

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 15:24:57
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad5b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

20.02. 05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала подготовки
2026

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Хабибов Р. Э.

*ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.*

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.01.2023 № 2.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНУТ*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	7
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	7
4. Содержание практики	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	11

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (укрупнённая группа специальностей 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием;

ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения;

ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие;

ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: в приеме экстренных вызовов;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту; пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку
	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: В приеме экстренных вызовов.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: в оказании справочно-консультативной помощи заявителям
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;
	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: в приеме экстренных вызовов.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя; управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе

		аппаратно-программных средств);
	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.
ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием;	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);
	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: в приеме экстренных вызовов.
ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения;	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.
ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие;	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);
	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: В оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.
ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	1 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;

		набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;
	2 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: В оказании справочно-консультативной помощи заявителям

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика реализуется в рамках *вариативной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие

МДК.02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования

МДК.02.03 Основы профессионального общения

МДК.02.04 Межведомственное взаимодействие экстренных оперативных служб

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часов, 1 неделя.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Организационно-правовые основы и взаимодействие служб экстренного реагирования			
Тема 1.1 Общие положения о службах экстренного реагирования и системах управления (ЦУКС, ЕДДС)	Тематика практических занятий		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<i>Практическая работа №1.</i> Изучение нормативных уставов и регламентов взаимодействия центров управления различных уровней. Анализ зон ответственности.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	<i>Самостоятельная работа №1.</i> Анализ нормативно-правового регулирования (Постановление Правительства РФ № 794 «О РСЧС»).	2	
	<i>Самостоятельная работа №2.</i> Изучение организационной структуры, состава сил и средств уровней управления (НЦУКС, ЦУКС ГУ МЧС, ЕДДС, ДДС предприятий).	2	
Тема 1.2 Специфика деятельности экстренных оперативных служб (01, 02, 03) и АСФ	Тематика практических занятий		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<i>Практическая работа №2.</i> Отработка порядка приема, обработки сообщений и алгоритмов сопряжения ведомственных диспетчерских служб (ГПС, АСФ, СМП, МВД) со Службой-112.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	<i>Самостоятельная работа №3.</i> Изучение структуры, сил, средств и Устава подразделений Пожарной охраны (ГПС) и диспетчерских служб АСФ/ПСФ.	2	
	<i>Самостоятельная работа №4.</i> Изучение	2	

	нормативной базы и деятельности правоохранительных органов (МВД/ФСБ) и Скорой медицинской помощи (СМП) как служб экстренного вызова при ЧС.		
Тема 1.3 Организация взаимодействия служб при ликвидации последствий ЧС и особых угроз	Тематика практических занятий		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	<i>Практическая работа №3.</i> Разработка комплексного плана привлечения сил и средств. Расчет необходимого времени проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС и ДТП.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	<i>Самостоятельная работа №5.</i> Изучение регламентов взаимодействия и работы диспетчерской службы «Антитеррор» при угрозе или возникновении террористических актов.	2	
	<i>Самостоятельная работа №6.</i> Изучение алгоритмов межведомственного реагирования при ликвидации природных пожаров, крупных ДТП и техногенных аварий (на ХОО и объектах с ИИИ).	2	
Раздел 2. Информационно-телекоммуникационные технологии и автоматизация дежурно-диспетчерских служб			
Тема 2.1 Телекоммуникационная инфраструктура и навигационные системы в ЧС	Самостоятельная работа студента		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	<i>Самостоятельная работа №7.</i> Изучение назначения, задач и структуры системы связи МЧС России (радиосвязь, спутниковая связь, ведомственные сети передачи данных и видеоконференцсвязи, системы оповещения).	2	
	<i>Самостоятельная работа №8.</i> Изучение принципов построения и порядка информационного взаимодействия ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» со Службой-112.	2	
Тема 2.2 Автоматизированные информационные системы (АИС) и охранно-пожарные комплексы	Самостоятельная работа студента		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	<i>Самостоятельная работа №9.</i> Анализ АИС экстренных служб. Изучение требований ФЗ № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» к системам АПС/ОПС и принципов прохождения извещений.	2	
Тема 2.3 Специализированное программное обеспечение и организация работы оператора ЦОВ	Тематика практических занятий		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	<i>Практическая работа №4.</i> Работа со специализированным ПО «Обработка ситуационных карточек»: создание, заполнение, ведение статистики и учет электронных карточек заявок о происшествиях.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	<i>Самостоятельная работа №10.</i> Изучение архитектуры оборудования ЦОВ. Анализ интерфейса специализированного ПО «Рабочее место оператора», подсистем записи переговоров и автоинформирования в штатном и нештатном режимах.	2	
Тема 2.4 Управление дежурной сменой и сквозное взаимодействие при обработке вызовов	Тематика практических занятий		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	<i>Практическая работа №5.</i> Ролевой тренинг и отработка сквозных алгоритмов взаимодействия по схеме «Оператор ЦОВ — Диспетчер ЕДДС — Диспетчер ДДС» по вводным задачам от преподавателя.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	<i>Самостоятельная работа №11.</i> Изучение должностных инструкций старшего оператора (начальника смены) ЦОВ, принципов контроля качества обработки вызовов и порядка составления внутреннего наряда.	2	
Тема 2.5	Тематика практических занятий		<i>ОК 01, ОК 02,</i>

