

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 10:10:13
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198145ad30

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Рабочая программа практики

вид практики / модуль
УП.02.01

Учебная практика 02.01 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации)»

способ проведения

Стационарный

специальность

44.02.01

Дошкольное образование

код

наименование специальности

Квалификация

«Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде»

Год начала подготовки
2023-2024 год

Разработчик (составитель)

Тикеева Е.В.

ученая степень, ученое звание, ФИО

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.1. Область применения рабочей программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	Ошибка!
Закладка не определена.	
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	Ошибка! Закладка не определена.
4. Содержание практики	Ошибка! Закладка не определена.
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	Ошибка!
Закладка не определена.	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности: 44.04.01 Дошкольное образование, для обучающихся *очной* формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках Учебной практики 02.01, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.)	1 этап: Умения	планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований; понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;

и общение детей раннего и дошкольного возраста.	2 этап: Иметь практический опыт	планировании и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования; составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей; участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	1 этап: Умения	осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения; осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;
	2 этап: Иметь практический опыт	применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения; осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотношении их с общими целевыми ориентирами;
ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.	1 этап: Умения	описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями; оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС; оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов; оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие; преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.
	2 этап: Иметь практический опыт	анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с	1 этап: Умения	разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;
	2 этап: Иметь практический опыт	организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в

правилами пожарной безопасности.		соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования; ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;
----------------------------------	--	--

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *вариативной* части. Учебная практика УП.02.01 является частью профессионального модуля ПМ02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации).

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: ОП.02 Основы педагогики, ОП.03 Основы психологии, ОП.04 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, МДК.02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом, МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста

Практика проводится на 3 курсе в 5-6 семестрах.

Учебная практика УП.02.01 в соответствии с ФГОС СПО может организовываться как в учебных аудиториях колледжа СФ УУНИТ, так и на базе профильных дошкольных образовательных организаций города Sterlitaмак. В учебных кабинетах необходимо наличие выхода в сети интернет, наличие ноутбука и демонстрационной доски с проектором. В рамках реализации квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде» Учебная практика УП.02.01 на базе МАДОУ «Детский сад №31» г. Sterlitaмак РБ, так как эта дошкольная образовательная организация имеет статус полилингвального детского сада. Организация проведения практики, предусмотренной ППССЗ СПО, осуществляется СФ УУНИТ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ СПО.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 2 недели, 72 часов, в том числе в форме практической подготовки при наличии 0 часов. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом с оценкой) при условии наличия положительной характеристики руководителя на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета практики и портфолио по практике в соответствии с заданием на практику.

4. Содержание практики

Содержание учебного материала	Объём часов в 12/1 2	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Педагогические основы реализации общения детей раннего и дошкольного возраста	4/2	
1. Перспективное и календарное планирование, выделение содержания и задач по развитию общения детей со сверстниками в различных видах деятельности.	2	ПК 2.1.
2. Организация планирования по развитию трудовых компетенций в раннем и дошкольном возрасте	2	ПК 2.3.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
3. Подбор (разработка) диагностических методик для оценки трудовых компетенций детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.4.
Тема 2. Планирование работы по развитию и диагностике игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	2/4	
1. Подбор (разработка) диагностических методик для оценки игровых умений детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.3.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
2. Моделирование вариантов ППРС, стимулирующей самостоятельные игры детей в разных возрастных группах.	2	ПК 2.2.
3. Разработка диагностических методик для оценки сформированности игровых умений детей раннего и дошкольного возраста в играх с природным материалом	2	ПК 2.3.
Тема 3. Педагогическая деятельность по проектированию продуктивных видов деятельности и ее диагностики детей раннего и дошкольного возраста	4/2	
<i>Содержание учебного материала</i>		
1. Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	2	ПК 2.1.
2. Подбор (разработка) диагностического инструментария для оценки изобразительных навыков и умений детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.3.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
3. Моделирование РППС для организации и проведения продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.2.
Тема 4. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста	2/4	
<i>Содержание учебного материала</i>		
1. Знакомство и анализ технологических карт музыкально- дидактических игр и сценариев музыкальных развлечений детей раннего и дошкольного возраста	2	ПК 2.4.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
3. Планирование музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	2	ПК 2.1.
4. Подбор диагностического инструментария для оценки музыкальных способностей детей.	2	ПК 2.3.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА (оформление портфолио по учебной практике УП.02.01):	48 часов	
Портфолио – активная технология сбора и анализа информации о процессе и результатах деятельности.	2	ПК 2.1-ПК 2.4
Наблюдение организации игровой деятельности дошкольников: знакомство с особенностями организации игровой деятельности (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно- ролевых) в группах детей раннего и дошкольного возраста	4	ПК 2.1.
Наблюдение за деятельностью педагога и детей в процессе организации и проведения различных видов игр (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых) в 1-ой половине дня.	2	ПК 2.1.
Наблюдение за деятельностью педагога и детей в процессе организации и проведения различных видов игр (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых, подвижных) во 2-ой половине дня.	2	ПК 2.1.

