

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 12:49:44
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал
колледж

Программа практики

дисциплина

УП.01 Учебная практика социально-правовая

Профессиональный цикл, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть

40.02.01

код

специальность

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Абдрахимова Л.А.

ученая степень, ученое звание,

Стерлитамак 2023

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
1.1. Область применения рабочей программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	16
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей *40.00.00 Юриспруденция*), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: в порядке предоставления недостающих документов и сроки их предоставления
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные

личностного развития.		стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: как правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг), и давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
	2 этап:	Обучающийся должен уметь: давать

	Умения	психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) и давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила этических норм и принципы в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический

	практический опыт	опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт:

		формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формировать пенсионные и личные дела

		получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения ;пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по

		вопросам медико-социальной экспертизы
--	--	---------------------------------------

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

- МДК 01.01. Право социального обеспечения,
- МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности,
- МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
- УП 01.01. реализуется на базе образовательной организации - в колледже СФ УУНиТ

Практика проводится на 2,3 курс в 4,5 семестр.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 108 часа, 3 недели.

4.Содержание практики

Очная форма обучения 2 курс IV семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и теоретические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Тема.1 Введение	Содержание учебного материала		2	Разбор конкретных ситуаций	2
	1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в учреждениях и организациях. Изучение должностных обязанностей юриста.			
Тема.2 Источники права социального обеспечения	Практические занятия		2	Разбор конкретных ситуаций	2
	1	Анализ федеральных нормативных актов о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке.			
	2	Установление разграничения полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения.	2		
	3	Изучение законов и иных нормативных актов о социальном обеспечении субъектов РФ.	2		
	4	Изучение локальных актов как источников права социального обеспечения и их значение на современном этапе.	2		
	5	Установление роли ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению.	2		
	6	Изучение Соглашения Независимых государств по вопросам пенсионного обслуживания.	2		
Тема.3 Финансирование социального обеспечения	Практические занятия		2	Разбор конкретных ситуаций	2
	1	Изучение правовых основ финансирования социального обеспечения			
	2	Анализ Положения о Пенсионном фонде	4		

		Российской Федерации			
	4	Анализ Положения о Федеральном фонде и территориальном фонде обязательного медицинского страхования.	2		
	5	Анализ Положения о Фонде занятости населения	2		
Тема.4 Классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.		Практические занятия		Разбор конкретных ситуаций	2
	1	Составление классификации правоотношений по социальному обеспечению.	2		
	2	Установление субъектов и объектов по социальному обеспечению.	2		
	3	Установление основания для возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению	2		
	4	Установление правоотношений по предоставлению социальных услуг	2		
	5	Установление субъектов, объектов и содержания процедурных правоотношений.	2		
	6	Выявление оснований возникновения, изменения и прекращения процедурных правоотношений.	2		
Тема.5 Понятие и виды стажа		Практические занятия			
	1	Изучение понятия и значения страхового стажа.	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	2	Изучение общего страхового стажа	2		
	3	Исчисление страхового стажа	2		
	4	Анализ законодательства: ФЗ « О страховых пенсиях» от 28.12. 2013г. №400-ФЗ и ФЗ « О	2		

		трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. №173 – ФЗ.			
	5	Установление оснований назначения специального стажа	2		
	6	Установление оснований исчисления выслуги лет	2		
Тема.6 Общая характеристика пенсионной системы России		Практические занятия			
	1	Изучение основных этапов развития пенсионной системы в России	2	Разбор конкретных ситуаций	2
	2	Анализ федеральных нормативных актов в сфере пенсионного обеспечения.	2		
	3	Анализ региональных нормативных актов в сфере пенсионного обеспечения.	2		
	4	Анализ ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ	2		
	5	Анализ международных соглашений, регулирующих пенсионное обеспечение на постсоветском пространстве.	2		
Тема.7 Страховые пенсии.		Практические занятия		Разбор конкретных ситуаций	2
	1	Изучение структуры и размера страховой пенсии	2		
	2	Исчисление страховой пенсии по старости	2		
	3	Установление оснований для назначения досрочной страховой пенсии	2		
	4	Установление категорий лиц для назначения досрочной пенсии	2		
	5	Установление оснований для назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим	2		
	6	Установление оснований для назначения пенсии	2		

