

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 17:00:11
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149d90

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Наименование специальности
Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)

Квалификация выпускника
Учитель начальных классов

Форма обучения: очная, заочная

Стерлитамак 2026

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных класс (Учитель начальных классов), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНУТ*.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	
4. Содержание практики.....	
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **44.02.02 Преподавание в начальных класс (Учитель начальных классов)** (укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Обладает способностью) проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
Обладает способностью определять цели и задачи, планировать внеклассную работу проводить внеурочные занятия	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности общения младших школьников. педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной

		области с учетом возраста обучающихся;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
Обладает способностью осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: наблюдения за детьми во внеурочной деятельности; использования разнообразных методов диагностирования результатов деятельности учащихся на внеурочных занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся.
Обладает способностью анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
Способностью вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: виды документации, требования к ее оформлению
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оформлять школьную документацию в рамках деятельности учителя начальных классов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.
Способностью обеспечивать взаимодействие с	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными)

родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания		детьми
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
Способностью анализировать результаты работы с родителями (	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
Способностью координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (ПК 3.1);

2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу (ПК 3.2);
3. Проводить внеклассные мероприятия (ПК 3.3);
4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий (ПК 3.4);
5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями (ПК 3.5).
6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (ПК 3.6.)

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *вариативной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля ПМ.03. **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.**

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов, МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.

Учебная практика (по профилю специальности) является важной основой для овладения в последующем компетенциями преподавания по программам начального общего образования, для прохождения последующих учебных и производственных практик. Практика проводится на **1 курсе в 1 семестре**. Возможные места проведения практики – муниципальные автономные общеобразовательные учреждения – гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и других городов РФ при заключении краткосрочного договора.

Учебная практика (по профилю специальности) является обязательным видом учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся и реализуется в рамках базовой части.

Программа учебной практики (по профилю специальности) направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практика на всех ее этапах ориентирована на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет **1 неделю , 36 часов**, в том числе в форме практической подготовки (при наличии) 36 часа.

4. Содержание практики

Практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03 **Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство** с целью формирования основ профессиональной компетентности будущего учителя начальных классов по предметам начального общего образования, а также формирования диагностических, прогностических, проектировочных, организационных и коммуникативных умений и практического опыта.

Содержание учебной практики (по профилю специальности) включает этапы: организационный, основной (прохождение самой практики) и итоговый (отчетный).

1. В ходе организационного этапа индивидуально и на установочной конференции осуществляется инструктирование и консультирование по прохождению практики и оформлению отчетной документации; осуществляется инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап непосредственно связан с реализацией программы практики. В ходе данного этапа практики студенты выполняют следующие основные виды работ:

- определяют цели и задачи, планируют уроки на данный период практики по всем дисциплинам начальной общеобразовательной школы;

- наблюдают за детьми, осуществляют педагогическую диагностику познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- изучают и ведут документацию деятельности классного руководителя в начальной школе.

- ведут документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции.

Студентам, освоившим общие и профессиональные компетенции, по итогам практики выставляется дифференцированный зачёт.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по **УП**, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения **УП** (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09106-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B49401F5-69FF-4A14-99AD-DC8DE405836B
2. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ под ред. В.П. Сергеевой. - 6-е изд. доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-384 с. (15 экз.)
3. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для СПО / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE594FCB-930F-46C3-8A82-68071620D10A
4. Тюрин, Элеонора Игнатьевна. Социальная работа с семьей и детьми : учеб. Для студ. учреждений СПО / Э. И. Тюрин, Н. Ю. Кучукова, Е. А. Пенцова. — 3-е изд., стер. — М. : Академия, 2015. — 336 с. — (Профессиональное образование). (5 экз.)

