

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.03.2026 15:46:28
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad58

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП.03.01
ПО ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Наименование специальности

Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Год начала подготовки

2026

Разработчик (составитель)

преподаватель Уметбаева Ю.И.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», *колледж СФ УУНУТ*.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	9
3. Объем практики в часах с указанием количества недель	9
4. Содержание практики.....	10
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	14
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.04 Юриспруденция (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 3.1.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Законодательство, регулирующее осуществление предпринимательской деятельности. юридическую терминологию в сфере корпоративного права требования к составлению договоров в сфере предпринимательской деятельности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; правила составления юридических документов.

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.2.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права ; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права; - Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности; - законодательство о защите прав потребителей; - основные понятия, закрепленные в законодательстве о защите прав потребителей; - права потребителей при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг; - формы и способы защиты прав потребителей; - нормы законодательства об ответственности изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.3.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; юридические понятия и категории корпоративного права; Законодательство о защите прав потребителей
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том

		числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.4.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Законодательство, регулирующее осуществление предпринимательской деятельности. юридическую терминологию в сфере корпоративного права требования к составлению договоров в сфере предпринимательской деятельности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; правила составления юридических документов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных

		актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	1 этап: Знания	Законодательство, регулирующее осуществление предпринимательской деятельности. юридическую терминологию в сфере корпоративного права требования к составлению договоров в сфере предпринимательской деятельности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; правила составления юридических документов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; разрабатывать проекты юридических документов

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

МДК.03.01 Предпринимательское право

МДК.03.02 Защита прав потребителей

МДК.03.03 Юридическая техника

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Учебная практика проводится в учебной аудитории № 20.

Техническое оснащение: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 1 неделя, 36 часов.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	
Тема 1.1. Понятие и правовое регулирование предпринимательской деятельности	Практическое занятие		2	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
	1	Право на осуществление предпринимательской деятельности как конституционной право гражданина.		
	1	Самостоятельная работа Работа с нормативными правовыми актами.	6	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
Тема 1.2. Формы защиты прав и интересов предпринимателей	Практическое занятие		2	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
	1	- Судебные формы защиты прав и интересов предпринимателей - Внесудебные формы защиты прав и интересов предпринимателей - Разрешение споров третейским судом при Торгово-промышленной палате РФ		
	1	Самостоятельная работа	6	
		Работа с нормативными правовыми актами.		
Тема 1.3. Правовой статус	Практическое занятие		2	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.;

потребителя. Основные права потребителя.	1	- Понятие, правовое положение потребителя. - Основные права потребителя, закрепленные в законодательстве РФ		<i>ПК 3.5</i>
	1	Самостоятельная работа Работа с нормативными правовыми актами.	6	<i>ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5</i>
Тема 1.4. Понятие, виды и правила юридической техники	Практическое занятие		2	<i>ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5</i>
		- Содержательные правила юридических документов. - Процедурные правила принятия юридических документов - Структурные правила правовых документов. - Языковые правила написания юридических документов.		
		Самостоятельная работа Работа с нормативными правовыми актами.	6	<i>ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5</i>
Тема 1.5. Подготовка к защите отчета по практике	Практическое занятие		2	<i>ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5</i>
		1. Подготовка отчета к проверке 2. Защита отчета по практике		
Зачет с оценкой			2	<i>ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5</i>
Всего			36	

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по УП– включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УП (умений, знаний, практического опыта, ПК). Приложение № 2

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1.Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11930-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600223> (дата обращения: 04.06.2026)

2.Куликова, М. А. Защита прав потребителей : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Куликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590429> (дата обращения: 04.06.2026).

3.Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21482-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590247> (дата обращения: 04.06.2026)

Дополнительная учебная литература:

1.Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583554> (дата обращения: 04.06.2026)

2.Куликова, М. А. Защита прав потребителей : учебник для вузов / М. А. Куликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20631-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590376> (дата обращения: 04.06.2026)

3. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586387> (дата обращения: 04.06.2026)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	База электронных периодических изданий
2.	ЭБС «Лань»
3.	База данных «Электронно-библиотечная система elibrary»
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	Электронно-библиотечная система Znanium
6.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ

№	Адрес (URL)
1	https://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант плюс
2	https://go.garant.ru/ Справочно-правовая система Гарант

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 10

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;

- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет дифференцированный по практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Стерлитамакский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 03.01
ПО ПМ 03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Наименование специальности
Юриспруденция

Квалификация выпускника
юрист

Разработчик (составитель)
преподаватель Уметбаева Ю.И.

