

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.03.2025 14:20:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Рабочая программа дисциплины

дисциплина

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Социально-гуманитарный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

квалификация

финансист

Год начала подготовки

2025

Разработчик (составитель)

преподаватель

Салихова А.К.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Область применения рабочей программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	... Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)....	Ошибка! Закладка не определена.
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: СПО 38.02.06 Финансы (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), *заочной* формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	130
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы в 1-2 семестрах.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, активные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Установочная сессия				
Раздел 1 Практика устной речи. Банковские услуги.				
Тема 1.1. Что такое банк?	Практическое занятие	2	Тренинг	2
	1. Работа над текстом. 2. Монологическое и диалогическое обсуждение темы.			
Тема 1.2. Банковские услуги	Практическое занятие 1. Работа над текстом. 2. Диалогическое обсуждение темы.	2	Дискуссия	2
Тема 1.3. Макро-и микроэкономика. Секторы экономики	Самостоятельная работа	2	Тренинг	2
	Диалогическое обсуждение тем с употреблением сложноподчиненных предложений и глоссария по теме			
Тема 1.4. Деньги	Самостоятельная работа Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	Тренинг	2
Тема 1.5. Финансовые учреждения	Самостоятельная работа Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	Тренинг	2
Тема 1.6. Банки и кредиты	Самостоятельная работа Диалогическое обсуждение тем с употреблением сложноподчиненных предложений и глоссария по теме	2	Тренинг	2
Тема 1.7. Финансовая отчетность	Самостоятельная работа Диалогическое обсуждение тем с употреблением сложноподчиненных	2	Тренинг	2

	предложений и глоссария по теме			
Тема 1.8. Типы хозобъектов	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	Тренинг	2
Тема 1.9. Организационная структура и подбор персонала	<u>Самостоятельная работа</u> Введение новой лексики по теме	2	Тренинг	2
Тема 1.10. Стили управления. Мотивация	<u>Самостоятельная работа</u> Изучающее чтение текста «Экономические профессии»	2	Тренинг	2
Тема 1.11. Переговоры	<u>Самостоятельная работа</u> Краткий пересказ содержания прочитанного.	2	Тренинг	2
Тема 1.12. Деловая этика, конкуренция	<u>Самостоятельная работа</u> Лексико-грамматический практикум. Составление топики	2	Тренинг	2
Тема 1.13. Слияние, поглощение и совместные предприятия	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	Тренинг	2
Тема 1.14 Бизнес и юриспруденция	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	Тренинг	2
Тема 1.15 Стартапы	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	Тренинг	2
Тема 1.16 Налогообложение	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с материалом, выполнение упражнений по теме.	2	Тренинг	2
Тема 1.17 Электронная коммерция	<u>Самостоятельная работа</u> Введение речевых единиц по теме. Монологическое, диалогическое обсуждение темы	2	Тренинг	2
Тема 1.18 Времена английского глагола	<u>Самостоятельная работа</u> Ознакомление с грамматическим материалом, выполнение упражнений по теме.	2	Тренинг	2

Итого по разделу		4/32		
1 семестр				
Раздел 2 Практика устной речи. Речевой этикет.				
Тема 2.1. Что такое банковские продукты	Самостоятельная работа	2	Ролевая игра	2
	1.Изучающее чтение текста. 2.Диалогическое обсуждение темы.			
Тема 2.2. Что такое банкомат	Самостоятельная работа	2	Дискуссия	1
	1.Изучающее чтение текстов.			
Тема 2.3. Коммерческие банки.	Практическое занятие	2	Дискуссия	2
	1.Работа над текстом. 2. Диалогическое обсуждение темы.			
Тема 2.4. Social English: Обслуживание. Правила этикета.	Самостоятельная работа	2	Дискуссия	2
	1.Введение единиц речевого этикета и идиоматических выражений по теме «Social English». 2.Монологическое, диалогическое высказывание по темам.			
Тема 2.5 Путешествия. Покупки.	Практическое занятие	2	Ролевая игра	3
	1.Воспроизведение диалогов по темам «Путешествия», «Покупки»			
Тема 2.6. Маркетинг	Самостоятельная работа Краткий пересказ содержания прочитанного.	2	Тренинг	2
Тема 2.7. Продвижение по службе	Самостоятельная работа Лексико-грамматический практикум. Составление топики	2	Тренинг	3
Тема 2.8. Реклама	Самостоятельная работа	2	Тренинг	3
	1.Изучающее чтение текстов.			
Тема 2.9.	Самостоятельная работа	2	Тренинг	3