Дополнительная учебная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240
2. Фольклор в школе : практ. пособие для СПО / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Видишева, И. С. Ключарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06606-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64A9B218-146D-4F94-9251-3C1518C7B8D2
3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D6287AC-0E34-4777-AA26-77D6BEE5288C
4. Шапошникова, Т. Е. Возрастная психология и педагогика : учебник и практикум для СПО / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06434-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E009197-BAD5-471A-AD98-AD3AC3CDD4A2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	База электронных периодических изданий
2.	ЭБС «Лань»
3.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	Электронно-библиотечная система Znanium
6.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»

№	Адрес (URL)
1.	http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал

2.	http://www.complexdoc.ru/ntdtext/550868/3 Информационный портал нормативных документов.
3.	http://fcior.edu.ru/ , свободный
4.	http://window.edu.ru

1.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование программного обеспечения
1.	Windows 10

2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Задачи:

- овладение умениями планировать и вести воспитательную работу в классе, с отдельными учащимися;
- накопление представлений о характере и содержании воспитательной деятельности и функциональных обязанностях учителя, классного руководителя;
- освоение основных форм воспитательной работы с учетом специфики разного типа школ;
- овладение методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

В основу примерных программ классного руководства положены следующие принципы:

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

Задания на учебную практику (36 часа)

Задание 1:

На основе изучения содержания заданий на учебную практику составьте индивидуальный план работы с учетом всех требований

Задание 2:

- Изучите диагностические методики, применяемые классным руководителем для осуществления педагогического мониторинга , раскройте их особенности.
- Осуществите анализ результатов изучения детей, распределите детей по группам в соответствии с уровнем их развития (высокий, средний, низкий уровень развития). Составьте диаграммы результатов педагогического исследования.
- Определите недостатки в уровне воспитанности детей (в соответствии с выбранным направлением. Разработайте рекомендации для классного руководителя
- Характеристика проводимых диагностик

Задание3:

- изучите систему воспитательной работы школы на сайте;
- изучите должностные обязанности классного руководителя;
- сформулируйте цели и задачи воспитательной работы школы, укажите основные направления работы школы, классного руководителя выбранного вами класса;
- изучите работу школы, классного руководителя с родителями; педагогами.
- Составьте план работы классного руководителя с педагогами , родителями на 1 триместр, четверть.
- изучите занятость учащихся школы, класса во внеурочное время. Составьте диаграмму «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

Презентация (основные разделы)

- цели и задачи воспитательной работы школы, классного руководителя;
- схема – положение о должностных обязанностях классного руководителя
- план воспитательной работы школы, классного руководителя на 1 триместр, четверть;
- план(схема) работы школы, классного руководителя с родителями, педагогами
- Диаграмма «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

Задание 4:

- Изучите анализ воспитательной работы за год школы, классного руководителя, установите целесообразность проведения планируемых мероприятий с классом в соответствии с поставленными целями и задачами, обоснуйте свое мнение.
- Изучите систему работы классного руководителя с дневниками учащихся(на основании справки зам дир по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков
- Изучите систему работы классного руководителя с журналом (на основании справки зам дир по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков
- Аналитическая справка
- Рекомендации по работе с дневниками учащихся

задание 5:

- Посетите совместное мероприятие учащихся с родителями.(Посмотрите видеозанятие) Сделайте его анализ согласно предложенной схеме.
- Изучите современный педагогический инновационный опыт работы классных руководителей (посещение открытого мероприятия или просмотр видеофильма по духовно – нравственному воспитанию учащихся)
- Анализ совместного мероприятия учащихся и родителей

Задание 6:

- Определите цели и задачи работы классного руководителя с классом, родителями, педагогами по предложенному анализу воспитательной деятельности за год
- Составьте план работы с детьми, родителями группы риска

Задание 7:

- Изучите характеристику на класс, на ученика. Определите правильность составления документа, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.
- Составьте характеристику на ученика
- Составьте психолого – педагогическую характеристику на класс
- Рекомендации по написанию характеристик
- Психолого – педагогическая характеристика на ученика

- Психолого – педагогическая характеристика на класс

Задание 8:

-Разработайте фрагмент воспитательного мероприятия с учащимися начальных классов по выбранному вами направлению деятельности (беседа, игра, викторина, тренинг на сплочение...). Укажите цель, задачи, оборудование..

- Разработайте сценарий проведения родительского собрания

-Фрагмент воспитательного мероприятия

- сценарий проведения родительского собрания

Окажите помощь классному руководителю в создании презентации «Наш класс»

Посетите и проанализируйте 2 внеклассных мероприятия, проводимых классным руководителем.

Анализ посещенных мероприятий

Задание 7:

7.1. Составьте 2 конспекта внеклассных мероприятий с младшими школьниками и проведите их , используя разнообразные методы, формы и средства обучения и воспитания. Предоставьте на них самоанализы.