		за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям			
Дифференцированный зачет			2		2
Учебная практика МДК 01.01. 3 курс V семестр			36		
Тема 1. Введение	Практические занятия		2	Разбор конкретных ситуаций	2
	1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в учреждениях и организациях. Должностные обязанности юриста.			
Тема 2. Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	Практические занятия			Разбор конкретных ситуаций	
	1	Анализ текста ФЗ от 28.12.2013 ФЗ-424 «О накопительных пенсиях».	2		2
	2	Анализ текста ФЗ от 28.12.2013 ФЗ-400 «О страховых пенсиях».	2		2
	3	Сравнительный анализ ФЗ «О страховых пенсиях» и ФЗ «О трудовых пенсиях».	2		2
	4	Анализ текста ФЗ от 29.12.2006 ФЗ-255 « Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	4		2
	5	Анализ текста ФЗ от 19.04.1991 «О занятости населения в РФ».	2		2
	6	Анализ текста ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	2		2
	7	Анализ текста ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в РФ».	2		2
	8	Анализ текста ФЗ от 29.11.2010 ФЗ-326 « Об обязательном медицинском страховании в РФ».	2		2
Тема 3. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся	Практические занятия			Разбор конкретных ситуаций	
	1	Определение условий оказания социальной помощи.	2		2
	2	Изучение условий предоставления социального	2		2

гражданам		обслуживания.			
	3	Ознакомление с видами социального обслуживания -социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание	2		2
	4	Ознакомление с видами социального обслуживания: - протезно-ортопедическая помощь;	2		2
Тема 4. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.		Практические занятия			
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии.	2		2
	2	Установление оснований назначения пособий семьям, имеющим детей.	2		2
	3	Установление оснований назначения пособий по временной нетрудоспособности и безработице.	2		2
Дифференцированный зачет			2		2
			108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по учебной практике – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения учебной практики (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК). Приложение № 2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 441 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/1> (дата обращения: 22.08.2023).
2. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учеб. пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 285 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618/socialnaya-zaschita-otdelnykh-kategoriy-grazhdan#page/1> (дата обращения: 22.08.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Буянова М.О., Карпенко О.И., Чирков С.А. Пенсионное обеспечение: учеб. пособие для СПО / под общ. ред. Ю.П. Орловского. – М.: Юрайт, 2023. – 193 с.: [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778/pensionnoe-obespechenie#page/1> (дата обращения: 22.08.2020).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики

Перечень договоров ЭБС и БД			
Учебный год		Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 1151-эбс от 11.07.2023	С 12.07.2023 по 11.07.2024
	2	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Знаниум» № 223/801 от 23.08.2023 (предоставление доступа к коллекции ЭФУ «Федеральный перечень учебников издательства «Провещение»	С 28.08.2023 по 31.12.2024
	3	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство	С 04.03.2023 по 02.03.2024

		ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023	
4		Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
5		Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
6		Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
7		Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022	С 01.10.2022 по 30.09.2023
8		ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.	бессрочный
9		Договор на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» между УУНиТ и ООО НЭБ № SU- 20179 /2023 от 28.03.2023	С 28.03.2023 по 31.12.2023
10		Договор на БД диссертаций между УУНиТ и РГБ № 223-997 от 11.07.2023	С 11.08.2023 по 10.08.2024
11		Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019	С 11.06.2019 по 10.06.2024

№	Адрес (URL)	Описание страницы
1.	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button	Интернет версия системы «КонсультантПлюс»

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmс
Microsoft Windows 7 Standard

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет дифференцированный по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал
колледж

Календарно-тематический план

дисциплина

УП.01 Учебная практика социально-правовая

40.02.01

код

специальность

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Абдрахимова Л.А.