Международная торговля	Лексико-грамматический практикум. Составление топики			
Тема 2.10. Деловые циклы	<u>Самостоятельная работа</u> Лексико-грамматический практикум. Составление топики	2	Тренинг	2
Тема 2.11. Кризис	<u>Самостоятельная работа</u> Лексико-грамматический практикум. Составление топики	2	Тренинг	2
Тема 2.12. Бизнес-стратегия	<u>Самостоятельная работа</u> Краткий пересказ содержания прочитанного.	2	Тренинг	
Тема 2.13. Электронная коммерция	<u>Самостоятельная работа</u> Краткий пересказ содержания прочитанного.	2	Тренинг	2
Тема 2.14. Структура коммерции	<u>Самостоятельная работа</u> Лексико-грамматический практикум. Составление топики	2	Тренинг	2
Тема 2.15. Факторы производства	<u>Самостоятельная работа</u> Краткий пересказ содержания прочитанного.	2	Тренинг	3
Тема 2.16. Торговля	<u>Самостоятельная работа</u> Лексико-грамматический практикум. Составление топики	2	Тренинг	2
Тема 2.17 Бизнес организации	<u>Самостоятельная работа</u> Лексико-грамматический практикум. Составление топики	2	Тренинг	2
Итоговая контрольная работа	Практическое занятие Контроль знаний за 1 семестр	2		3
Итого по разделу		6/30		
Итого за семестр		6/30		
2 семестр				
Раздел 3 Social English				
Тема 3.1. Речевой этикет в банке.	Практическое занятие	2	Ролевая игра	3
	1.Воспроизведение диалогов по темам «В банке», «В магазине»			
Тема 3.2.	Самостоятельная работа		Ролевая игра	3

Речевой этикет в аэропорту, в гостинице	1.Воспроизведение диалогов по темам «В аэропорту», «В гостинице»	2		
Тема 3.3. Банковское дело	Самостоятельная работа чтение и перевод текста по специальности.	2	Тренинг	3
	1.Контроль знаний по разделу 3.			
Тема 3.4. Фискальная и денежная политика	Самостоятельная работа	2	Дискуссия	3
	1.Работа над текстом.			
Тема 3.5. Кредиты	Самостоятельная работа	2	Дискуссия	3
	1.Работа над текстом. 2. Диалогическое обсуждение темы.			
Тема 3.6. Макроэкономика	Самостоятельная работа	2	Тренинг	1,2
	1.Изучающее чтение текста.			
Тема 3.7. Обменный курс.	Самостоятельная работа	2	Дискуссия	3
	1.Работа над текстом.			
Тема 3.8. Механизмы обменного курса.	Самостоятельная работа	2	Тренинг	1,2
	1.Изучающее чтение текста.			
Тема 3.9. Оптовая и розничная торговля	Самостоятельная работа	2	Тренинг	2
	1.Изучающее чтение текста.			
Тема 3.10. Фондовая биржа	Самостоятельная работа	2	Дискуссия	3
	1.Изучающее чтение текста.			
Тема 3.11. Налоги	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	3
Тема 3.12. Прием на работу	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	3
Тема 3.13. Банковские услуги	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	3

Тема 3.14. Самые большие банки России.	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	3
Тема 3.15. Самые большие банки Великобритании	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2		
Тема 3.16. Коммерческие банки.	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.17. Самые большие банки в мире	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	2
Тема 3.18. Инфляция	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.19. Согласование времен в главном и придаточном предложении	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.20. Правила речевого этикета.	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.21. Деловой иностранный язык	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.22. Деловая переписка	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	3
Тема 3.23. Официальные письма, резюме	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	3
Тема 3.24. Анкеты, деловая документация	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	3
Тема 3.25. Акции	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	3
Тема 3.26. Временная стоимость денег	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	2

Тема 3.27. облигации	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.28. Риск и доходность	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	2
Тема 3.29. Баланс	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.30. Ликвидность	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.31. Дивиденды и обратный выкуп	Самостоятельная работа 1.Изучающее чтение текста.	2	Тренинг	2
Тема 3.32. Ключевая ставка ЦБ	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	2
Тема 3.33. Альтернативные издержки	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	2
Тема 3.34. Денежный поток	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	2
Тема 3.35. Финансовый план	Самостоятельная работа 1.Работа над текстом.	2	Тренинг	2
Итоговая контрольная работа	Практическое занятие Контроль знаний за семестр	2		3
Итого по разделу		4/68		
Итого за семестр		4/68		
Всего		14/130		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий , формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

3 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. (Приложение № 2).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения дисциплины требуется учебная аудитория, которая должна удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащена типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

№ п/п	Номер учебной аудитории, лаборатории, кабинета, компьютерного класса и т.д	Посадочных мест	Тип учебной аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Корпус
1.	4	40	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
2.	5	84	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
3.	9	30	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
4.	10	28	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
5.	11	26	Учебная аудитория	Учебная	453130,

			ая аудитория	мебель, доска	Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
6.	13	28	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Ст8.ерлитамак, ул. Гоголя, 147
7.	14	28	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
8.	15	30	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

9.	20	74	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
10.	21	36	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
11.	21A	24	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
12.	22	74	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя,

					147
13.	23	80	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
14.	24	35	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
15.	28	32	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
16.	30	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
17.	30А	52	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
18.	31	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
19.	31А	36	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
20.	32	32	Учебная аудитория	Учебная	453130,

			ая аудитория	мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
21.	32а	50	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
22.	33	24	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
23.	34	24	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
24.	35	28	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный, информационные стенды, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
25.	36	32	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный, информационные стенды, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
26.	37	28	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, экран настенный, компьютеры	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
27.	40	90	Учебн ая	Учебная мебель, доска	453130, Республика

			аудитория		Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
28.	41	40	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
29.	41a	35	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
30.	42	52	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
31.	42a	24	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
32.	43	76	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
33.	44	48	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147
34.	45	48	Учебн ая аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак,