Наблюдение и анализ ППРС на предмет стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей.	2	ПК 2.2.
Наблюдение и анализ игровой деятельности, включая игры с природным материалом в летний период.	2	ПК 2.3.
Наблюдение и анализ продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	4	ПК 2.3.
Наблюдение и анализ организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста.	2	ПК 2.3.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (рисование) детей раннего и дошкольного возраста.	4	ПК 2.3.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (лепка) детей раннего и дошкольного возраста.	4	ПК 2.3.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (аппликация) детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.3.
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (конструирование) детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.3.
Наблюдение и анализ РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.2.
Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных занятий с детьми раннего и дошкольного возраста.	4	ПК 2.3.
Наблюдение и анализ организации и проведения музыкально- дидактических игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.4.
Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных развлечений, досугов с детьми раннего и дошкольного возраста.	2	ПК 2.4.
Наблюдение и анализ организации и проведения различных форм организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.	2	ПК 2.4.
Защита портфолио ПМ02: структура,	2	ПК 2.1-ПК 2.4
<i>Дифференцированный зачет</i>	2	ПК 2.1-ПК 2.4
Всего:	72 часа	

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП.02.01 включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП/ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УП/ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Матвеева, М. В. Общометодические аспекты обучения в специальных образовательных учреждениях учебно-методическое пособие / М.В. Матвеева, Т.В. Коршунова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-730-5.-Текст: электронный.- URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1084337>

2. Тундалева, И. С. Дошкольное образование: учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1039882. - ISBN 978-5-16-015540-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1039882>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

Перечень договоров ЭБС и БД на 2024/2025 учебный год

	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 27.08.2024
3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/24-эбс от 01.03.2024 г.	С 03.03.2024 по 02.03.2025
4	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между УУНиТ «Нексмедиа» № 223-1279 от 26.09.2023	01.10.2023 по 30.09.2024
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между УУНиТ и издательством «Лань» № ОГЗ-1033 от 20.07.2023	С 08.08.2023 по 07.08.2024
6	Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № ОГЗ-1696 от 04.12.2023	С 01.01.2024 по 30.12.2024
7	Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 10.08.2023 по 09.08.2024
8	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 Дополнительное соглашение к договору 101/НЭБ/1438-п от 11.06.19 г. об	С 11.06.2019 по 10.06.2024

	изменении стороны договора вследствие реорганизации в форме присоединения между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ с ФГБУ «РГБ» от 14.02.2023 г.	
9	Договор на доступ к ЭБС ВООК.ру (доступ к учебнику: Основы российской государственности : учебник / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-406-12322-5) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «КноРус медиа» № 75 от 23.10.2023 г.	С 23.10.2023 по 22.10.2024

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

За период прохождения практики студенты должны быть дисциплинированными и достойно представлять на производстве коллектив колледжа. Студенты должны детально изучить все вопросы программы практики, активно участвовать в работе и добиваться улучшения организации и техники производства, внося свои предложения.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику в период студенческих каникул, или может быть отчислен из колледжа как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

По результатам проведения учебной практики каждый студент составляют отчет, на основании индивидуального задания. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. Зачет принимается руководителем практики совместно с преподавателями, участвующими в ее проведении.

Оформление Портфолио по Учебной практике

Портфолио оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Все названия разделов Пишутся прописными буквами и центрируются по центру, шрифт 12-14, интервал 1,15-1,5 Times New Roman.

1. Титульный лист

Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. На титульном листе указывается название Образовательной организации, наименование документа ФИО студента и преподавателя, год составления.

2. Содержание: пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Перечисляются разделы и подразделы.

3. Заголовки Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь. Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

4. Оформление текста отчета по производственной практике Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: • верхнее – 1 см, • нижнее – 1 см, • левое – 2,5 см, • правое – 1 см.

5. Нумерация страниц В портфолио осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы следует ставить в нижнем правом поле страницы (на титульном листе, листе содержания номера страниц не ставятся).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стерлитамакский филиал

Колледж

Календарно-тематический план

вид практики

Учебная практика 02.01 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации на государственном языке (государственном языке Российской Федерации, государственном языке республики в составе Российской Федерации)»

способ проведения

специальность

код

наименование специальности

Квалификация

Разработчик (составитель)

ученая степень, ученое звание, ФИО

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашняя работа
Всего часов					