Форма обучения: очная

Стерлитамак 2026

Фонд оценочных средств по учебной практике по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по программе базовой подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, защиты прав потребителей, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права и защиты прав потребителей;
- разрабатывать проекты юридических документов

умения:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),*
- *наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),*
- *контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),*
- *контроль за ведением дневника практики,*
- *контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.*

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета с оценкой при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- *положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;*
- *положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;*
- *дневника практики;*
- *отчета о практике в соответствии с заданием на практику.*

Зачет с оценкой проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.*

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за зачет с оценкой по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практики, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики)

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Обучающийся

[illegible]

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Обучающийся _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По профессиональному модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель
практики
от базы практики

М.п.

подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

Руководитель
практики
от колледжа

М.П.

подпись

ФИО, должность

«____» _____ 20__ г

5.1.3. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения _____ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от базы практики)

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося проходил (-а) практику в *наименование базы практики* в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.

За указанный период практикант проявил (-а) себя как _____ работник, который умеет применять на практике знания, полученные в образовательной организации. *Ф.И.О. обучающегося* выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. При этом проявлял(-а) интерес к работе *указать должность руководителя практики от базы практики*.

Ознакомился (-лась) с работой *наименование базы практики*. Участвовал(а) в *перечень дел (из задания на практику)*. Также *Ф.И.О. обучающегося* изучил(-а) порядок *перечень дел (из задания на практику)*. Своевременно выполнял(-а) все указания руководителя практики, четко придерживался (-лась) правил внутреннего трудового распорядка. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность.

За время прохождения практики *Ф.И.О. обучающегося* проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка:
оценка прописью

Руководитель практики
от базы практики

М.П.

подпись

ФИО руководителя

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список практических работ по УП.03.01

Практическое занятие № 1. Понятие и правовое регулирование предпринимательской деятельности

Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Практическое занятие № 2. Формы защиты прав и интересов предпринимателей

1. Составление искового заявления в арбитражный суд.

2. Составление решения арбитражного суда.

Практическое занятие № 3. Правовой статус потребителя. Основные права потребителя.

1. Подготовка обращения в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Подготовка искового заявления в защиту прав потребителя.

3. Составление решения суда по делу о защите прав потребителя.

Практическое занятие № 4. Понятие, виды и правила юридической техники

1. Составление юридических документов.

Подготовка исковых заявлений, судебных решений.

Практическое занятие № 5. Подготовка к защите отчета по практике

Систематизация материала по практике. Заполнение отчета по практике.

Практическое занятие № 6. Зачет с оценкой

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по учебной практике предполагает – работу со справочно-правовыми системами и нормативными правовыми актами.

Примерные тестовые задания:

1. Спецификация комплекта оценочных материалов. Распределение тестовых заданий по компетенциям, по типам и уровням сложности

Таблица 1. Компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций

	и физических лиц
--	------------------

Таблица 2. Типы, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий.

Компетенции	Номер задания	Типы задания	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
ПК 3.1	1,2	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	9,10	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	17	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	25,26	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	2
	33	Задание открытого типа с развернутым ответом	Базовый	2
ПК 3.2	3,4	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	11,12	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	18,19	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	27,28	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	2
	34,35	Задание открытого типа с развернутым ответом	Базовый	2
ПК 3.3	5	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	13,14	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	20,21	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	29	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	2
	36	Задание открытого типа с развернутым ответом	Базовый	2
ПК 3.4	6	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	15	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	22,23	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	30	Задание закрытого типа на	Базовый	2

		установление соответствия		
	37,38	Задание открытого типа с развернутым ответом	Базовый	2 2
ПК 3.5	7,8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных	Базовый	2
	16	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Базовый	2
	24	Задание закрытого типа на установление последовательности	Базовый	2
	31,32	Задание закрытого типа на установление соответствия	Базовый	2
	39,40	Задание открытого типа с развернутым ответом	Базовый	2

Таблица 3. Сценарии выполнения тестовых заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Таблица 4. Система оценивания заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнения задания)
Задание 1-8	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из 4-х предложенных и обоснованием выбора	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 9-16	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 17-24	Задание закрытого типа на установление последовательности	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание 25-32	Задание закрытого типа на установление соответствия	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие — 0 баллов.
Задание	Задание открытого типа с	Полный правильный ответ на задание

33-40	развернутым ответом	оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность /ответ правильный, но не полный — 1 балл, если допущено более одной ошибки / ответ неправильный / ответ отсутствует — 0 баллов.
-------	---------------------	---

2. Тестовые задания

1. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ.

Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре;
- в) утверждения устава данного юридического лица;
- г) принятия решения о создании юридического лица;

Ответ.

2. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ.

Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено:

- а) только квитанцией о внесении банковского вклада;
- б) только записями по банковскому счету;
- в) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом либо иным документом, предусмотренным законом, банковскими правилами, обычаями делового оборота;
- г) внесением денежных средств;

Ответ.

3. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ.

Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца в суд по месту:

- а) нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, - его жительства;
- б) жительства или пребывания истца;
- в) заключения или исполнения договора;
- г) верны все варианты.

Ответ.

4. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, разработке и утверждению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей – это:

- а) Правительство РФ;
- б) ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- в) Государственный комитет по защите прав потребителей;
- г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Ответ.

5. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ.

Что означает принцип «экономии» в юридической технике?

- а) Использование как можно большего количества терминов;
- б) Краткость и отсутствие лишних слов при сохранении смысла;
- в) Экономия бумаги при печати;
- г) Сокращение количества статей в законе;

Ответ.

6. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ.

Сделка, недействительная в силу нормы права в момент ее совершения — это такая сделка:

- а) мнимая;
- б) ничтожная;
- в) свободная;
- г) оспоримая;

Ответ.

7. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ.

Потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества у продавца, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру, или комплектации:

- а) в течение 3 дней, если товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки и чек;
- б) в течение 10 дней, если товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки и чек;
- в) в течение 14 дней, если товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки и чек;
- г) в течение 21 дня, если товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки и чек.

Ответ.

8. Прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ.

Что означает термин «нумерация статей» в технике построения кодекса?

- а) Способ расстановки запятых
- б) Сквозная или системная цифровая маркировка структурных единиц
- в) Перечень использованных источников
- г) Графический рисунок на обложке

Ответ.

9. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

К этапам лицензирования относится:

- а) Оценка соответствия лицензионным требованиям
- б) Выдача лицензии
- в) Подача документов

Ответ.

10. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа

К ценным бумагам относятся:

- а) акции, облигации, вексель;
- б) чек, складское свидетельство, фьючерсы;
- в) денежные банкноты РФ

Ответ.

11. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

Потребитель в целях защиты своих нарушенных прав вправе обратиться:

- а) в суд
- б) в Роспотребнадзор
- в) к продавцу товара или исполнителю работы (услуги)

г) к изготовителю товара

Ответ.

12. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

Какие два элемента являются обязательными для любой правовой нормы (структура нормы)?

- а) санкция и преамбула;
- б) гипотеза и диспозиция;
- в) оглавление и примечание;
- г) гипотеза и санкция;

Ответ.

13. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

Укажите, что относится к нормативным правовым актам:

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральные законы;
- в) Указы Президента и Постановления Правительства;
- г) Акты органов местного самоуправления;

Ответ.

14. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

Какие элементы включает в себя структура юридического документа?

- а) вводная часть;
- б) описательная часть;
- в) мотивировочная часть;
- г) резолютивная часть;
- д) список использованной литературы.

Ответ.

15. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

К обязательным реквизитам договора относятся:

- а) наименование документа;
- б) дата и место заключения;
- в) данные сторон;
- г) цена договора;
- д) подписи сторон.

Ответ.

16. Прочитайте вопрос, выберите все правильные варианты ответа.

Какие правила следует соблюдать при нумерации пунктов юридического документа?

- а) сквозная нумерация;
- б) нумерация по разделам;
- в) использование римских цифр для разделов;
- г) использование арабских цифр для пунктов;
- д) произвольная нумерация.

Ответ.

17. Прочитайте текст и установите последовательность.