Комплексный мониторинг и итоговая оценка готовности к реагированию	<i>Практическая работа №6.</i> Защита разработанных планов взаимодействия экстренных служб и демонстрация практических навыков работы в интерфейсе ПО ЦОВ/ЕДДС при ликвидации условного происшествия.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа студента <i>Самостоятельная работа №12.</i> Самостоятельная подготовка и систематизация знаний по сквозному использованию ГИС, АРМ и карточек учета для решения комплексных ситуационных задач.	2	
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта за 5 семестр</i>	-	
	Всего:	36	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ФОС по *УП* включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *УП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *УП* (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494489> (дата обращения: 06.07.2026).
2. Ушаков, И. А. Спасательное дело и тактика аварийно-спасательных работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04807-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491537> (дата обращения: 06.07.2026).

Дополнительная учебная литература:

1. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491016> (дата обращения: 06.07.2026).
2. Коноваленко, П. Н. Организация службы и подготовки в пожарной охране : учебное пособие для вузов / П. Н. Коноваленко, А. В. Ермилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14604-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496933> (дата обращения: 06.07.2026).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026/2027	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 272-эбс от 11.07.2024	С 12.07.2025 по 11.07.2026
	2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/26-эбс от 03.03.2026 г.	С 06.03.2026 по 05.03.2027
	3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-332 от 20.08.2025	01.10.2025 по 30.09.2026
	4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № 223-255 от 25.06.2025	С 08.08.2025 по 07.08.2026
	5	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № 223-423 от 22.10.2025	С 01.01.2026 по 30.12.2026
	6	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 073/04/0056 от 04.07.2025	С 10.08.2025 по 09.08.2026
	7	Договор на доступ к ЭБС BOOK.ru (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 18521198 от 08.10.2025 г.	С 23.10.2025 по 22.10.2026

№	Адрес (URL)
1.	Интернет версия системы «Гарант» http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
2.	Интернет версия системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
3.	Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий https://www.mchs.gov.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Наименование программного обеспечения
1.	Windows 10

2.	Microsoft Office
3.	КонсультантПлюс

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать дифференцированный зачет по практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Наименование специальности

20.02. 05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника

Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Год начала подготовки
2026

Разработчик (составитель)

Преподаватель

Хабибов Р. Э.

*ученая степень, ученое звание,
категория Ф.И.О.*

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.02 «Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (укрупнённая группа специальностей 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство) по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.02 «Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур», образовательной программы по специальности СПО 20.02.05 *Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях* (укрупнённая группа специальностей 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство).

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием
ПК 2.2	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения
ПК 2.3.	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие
ПК 2.4.	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- в приеме экстренных вызовов;
- в оказании справочно-консультативной помощи заявителям;
- оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии;

умения:

- идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;
- выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;
- кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;
- оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;
- использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
- определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;
- пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;
- кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;
- оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя;
- использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
- идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;
- использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
- использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);
- использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;
- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
- определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;
- определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);
- использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;
- использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.02 «Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные

службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

Критерии оценивания отчета о практике

«5» (отлично) – работа оформлена в соответствии с требованиями, установленными

соответствующим локальным актом образовательной организации, обучающимся в полной мере продемонстрировано умение практически применять теоретические знания.

«4» (хорошо) – основные требования к оформлению отчета о практике выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) – в оформлении отчета о практике не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

«2» (неудовлетворительно) – представленный отчет о практике не соответствует макету отчета о практике, не соблюдены требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике

5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практики, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
Стерлитамакский филиал
Колледж

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель практики от колледжа
_____/_____

ОТЧЕТ О _____¹ ПРАКТИКЕ

По ПМ....._____

студента _____ курса группы _____

(ФИО студента)

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Специальность

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Стерлитамак – 20__ г.

¹ Указывается вид практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная)).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или СФ УУНиТ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики колледжа	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

студента _____ курса группы _____

Специальности:

Срок практики:

Вид практики:

Индивидуальное задание (основные этапы и разделы практики)

Источники и литература, подлежащая проработке в период практики

Руководитель практики от колледжа

Руководитель практики

от базы практики

/

/

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Студент _____

Дата	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О.

Студент _____ / _____

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

П№ пп/п	Наименование работ	Календарные сроки		Руководитель практики от базы практики
		начало	окончание	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Студент _____ /

Руководитель практики от
базы практики _____ /

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя практики от базы практики

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики
_____ (освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

_____ подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.П.

_____ подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 20__ г

5. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики
от базы практики

М.П.

оценка прописью

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с « » 20 г. по « » 20 г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «__»____ 20__ г. по «__»____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

М.П.