					ул. Гоголя, 147
35.	48	26	Учебная аудитория	Учебная мебель, доска	453130, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Ашурбекова Т.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ашурбекова Т.И., З.Г. Мирзоева — 2-е из., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195с. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-513029#page/2>
2. Уваров В.И. Английский язык для экономистов (A2 – B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров — 2-е из., перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. <https://urait.ru/author-course/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audiozapisi-511676>

Дополнительная учебная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для студентов экономического колледжа / И. П. Агабекян. — Изд. 26-е, стер. — Ростов н/Д : Феникс, 2017 — 347, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 336 с.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2025/2026	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/25-эбс от 06.03.2025 г.	С 06.03.2025 по 05.03.2026
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	5	Договор на доступ к СЭБ между УУНиТ и издательством «Лань» № СЭБ 47-ДС 5010-24 от 04.06.2024	С 04.06.2024 по 20.05.2026
	6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223-423 от 22.10.2025	С 01.01.2026 по 30.12.2026
		Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1283 от 05.12.2024	С 01.01.2025 по 30.12.2025
	7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
 - Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
 - Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
 - Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
 - Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.
- 3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Тренинг – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;
- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы;
- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;

- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ**

Колледж

Календарно-тематический план

по дисциплине ***СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности***

<i>38.02.06</i>	специальность <i>Финансы</i>
код	наименование специальности
	квалификация <i>финансист</i>

Разработчик (составитель)

преподаватель

Салихова А.К.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

Заочная форма обучения
Установочная сессия

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 1 Практика устной речи. Банковские услуги.					
1	Что такое банк?	2/2	октябрь	Практическое занятие	Выполнить упражнение по теме
2	Банковские услуги	2/4	октябрь	Практическое занятие	Выполнить упражнение по теме
Всего часов			4		
1 семестр					
Раздел 2 Банковское дело. Речевой этикет.					
3	Коммерческие банки.	2/2	январь	Практическое занятие	Выполнить упражнение по теме
4	Путешествия. Покупки.	2/4	январь	Практическое занятие	Подготовиться к контрольной работе
5	Итоговая контрольная работа	2/6	январь	Практическое занятие	Заданий нет.
Всего часов		6			
2 семестр					
№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
Раздел 3 Social English.					
6	Речевой этикет в банке.	2/2	май	Практическое занятие	Подготовиться к контрольной работе
7	Итоговая контрольная работа	2/6	май	Практическое занятие	Заданий нет.
Всего часов			4		
Всего часов			14		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

Колледж

Фонд оценочных средств

по дисциплине **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Социально-экономический цикл, обязательная часть
цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

38.02.06	специальность Финансы
код	наименование специальности
	квалификация финансист

Разработчик (составитель)

преподаватель

Салихова А.К.

ученая степень, ученое звание,
категория, Ф.И.О.

Стерлитамак 2025

I Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины Иностранный язык, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «**Экономика и финансовый учет (по отраслям)**». Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 14 часов, на самостоятельную работу 130 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 38.02.06 Финансы и рабочей программой дисциплины «Иностранный язык»

умения:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знания:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вышеперечисленные умения, знания и направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 «**Финансы**», рабочей программой дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения общими и профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся учатся устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используя профессиональную терминологию

Список практических работ:

Практическая работа № 1

Что такое банк? Английский язык для студентов экономического колледжа / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2017 – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 72-74, упр. 2.22, 2.23.

Практическая работа № 2

Банковские услуги. Английский язык для студентов экономического колледжа / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2017 – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 92-94.

Практическая работа № 3

Коммерческие банки. Английский язык для студентов экономического колледжа / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2017 – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 208-211.

Практическая работа № 4

Путешествия. Покупки. Английский язык для студентов экономического колледжа / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2017 – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 75-80, упр. 3.1., 3.2., упр. 3.3.

Практическая работа № 5

Речевой этикет в банке. Английский язык для студентов экономического колледжа / И. П. Агабекян. – Изд. 26-е, стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2017 – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). Стр. 94-97, упр. 3.21., 3.22.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение общими и профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной иностранной литературы.
- Самостоятельное изучение материала по учебной и специальной иностранной литературе.
- Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Чтение и перевод профильных текстов.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас языка;	Выполнение практических работ № 1-5 Оценка правильности выполнения самостоятельной работы Устный опрос Активная работа на практических занятиях (выполнение лексико-грамматических заданий)
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать :	Выполнение практических работ № 1-5 Оценка правильности выполнения

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	самостоятельной работы Выполнение письменных домашних заданий
---	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине иностранный язык – итоговая контрольная работа в 1 и 2 семестрах.

Обучающиеся допускаются к сдаче итоговой контрольной работы при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Итоговая контрольная работа проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы обучающегося, а также форм промежуточной аттестации учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество чтения и переводов текстов;
- качество устных ответов;
- качество выполнения заданий контрольных работ и итоговой контрольной работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы дифференцированного зачета.

Каждый вид работы оценивается по пятибальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Контрольная работа оценивается по пяти бальной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильно выполненных заданий.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильно выполненных заданий.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильно выполненных заданий.

Критерии оценивания устного ответа.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за

грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания выполнения упражнений по грамматике.

«5» (отлично) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении, в выборе нормативных источников и решении нет ошибок, получен верный ответ, упражнение выполнено рациональным способом.

