь необходимый материал; присутствует логическая последовательность построения элементов; оформлено эстетично и аккуратно.

«4» (хорошо) – основные требования к словарю выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от темы лексического наполнения словаря, в частности, тема освещена частично; отсутствует логическая последовательность построения элементов; допущены фактические ошибки в содержании элементов схемы.

«2» (неудовлетворительно) – работа по составлению словаря не завершена, обнаруживается существенное непонимание ее темы.

Критерии оценивания контрольной работы: Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий.

Критерии оценивания итоговой контрольной работы:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий всех разделов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий всех разделов.