7.2. Подготовьте игры на сплочение детского коллектива и проведите их с учащимися данного класса. Напишите самоанализ на проведенные вами игры.

- 2 конспекта внеклассных мероприятий

- Самоанализ

Изучите педагогический инновационный опыт классных руководителей по взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса (посещение открытого мероприятия или просмотр видеофильма, посетите бесплатный вебинар). Составьте аналитическую справку.

Анализ классного часа

Схема анализа проведенного тематического классного часа

1. Правильная постановка цели и задач.
2. Эффективность выбранных форм и средств взаимодействия.
3. Обоснованность предложенной темы.
4. Связь темы с другими темами и ее место в целостной системе работы классного руководителя.
5. Степень активности участников внеурочного мероприятия.
6. Дифференциация участников мероприятия в соответствии их индивидуальным особенностям.
7. Степень самостоятельности участников мероприятия

Методические рекомендации по

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

Организуя родительские собрания, придерживаются следующих принципов:

родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учебе;

тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей;

собрание должно носить как теоретический, так и практический характер (разбор ситуаций, тренинги, дискуссии);

классный руководитель должен не назидать, а общаться с родителями. Давая им возможность высказать свое мнение в ходе собрания, а не после него;

родительское собрание не должно быть длительным, главным в его содержании является четкость, лаконичность, системность;

каждое родительское собрание должно давать родителям пищу для размышлений и полезную информацию, которую можно использовать во благо ребенку.

Правила поведения классного руководителя на родительском собрании.

1. Снять собственное напряжение перед встречей с родителями.
2. Дать родителям почувствовать ваше уважение и внимание.
3. Убедить родителей в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Постараться понять родителей, правильно определить наиболее волнующие проблемы.
5. Словом и делом помочь родителям находить оптимальные пути и способы решения проблемных ситуаций, формировать у них уверенность в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на вашу поддержку и помощь других учителей.
6. Разговаривайте с родителями спокойно, доброжелательно, заинтересованно. Важно, чтобы родители всех учеников (и благополучных и «сложных») ушли с собрания с верой в своего ребенка.

. Родительский комитет – представительский орган родительской общественности. Это особая, оперативная группа родителей класса, которая является связующим звеном между семьей, школой, общественностью и учащимися класса. Обязанности между членами комитета распределяются в зависимости от их склонностей и желания. Главное в работе родительского комитета – желание и умение привлечь по возможности как можно больше родителей класса к выполнению намеченных дел, помогающих создать в классе тот микроклимат, в котором все будут учиться с удовольствием и жить дружно, весело, увлеченно. Родительский комитет класса: Ф.И.О..

Организация совместных досуговых мероприятий

Во многих школах родители — частые гости и на внеклассных мероприятиях. Это и спортивные соревнования «Папа, мама, я — спортивная семья» и «Огоньки», посвященные Международному женскому дню 8 марта и концерты художественной самодеятельности. Все это позволяет лучше узнать своих детей родителям, открыть для себя еще не известные стороны их интересов, увлечений, таланта. **Формы досуга:** совместные праздники, подготовка концертов, соревнования, конкурсы, субботники, проведение встречи «Мир увлечений нашей семьи», на которой демонстрировались поделки, сувениры — все то, чем семья увлекается в свободное время.

Лекция — это форма психолого-педагогического просвещения, раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Лучший лектор — сам учитель. Одно из необходимых условий лекций — опора на опыт семейного воспитания. Метод общения во время лекции — непринужденный разговор, душевная беседа, диалог заинтересованных единомышленников. Примерные лекции по темам:

«Возрастные особенности младших подростков»,

«Режим дня школьника».

«Половое воспитание детей в семье».

Открытые уроки обычно организуются с целью ознакомления родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя, практикуется посещение уроков отдельными родителями

Педагогическая дискуссия (диспут) — одна из наиболее интересных форм повышения педагогической культуры. Отличительная особенность диспута заключается в том, что он позволяет вовлечь всех присутствующих в обсуждение поставленных проблем, способствует выработке умения всесторонне анализировать факты и явления, опираясь на приобретенные навыки и накопленный опыт. Главный принцип диспута — уважение к позиции и мнению любого

участника.

Темой диспута может служить любая спорная проблема семейного и школьного воспитания, например: «Частная школа — за и против», «Выбор профессии — чье это дело?».