«4» (хорошо) – составлен правильный алгоритм выполнения упражнений, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор нормативных источников; есть объяснение выполнения, но упражнение выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получены верные ответы.

«3» (удовлетворительно) – задание выполнено, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе нормативных источников; упражнение выполнено не полностью или в общем виде.

«2» (неудовлетворительно) – упражнение выполнено неправильно, либо не выполнено вообще.

Критерии оценивания тестовых заданий.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания тестовых заданий контрольных работ.

«5» (отлично) – 30 верных ответов (100%).

«4» (хорошо) – 22-29 верных ответов (75%-95%).

«3» (удовлетворительно) – 15-21 верных ответов (50%-70%).

«2» (неудовлетворительно) – менее 15 верных ответов (менее 50%).

Критерии оценивания ответа на вопросы к дифференцированному зачету.

Ответ на вопросы по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

Критерии оценивания самостоятельной работы студента (чтение и перевод текста по специальности, составление словаря незнакомых слов).

«5» (отлично) – перевод текста полностью соответствует содержанию оригинального текста, т.е. текста на иностранном языке.

Переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет никаких лексических ошибок. Правильно переведены все общеупотребительные простые слова, фразеологические обороты, устойчивые словосочетания. Правильно передан смысл сложных слов. Все профессиональные термины переведены верно. В переводе отсутствуют грамматические ошибки

(орфографические, пунктуационные и др.). Все грамматические конструкции, обороты, придаточные предложения, переведены правильно. Перевод полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод высказывания логичный, последовательный, сохранена структура оригинального текста, текст разделен на абзацы.

«4» (хорошо) – перевод текста практически полностью соответствует содержанию оригинального текста, т.е. текста на иностранном языке. Переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет никаких лексических ошибок. Все простые слова и наиболее используемые в речи устойчивые словосочетания переведены верно. Искривлен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых словосочетаний, фразеологических оборотов. Профессиональные термины в основном переведены верно. В переводе отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.). Большинство грамматических конструкций, оборотов, придаточных предложений переведены правильно. Перевод практически полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод высказывания логичный, последовательный, сохранена структура оригинального текста, текст разделен на абзацы

«3» (удовлетворительно) – переведен и сам текст, и заголовок. Понятна направленность текста и общее его содержание. В переводе текста нет лексических ошибок. Отдельные слова соответствуют общей тематике текста. Смысл текста передан. Неточно переведены некоторые общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, сложные слова, фразеологические обороты. Профессиональные термины в основном переведены верно. В переводе отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.). Некоторые грамматические конструкции, обороты, придаточные предложения, переведены правильно. Перевод в основном соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод высказывания не везде логичный, последовательный, но сохранена структура оригинального текста.

«2» (неудовлетворительно) – заголовок текста и текст переведен, но перевод лишь отражает его основное содержание. Общий смысл текста не понятен. Ясна лишь его тематика. Перевод слов не всегда соответствует основному смыслу текста. Неправильно переведены общеупотребительные слова, устойчивые словосочетания, сложные слова, фразеологические обороты. Профессиональные термины переведены неверно. Перевод мало соответствует профессиональной стилистике и направленности текста. Перевод не логичный, не последовательный, не сохранена структура оригинального текста, текст не разделен на абзацы.

Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест 1

Вопросы с несколькими вариантами ответов

1. Вставьте нужные формы глаголов в предложения:

- | | |
|---|---------------|
| 1)you like to go for a drive this weekend? | • was |
| 2) You a dictionary to translate this text into Russian. | • should |
| 3) If you have a toothache you go to the dentist at once. | • will write |
| 4)He at school yesterday. | • was written |
| 5) We a dictation at the lesson tomorrow. | • need |
| 6) I English words at this moment. | • is used |
| 7) He usually detective films in the evening. | • am learning |
| 8)This computer ...very often, use another one. | • would |
| 9) This poemby Pushkin many years ago. | • watches |

2. Выберите нужное сопутствующее слово, чтобы закончить предложение:

- | | |
|--|-------------|
| 1) We have _____ done this work, you may check it. | a)yesterday |
| 2) I saw this man two days ... | b)already |
| 3) They wrote a dictation at the English lesson | c)ago |

3. Соедините названия англоязычных стран с их столицами:

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1) The USA | a) London |
| 2) Great Britain | b) Canberra |
| 3) Australia | c) Washington, D.C. |

4. Прочитайте текст и затем выполните задания на понимание прочитанного:

The first stamp in the world was an English stamp. It was made in 1840 to pay the postage on letters going to different parts of the country.

Stamps are always interesting because they have pictures on them of the countries they came from; pictures of animals and birds living in jungles or on far-away islands; and pictures showing people dressed in their national costumes.

A stamp collection is not only a good textbook of history and geography. It is also a source of information on many other subjects.

Sometimes there are mistakes on stamps. For example, the St. Kitts and Nevis stamp, issued in 1903, showed Christopher Columbus looking through a telescope, an instrument which was unknown in his day. On a German stamp, issued in 1956 in commemoration of the composer Schumann, the music printed on the stamp was not written by Schumann. The people knowing music well saw this mistake at once.