подпись

ФИО руководителя

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от колледжа)

Итоговая оценка:

оценка прописью

Руководитель практики
от колледжа:

«__» _____ 20__ г.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика практических занятий

Практическая работа №1. Изучение нормативных уставов и регламентов взаимодействия центров управления различных уровней. Анализ зон ответственности.

Практическая работа №2. Отработка порядка приема, обработки сообщений и алгоритмов сопряжения ведомственных диспетчерских служб (ГПС, АСФ, СМП, МВД) со Службой-112.

Практическая работа №3. Разработка комплексного плана привлечения сил и средств. Расчет необходимого времени проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС и ДТП.

Практическая работа №4. Работа со специализированным ПО «Обработка ситуационных карточек»: создание, заполнение, ведение статистики и учет электронных карточек заявок о происшествиях.

Практическая работа №5. Ролевой тренинг и отработка сквозных алгоритмов взаимодействия по схеме «Оператор ЦОВ — Диспетчер ЕДДС — Диспетчер ДДС» по вводным задачам от преподавателя.

Практическая работа №6. Защита разработанных планов взаимодействия экстренных служб и демонстрация практических навыков работы в интерфейсе ПО ЦОВ/ЕДДС при ликвидации условного происшествия.

Практическая работа №1. Изучение нормативных уставов и регламентов взаимодействия центров управления различных уровней. Анализ зон ответственности.

Содержание:

Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов повседневного управления РСЧС, сравнительный анализ функций ЦУКС, ЕДДС и ДДС, а также разграничение их полномочий и зон ответственности при возникновении чрезвычайных ситуаций различного масштаба.

Этапы работ:

- Изучение структуры и состава органов повседневного управления РСЧС на федеральном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях.
- Анализ нормативно-правовой базы, определяющей задачи и функции НЦУКС, ЦУКС ГУ МЧС России и муниципальных ЕДДС.
- Сравнительный анализ зон ответственности и критериев обмена информацией между центрами управления.
- Разбор практических кейсов по перехвату и масштабированию управления при переходе ситуации с муниципального на региональный уровень.

Практическая работа №2. Отработка порядка приема, обработки сообщений и алгоритмов сопряжения ведомственных диспетчерских служб (ГПС, АСФ, СМП, МВД) со Службой-112.

Содержание:

Изучение временных регламентов и стандартов прохождения экстренных вызовов, анализ унифицированных процедур межведомственного взаимодействия и построение схем информационного обмена между Службой-112 и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб.

Этапы работ:

- Изучение нормативных временных показателей на прием, обработку и переадресацию карточки вызова в Службе-112.
- Анализ пошагового алгоритма прохождения сигнала от момента звонка заявителя до подтверждения со стороны конкретной дежурно-диспетчерской службы.
- Разработка блок-схем межведомственного взаимодействия для комплексных происшествий, требующих одновременного привлечения нескольких ведомств.
- Выявление потенциальных точек задержки информации и анализ механизмов резервного

оповещения экстренных служб.

Практическая работа №3. Разработка комплексного плана привлечения сил и средств. Расчет необходимого времени проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС и ДТП.

Содержание:

Ознакомление с методиками расчета параметров реагирования экстренных служб, вычисление временных показателей движения и развертывания подразделений, а также формирование планов распределения сил и средств для ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий и техногенных аварий.

Этапы работ:

- Изучение формул и методик расчета общего времени реагирования с учетом сбора, следования к месту, боевого развертывания и проведения работ.
- Расчет времени прибытия первых подразделений и определение нормативного лимита времени на деблокирование пострадавших при ДТП.
- Расчет необходимого количества сил, средств и специального аварийно-спасательного инструмента на основе тактико-технических характеристик техники.
- Составление сводной таблицы-плана привлечения экстренных служб с указанием очередности и графиков их ввода в зону происшествия.

Практическая работа №4. Работа со специализированным ПО «Обработка ситуационных карточек»: создание, заполнение, ведение статистики и учет электронных карточек заявок о происшествиях.

Содержание:

Практическое освоение интерфейса автоматизированного рабочего места оператора, изучение структуры электронной карточки происшествия, правил кодирования информации и механизмов формирования статистической отчетности.

Этапы работ:

- Изучение расположения элементов интерфейса, обязательных для заполнения полей, встроенных классификаторов и справочников программного обеспечения.
- Создание и заполнение электронных карточек в режиме реального времени на основе текстовых и звуковых вводных о происшествиях.
- Работа с геоинформационным модулем программы для привязки карточки к электронной карте местности и определения точных координат.
- Формирование суточных отчетов, выгрузка статистических данных по типам происшествий и архивирование обработанных карточек.

Практическая работа №5. Ролевой тренинг и отработка сквозных алгоритмов взаимодействия по схеме «Оператор ЦОВ — Диспетчер ЕДДС — Диспетчер ДДС» по вводным задачам от преподавателя.

Содержание:

Имитационное моделирование процесса прохождения и обработки экстренного вызова в условиях командного взаимодействия, распределение ролей в диспетчерской смене и отработка коммуникативных навыков передачи оперативной информации.