индивидуальные тематические консультации.

В общении с родителями классный руководитель должен проявить максимум тактичности. Недопустимо стыдить родителей, намекать на невыполнение ими своего долга по отношению к сыну или дочери. Примерные вопросы: «Перед нами стоит общая проблема. Что мы можем предпринять для ее решения?» Принципы успешного консультирования — доверительные отношения, взаимоуважение, заинтересованность, компетентность. Практика показывает, что после посещения праздников большинство родителей не остаются равнодушными, у них даже снова возникает желание оказать помощь школе в организации воспитательной работы

анкетирование учащихся "Я в семье". По результатам проведенного анкетирования можно сделать вывод: чаще дети дома общаются с мамой, больше всего любят в свободное время гулять, играть в игры на ПК, у 42% детей дома есть обязанности, а у 48% их нет, родители очень часто (96%) ругают своих детей за неудачи в школе, но и часто (92%) называют детей ласково.

Таким образом, все индивидуальные, групповые и коллективные формы работы с родителями призваны наладить взаимодействие между школой и семьей, повысить эффективность процесса воспитания детей с нарушениями интеллекта в семье и школе.

«Обязанности практиканта»

- подчиняться внутреннему распорядку школы, распоряжением администрации, руководителя практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду учителя;
- своевременно и аккуратно ввести педагогический дневник и представлять всю требуемую отчетность по практике групповому руководителю;
- при подготовке зачетных уроков и их проведении студент должен дважды проконсультироваться у учителя класса, методиста, получить у них отметки и подписи, которые означают, что студент допущен к проведению урока или занятия;
- по окончании занятия студент обязан участвовать в анализе своего урока и уроков или занятий других студентов.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;

- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Лекция-диалог и **лекция-дискуссия**. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод).

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.
2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.
3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.
4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей

профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;

- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

К интерактивным формам относятся компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, учебные дискуссии, творческие задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Наименование специальности

Преподавание в начальных классах (Учитель начальных классов)

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов

Форма обучения: очная, заочная

Фонд оценочных средств по *учебной* практике по **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **44.02.02. Преподавание в начальных класс (Учитель начальных классов)** (укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки), для обучающихся очной формы обучения по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения **учебной** практики по **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство**, образовательной программы по специальности СПО 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по **учебной** практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.

Код
Наименование результата обучения
ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК.3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК.3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК.3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

- определения цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой **ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство** и рабочей программой **учебной** практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения **учебной** практики в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) или др.*

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Обучающийся

_____ / _____

[illegible]

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Обучающийся _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения _____ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно.

За указанный период практикант проявил (-а) себя как _____ работник, который умеет применять на практике знания, полученные в образовательной организации. Ф.И.О. обучающегося выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе *указать должность руководителя практики от базы практики*.

Ознакомился (-лась) с работой *наименование базы практики*. Участвовал(а) в *перечень дел (из задания на практику)*. Также Ф.И.О. обучающегося изучил(-а) *порядок перечень дел (из задания на практику)*. Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность.

За время прохождения практики Ф.И.О. обучающегося проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:

_____ оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

м.п.

_____ подпись

_____ ФИО руководителя

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий на практику

Задание 1:

На основе изучения содержания заданий на учебную практику составьте индивидуальный план работы с учетом всех требований

Задание 2:

-Изучите диагностические методики, применяемые классным руководителем для осуществления педагогического мониторинга , раскройте их особенности.

-Осуществите анализ результатов изучения детей, распределите детей по группам в соответствии с уровнем их развития (высокий, средний, низкий уровень развития). Составьте диаграммы результатов педагогического исследования.

-Определите недостатки в уровне воспитанности детей (в соответствии с выбранным направлением. Разработайте рекомендации для классного руководителя

-Характеристика проводимых диагностик

Задание3:

- изучите систему воспитательной работы школы на сайте;

- изучите должностные обязанности классного руководителя;

- сформулируйте цели и задачи воспитательной работы школы, укажите основные направления работы школы, классного руководителя выбранного вами класса;

- изучите работу школы, классного руководителя с родителями; педагогами.

- Составьте план работы классного руководителя с педагогами , родителями на 1 триместр, четверть.