Определите верны ли следующие предложения. Выберите Т, если утверждение верно и F, если неверно:

- The first stamp in the world was made in the USA. T F
- The first stamp appeared in the 19-century. T F
- A telescope was already known in the time of Columbus. T F
- In 1956 a stamp in commemoration of Shubert was made. T F

5. Расставьте слова в предложениях в правильном порядке:

- 1) do the shopping/I/every Saturday/at the market
- 2) has/he/already/this work/done

6. Образуйте необходимую по смыслу часть речи от глагола, данного в скобках:

- 1) We can find all the necessary _____ in the Internet. (inform)
- 2) I have recently read a very book about adventures. (interest)

Задайте разделительный вопрос к данным предложениям:

- 3) You are going to pass examination in History, ?
- 4) My little sister is playing with her doll now,?

Закончите предложение, употребив инфинитив или герундий:

- 5) They always enjoy _____ interesting programmes on TV. (watch)
- 6) I wonder if this movie is worth (see).

Вставьте артикль a, an, the, если необходимо:

- 7) I want to go for ____ walk with my dog.
- 8) Some people enjoy going to theatre very much.

Тест 2

1. Составьте слово из следующих букв: **a, t, s, r, m**

- a) ramts b) stram c) mastr d) mrats e) smart

2. Выберите слово, противоположное по значению: **serious**

- a) kind b) fine c) beautiful d) bad e) funny
3. Выберите правильный вариант данной пословицы:
В гостях хорошо, а дома лучше.
- a) Custom is a second nature.
b) Everything is good in its season.
c) Curiosity killed the cat.
d) East or West, home is best.
e) Business before pleasure.
4. Выберите правильный вариант:
Mike, ... those books here please.
- a) takes b) take c) does take d) take do e) take
5. Выберите верное местоимение.
Nobody can find ... money.
- a) her b) she c) hers d) ours e) mine
6. Выберите правильный ответ:
Forty-eight plus twelve is ...
- a) sixty b) seventy c) sixty-one d) fifty-eight e) forty-nine
7. Вставьте нужное указательное местоимение:
Look! ... men in the street are my friends.
- a) Which b) Whose c) These d) That e) This
8. Найдите предложение с фразовым глаголом:
- a) He was born in October.
b) They go to school in the morning.
c) Come in, please.
d) The sun shines in the sky.
e) There were many people in the street.
9. Выберите правильный вариант степени сравнения прилагательного:
She is ... talented than her brother.
- a) the least b) littler c) little d) littlest e) less
10. Синонимом слова «**rest**» является:
- a) relax b) work c) tired d) invent e) industrious
11. Выберите правильный вариант сказуемого:
He ... to send him a letter
- a) am going b) be going c) is going d) are going e) were going
12. Существительное во множественном числе:
- a) wolfes b) wolf c) wolves d) wolfs e) welf
13. Образуйте сложное слово: **apple**
- a) port b) shop c) room d) tree e) book
14. Найдите правильный вариант сказуемого:
The holidays ... last week.
- a) begin b) began c) was begin d) begins e) will begin
15. Выберите слово, в котором выделенная буква читается отлично от остальных:
- a) gymnastics b) **g**ame c) **g**arret d) **g**ash e) **g**arage
16. Выберите фразовый глагол со значением «**Продолжать**»:
- a) to go without b) to go about c) to go on d) to go in for e) to go off
17. Антонимом слова «**dream**» является:
- a) possibility b) luck c) ability d) success e) reality
18. Дополните предложение существительным в притяжательном падеже:
It is his ... car.
- a) brothers's b) brother c) brothers d) brother' e) brother's
19. Выберите правильный вариант множественного числа существительного: «**bench**»
- a) benchess b) benches c) bench d) benchies e) benches

20. Найдите существительное во множественном числе:
a) illness b) aid c) cook d) tastes e) line
21. Выберите слово, в котором выделенное буквосочетание читается отлично:
a) caught b) bright c) daughter d) eight e) cough
22. Выберите наречие в данной группе слов:
a) bad b) wet c) beautiful d) badly e) good
23. Закончите разделительный вопрос:
There were some guests at the party, ...?
a) weren't there b) weren't they c) were there d) was it e) were they
24. Выберите правильный ответ:
Are you going to have lunch now?
a) Yes, we are b) Yes, we will c) No, I shan't d) Yes, it is e) No, I won't
25. Выберите правильный вариант предлога:
You should learn this poem ... heart.
a) with b) about c) on d) in e) by
26. Образуйте существительное при помощи суффикса: **happy**
a) hood b) ness c) er d) tion e) ship
27. Найдите правильный вариант сказуемого:
There ... several beautiful parks in the city.
a) is b) be c) am d) are e) was
28. Выберите вопросительное местоимение для выделенного слова.
We usually have dinner **at five**
a) What b) With whom c) What time d) Why e) Where
29. Выберите верный вариант общего вопроса к предложению:
I used to drink a lot of coffee.
a) Used I drink a lot of coffee?
b) Did I use to drink a lot of coffee?
c) Used I to drank a lot of coffee?
d) Use I drink a lot of coffee?
e) Use I to drank a lot of coffee?
30. Переведите в косвенную речь:
Helen says, "Don't forget about it, Arman!"
a) Helen asks to not forget about it, Arman.
b) Helen says not to forget about it, Arman.
c) Helen asks Arman to not forget about it.
d) Helen asks not to forget about it, Arman.
e) Helen asks Arman not to forgot about it.

