

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 16:32:30
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа практики

вид практики / модуль

УП.02.01

способ проведения

44.02.01

Учебная практика 02.01

Стационарный

Дошкольное образование

код

наименование специальности

Квалификация

«Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде»

Год начала подготовки

2026 год

Разработчик (составитель)

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2026

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	5
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	5
4. Содержание практики	6
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	9
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.10
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Ошибка! Закладка не определена.12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Ошибка! Закладка не определена.14

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности: 44.04.01 Дошкольное образование, для обучающихся *очной* формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках Учебной практики 02.01, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.)	1 этап: Умения	планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований; понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;

и общение детей раннего и дошкольного возраста.	2 этап: Иметь практический опыт	планировании и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования; составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей; участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	1 этап: Умения	осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения; осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;
	2 этап: Иметь практический опыт	применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения; осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотношении их с общими целевыми ориентирами;
ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.	1 этап: Умения	описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями; оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС; оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов; оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»; преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.
	2 этап: Иметь практический опыт	анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с	1 этап: Умения	разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;
	2 этап: Иметь практический опыт	организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в

правилами пожарной безопасности.		соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования; ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;
----------------------------------	--	--

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *вариативной* части. Учебная практика УП.02.01 является частью профессионального модуля ПМ02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации).

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: ОП.02 Основы педагогики, ОП.03 Основы психологии, ОП.04 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, МДК.02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом, МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста

Практика проводится на 3 курсе в 5-6 семестрах.

Учебная практика УП.02.01 в соответствии с ФГОС СПО может организовываться как в учебных аудиториях колледжа СФ УУНИТ, так и на базе профильных дошкольных образовательных организаций города Sterlitamak. В учебных кабинетах необходимо наличие выхода в сети интернет, наличие ноутбука и демонстрационной доски с проектором. В рамках реализации квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде» Учебная практика УП.02.01 на базе МАДОУ «Детский сад №31» г. Sterlitamak РБ, так как эта дошкольная образовательная организация имеет статус полилингвального детского сада. Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ СПО, осуществляется СФ УУНИТ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПО.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 2 недели, 72 часов, в том числе в форме практической подготовки при наличии 0 часов. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом с оценкой) при условии наличия положительной характеристики руководителя на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета практики и портфолио по практике в соответствии с заданием на практику.

4. Содержание практики

Содержание учебного материала	Объем часов 12/12	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Педагогические основы реализации общения детей раннего и дошкольного возраста	4/2	
1. Перспективное и календарное планирование, выделение содержания и задач по развитию общения детей со сверстниками в различных видах деятельности.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
2. Организация планирования по развитию трудовых компетенций в раннем и дошкольном возрасте	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
3. Подбор (разработка) диагностических методик для оценки трудовых компетенций детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Тема 2. Планирование работы по развитию и диагностике игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	2/4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
1. Подбор (разработка) диагностических методик для оценки игровых умений детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 2. Моделирование вариантов ППРС, стимулирующей самостоятельные игры детей в разных возрастных группах.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
3. Разработка диагностических методик для оценки сформированности игровых умений детей раннего и дошкольного возраста в играх с природным материалом	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Тема 3. Педагогическая деятельность по проектированию продуктивных видов деятельности и ее диагностики детей раннего и дошкольного возраста	4/2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
<i>Содержание учебного материала</i> 1. Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
2. Подбор (разработка) диагностического инструментария для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 3. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2,

		ПК 2.3, ПК 2.4.
Тема 4. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста	2/4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
<i>Содержание учебного материала</i> 1. Знакомство и анализ технологических карт музыкально- дидактических игр и сценариев музыкальных развлечений детей раннего и дошкольного возраста	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 3. Планирование музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
4.Подбор диагностического инструментария для оценки музыкальных способностей детей.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА (оформление портфолио по учебной практике УП.02.01):	48 часов	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Портфолио – активная технология сбора и анализа информации о процессе и результатах деятельности.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение организации игровой деятельности дошкольников: знакомство с особенностями организации игровой деятельности (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно- ролевых) в группах детей раннего и дошкольного возраста	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение за деятельностью педагога и детей в процессе организации и проведения различных видов игр (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых) в 1-ой половине дня.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение за деятельностью педагога и детей в процессе организации и проведения различных видов игр (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых, подвижных) во 2-ой половине дня.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ ППРС на предмет стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ игровой деятельности, включая игры с природным материалом в летний период.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Наблюдение и анализ организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и дошкольного возраста.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных занятий с детьми раннего и дошкольного возраста.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ организации и проведения музыкально- дидактических игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных развлечений, досугов с детьми раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Наблюдение и анализ организации и проведения различных форм организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Защита портфолио ПМ02: структура,	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
<i>Дифференцированный зачет</i>	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
Всего:	72 часа	

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по *УП.02.01* включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *УП/ПП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *УП/ПП* (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Матвеева, М. В. Общеметодические аспекты обучения в специальных образовательных учреждениях учебно-методическое пособие / М.В. Матвеева, Т.В. Коршунова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-730-5.-Текст: электронный.- URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1084337>

2. Тундалева, И. С. Дошкольное образование: учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1039882. - ISBN 978-5-16-015540-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1039882>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

За период прохождения практики студенты должны быть дисциплинированными и достойно представлять на производстве коллектив колледжа. Студенты должны детально изучить все вопросы программы практики, активно участвовать в работе и добиваться улучшения организации и техники производства, внося свои предложения.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику в период студенческих каникул, или может быть отчислен из колледжа как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

По результатам проведения учебной практики каждый студент составляют отчет, на основании индивидуального задания. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. Зачет принимается руководителем практики совместно с преподавателями, участвующими в ее проведении.

Оформление Портфолио по Учебной практике

Портфолио оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Все названия разделов Пишутся прописными буквами и центрируются по центру, шрифт 12-14, интервал 1,15-1,5 Times New Roman.

1. Титульный лист

Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. На титульном листе указывается название Образовательной организации, наименование документа ФИО студента и преподавателя, год составления.

2. Содержание: пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Перечисляются разделы и подразделы.

3. Заголовки Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь. Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

4. Оформление текста отчета по производственной практике Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: • верхнее – 1 см, • нижнее – 1 см, • левое – 2,5 см, • правое – 1 см.

5. Нумерация страниц В портфолио осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы следует ставить в нижнем правом поле страницы (на титульном листе, листе содержания номера страниц не ставятся).