ученая степень, ученое звание,

Стерлитамак 2023

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
УП.01.01 Учебная практика-социально-правовая					
IV семестр					
1	Введение	2/2	Январь		Составить таблицу
2	Источники права социального обеспечения	2/4	Январь	Практическое занятие	Составить таблицу
3	Источники права социального обеспечения	2/6	Январь	Практическое занятие	Составить таблицу
4	Источники права социального обеспечения	2/8	Январь	Практическое занятие	Составить таблицу
5	Источники права социального обеспечения	2/10	Январь	Практическое занятие	Составить таблицу
6	Источники права социального обеспечения	2/12	Январь	Практическое занятие	Составить таблицу
7	Источники права социального обеспечения	2/14	Январь	Практическое занятие	Составить таблицу
8	Финансирование социального обеспечения	2/16	Январь	Практическое занятие	Составить таблицу
9	Финансирование социального обеспечения	2/18	Январь	Практическое занятие	Составить таблицу
10	Финансирование социального обеспечения	2/20	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
11	Финансирование социального обеспечения	2/22	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
12	Финансирование социального обеспечения	2/24	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
13	Классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.	2/26	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
14	Классификация и виды правоотношений	2/28	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу

	по социальному обеспечению.				
15	Классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.	2/30	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
16	Классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.	2/32	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
17	Классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.	2/34	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
18	Классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.	2/36	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
19	Понятие и виды стажа	2/38	Февраль	Практическое занятие	Составить таблицу
20	Понятие и виды стажа	2/40	Февраль	Практическое занятие	Решение задач
21	Понятие и виды стажа	2/42	Февраль	Практическое занятие	Решение задач
22	Понятие и виды стажа	2/44	Февраль	Практическое занятие	Решение задач
23	Понятие и виды стажа	2/46	Март	Практическое занятие	Решение задач
24	Понятие и виды стажа	2/48	Март	Практическое занятие	Решение задач
25	Общая характеристика пенсионной системы России	2/50	Март	Практическое занятие	Составить таблицу
26	Общая характеристика пенсионной системы России	2/52	Март	Практическое занятие	Составить таблицу
27	Общая характеристика пенсионной системы России	2/54	Март	Практическое занятие	Составить таблицу
28	Общая характеристика пенсионной системы России	2/56	Март	Практическое занятие	Составить таблицу
29	Общая характеристика пенсионной системы России	2/58	Март	Практическое занятие	Составить таблицу
30	Страховые пенсии.	2/60	Март	Практическое занятие	Решение задач

31	Страховые пенсии.	2/62	Март	Практическое занятие	Решение задач
32	Страховые пенсии.	2/64	Март	Практическое занятие	Решение задач
33	Страховые пенсии.	2/66	Март	Практическое занятие	Решение задач
34	Страховые пенсии.	2/68	Март	Практическое занятие	Решение задач
35	Страховые пенсии.	2/70	Март	Практическое занятие	Решение задач
36	Дифференцированны й зачет	2/72	Апрель		

УП.01.01 Учебная практика-социально-правовая

V семестр

37	Введение	2/74	Сентябрь		Составить таблицу
38	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	2/76	Сентябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
39	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	2/78	Сентябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
40	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	2/80	Сентябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
41	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	2/82	Сентябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
42	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и	2/84	Октябрь	Практическое занятие	Составить таблицу

	социального обслуживания граждан.				
43	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	2/86	Октябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
44	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	2/88	Октябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
45	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	2/90	Октябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
46	Нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан.	2/92	Ноябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
47	Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	2/94	Ноябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
48	Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	2/96	Ноябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
49	Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	2/98	Ноябрь	Практическое занятие	Составить таблицу
50	Виды социального обслуживания и помощи	2/100	Декабрь	Практическое занятие	Решение задач

	нуждающимся гражданам				
51	Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	2/102	Декабрь	Практическое занятие	Решение задач
52	Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	2/104	Декабрь	Практическое занятие	Решение задач
53	Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	2/106	Декабрь	Практическое занятие	Решение задач
54	дифференцированный зачет	2/108	Декабрь		
Всего часов		108			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Стерлитамакский филиал
колледж

Фонд оценочных средств

дисциплина

УП.01 Учебная практика социально-правовая

40.02.01

код

специальность

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Год начала подготовки

2023

Разработчик (составитель)

Абдрахимова Л.А.