Тест 3

1. Составьте слово из следующих букв: **t, e, r, d, a**
a) trade b) daret c) etrad d) adetr e) detra
2. Выберите слово, противоположное по смыслу слову **"enter"**
a) insert b) leave c) able d) come on e) arrive
3. Дополните предложение:
I saw ... nice film on ... Sunday.
a) the/the b) a/the c) the/a d) a/- e) a/a
4. Поставьте глагол в предложении в **Present Simple Tense**.
Which ... the shortest month of the year?
a) were b) are c) is d) was e) am
5. Выберите правильный вариант сказуемого:
There ... many interesting toys on the table.

a) is b) be c) was d) am e) are

6. Выберите слово, в котором выделенная буква читается отлично от других слов:

a) **r**iver b) polite c) **l**ibrary d) kind e) rec**i**te

7. Выберите правильный вариант перевода слова: **несчастный**

a) inhappy b) happy c) unhappy d) rehappy e) imhappy

8. Найдите существительное, образованное от глагола:

a) continent b) winter c) socialism d) socialist e) building

9. Выберите правильный вариант чтения даты: **“30/08”**

a) The thirty of August b) The thirtieth August c) The thirtieth and August

d) The August and thirty e) The thirtieth of August

10. Дополните предложение:

There is ... bread on the plate.

a) anything b) many c) nothing d) some e) anyone

11. Выберите вопросительное местоимение для выделенного слова:

Sue always arrives **at work** early.

a) How b) When c) Why d) Who e) Where

12. Выберите правильный вариант:

The... standing near the window is my...

a) men/father b) man/fathers c) man/father d) mans/father/ e) mans/fathers

13. Выберите правильный вариант сказуемого:

There ... eight new words in this lesson.

a) been b) am c) was d) are e) is

14. Выберите правильный вариант ответа:

What is the name of the town where William Shakespeare was born?

a) Coventry b) Stratford-on-Avon c) Glasgow d) Sheffield e) London

15. Выберите фразовый глагол со значением **«продолжать, идти дальше»**

a) to go without b) to go on c) to go in for d) to go off e) to go back

16. Выберите правильный русский эквивалент для предложения:

I never meet anyone here.

a) Я никогда никого здесь не встречаю

b) Я никогда никого здесь не встречу

c) Я никогда никого здесь не встречал

d) Я никогда не встречаю здесь никого

e) Я никогда не встречал кого-то здесь

17. Выразите одним словом:

You can cross the river over it.

a) district b) economic c) bridge d) view e) advice

18. Выберите слово, обозначающее профессию:

a) later b) waiter c) sooner d) cooker e) faster

19. Найдите окончание пословицы:

Practice ...

a) ...half done b) ...makes perfect c) ...until trouble troubles you d) ...better than wealth e)

...costs nothing

20. Выберите правильный вариант предлога:

We had a good view as we were flying ... Moscow.

a) along b) over c) at d) on e) under

21. Выберите правильный вариант притяжательной формы существительного:

Astana is this ... new capital.

a) countries' b) countries c) country d) countrys' e) country's

22. Составьте вопросительное предложение из данных слов:

has, any, he, brought, from, milk, the, shop

a) Has he brought any milk from the shop?

- b) Has he any milk brought from the shop?
- c) From the shop has he brought any milk?
- d) He has brought any milk from the shop?
- e) Has he brought from the shop any milk?

23. Выберите правильный вариант:

I don't know ... my holidays this year.

- a) where spend will I b) where will spend I c) I where will spend
- d) where I will spend e) where will I spend

24. Выберите правильный перевод:

Я слишком занят, чтобы принимать гостей

- a) I was too busy to have getting guests.
- b) I was very busy to have got guests.
- c) I am too busy to have guests.
- d) I am very busy to having guests.
- e) I was too busy to having guests.

25. Дополните предложение:

This is ... lamp in my flat.

- a) the brighter b) the most brightest c) the bright d) the brightest e) the more brightest

26. Выберите правильную форму сказуемого в пассивном залоге.

This film (to show) this year.

- a) was showed b) is showed c) will has been shown d) has been shown
- e) have been shown

27. Вставьте необходимый модальный глагол:

We've got plenty of time. We ... hurry.

- a) must b) had to c) needn't d) may not e) don't can

28. Задайте альтернативный вопрос к предложению:

The girl has won the game.

- a) Has the girl won the game?
- b) The girl has won the game, hasn't she?
- c) Who has won the game?
- d) Has the girl or the boy won the game?
- e) Why has she won the game?

29. Выберите правильный вариант глагола:

If you saw the film, you ...it.

- a) enjoy b) will enjoy c) would enjoy d) have enjoyed e) would have enjoyed

30. Переведите предложение, используя герундий:

Возвратившись домой, я сразу легла спать.

- a) On coming home I went to bed immediately.
- b) Having came home I went to bed at once.
- c) I came home and went to bed immediately.
- d) When I came home, I went to bed immediately.
- e) Having come to home I went to bed at once.

Тест 4

Выберите правильный вариант.