Этапы работ:

- Распределение ролей внутри учебных групп с закреплением обязанностей оператора ЦОВ-112, диспетчера ЕДДС и диспетчеров служб «01», «02», «03».
- Отработка сквозного прохождения базовых одиночных вызовов с фиксацией времени и контролем полноты передаваемых данных.
- Моделирование сложных комплексных сценариев с динамически меняющейся обстановкой, требующих оперативного перенаправления потоков информации.
- Фиксация коммуникативных сбоев в цепи передачи вызова, анализ ошибок взаимодействия и разбор психологических аспектов работы под давлением времени.

Практическая работа №6. Защита разработанных планов взаимодействия экстренных служб и демонстрация практических навыков работы в интерфейсе ПО ЦОВ/ЕДДС при ликвидации условного происшествия.

Содержание:

Итоговая комплексная проверка умений работать в специализированном программном обеспечении и защищать оперативно-тактические решения по управлению силами и средствами при ликвидации крупных происшествий.

Этапы работ:

- Получение индивидуального комплексного билета-сценария, описывающего масштабное происшествие или чрезвычайную ситуацию.
- Демонстрация практических навыков работы на ПК: создание электронной карточки, ее классификация, геопривязка и назначение служб в программе.
- Публичный доклад-защита ранее разработанного плана привлечения сил и средств с обоснованием расчетного времени проведения работ.
- Итоговый разбор правильности принятых диспетчерских решений, оценка комплексного навыка управления вызовами и координации экстренных служб.

Тематика самостоятельных работ.

Самостоятельная работа №1. Анализ нормативно-правового регулирования (Постановление Правительства РФ № 794 «О РСЧС»).

Самостоятельная работа №2. Изучение организационной структуры, состава сил и средств уровней управления (НЦУКС, ЦУКС ГУ МЧС, ЕДДС, ДДС предприятий).

Самостоятельная работа №3. Изучение структуры, сил, средств и Устава подразделений Пожарной охраны (ГПС) и диспетчерских служб АСФ/ПСФ.

Самостоятельная работа №4. Изучение нормативной базы и деятельности правоохранительных органов (МВД/ФСБ) и Скорой медицинской помощи (СМП) как служб экстренного вызова при ЧС.

Самостоятельная работа №5. Изучение регламентов взаимодействия и работы диспетчерской службы «Антитеррор» при угрозе или возникновении террористических актов.

Самостоятельная работа №6. Изучение алгоритмов межведомственного реагирования при ликвидации природных пожаров, крупных ДТП и техногенных аварий (на ХОО и объектах с ИИИ).

Самостоятельная работа №7. Изучение назначения, задач и структуры системы связи МЧС России (радиосвязь, спутниковая связь, ведомственные сети передачи данных и видеоконференцсвязи, системы оповещения).

Самостоятельная работа №8. Изучение принципов построения и порядка информационного взаимодействия ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» со Службой-112.

Самостоятельная работа №9. Анализ АИС экстренных служб. Изучение требований ФЗ № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» к системам АПС/ОПС и принципов прохождения извещений.

Самостоятельная работа №10. Изучение архитектуры оборудования ЦОВ. Анализ интерфейса специализированного ПО «Рабочее место оператора», подсистем записи переговоров и автоинформирования в штатном и нештатном режимах.

Самостоятельная работа №11. Изучение должностных инструкций старшего оператора (начальника смены) ЦОВ, принципов контроля качества обработки вызовов и порядка составления внутреннего наряда.

Самостоятельная работа №12. Самостоятельная подготовка и систематизация знаний по сквозному использованию ГИС, АРМ и карточек учета для решения комплексных ситуационных задач.

Самостоятельная работа №1. Анализ нормативно-правового регулирования (Постановление Правительства РФ № 794 «О РСЧС»).

Содержание:

Изучение нормативно-правовых основ функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Анализ основных задач, принципов построения, состава сил и средств системы, а также режимов функционирования органов управления при различных уровнях реагирования.

Самостоятельная работа №2. Изучение организационной структуры, состава сил и средств уровней управления (НЦУКС, ЦУКС ГУ МЧС, ЕДДС, ДДС предприятий).

Содержание:

Детальный разбор иерархической структуры органов повседневного управления РСЧС от федерального до объектового уровня. Изучение штатного состава, материально-технического оснащения и ключевых функций Национального центра управления в кризисных ситуациях, региональных центров, муниципальных Единых дежурно-диспетчерских служб и дежурно-диспетчерских служб организаций.

Самостоятельная работа №3. Изучение структуры, сил, средств и Устава подразделений Пожарной охраны (ГПС) и диспетчерских служб АСФ/ПСФ.

Содержание:

Изучение Боевого устава пожарной охраны, организационной структуры Государственной противопожарной службы (ГПС) и специфики работы аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований (АСФ/ПСФ). Разбор регламентов функционирования их внутренних диспетчерских служб, порядка приема экстренных сообщений и распределения сил.