-изучите занятость учащихся школы, класса во внеурочное время. Составьте диаграмму «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

Презентация (основные разделы)

- цели и задачи воспитательной работы школы, классного руководителя;

- схема – положение о должностных обязанностях классного руководителя

- план воспитательной работы школы, классного руководителя на 1 триместр, четверть;

- план(схема) работы школы, классного руководителя с родителями, педагогами

- Диаграмма «Занятость учащихся школы, класса во внеурочное время»

Задание 4:

- Изучите анализ воспитательной работы за год школы, классного руководителя, установите целесообразность проведения планируемых мероприятий с классом в соответствии с поставленными целями и задачами, обоснуйте свое мнение.

- Изучите систему работы классного руководителя с дневниками учащихся(на основании справки зам дир по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков

- Изучите систему работы классного руководителя с журналом (на основании справки зам дир по ВР), составьте рекомендации по устранению недостатков

- Аналитическая справка

- Рекомендации по работе с дневниками учащихся

Задание 5:

- Посетите совместное мероприятие учащихся с родителями.(Посмотрите видеозанятие) Сделайте его анализ согласно предложенной схеме.
- Изучите современный педагогический инновационный опыт работы классных руководителей (посещение открытого мероприятия или просмотр видеофильма по духовно – нравственному воспитанию учащихся)
- Анализ совместного мероприятия учащихся и родителей

Задание 6:

- Определите цели и задачи работы классного руководителя с классом, родителями, педагогами по предложенному анализу воспитательной деятельности за год
- Составьте план работы с детьми, родителями группы риска

Задание 7:

- Изучите характеристику на класс, на ученика. Определите правильность составления документа, разработайте рекомендации по устранению выявленных недостатков.
- Составьте характеристику на ученика
- Составьте психолого – педагогическую характеристику на класс
- Рекомендации по написанию характеристик
- Психолого – педагогическая характеристика на ученика
- Психолого – педагогическая характеристика на класс

Задание 8:

- Разработайте фрагмент воспитательного мероприятия с учащимися начальных классов по выбранному вами направлению деятельности (беседа, игра, викторина, тренинг на сплочение...). Укажите цель, задачи, оборудование..
- Разработайте сценарий проведения родительского собрания
- Фрагмент воспитательного мероприятия
- сценарий проведения родительского собрания

Окажите помощь классному руководителю в создании презентации «Наш класс»
Посетите и проанализируйте 2 внеклассных мероприятия, проводимых классным руководителем.

Анализ посещенных мероприятий

Задание 9:

- Составьте 2 конспекта внеклассных мероприятий с младшими школьниками и проведите их , используя разнообразные методы, формы и средства обучения и воспитания. Предоставьте на них самоанализы.
- Подготовьте игры на сплочение детского коллектива и проведите их с учащимися данного класса. Напишите самоанализ на проведенные вами игры.

- 2 конспекта внеклассных мероприятий
- Самоанализ

Изучите педагогический инновационный опыт классных руководителей по взаимодействию с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса (посещение открытого мероприятия или просмотр видеофильма, посетите бесплатный вебинар). Составьте аналитическую справку.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

На **первом этапе** освоения компетенции студентам предлагается выполнение контрольной работы.

1. Подготовка бесед-лекций по актуальным темам семейного воспитания.
2. Самостоятельное решение ситуационных задач с использованием условий, составление задач с представлением эталонов ответов.
3. Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике.
4. Разработка конспектов внеклассных мероприятий, планов работы с родителями.
5. Подготовка к участию в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
6. Оформление семейных стенгазет с использованием компьютерных технологий.
7. Изготовление наглядных пособий к внеклассным мероприятиям.
8. Подготовка сценария деловой игры «Родительское собрание».

Критерии оценки

Оценка «5» – обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ на контрольные вопросы; приводит примеры из собственной практики.

Оценка «4» – обучающийся демонстрирует достаточно полно освоенный учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические материалы на практике, грамотно излагает ответы на контрольные вопросы, но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, не последовательно, допускает неточности, применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

Оценка «2» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, не может практически применять теоретические знания.