1. When I came back, a new metro line... .

- a. was being built b. had built c. was building d. has been built

2. A decision until the next meeting.

- a. has not been made b. will not made c. will not be made

3. The room later.

- a. will clean b. will be cleaned c. has been cleaned

4. Hethe way to the station.
a. was shown b. shown c. was being shown
5. Have you heard the news? Mr.X the President!
a. has elected b. has been elected c. elected
6. Weekends outdoors by most English people.
a. spend b. are spend c. are spent
7. The books written by Mark Twain by children with great interest.
a. were read b. are read c. were being read
8. The picture ...by a friend of my mothers.
a. is painting b. is painted c. was painting d. was painted
9. Detroit as the first capital city of Michigan, but now Lansing is the capital city of Michigan.
a. chosen b. was chosen c. have been chosen
10. He for a week already.
a. hasn't seen b. hasn't been seen c. saw
11. The bank robber by the local police
a. have been arrested b. have arrested c. was arrested
12. my book already? I can't wait any more.
a. Was published b. Have published c. Hasbeen published
13. Many accidents by dangerous driving.
a. caused b. are caused c. have been caused
14. My room at the moment I arrived.
a. was being cleaned b. was cleaned c. is being cleaned
15. This clock ...now.
a. repair b. is repairing c. is being repaired

Тест 5

Выберите правильный вариант.

1. They wanted to go to the cinema, but all seats out.
a. were sold b. were being sold c. sold
2. When the manager arrived, the problem
- a. had already been solved b. had already solved c. had solved
3. While we were on holiday, our camera from our hotel room.
a. was stolen b. has been stolen c. had been stolen
4. She always funny clothes.
a. has worn b. dressed c. was dressed
5. A prize to whoever solves this equation.
a. will be giving b. will be given c. gives
6. The cathedral by Sir Christophen Wren after Creat Fire
a. built b. was built c. were being built
7. Not much about the accident since that time.
a. has said b. said c. has been said
8. The hotel a famous designer .
a. will be redecorated b. will redecorated c. will be decorate
9. English is the main foreign language which___within most school systems.
a. teach c. is taught b. teaches
10. It was a lonely road and the girl was afraid. She thought she....
a. was being followed b. is followed c. is following
11. He knew the boys_____rescued.
a. would be b. have been c. are
12. Japan has a large number of volcanoes, sixty-seven of which_____active.

- a. consider c. were considered
- b. considered d. are considered
- 13. The famous actress_____now for the "HELLO" magazine.
- a. is interview c. is being interviewed
- b. interview d. was interviewed
- 14. All tickets_____before we got in the theatre.
- a. were sold c. are sold
- b. have sold d. had been sold
- 15. The dinner_____by five o'clock tomorrow.
- a. will be served c. will have been served
- b. is served d. will serve

Тест 6

Выберите правильный вариант.

- 1. If I.....money I shall buy the book.
- a. have b. shall have
- 2. If we get the tickets, weon Monday.
- a.leave b.shall leave
- 3. When the delegationyou will have to work with them.
- a.arrives b.will arrive
- 4. If Iyou, I should choose the profession of an engineer.
- a.am b.was c.were
- 5. If he were in Moscow heus.
- a.will visit b.would visit c.would have visited
- 6. If IChenese I should go to China.
- a.know b.knew c.had known.
- 7. If I had had time Ithe translation.
- a.should finish b.shall have finished c.would have finished
- 8. If you had taken my address you.....my house easily.
- a.would find b.would have found
- 9. If heat the concert he would have enjoyed it.
- a.had been b.were
- 10. If we that present she would have liked it.
- a.had bought b.bought
- 11. If Bill hadn't stolen that car, he... in prison now.
- a. wasn't b. hadn't c. wouldn't be d. won't be
- 12. I wish he.....with us now.
- a.was b.were c.had been
- 13. I wish sheat the theatre yesterday.
- a.was b.were c.had been
- 14. I wish weit before.
- a.knew b.had known
- 15. He turned out to be such a liar! I wish I... him.
- a. have never me b. had never met c. had never meet

Итоговая контрольная работа за 1 семестр

1. Прочитайте и письменно переведите текст.

Safe Shopping On The Internet

The increasing availability of the internet and digital TV mean that it's now even easier to shop without leaving your home. But as a consumer, you should still take care when paying for goods and services.

Before you buy make a note of the company's contact details, including a street address and landline telephone number. Never rely on just an email address. You should also remember that you may have to pay for shipping costs, customs duty, VAT, etc. All these hidden costs can push the price of the goods or service. It should be quite clear if you are expected to pay any extra costs and VAT should be included in all prices quoted.

Paying for goods online. It may be worth paying by credit card. If the goods or services you are buying cost over 100 pounds and pay credit card, you may be protected by the Consumer Credit Act. This states that the credit card company is equally liable for any defects. Therefore, should a problem arise, you can claim either from the trader or from the credit card company.

Note that for this protection to apply, the contract price must be over 100 pounds. For example, if you buy a suit, the jacket of which costs 75 pounds and the trousers cost 40 pounds, you would have protection. However, if you bought the items separately instead of as one suit, you would not be afforded the same protection as neither of the items amount to 100 pounds.

Problems can arise when the company you are buying from is based outside the EU. For example, a guarantee may not be valid in the UK, or the goods may not work in the UK. Although UK law may cover your contract, in practice it might be difficult to get money out of a company based abroad.