Самостоятельная работа №4. Изучение нормативной базы и деятельности правоохранительных органов (МВД/ФСБ) и Скорой медицинской помощи (СМП) как служб экстренного вызова при ЧС.

Содержание:

Анализ законодательных актов и ведомственных приказов, определяющих порядок работы органов внутренних дел, органов безопасности и подразделений скорой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Изучение обязанностей дежурных частей МВД/ФСБ и станций СМП при получении экстренных сигналов и принципов их интеграции в общую систему реагирования.

Самостоятельная работа №5. Изучение регламентов взаимодействия и работы диспетчерской службы «Антитеррор» при угрозе или возникновении террористических актов.

Содержание:

Рассмотрение специализированных инструкций и закрытых межведомственных регламентов работы дежурных служб при получении сообщений об угрозе совершения террористического акта. Изучение алгоритмов немедленного оповещения силовых структур, органов исполнительной власти и экстренных служб, а также правил координации сил в зоне проведения контртеррористических операций.

Самостоятельная работа №6. Изучение алгоритмов межведомственного реагирования при ликвидации природных пожаров, крупных ДТП и техногенных аварий (на ХОО и объектах с ИИИ).

Содержание:

Анализ комплексных межведомственных планов и карт взаимодействия при ликвидации сложных ЧС. Изучение последовательности действий и порядка обмена информацией между МЧС, Минздравом, МВД и специализированными ведомствами при тушении лесных пожаров, ликвидации последствий тяжелых аварий на транспорте, а также при инцидентах на химически опасных объектах (ХОО) и радиационных объектах с источниками ионизирующего излучения (ИИИ).

Самостоятельная работа №7. Изучение назначения, задач и структуры системы связи МЧС России (радиосвязь, спутниковая связь, ведомственные сети передачи данных и видеоконференцсвязи, системы оповещения).

Содержание:

Изучение технической архитектуры и принципов построения ведомственных сетей связи МЧС России. Анализ работы систем КВ и УКВ радиосвязи, мобильных и стационарных комплексов спутниковой связи, организации закрытых каналов передачи данных, видеоконференцсвязи для оперативных штабов, а также структуры автоматизированных систем централизованного оповещения населения.

Самостоятельная работа №8. Изучение принципов построения и порядка информационного взаимодействия ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» со Службой-112.

Содержание:

Разбор архитектуры Государственной автоматизированной информационной системы «ЭРА-ГЛОНАСС» и механизмов автоматической фиксации дорожно-транспортных происшествий. Изучение протоколов и технологических регламентов сопряжения навигационной системы со Службой-112, включая состав передаваемых данных (координаты, параметры движения автомобиля) и алгоритм обработки карточки вызова.

Самостоятельная работа №9. Анализ АИС экстренных служб. Изучение требований ФЗ № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» к системам АПС/ОПС и принципов прохождения извещений.

Содержание:

Сравнительный анализ автоматизированных информационных систем, применяемых в различных ведомствах. Изучение ключевых положений Федерального закона № 123-ФЗ в части требований к автоматической пожарной (АПС) и охранно-пожарной сигнализации (ОПС), а также технических путей автоматического прохождения извещений о пожаре с объектов на пультах пожарно-спасательных подразделений.

Самостоятельная работа №10. Изучение архитектуры оборудования ЦОВ. Анализ интерфейса специализированного ПО «Рабочее место оператора», подсистем записи переговоров и автоинформирования в штатном и нештатном режимах.

Содержание:

Изучение аппаратно-программного комплекса Центра обработки вызовов (ЦОВ). Теоретический разбор функциональных возможностей специализированного программного обеспечения оператора, принципов архивирования и документирования речевой информации (записи переговоров), а также алгоритмов работы подсистем голосового автоинформирования заявителей при пиковых нагрузках или сбоях связи.

Самостоятельная работа №11. Изучение должностных инструкций старшего оператора (начальника смены) ЦОВ, принципов контроля качества обработки вызовов и порядка составления внутреннего наряда.

Содержание:

Анализ организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность руководящего состава дежурной смены. Изучение прав, обязанностей и зоны ответственности старшего оператора (начальника смены) ЦОВ, методик мониторинга работы подчиненных операторов, критериев оценки качества ведения диалога, а также правил планирования дежурств и ведения внутренней отчетности.

Самостоятельная работа №12. Самостоятельная подготовка и систематизация знаний по сквозному использованию ГИС, АРМ и карточек учета для решения комплексных ситуационных задач.

Содержание:

Обобщение и интеграция полученных знаний для решения итоговых комплексных задач диспетчера. Систематизация навыков одновременного использования геоинформационных систем (ГИС), интерфейса автоматизированного рабочего места (АРМ) и электронных карточек учета для корректного моделирования действий при получении сообщений о многоплановых и крупномасштабных происшествиях.

Критерии оценивания отчета о практике

«5» (отлично) – работа оформлена в соответствии с требованиями, установленными соответствующим локальным актом образовательной организации, обучающимся в полной мере продемонстрировано умение практически применять теоретические знания.