Тестовые задания

Таблица 1. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнен
-------------	---------------	--------------	-------------------	----------------

				ия, мин.
ПК.3.5 ПК.3.6.	1-2	Задание комбинированного типа с выбором <i>одного</i> верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	базовый	2
	3	Задание комбинированного типа с выбором <i>нескольких</i> вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	базовый	1
	4	Задание закрытого типа на <i>установление последовательности</i>	базовый	1
	5-6	Задание закрытого типа на <i>установление соответствия</i>	базовый	1
	7	Задания открытого типа на <i>дополнение</i>	повышенный	2
	8	Задание открытого типа с <i>развернутым ответом</i>	высокий	2

Таблица 2. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифрой слева направо
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и дополните фразу
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Таблица 3. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1-2	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или

	обоснованием выбора	его отсутствие — 0 баллов.
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 4	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 5-6	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 7	Задания открытого типа на дополнение	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 8	Задание открытого типа с развернутым ответом	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Таблица 5. Дополнительные материалы и оборудование, необходимые для выполнения тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Дополнительные материалы и оборудование
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).	Бумага Ручка
ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания	Бумага Ручка

	(родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).	
--	---	--

1. Тестовые задания

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)

1. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа

Педагогическое просвещение родителей — это:

- а) система мероприятий по передаче родителям психолого-педагогических знаний и формированию у них воспитательных умений;
- б) контроль за выполнением родителями домашних заданий с детьми;
- в) обязательное обучение родителей по программе начальной школы;
- г) замена семейного воспитания школьным.

Ответ:

2. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа.

Цель сопровождения родителей (законных представителей) в образовательной организации — это:

- а) обеспечение дисциплины в семье;
- б) создание условий для активного и компетентного участия родителей в воспитании и развитии ребёнка;
- в) передача родителям административных функций школы;
- г) финансовая поддержка семей.

Ответ:

3. Прочитайте текст, выберите несколько вариантов ответа из предложенных.

К эффективным формам педагогического просвещения родителей относятся:

- а) родительские собрания с элементами тренинга;
- б) принудительные лекции по педагогике;
- в) консультации педагога-психолога;
- г) родительские клубы и мастер-классы;
- д) выставление оценок родителям за воспитание.

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов организации сопровождения семьи в школе (по Эльконину в логике работы с родителями):

1. Диагностический этап — изучение особенностей семьи, стиля воспитания, запросов родителей.
2. Просветительский этап — проведение лекций, семинаров, бесед по вопросам возрастной психологии и воспитания.
2. Этап совместного проектирования — разработка индивидуального маршрута сопровождения ребёнка с участием родителей.
4. Рефлексивный этап — анализ эффективности взаимодействия, коррекция подходов.

Ответ:

5. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между терминами и их краткими определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1. Родительский тренинг	А. Краткое информирование по актуальной теме с обратной связью
2. Клуб выходного дня	Б. Совместное мероприятие детей, родителей и педагогов для сплочения
3. Педагогическая гостинная	В. Активное обучение родителей навыкам взаимодействия с ребенком.
4. Индивидуальная консультация	Г. Регулярные встречи для обсуждения трудностей воспитания и обмена опытом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ:

6. Прочитайте текст и сопоставьте определения с понятиями.

1. Педагогическое сопровождение родителей	А. Помощь родителям в решении воспитательных проблем, создание условий для их активной позиции.
2. Психолого-педагогический всеобуч	Б. Систематическое повышение педагогической грамотности родителей через лекции и семинары
3. Родительская компетентность	В. Способность родителей понимать и удовлетворять возрастные потребности ребенка
4. Партнерская позиция родителей	Г. Осознанное и добровольное участие родителей в жизни школы и ребенка

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ:

7. Дополните фразу. «Основными принципами педагогического просвещения родителей являются: добровольность, адресность, систематичность, учет семейных ценностей и _____»

Ответ:

8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

В чем различие между педагогическим просвещением родителей и их психолого-педагогическим сопровождением? Приведите пример из практики начальной школы

Ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	а	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
2	б	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
3	А,в, г	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
4	1,2,3,4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
5	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
6	1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
7	Уважение к родительской позиции	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
8	Просвещение - передача знаний (лекция, памятки). Сопровождение - совместное решение проблем, помощь в конкретной ситуации. Пример: просвещение - лекция о кризисе 7 лет; сопровождение - консультация по агрессии ребенка с выработкой стратегии.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

ПК 3.6.Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

1. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответ,

Кто относится к субъектам образовательного процесса при организации воспитательной работы в школе?