ученая степень, ученое звание,

Стерлитамак 2023

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 *Юриспруденция*).

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной/производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

3.Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты , образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения* (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 *Юриспруденция*) . и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

4. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С « » 20 г. по « » 20 г

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практику

По
профессиональном
у модулю

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель
практики

от базы практики

« ____ » _____ 20 ____ г

М.п.

подпись

ФИО, должность

Руководитель
практики

от колледжа

« ____ » _____ 20 ____ г

М.П.

подпись

ФИО, должность

6. ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись

ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПМ 01.

для студентов

специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Критерии оценивания ответа на вопросы по дифференцированному зачету.

Ответ на вопросы по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

1. Что включает в себя понятие социального обеспечения?
2. В чем отличие социального обеспечения и социальной защиты ?
3. Ограничение права социального обеспечения от других отраслей права.?
3. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение?
4. Группы социальных рисков?
5. Принципы обязательного социального страхования ?
6. Государственные гарантии устойчивости финансовой системы обязательного социального страхования ?
7. Пенсионный фонд России как самостоятельное финансово-кредитное учреждение?
8. Фонд социального страхования Российской Федерации как специализированное финансово-кредитное учреждение ?
9. Институциональная структура обязательного медицинского страхования ?
10. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения ?
12. Кто может быть субъектом правоотношений по социальному обеспечению?
13. С какого возраста возникает правоспособность физических лиц в сфере социального обеспечения?
14. Когда возникает дееспособность физических лиц в сфере социального обеспечения.?
15. Понятие и особенности правоотношений по социальному обеспечению?
16. Основания классификации правоотношений по социальному обеспечению.?
17. Объект, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.?
18. Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения
19. Признаки форм социального обеспечения ?
20. Субъекты обязательного социального страхования?
21. Понятие страхового стажа и его классификация?
22. Специальный страховой стаж, необходимый для получения пенсии досрочной по старости в связи с особыми условиями труда или в связи с определенными видами

профессиональной деятельности?

23. Элементы пенсионной системы России?

24. Финансирование пенсионной системы России?

25. Характеристика пенсионной реформы в России?

ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПМ 01

Для студентов

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 5 семестр

Критерии оценивания ответа на вопросы по дифференцированному зачету.

Ответ на вопросы по дифференцированному зачету оценивается максимально оценкой «5» (отлично).

Первый вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Второй вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

Третий вопрос максимально оценивается оценкой «5» (отлично).

По результатам оценивания трех вопросов оценка соответствует средней.

1. Как рассчитывается размер государственной социальной помощи?

2. Как обжаловать отказ в назначении государственной социальной помощи?

3. Женщина 3 года работала и 3 года ухаживала за ребенком в возрасте до 3 лет. Она достигла возраста 55 лет. Посчитайте трудовой стаж женщины? Имеет ли она право на пенсионное обеспечение?

4. Умер кормилец – отец двух детей (5 и 8 лет). Сестра умершего кормильца, ей 17 лет, ухаживает за детьми умершего и не работает. Вдова кормильца работает. Имеет ли право сестра умершего на страховую пенсию по случаю потери кормильца?

5. Заявление о назначении страховой пенсии по старости выслано в пенсионный орган почтовым отправлением 15 мая, получено адресатом 19 мая. Пенсионный орган 5 июня уведомил заявителя, что ему необходимо предъявить паспорт и трудовую книжку, с тем, чтобы сделать из них выписки.

Эти документы обратившийся за пенсией представил лишь 1 сентября.

С какого срока следует назначить пенсию?

6. Вдове исполнилось 55 лет через два года после смерти кормильца-мужа. Она обратилась за пенсией и пенсию ей назначили. Через некоторое время она заключила новый брак.

Сохранится ли за ней право на пенсию по случаю потери кормильца после вступления в новый брак?

7. Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

8. Одиннадцатилетнего Сережу сняли с поезда, следовавшего по маршруту «Пермь - Москва». Из детского приемника-распределителя его направили в детский приют.

В каких правоотношениях по социальному обеспечению состоит Сережа? Определите объект и содержание этих правоотношений.