«4» (хорошо) – основные требования к оформлению отчета о практике выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) – в оформлении отчета о практике не выдержан объём; имеются упущения в оформлении.

«2» (неудовлетворительно) – представленный отчет о практике не соответствует макету отчета о практике, не соблюдены требования, предъявляемые к оформлению отчета о практике

Уровень сложности тестовых заданий

№ тестового задания	Уровень сложности

В-1: 1-11 В-2: 1-15	базовый
В-1: 12-20 В-2: 16-20	повышенный

Система оценивания

№ тестового задания	Количество баллов
Вариант №1	
Задание 1	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 2-8	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 9-10	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 12-16	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 17-20	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Вариант №2	

Задание 1-8	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 9-10	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 11-15	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
Задание 16-20	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.

Количество баллов	Оценка
20-19	5
18-17	4
16-15	3
14-13	2

Тестовые задания

Вариант 1

1. Дополните фразу. Первоочередная задача диспетчера (оператора) при поступлении сообщения о чрезвычайной ситуации с угрозой жизни людей _____

Ответ.

2. Дополните фразу. Основным документом, регламентирующим порядок взаимодействия различных служб при ликвидации ЧС, является _____

Ответ.

3. Дополните фразу. Критерием для классификации ЧС как «локальной» является _____

Ответ.

4. Дополните фразу. При получении сообщения о запахе газа в подъезде жилого дома, диспетчер ЕДДС в первую очередь направляет _____

Ответ.

5. Дополните фразу. Оперативный дежурный ЦУКС, получив прогноз о возникновении природной ЧС регионального масштаба, обязан _____

Ответ.

6. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Автоматизированная система, используемая для сбора, обработки и отображения информации об ЧС в ЦУКС, называется:

- а) АСУ РСЧС.
- б) ГЛОНАСС.
- в) ОКСИОН.
- г) Система-112.

Ответ.

Обоснование.

7. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. К силам постоянной готовности федерального уровня РСЧС относятся:

- а) Дежурные смены ЦУКС субъектов РФ.
- б) Спасательные воинские формирования МЧС России.
- в) Войска национальной гвардии.
- г) Врачи-терапевты районных поликлиник.

Ответ.

Обоснование.

8. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. При поступлении повторного вызова с места крупного ДТП с уточнением количества пострадавших, диспетчер обязан:

- а) Сделать новую запись в журнале и ждать вопросов от старшего смены.
- б) Немедленно довести уточняющую информацию до руководителя ликвидации ЧС и всех задействованных служб.
- в) Сообщить информацию только в скорую медицинскую помощь.
- г) Отказать в приеме информации, так как вызов уже зарегистрирован.

Ответ.

Обоснование.

9. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Режим функционирования РСЧС «Чрезвычайная ситуация» вводится решением:

- а) Начальника дежурной смены ЦУКС.
- б) Председателя КЧС и ОПБ субъекта РФ (высшего должностного лица региона).
- в) Министра МЧС России.
- г) Командира пожарно-спасательного подразделения, первого прибывшего на место.

Ответ.

Обоснование.

10. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Главная цель организации связи при ликвидации последствий ЧС:

- а) Обеспечение устойчивого и оперативного обмена информацией между всеми участниками.
- б) Предоставление доступа в интернет для пострадавших.
- в) Запись всех переговоров для последующего разбора.
- г) Контроль за переговорами личного состава.

Ответ.

Обоснование.

11. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между видом чрезвычайной ситуации и первоочередной службой, привлекаемой к реагированию.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Вид ЧС		Первоочередная служба реагирования	
А)	Крупный пожар на промышленном объекте	1)	Аварийная служба газового хозяйства
Б)	Обрушение строительных конструкций	2)	Пожарно-спасательные подразделения МЧС
В)	Массовая драка с пострадавшими	3)	Аварийно-спасательная служба (поисково-спасательные отряды)
Г)	Химическая авария с выбросом АХОВ	4)	Полиция (Росгвардия)

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

12. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какие требования предъявляются к речи диспетчера при разговоре с абонентом?

- а) Четкость и спокойствие
- б) Использование профессионального жаргона для точности
- в) Вежливость и тактичность
- г) Отсутствие паники и раздражения
- д) Громкая речь для лучшего понимания

Ответ.

Обоснование.

13. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите правильную логическую последовательность этапов обработки вызова о ЧС в дежурной смене ЕДДС.

- А) Принятие решения о направлении сил и средств.
- Б) Прием и регистрация вызова.
- В) Контроль исполнения и уточнение обстановки.
- Г) Оценка и уточнение обстановки, классификация ЧС.
- Д) Передача распоряжения силам реагирования, оповещение взаимодействующих органов.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

14. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между типом документации в ЦУКС и его кратким описанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Документ		Описание	
А)	Карта обстановки	1)	Фиксирует все входящие и исходящие сообщения, распоряжения и доклады.
Б)	Рабочий журнал	2)	Графическое отображение зоны ЧС, расстановки сил, опасных факторов.
В)	План ликвидации ЧС	3	Содержит алгоритмы действий для дежурной смены при различных ЧС.