- а) все перечисленные: родители, коллеги, представители учреждений культуры, спорта, здравоохранения;
- б) только педагогические работники и администрация;
- в) только родители (законные представители) обучающихся;
- г) только представители внешних организаций (музеев, спортивных школ, поликлиник).

Ответ:

2. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа.

Какая форма взаимодействия с родителями в наибольшей степени направлена на совместное решение воспитательных задач и повышение педагогической компетентности семьи?

- а) родительское собрание с приглашением сотрудника ГИБДД;
- б) индивидуальная беседа по поводу успеваемости ребёнка;
- в) родительский лекторий с последующим обсуждением воспитательных ситуаций;
- г) размещение информации в чате класса.

Ответ:

3. Прочитайте текст, выберите несколько вариантов ответа из предложенных.

Какие учреждения и организации могут выступать сетевыми партнёрами школы в организации воспитательной работы с младшими школьниками?

- а) коммерческий банк.
- б) детская спортивная школа (ДЮСШ);
- в) центральная районная больница (отделение профилактики);
- г) сельский Дом культуры;

Ответ:

4. Прочитайте текст и установите последовательность

1. Рефлексия и оценка эффективности совместных действий (опрос родителей, анализ изменений в поведении ребёнка).
2. Анализ воспитательной ситуации (сбор информации, выявление причин агрессивного поведения).
3. Реализация запланированных мероприятий (совместные тренинги, беседы, контроль со стороны школы и семьи).
4. Выбор форм и методов взаимодействия (индивидуальные консультации, родительский комитет, привлечение психолога).
5. Планирование совместной работы (определение целей, сроков, ответственных, составление графика встреч).

5. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между формой взаимодействия и её характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1. Родительский комитет	А. Совместная проектная деятельность родителей, детей и учителя на добровольной основе
2. Детско-родительский клуб	Б. Коллегиальный орган, представляющий интересы всех родителей класса, помогает в организации быта и мероприятий
3. Тематическая	В. Повышение правовой и педагогической компетентности

встреча представителем спорта	с	родителей через лекции и тренинги	
4. Университет родителей знаний		Г. Расширение воспитательной среды через приглашение тренера или спортсмена для беседы о здоровом образе жизни	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ:

6. Прочитайте текст и сопоставьте определения с понятиями.

1. Субъект образовательного процесса, несущий основную ответственность за воспитание ребёнка в семье	А. Школьный психолог
2. Специалист, который может помочь в диагностике семейных проблем и организации медиации	Б. Социальный педагог
3. Представитель учреждения, способный организовать досуговую деятельность с патриотическим уклоном (библиотека, дом культуры)	В. Родители (законные представители)
4. Сотрудник школы, координирующий взаимодействие с органами профилактики и опеки	Г. Работник культуры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ:

7. Дополните фразу. «Для эффективного решения воспитательных задач учитель начальных классов должен регулярно осуществлять педагогическое просвещение родителей, что включает в себя такие формы работы, как _____, _____, _____ (перечислите не менее трёх)».

Ответ:

8. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Опишите алгоритм взаимодействия классного руководителя с представителем учреждения здравоохранения (например, школьной медсестрой или врачом-педиатром) в случае, если у нескольких учеников класса наблюдаются признаки повышенной утомляемости и снижения успеваемости, связанные с нарушением режима дня. Какие шаги и с кем именно должны быть предприняты?

Ответ: _____

3. Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	а	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
2	в	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
3	б, в, г.	Полное совпадение с верным

		ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
4	2,5,4,3,1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
5	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
6	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
7	Любые три из перечисленных: родительские собрания, лектории, тренинги, индивидуальные консультации, дни открытых дверей, совместные праздники, переписка в мессенджерах, анкетирование, родительский всеобуч и т.п.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
8	1. Собрать данные об успеваемости и поведении учеников, проанализировать режим дня (можно через анкетирование родителей). 2. Пригласить школьную медсестру для оценки состояния здоровья детей (измерение утомляемости, частота заболеваний). 3. Организовать совместную встречу учителя, медсестры и родителей (родительское собрание или индивидуальные консультации) для обсуждения результатов. 4. Выработать рекомендации: нормализация сна, прогулки, дозировка домашних заданий, коррекция расписания. 5. При необходимости подключить администрацию школы для изменения режима работы класса (динамические паузы, сокращение объема ДЗ).	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.