Top tips

- Make sure that the web address of the page starts https: / before you enter any personal information or payment details. The «s» stands for «secure». There should be a small padlock that appears in the bottom of your screen.

- Always print out a copy of your order and copy of the acknowledgement that you should receive.

- Always check your bank statements carefully if you purchase something on the internet.

- You should never be asked to tell anyone your card's PIN number, even if they claim to be from your bank or the police. Never send your PIN number to anyone over the internet.

What to do if things go wrong?

If you buy goods on the internet, you still have the same rights as if you were shopping on the high street, in relation to fault or poorly described goods.

In addition, you are entitled to a seven working-day «cooling off» period, as described in the "distance selling" section of the factsheet «Your right to cancel».

2. Напишите правильный вариант ответа в соответствии с текстом.

1. The text is:

- a) a warning to readers about the dangers of internet shopping;
- b) an instruction to shoppers about the steps which must be followed when shopping on the internet;

- c) an advertisement produced by a trader to help future shoppers;

- d) a recommendation about how to buy online.

2. According to the text, which of the following should you do before you make an online purchase?

- a. Make a note of the seller's email address.

- b. Check that the final price includes all additional costs, such as delivery and taxes.

- c. Make sure that your bank statement is up-to-date.

- d. Print out the copy of the goods that you intend to buy.

3. As UK citizen you can get protection from your credit card company if you buy Goods:

- a) in the EU which turn out to be faulty;

- b) with a valid guarantee;
- c) at home which cost more than 100 pounds;
- d) at home which cost less than 100pounds.

Итоговая контрольная работа за 2 семестр

1. Read this information for visitors to Japan.

Match the headings (1-7) with the paragraphs (a-g):

- 1. What to wear.
- 2. Business cards.
- 3. Eating out.
- 4. Greetings.
- 5. During and after meetings.
- 6. Talking to others.
- 7. Before a meeting.

Doing Business in Japan

a. When you meet someone in Japan, it is normal to bow. However, it's OK to shake hands, particularly with people who work in international companies. It's not a good idea to hug people.

b. Always use chopsticks with your right hand. Place them on the side of a dish after you have started eating, not on the table. And never leave them standing in the rice bowl - it's bad hick.

c. Your business card should state your name, company and position in your language and (on the back) in Japanese. Always give and receive cards with both hands. Treat other people's cards with respect -look at them carefully before putting them away. Never write or make notes on them.

d. Send an agenda in advance and make it clear what the meeting is about. Also, send any documents - translated into Japanese. Try to find out who will attend, and check if your hosts speak English. If not. you will need an interpreter.

e. Allow time for proper introductions and small talk as a friendly atmosphere is helpful. If there is silence during the meeting, don't worry- this is thinking time. Always take notes, and write to thank your hosts and confirm any decisions.

f. You shouldn't use someone's first name until you have you have met several times and know each other well Be sure to use titles such as Mr, Ms, or -san, but never use -san when referring to yourself.

g. Japanese businessmen wear a blue or grey suit, a white or blue shirt and dark tie. Businesswomen should also wear a suit and use only a little jeweller and make-up. In summer when it's hot and humid, it's a good idea to pack several changes of clothes.

2. Find the words in the text which mean:

- 1) a list of things that will happen or be discussed and dealt with at a meeting
- 2) to bend your head or the top part of your body forward and down, as a sign of respect
- 3) before a particular time
- 4) someone who organizes an event and invites the guests
- 5) to put your arms around somebody, especially to show that you love him her
- 6) the feeling that you haw when you admire or have a high opinion of somebody
- 7) objects made from gold, silver, and valuable stones that you wear for decoration

3. Complete the sentences rising information from the text:

- 1. It's a good idea to ...
- 2. You shouldn't...
- 3. It's not polite to ...
- 4. It's important to ...
- 5. Never...

4. Find the words in the text which are opposite to:

1. To miss
2. Dry
3. To relax
4. Guest
5. Hostile
6. To receive

5. Put the words in the right order to produce the correct sentences:

1. Make, knows, the. of, everyone, sure. the. and. time. the. date, meeting.
 2. Don't, referring, use. to. when, -san, yourself.
 3. They, the, in, us. send, agenda, advance.
 4. He. been, the, hasn't, business, given, card.
 5. It's, a, business, from, good not. to, a, idea, partner, kiss, Japan.
 6. How, you, a, when. feel. met. Japanese, did. businessman, you, first, the, for, time?
 7. They, don't, speak. English, they?
 8. Didn't, your, him, business, you, give, card?
 9. When, an, will, need, you, interpreter?
 10. Who, speak, about, will, particular, points?
3. Match each sentence opener (1-5) with a suitable ending (a-e):
1. If we have too much work and not enough time ...
 2. In my job, I use my imagination and ideas a lot...
 3. Sometimes my job is difficult...
 4. I do the same thing everyday-...
 5. There is so much to do at work ...
- a) ... so the work is really creative.
 - b) ... but I would get bored if it was too easy.
 - c) ... it can be quite stressful.
 - d) ... that I'm always busy.
 - e) ... my job is boring.
4. Choose the correct variant:
1. Он опоздал на поезд, но ему как-то удалось приехать вовремя.
 - a. He missed the train but somehow he managed arriving on time.
 - b. He missed the train but somehow he managed to arrive on time.
 - c. He missed the train but somehow he had managed to arrive on time.