Г)	Памятка дежурному	4)	Комплекс предварительно разработанных мероприятий по действиям при конкретной угрозе.
----	-------------------	----	---

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

15. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие, к какому типу относятся следующие ЧС по сфере возникновения: техногенная, природная биолого-социальная.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Тип		ЧС по сфере возникновения	
А)	техногенная	1)	Землетрясение
Б)	природная	2)	Крупное ДТП на трассе
В)	биолого-социальная	3)	Эпидемия гриппа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

16. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Опишите порядок действий диспетчера (оператора) ЕДДС при поступлении звонка от гражданина с сообщением: «На улице Ленина, дом 10, из окна третьего этажа идет густой черный дым, виден огонь, люди кричат о помощи».

Эталонный ответ.

17. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Что такое «режим повседневной деятельности» РСЧС?

Эталонный ответ.

18. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Раскройте содержание понятия «единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) муниципального образования».

Эталонный ответ.

19. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. В чем заключается принципиальная разница в организации связи между участниками ликвидации ЧС на начальном (локальном) этапе и при масштабировании ЧС до регионального уровня с привлечением федеральных сил?

Эталонный ответ.

20. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Назовите критерии, по которым оценивается эффективность работы дежурной смены ЦУКС/ЕДДС при реагировании на чрезвычайную ситуацию.

Эталонный ответ.

**Ключи к оцениванию.
Вариант 1**

№ Зада ния	Верный ответ	Критерии оценивания
1	немедленно направить к месту происшествия силы и средства экстренных служб и организовать сбор информации о ЧС.	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
2	план взаимодействия	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
3	зона ЧС не выходит за пределы территории объекта.	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
4	аварийную службу газового хозяйства	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
5	довести прогноз до руководителей органов управления РСЧС соответствующего уровня, организовать оповещение населения и меры по приведению сил и средств в повышенную готовность.	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
6	а) Обоснование: АСУ РСЧС — это комплекс программно-технических средств, предназначенный для информационно-аналитической поддержки управления силами и средствами в центрах управления в кризисных ситуациях.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
7	б) Обоснование: МЧС являются силами постоянной готовности федерального уровня.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
8	б) Обоснование: Корректировка данных о количестве пострадавших критически важна для своевременного наращивания группировки сил.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
9	б) Обоснование: Режим «Чрезвычайная ситуация» вводится только при возникновении ЧС и только решением руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
10	а) Обоснование: Связь — это основа управления.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>

11	А-2, Б-3, В-4, Г-1	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
12	Ответ: а, в, г Обоснование: Жаргон и крик недопустимы.	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
13	Б, Г, А, Д, В	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
14	А-2, Б-1, В-4, Г-3	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
15	А-2, Б-1, В-3	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
16	Прием вызова → регистрация → уточнение → классификация ЧС (пожар) → направление ПСП + СМП → оповещение → контроль	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
17	Режим подготовки к ЧС.	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
18	ЕДДС МО — единый центр приема вызовов и координации.	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
19	На локальном этапе используется простая ведомственная радиосвязь.	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
20	Скорость реакции; Полнота информации; Координация служб.	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи

Вариант 2

1. Дополните фразу. Информация, передаваемая диспетчером силам реагирования при выезде по вызову, должна быть _____

Ответ.

2. Дополните фразу. Документ, определяющий состав, порядок действий и подчиненность всех привлекаемых к ликвидации ЧС сил, называется:

Ответ.

3. Дополните фразу. Сигнал «Внимание всем!», передаваемый сиренами, означает необходимость для населения _____

Ответ.

4. Дополните фразу. При поступлении сообщения об обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство, диспетчер направляет _____

Ответ.

5. Дополните фразу. Круглосуточный орган повседневного управления городской (районной) подсистемы РСЧС – это:

Ответ.

6. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. При ликвидации последствий землетрясения в зону бедствия в первую очередь должны быть направлены:

- а) Поисково-спасательные формирования.
- б) Подразделения для восстановления электроснабжения.
- в) Бригады психологической помощи.
- г) Специалисты для оценки ущерба.

Ответ.

Обоснование.

7. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Прием экстренного вызова по номеру «112» на территории РФ осуществляется:

- а) Только в рабочее время.
- б) Дежурными сменами ЦУКС субъектов РФ.
- в) Службами экстренного реагирования по месту вызова.
- г) Специализированными call-центрами системы-112.

Ответ.

Обоснование.

8. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Основной задачей оперативного дежурного при смене дежурств является:

- а) Проведение инструктажа для входящей смены.
- б) Передача входящей смене текущей оперативной обстановки и нерешенных вопросов.
- в) Составление отчета о работе за сутки.
- г) Проверка исправности оборудования.

Ответ.

Обоснование.

9. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Для приема информации от населения об угрозе или возникновении ЧС НЕ используется:

- а) Телефонный звонок на номер 112.
- б) Личное обращение в ЦУКС.
- в) Сообщение через официальное мобильное приложение МЧС.
- г) Письменное заявление, отправленное почтой.

Ответ.

Обоснование.

10. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. В случае отключения основных каналов связи при крупной ЧС, для управления силами используется:

- а) Курьерская связь (посыльные).
- б) Резервная (дублирующая) система связи, в т.ч. радиосвязь.
- в) Социальные сети и мессенджеры.
- г) Подача световых или звуковых сигналов.

Ответ.

Обоснование.

11. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между режимом функционирования РСЧС и основным содержанием деятельности органов управления.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Режим функционирования РСЧС		Содержание деятельности	
А)	Повседневная деятельность	1)	Непосредственное управление силами при ликвидации ЧС, непрерывный сбор и анализ данных.
Б)	Повышенная готовность	2)	2) Планирование, обучение, поддержание готовности сил, прогнозирование ЧС.
В)	Чрезвычайная ситуация	3)	3) Приведение сил в готовность, усиление дежурств, прогнозирование, возможная эвакуация.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

12. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Назовите акты, на основании которых осуществляется нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Российской Федерации:

А) Федеральный закон № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Б) Постановлении Правительства РФ № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

В) Федеральный закон №390 «О безопасности»;

Г) Федеральный закон №28 «О гражданской обороне».

Ответ.

Обоснование:

13. Прочитайте текст и установите последовательность. Установите последовательность стадий (этапы) развития крупной чрезвычайной ситуации.

А) Стадия ликвидации последствий.

Б) Стадия инициирования и развития события.

В) Стадия остаточных явлений и восстановления.

Г) Стадия предупреждения и подготовки.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--

14. Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между типом проводимых учений по ГО и ЧС и его масштабом.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Учения		Масштаб (уровень)	
А)	Командно-штабные учения	1)	Объект экономики, муниципалитет.
Б)	Тактико-специальные учения	2)	Федеральный округ, субъект РФ.
В)	Объектовые тренировки	3)	Субъект РФ, муниципалитет.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

15. Прочитайте тест и установите правильную последовательность действий диспетчера ДДС после приема вызова.

А. Уточнение адреса, характера ЧС, угрозы жизни
Б. Передача вызова в профильную службу (ДДС-01, 02, 03 и др.)
В. Заполнение карточки информационного обмена
Г. Контроль подтверждения выезда и прибытия на место
Д. Фиксация в оперативном журнале

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--

Ответ:

16. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Опишите порядок действий диспетчера ЦУКС при получении штормового предупреждения от Росгидрометцентра о приближении ураганного ветра и ливня к территории субъекта РФ.

Эталонный ответ.

17. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Что такое «зона чрезвычайной ситуации»?

Эталонный ответ.

18. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Объясните, почему при ликвидации последствий крупной техногенной аварии на химически опасном объекте необходимо создавать пункт управления вне зоны непосредственного заражения? Эталонный ответ.

19. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Раскройте суть типовой ошибки связи при управлении силами в ЧС.

Эталонный ответ.

20. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. Назовите личностные качества необходимые для успешной работы оперативного дежурного (диспетчера) в ЦУКС/ЕДДС.

Эталонный ответ.

Ключи к оцениванию Вариант 2.

Номер задания	Верный ответ	Критерии оценивания
1.	краткой, точной и содержать адрес, что случилось, есть ли угроза жизни людей, кто сообщил и дополнительные сведения.	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
2.	План привлечения сил и средств	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи

3.	включить телевизоры, радиоточки или радиоприемники для прослушивания экстренного сообщения и инструкций от органов власти и МЧС.	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
4.	полицию и, при необходимости, скорая помощь и пожарные направляются в режиме ожидания.	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
5.	ЕДДС	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
6.	а) Обоснование: Главный принцип ликвидации ЧС — приоритет спасения жизни.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
7.	г) Обоснование: Система-112 — это автоматизированная система по принципу «одного окна».	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
8.	б) Обоснование: Главный принцип смены дежурств — непрерывность процесса управления.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
9.	г) Обоснование: ЧС требует экстренного реагирования.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
10.	б) Обоснование: Принцип организации связи — резервирование.	<i>2 б – полный правильный ответ; 1 б – один из правильных ответов не указан; 0 б – остальные случаи</i>
11.	А-2, Б-3, В-1	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
12.	Ответ. А, Б Обоснование: Федеральный закон № 68 и Постановлении Правительства РФ № 794	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
13.	Г, Б, А, В	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>

14.	А-2, Б-1, В-3	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
15.	А, В, Б, Г, Д	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
16.	Порядок действий диспетчера при штормовом предупреждении	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
17.	Территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
18.	обеспечить безопасность и эффективность управления в условиях сложной химической обстановки	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
19.	загрузка (блокировка) эфира из-за несанкционированных переговоров и отсутствия подтверждения приема команд.	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>
20.	Стрессоустойчивость, быстрая реакция, коммуникабельность.	<i>1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи</i>