9. Николаев оформляет досрочную пенсию по старости (список № 2, электросварщик). За годы работы находился на больничном листе – 1 год, находился в отпуске без сохранения заработной платы по личному заявлению 4 месяца.

Будут ли включены в профессиональный стаж при начислении досрочной пенсии указанные периоды?

10. Иванов обратился в пенсионные органы за назначением пенсии по старости. Из предоставленной трудовой книжки следовало, что он служил в армии 3 года, затем 10 лет нигде не работал, после этого 15 лет работал в качестве слесаря-сантехника в управляющей компании, затем вновь нигде не работал, один год состоял на учете в службе занятости и получал пособие по [безработице](#). Иванов утверждает, что также в течение 10 лет работал по найму в качестве водителя у священника местной церкви, но запись в трудовую книжку ему сделана не была, однако многочисленные свидетели могут подтвердить факт такой работы.

Каков общий страховой стаж у Иванова? Как Иванов может доказать наличие у него стажа работы, помимо указанного в трудовой книжке?

11. В соответствии с приказом по предприятию, изданным [15 февраля](#), работник должен был приступить к работе [17 февраля](#). Однако [16 февраля](#) он заболел и выздоровел лишь [18 февраля](#).

Полагается ли работнику пособие за весь период [временной нетрудоспособности](#)? Что считать фактическим началом работы?

12. Больничный листок в связи с временной нетрудоспособностью был выдан за период с 10 по 28 мая.

С какого периода будет начисляться 6-месячный срок обращения за пособием в данном случае?

13. У работника, находящегося в отпуске без сохранения заработной платы с [26 июня](#) по [15 июля](#), временная нетрудоспособность вследствие бытовой травмы наступила [5 июля](#) и продолжалась до [26 июля](#).

С какого дня следует выдавать пособие по временной нетрудоспособности?

14. Работнику по его просьбе работодатель предоставил кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам с 10 по [14 сентября](#). Находясь на работе, в сентябре он получил травму, в связи с которой был временно нетрудоспособен с 8 по [17 сентября](#).

За какой период должно быть выдано работнику пособие по временной нетрудоспособности?

Как отпуск без сохранения содержания, предоставленный работнику, повлияет на выдачу пособия?

15. Инвалид являлся временно нетрудоспособным вследствие общего заболевания с [1 июля](#) по [20 октября](#).

За какой период ему будет выдано пособие по временной нетрудоспособности?

16. Работник стал временно нетрудоспособным [16 апреля](#). В период с 12 по [15 апреля](#) он не выходил на работу вследствие совершения прогула без уважительных причин.

С какого времени прогул работника без уважительных причин считается совершенным в данном случае? Будет ли лишен работник пособия в указанном случае?

17. Безработному прекращена выплата пособия по безработице в связи с окончанием установленного законодателем периода его выплаты.

Через какое время он вновь может быть признан безработным и получать пособие по безработице?

18. Работник фирмы заболел [18 октября](#) 2013 г. и был нетрудоспособен по [25 октября](#); его месячный заработок – 14800 руб. Непрерывный стаж работника составляет 9 лет и 3 месяца.

Рассчитайте размер пособия за эти дни нетрудоспособности.

19. Работник вследствие полученной на производстве травмы был нетрудоспособен с 1 по [19 июля](#) 2013 г. включительно. Его заработок равен 6500 руб. в месяц. Непрерывный трудовой стаж – 5 лет 8 месяцев.

Определите размер пособия за все время его болезни.

20. Определите продолжительность отпуска по [беременности](#) и родам для женщины, установленный [медицинским учреждением](#) с [5 января](#) 2017 г. (учесть все случаи предоставления данного отпуска).

21. Родители годовалых близнецов погибли в автокатастрофе. Опекун над одним оформила бабушка по материнской, а над другим – бабушка по отцовской линии.

В каком размере будет назначено пособие по уходу за ребенком до полутора лет каждому из опекунов?

22. Ленникова – студентка дневного отделения вуза. Родила ребенка, академический отпуск не взяла. Оформила заявление на свободное посещение занятий.

Какие виды пособий на ребенка она имеет право получать? Муж после армии не работает, имеет статус безработного.