Этапы лицензирования:

- а) оценка соответствия лицензионным требованиям;
- б) выдача лицензии;
- в) подача документов;
- г) принятие решения о выдаче лицензии

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

18. Прочитайте текст и установите последовательность.

Этапы маркировки товаров средствами идентификации:

- а) нанесение кода на товар или упаковку

- б) получение кода
в) передача сведений в систему мониторинга.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

19. Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите последовательность государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

- а) оплата государственной пошлины;
б) подача документов в регистрирующий орган;
в) подготовка заявления о государственной регистрации в качестве ИП;
г) внесение записи о государственной регистрации в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

20. Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите последовательность структуры типового гражданско-правового договора:

- а) Подписи сторон
б) Предмет договора
в) Преамбула (название сторон)
г) Ответственность сторон
д) Цена и порядок расчетов

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

21. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности этапы разработки проекта договора:

- а) правовая экспертиза проекта.
б) подготовка проекта;
в) согласование условий;
г) подписание договора;

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

22. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности этапы составления подборки судебной практики:

- а) анализ отобранных дел;
б) формулирование выводов;
в) поиск судебных актов по теме;
г) оформление подборки.
д) отбор релевантных дел;

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

23. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности стадии разработки проекта нормативного правового акта:

- а) принятие акта;
б) подготовка проекта;
в) согласование проекта;
г) экспертиза проекта;
д) утверждение (подписание).

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

24. Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите последовательность действий при выборе судебной формы защиты прав потребителя

- а) вынесение судебного решения;
- б) предъявление иска;
- в) исполнение судебного решения;
- г) уплата государственной пошлины;

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

--	--	--	--	--	--	--	--

25. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждому виду срока подберите соответствующее определение

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Выполняемая задача			
А	Гарантийный срок	1	период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению;
Б	Срок годности	2	период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя.
В	Срок службы	3	период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

26. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждому виду документа подберите соответствующее определение.

Выполняемая задача			
А	Доверенность	1	Письменное обращение в суд за защитой нарушенного права
Б	Претензия	2	Требование одной стороны к другой об устранении нарушений
В	Исковое заявление	3	Письменное уполномочие на представительство

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

27. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждому этапу правовой экспертизы подберите соответствующее содержание.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Выполняемая задача			
А	Проверка формы документа	1	Анализ правильности оформления реквизитов
Б	Проверка содержания	2	Оценка соответствия нормам материального права
В	Проверка полномочий	3	Установление наличия надлежащих подписей и печатей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

28. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между видом нормы и ее элементом:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Выполняемая задача			
А	Гипотеза	1	Мера неблагоприятных последствий
Б	Диспозиция	2	Условие действия нормы
В	Санкция	3	Само правило поведения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

29. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждому виду ценной бумаги подберите соответствующее определение

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Выполняемая задача			
А	Акция	1	эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации
Б	Облигация	2	документарная ценная бумага, в которой в письменном виде закреплено обещание одной стороны выплатить другой стороне определенную сумму денег либо по требованию последней, либо в указанную

			дату.
В	Вексель	3	эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение в предусмотренный в ней срок от эмитента облигации ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

30. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждому виду юридического лица подберите соответствующее определение

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Выполняемая задача			
А	Акционерное общество	1	хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
Б	Общество с ограниченной ответственностью	2	хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.
В	Крестьянское (фермерское) хозяйство	3	признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского) хозяйства имущественных вкладов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

31. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждому виду срока подберите соответствующее определение

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Выполняемая задача			
А	Товарищество на вере	1	товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
Б	Полное товарищество	2	добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов
В	Производственный кооператив	3	товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников - вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

32. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждому виду срока подберите соответствующее определение

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Выполняемая задача			
А	Общественная организация	1	добровольное объединение граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных

			нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей
Б	Потребительский кооператив	2	основанное на членстве добровольное объединение граждан или граждан и юридических лиц в целях удовлетворения их материальных и иных потребностей, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.
В	Ассоциация (союз)	3	объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

33. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Банкротство - это

Эталонный ответ.

34. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Обязательная маркировка товаров средствами идентификации – это

Эталонный ответ.

35. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Дайте определение срока годности

Эталонный ответ.

36. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Дайте определение срока службы

Эталонный ответ.

37. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Дайте определение гарантийного срока

Эталонный ответ.

38. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Дайте определение унитарного предприятия

Эталонный ответ.

39. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Дайте определение недостатка товара (работы, услуги)

Эталонный ответ.

40. Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.

Дайте определение юридического лица

Эталонный ответ.

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	Ответ. а	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
2	Ответ. в	
3	Ответ. г	
4	Ответ. г	
5	Ответ. б	
6	Ответ. б	
7	Ответ. в	
8	Ответ. б	
9	Ответ. а,б,в	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
10	Ответ. а,б	
11	Ответ. а,б,в, г	
12	Ответ. б,г	
13	Ответ. а,б,в, г	
14	Ответ. а,б,в, г	
15	Ответ. а,б,в,д	
16	Ответ. а,б,в, г	
17	в, а, г, б	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
18	б, а, в	
19	в, а,б,г	
20	в, б, д, г, а	
21	б, в, а, г.	
22	в, г, а, б, д.	
23	б, в, г, а, д.	
24	г, б, а, в	
25	A2, B1, B3	1 б – полное правильное соответствие; 0 б – остальные случаи
26	A3, B2, B1	
27	A1, B2, B3	
28	A2, B3, B1	
29	A1, B3, B2	
30	A2, B1, B3	
31	A3, B1, B2	
32	A1, B2, B3	
33	Эталонный ответ. Банкротство - признанная арбитражным судом или наступившая в результате завершения процедуры внесудебного банкротства гражданина неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.	3 балла – полный правильный ответ 1 балл – ответ правильный, но не полный 0 баллов – неправильный ответ
34	Эталонный ответ. Обязательная маркировка товаров средствами идентификации – система государственного контроля, при которой на определённые виды продукции наносится уникальный идентификатор (код маркировки), позволяющий отследить её движение от производителя	

	или импортёра до конечного потребителя.	
35	Эталонный ответ. Срок годности - период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению.	
36	Эталонный ответ. Срок службы - период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки	
37	Эталонный ответ. Гарантийный срок - период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя	
38	Эталонный ответ. Унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.	
39	Эталонный ответ. Недостаток товара (работы, услуги) - несоответствие товара (работы, услуги) или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется, или целям, о которых продавец (исполнитель) был поставлен в известность потребителем при заключении договора, или образцу и (или) описанию при продаже товара по образцу и (или) по описанию.	
40	Эталонный ответ. Юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.	

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие, предмет и методы правового регулирования предпринимательского права
2. Источники предпринимательского права
3. Понятие и виды договоров в сфере предпринимательства
4. Исполнение обязательств по договорам в сфере предпринимательства
5. Порядок регистрации ИП
6. Понятие малого и среднего предпринимательства
7. Антимонопольное регулирование бизнеса
8. Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
9. Судебный порядок защиты прав предпринимателей

10. Государственное регулирование и контроль безопасности и качества товаров
11. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей
12. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей
13. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
14. Недопустимые условия договора, ущемляющие права потребителя, запреты и обязанности, налагаемые на продавца (исполнителя).
15. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков.
16. Последствия нарушения сроков выполнения работ (оказания услуг)
17. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги)
18. Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)
19. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
20. Судебная защита прав потребителей.
21. Понятие, средства и структура юридической техники.
22. Виды юридической техники. Их краткая характеристика.
23. Содержание и правила юридической техники.
24. Языковые правила составления судебных актов, их специфика.
25. Договор: понятие, содержание, типовая структура.
26. Требования к содержанию нормативного акта.
27. Логика правового акта: понятие, основные требования и правила.
28. Процедура подготовки и принятия ведомственного нормативного акта.
29. Процедура принятия правительственных постановлений.
30. Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия закона.

Критерии оценивания устного ответа на вопросы.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; за грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Критерии оценивания отчета о практике

«5» (отлично) – работа оформлена в соответствии с требованиями, программы практики.

«4» (хорошо) – основные требования к оформлению отчета о практике выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) – в оформлении отчета имеются упущения, неточности в изложении материала.

«2» (неудовлетворительно) – представленный отчет о практике не соответствует макету отчета по практике, не соблюдены требования, предъявляемые к оформлению отчета.

Оценка за зачет с оценкой по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.